ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๙๖๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง (สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรวบรวมข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือจากจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งในเขตจังหวัด กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑.๑ รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน "หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน" และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อประมวลผลข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - จ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมทั้งประเทศให้เป็นปัจจุบัน **รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑**

๒. ให้จังหวัดตรวจติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถตรวจติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/ในเขตจังหวัด...

ในเขตจังหวัดได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าตรวจติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสังวาน เกิดมีสุข ๐๖-๑๖๔๐-๗๐๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

เอกสาร

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น
รายรับจริง-รายจ่ายจริง

(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

คำนำ

เอกสารคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการกรอกข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผู้ใช้งานเป็นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

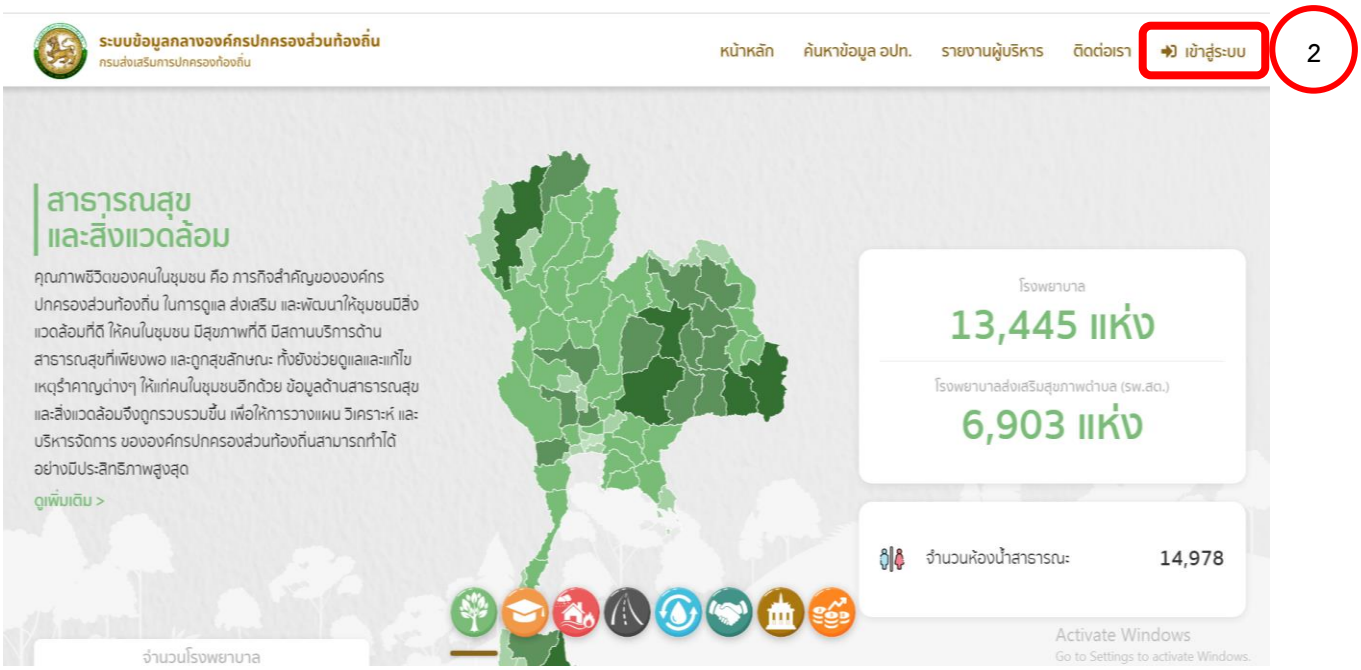
สารบัญ

	หน้า
การเข้าสู่ระบบ	1
การบันทึกรายรับจริง-รายจ่ายจริง	
- การบันทึกรายรับจริง	3-5
- การบันทึกรายจ่ายจริง	5-6
การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง	7

