



ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๐๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนมกราคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ถนนเจริญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๔๙๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๑ - ๑๐ แล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบการชำระเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้จัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕ ระหว่างวันที่ ๓ เมษายน - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ และเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด พร้อมนำสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการไปยื่นในวันลงทะเบียน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามที่กำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” “กองคลัง” เมนู “หนังสือราชการ”



กองคลัง

กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)

ผู้ประสานงาน คุณจันทน์ พิมพ์า

โทร. ๐๘๙ ๒๔๕ ๔๘๑๐



ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๐๗

ถึง ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนมกราคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท ถนนเจริญสุขวิภาวดี แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๔๙๔ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๑ - ๑๐ แล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบการชำระเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้จัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕ ระหว่างวันที่ ๓ เมษายน - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้แจ้งบุคลากรในสังกัดที่มีรายชื่อเข้ารับการอบรมทราบ และเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด พร้อมนำสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการไปยื่นในวันลงทะเบียน กรณีผู้ที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่ามีภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น และทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ไปยื่นในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าอบรมตามที่กำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” “กองคลัง” เมนู “หนังสือราชการ”



กองคลัง

กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)

ผู้ประสานงาน คุณจันทน์ พิมพ์า

โทร. ๐๘๙ ๒๔๕ ๔๘๑๐

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น  
โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
(New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕  
แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	กำหนดการเดิม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.)	รหัสรุ่น
๑๑	ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๖	๓ เมษายน ๒๕๖๖	๙๙๓๔๑๑
๑๒	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖	๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	๙๙๓๔๑๒
๑๓	ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๙๙๓๔๑๓
๑๔	ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๙๙๓๔๑๔
๑๕	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๙๙๓๔๑๕

ตารางกำหนดการ

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)  
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

	๐๗.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันที่แรก	ตรวจ ATK และลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	บรรยายหัวข้อ "สิทธิการเข้าใช้งาน แนวทางปฏิบัติงาน ความเชื่อมโยงกับระบบ e-LAAS และภาพรวมในระบบ New GFMS โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง/ไม่ได้เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
วันที่สอง	ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง/ไม่ได้เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง/ไม่ได้เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
วันที่สาม	ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง/ไม่ได้เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง/ไม่ได้เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ : ๑. ตารางกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่าง แยกเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

๓. พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๔. รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

กำหนดการโครงการฝึกอบรม  
“การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)  
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

---

วันแรก

เวลา 07.00 – 10.00 น.

ตรวจ ATK และลงทะเบียนการฝึกอบรม

เวลา 10.00 – 12.00 น.

- สิทธิการเข้าใช้งาน แนวทางปฏิบัติงาน ความเชื่อมโยง  
กับระบบ e-LAAS และภาพรวมในระบบ New GFMS Thai”  
โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง

เวลา 13.00 – 17.00 น.

- ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai

วันที่ 2 เวลา 09.00 – 18.00 น.

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง/

วันที่ 3 เวลา 09.00 – 17.00 น.

ไม่ได้เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

1) ระบบบริหารงบประมาณ (FM)

2) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)

3) ระบบเบิกจ่าย (AP)

4) ระบบรับและนำส่งรายได้ (RP)

5) ระบบบัญชีแยกประเภท (GL)

6) ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS)

โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม และปิดการอบรม

หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.

ช่วงบ่าย เวลา 15.00 – 15.15 น.

3. พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา 12.00 – 13.00 น.

4. รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา 18.00 – 19.00 น.

ตัวอย่าง หนังสือขอเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมการอบรม



ที่.....

ที่ทำการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย (สำเนาหนังสืออนุมัติให้เปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ) จำนวน.....ฉบับ

ตามที่.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....ได้ให้บุคลากรในสังกัดลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่.....ระหว่างวันที่..... โดยมีนาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ นั้น

เนื่องจากนาย/นาง/นางสาว.....ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่กำหนดได้ จึงขอเปลี่ยนแปลงให้นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....เข้าร่วมอบรมแทน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง.....

กลุ่ม/ฝ่าย .....

โทร. ....

โทรสาร .....