

**แนวทางการจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการประกวด  
การจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

การจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จังหวัดจัดทำเอกสารผลงานการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนในพื้นที่ **ไม่จำกัดจำนวนหน้า** ขนาด A๔ โดยมีปกหน้า คำนำ สารบัญ และเนื้อหารายละเอียดผลงาน โดยจะต้องมีข้อมูลพื้นฐานของจังหวัด เช่น จำนวนประชากรในพื้นที่ (ข้อมูลในปี พ.ศ. ๒๕๖๕) ปริมาณขยะที่เกิดขึ้นต่อวัน ปริมาณขยะตกค้างสะสม ในสถานที่กำจัดขยะ เป็นต้น และข้อมูลที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประกวดการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ในเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการประเมินตนเองของจังหวัด

๒. การจัดทำเอกสารสรุปผลงานการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ของจังหวัด ให้ใช้ข้อมูลการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน **ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕** โดยสังเขป พร้อมชี้ให้เห็นถึงผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนในเชิงประจักษ์

๓. ภาพถ่ายกิจกรรม ข้อมูลทางสถิติ และข้อมูลการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” โดยสรุปเนื้อหาให้เห็นถึงจุดเด่นของจังหวัดในเชิงประจักษ์ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงองค์ประกอบสำคัญของการประเมินผลการประกวดฯ ทั้งในด้านการจัดการ กิจกรรม และผลลัพธ์

๔. จัดลำดับขององค์ประกอบและเนื้อหาภายในรูปเล่มตามดุลยพินิจของจังหวัด และสามารถแนบหลักฐานประกอบรูปเล่มเพิ่มเติมในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์บนแผ่น CD หรือ DVD เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ได้

๕. จัดส่งเอกสารผลงานการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนในพื้นที่ตามข้อ ๑ และหลักฐานประกอบการประเมินการประกวดการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” (รูปเล่มฉบับสมบูรณ์) โดยผ่านทางอีเมล [dlawaste0208@gmail.com](mailto:dlawaste0208@gmail.com)

**หมายเหตุ**

๑. ให้จังหวัดจัดส่งทางไปรษณีย์เอกสารผลงานของจังหวัดในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้ “กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐”

๒. ให้จังหวัดจัดส่งไฟล์เอกสารทางอีเมลภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