การเข้าสู่ระบบ

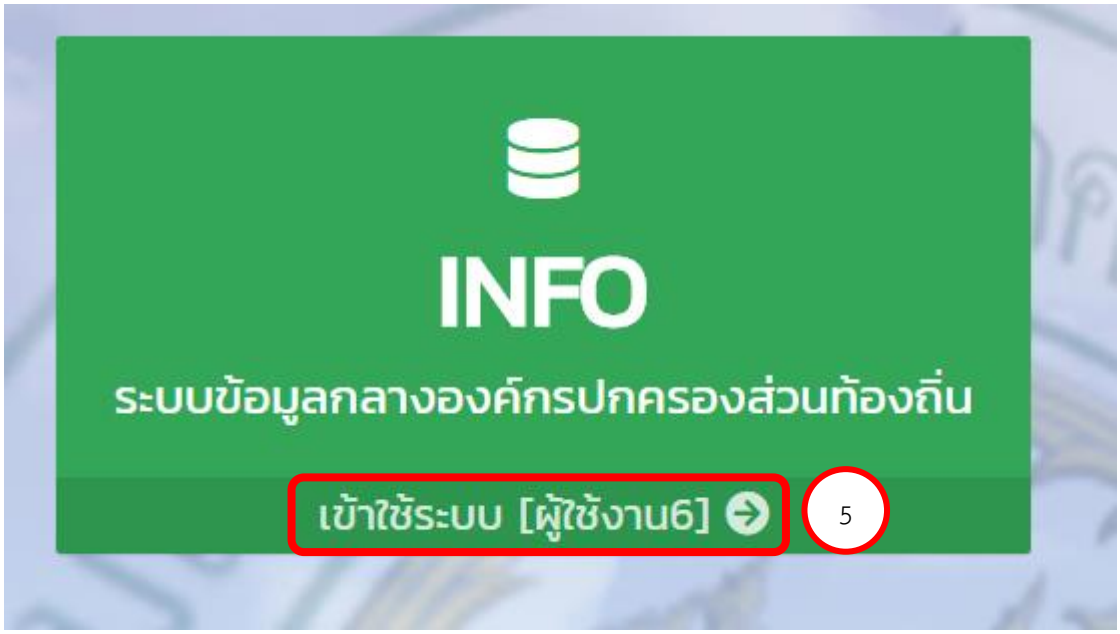
1. เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ” เลือกเมนู “ ระบบข้อมูลกลาง อปท. ” (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย info.dla.go.th

2. เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 2)



3. กรอก **“User ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” และ “รหัสผ่าน Password”** (หมายเลข 3) แล้วคลิ๊กปุ่ม **“เข้าสู่ระบบ”** (หมายเลข 4)

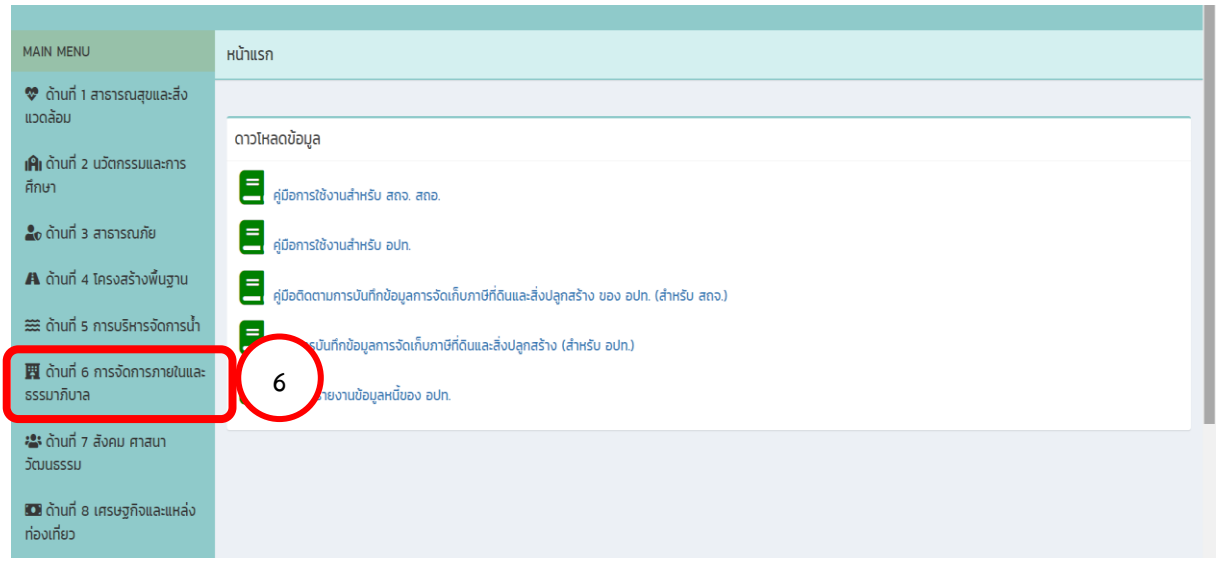
4. คลิ๊ก **“เข้าใช้ระบบ [ผู้ใช้งาน6]”** (หมายเลข 5)



