 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กศ. (กง.ยศ.) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๑๘

**ที่** มท ๐๘๑๖.๒/ **วันที่**  มกราคม ๒๕๖6

**เรื่อง** ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๒

เรียน อสถ.

**๑. ต้นเรื่อง**

สถ. ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2565 เห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565 และมอบหมายให้หน่วยงานที่จัดการศึกษาทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลด้านการศึกษา ประกอบด้วย 1. ข้อมูลรายสถานศึกษา 2. ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา 3. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา 4. ข้อมูลบุคลากรอื่น (เฉพาะหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ) 5. ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (ปีการศึกษา 2564) 6. ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรที่เปิด) และ 7. ข้อมูลผลการเรียน (ปีการศึกษา 2564) ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการและนำไปสู่การปฏิบัติ **(เอกสาร 1)**

**๒. ข้อเท็จจริง**

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งว่าหน่วยงานที่จัดการศึกษาทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้จัดส่งข้อมูลประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ 2 เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลาง ของกระทรวงศึกษาธิการเรียบร้อยแล้ว จึงได้ประมวลผลข้อมูลรายบุคคลของนักเรียนโดยตรวจสอบ ความถูกต้องและความซ้ำซ้อนของข้อมูลจากรหัสประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก พบว่าข้อมูลที่หน่วยงานจัดส่ง มีรายชื่อของนักเรียนรายเดียวกันซ้ำซ้อนในหลายสถานศึกษาและหลายสังกัด จึงได้มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการตรวจสอบการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษาที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน ในสถานศึกษา ระหว่างวันที่ 3 - 31 มกราคม ๒๕๖6 นั้น  **(เอกสาร ๒)**

**๓. ข้อพิจารณา**

 กศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ 2 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ระหว่างวันที่ 3 - 31 มกราคม ๒๕๖6 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เห็นควรให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด (เฉพาะโรงเรียน) ให้ความอนุเคราะห์แก่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ 2 ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด ที่เสนอมาพร้อมนี้

 (นายสุพจน์ จิตร์เพ็ชร์)

 ผอ.กศ.

ผอ.กง.ยศ. ....................................

หน.ฝ. ...........................................

หน.ง. ............................................

จนท. ............................................

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

 กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

 มกราคม ๒๕๖6

เรื่อง ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ 2

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

 ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๒.๓/22143 ลงวันที่ 29 ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแจ้งว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลด้านการศึกษา โดยหน่วยงานที่จัดการศึกษาทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้จัดส่งข้อมูลประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ 2 เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการเรียบร้อยแล้ว โดยได้ตรวจสอบความถูกต้องและความซ้ำซ้อนของข้อมูลจากรหัสประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก พบว่าข้อมูลที่หน่วยงานจัดส่งมีรายชื่อ ของนักเรียนรายเดียวกันซ้ำซ้อนในหลายสถานศึกษาและหลายสังกัด จึงได้มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการตรวจสอบการมีตัวตนจริงของนักเรียนที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อนในสถานศึกษา ระหว่างวันที่ 3 - 31 มกราคม ๒๕๖6

 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีสถานศึกษาในสังกัด (เฉพาะโรงเรียน) อำนวยความสะดวกแก่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ 2 ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

รอง อสถ. .....................................

ผอ.กศ. .........................................

ผอ.กง.ยศ. ....................................

หน.ฝ. ...........................................

หน.ง. ............................................

จนท. ............................................

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐00 ต่อ 5325

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวดารารัตน์ นาคบำรุง 062 469 0928

๕๖๕”

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

 กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

 สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๒.๓/11937

 ลงวันที่ 27 กรกฏาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2565 เห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565 และได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลด้านการศึกษา โดยหน่วยงานที่จัดการศึกษาทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้จัดส่งข้อมูลครั้งที่ 1/2565 (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565) เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการเรียบร้อยแล้ว จึงได้ประมวลผลข้อมูลรายบุคคลของนักเรียนโดยตรวจสอบความถูกต้องและความซ้ำซ้อน ของข้อมูลจากรหัสประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก พบว่าข้อมูลที่หน่วยงานจัดส่งมีรายชื่อของนักเรียน รายเดียวกันซ้ำซ้อนในหลายสถานศึกษาและหลายจังหวัด จึงได้มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการตรวจสอบการมีตัวตนจริงของนักเรียนที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อนในสถานศึกษา ระหว่างวันที่ 22 กรกฎาคม - 22 สิงหาคม ๒๕๖5

 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีสถานศึกษาในสังกัด (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) อำนวยความสะดวกแก่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

รอง อสถ. .....................................

ผอ.กศ. .........................................

ผอ.กง.ยศ. ....................................

หน.ฝ. ...........................................

หน.ง. ............................................

จนท. ............................................

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๐6

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th