



ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๓๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การติดตามนักเรียนยากจน และการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน กลุ่มรอยต่อระหว่างช่วงชั้น  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๐๙๒ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มรายงานข้อมูลนักเรียนยากจน กลุ่มช่วงชั้นรอยต่อ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งการให้ทุนการศึกษาสำหรับ  
นักศึกษาหรือการให้ความช่วยเหลือนักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส กลุ่มรอยต่อระหว่างช่วงชั้น  
ที่มีความเสี่ยงหลุดออกจากระบบการศึกษา เพื่อเป็นการช่วยเหลือนักศึกษาและนักเรียนที่ได้รับผลกระทบ  
ทางเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)  
และรายงานผลการดำเนินการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลนักเรียนยากจนหรือด้อยโอกาส ที่เสี่ยงหลุดออกนอกระบบการศึกษา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกอบด้วยที่จบชั้นอนุบาล ๓, จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖, จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓  
และจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ แล้วรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนดผ่าน Google form  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. พิจารณาการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน กลุ่มรอยต่อระหว่างช่วงชั้น ตามความจำเป็นเหมาะสม  
โดยคำนึงสถานะการเงินการคลัง และปฏิบัติให้เป็นไปตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับ  
ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : ๑. นายศิริพงษ์ พัฒนศิริ โทร. ๐๖ ๑๒๖๘ ๘๙๕๙

๒. นางสาวศิริพรรณ สิงห์ห้วง โทร. ๐๖ ๒๖๐๓ ๖๑๖๔

แบบฟอร์มรายงานข้อมูลนักเรียนยากจน กลุ่มรอยต่อระหว่างช่วงชั้น