✦ ในกรณีที่ User (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน) มีสิทธิการเข้าใช้งานมากกว่า 1 สิทธิ ระบบอาจจะแสดงเป็น “เข้าใช้ระบบ [ผู้ใช้งาน1]” หรือ “เข้าใช้งาน [ตามสิทธิการใช้งาน]”

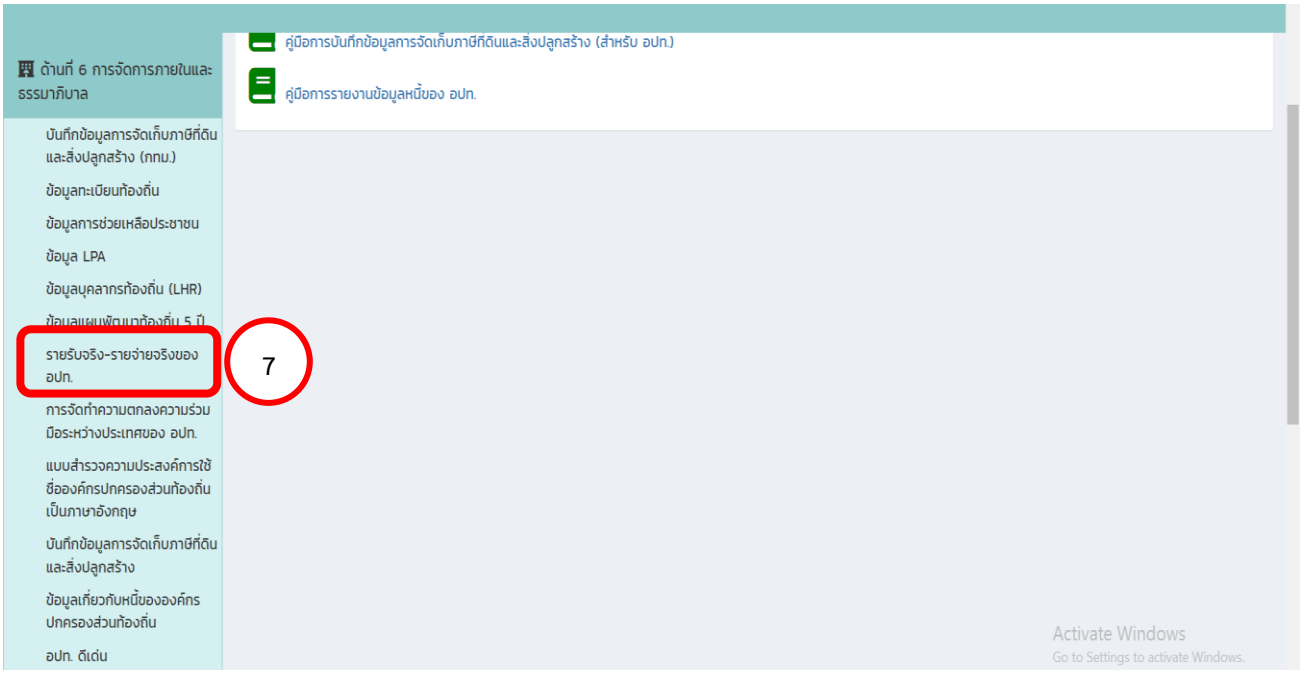
การบันทึกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิ๊กหัวข้อ **“ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล”** (หมายเลข 6)

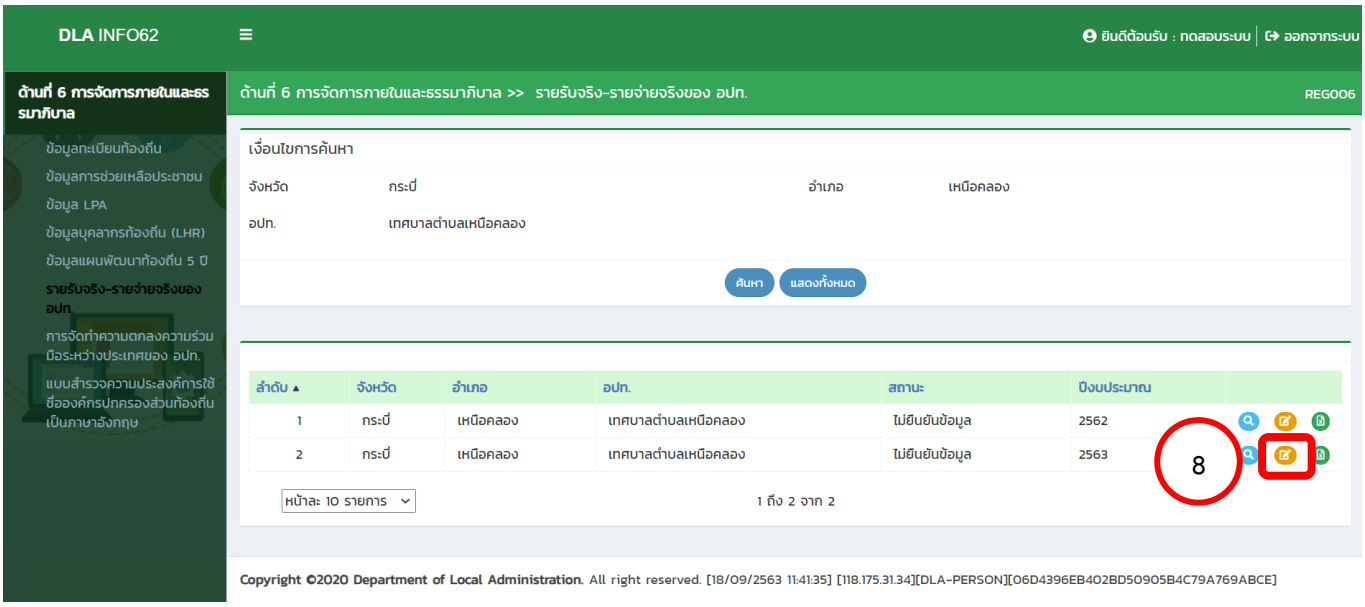


✦ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ INFO ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

2. คลิ๊กเลือกหัวข้อ **“รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.”** (หมายเลข 7)

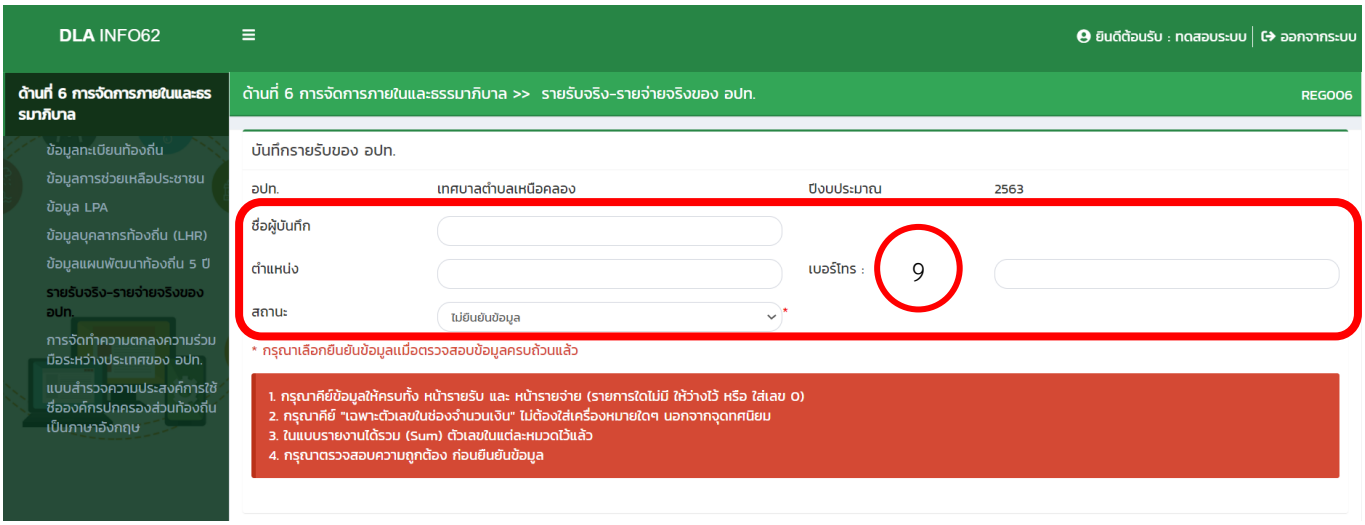


3. คลิ๊กปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง บรรทัด “ปีงบประมาณ 2565” เพื่อกรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ลักษณะเดียวกับตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2563 ของเทศบาลตำบลเหนืองคลอง (หมายเลข 8)



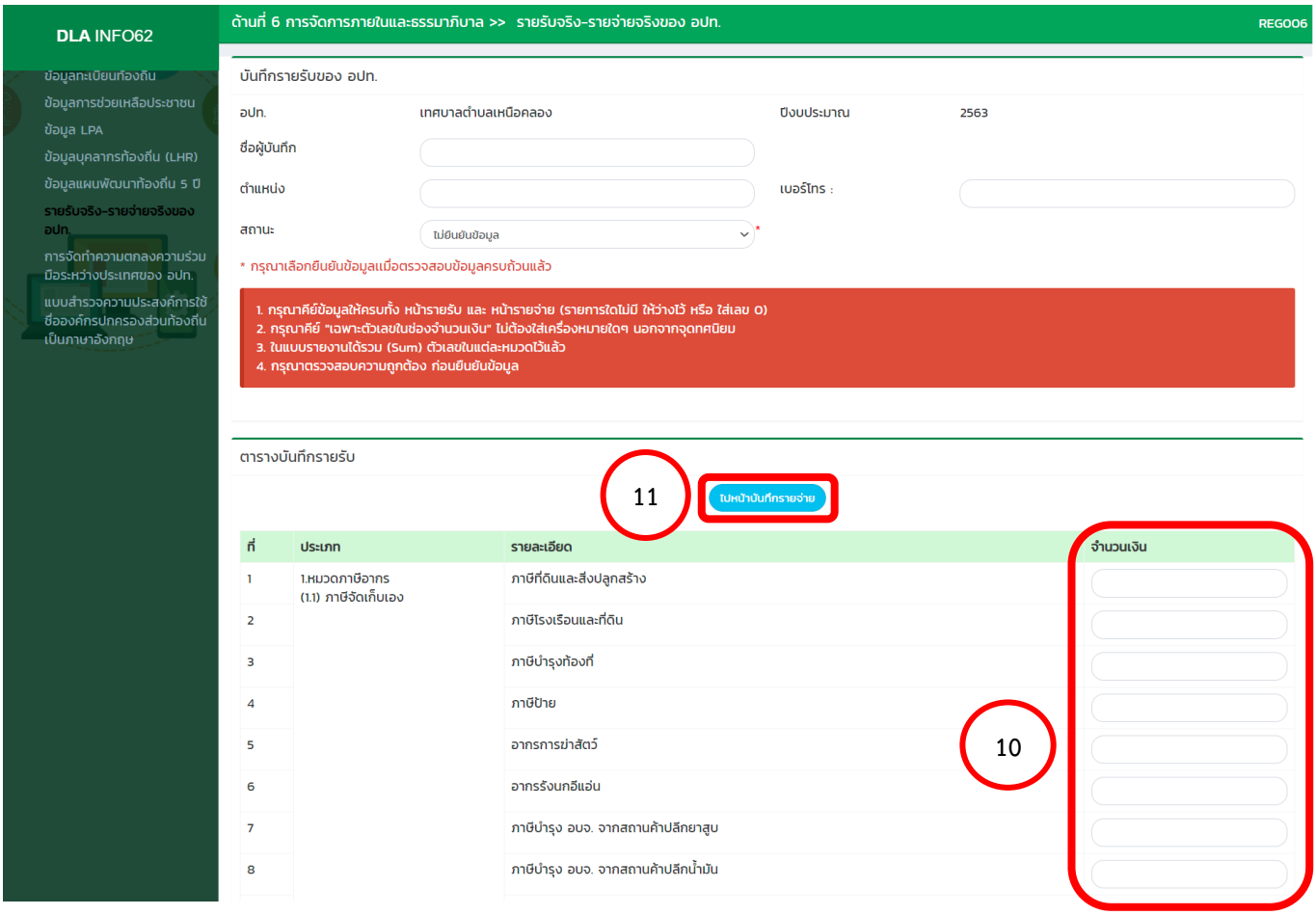
สัญลักษณ์	ความหมาย
	เข้าดูข้อมูล
	กรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล
	ออกรายงาน (excel)

4. กรอกชื่อผู้บันทึก ตำแหน่ง เบอร์โทร และ สถานะ (สถานะ : ตรวจสอบการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องก่อนยืนยันข้อมูล) (หมายเลข 9)

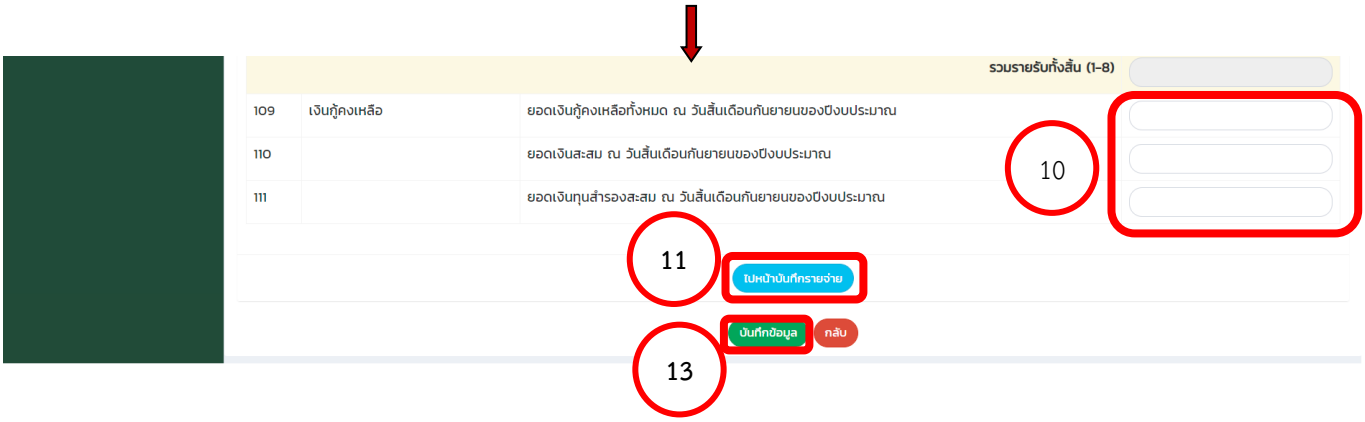


✦กรอกข้อมูลให้ครบ และในกรณีที่ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง สถานะ ยังไม่ยืนยันข้อมูล ให้ อปท. ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูล แล้วคลิ๊กลูกศรเลือก **“ยืนยันข้อมูล”** เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในระบบ

5. กรอกข้อมูลรายรับจริง ของ อปท. **(ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) “ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่อง จำนวนเงิน”** (หมายเลข 10) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0) **เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล** (หมายเลข 13)

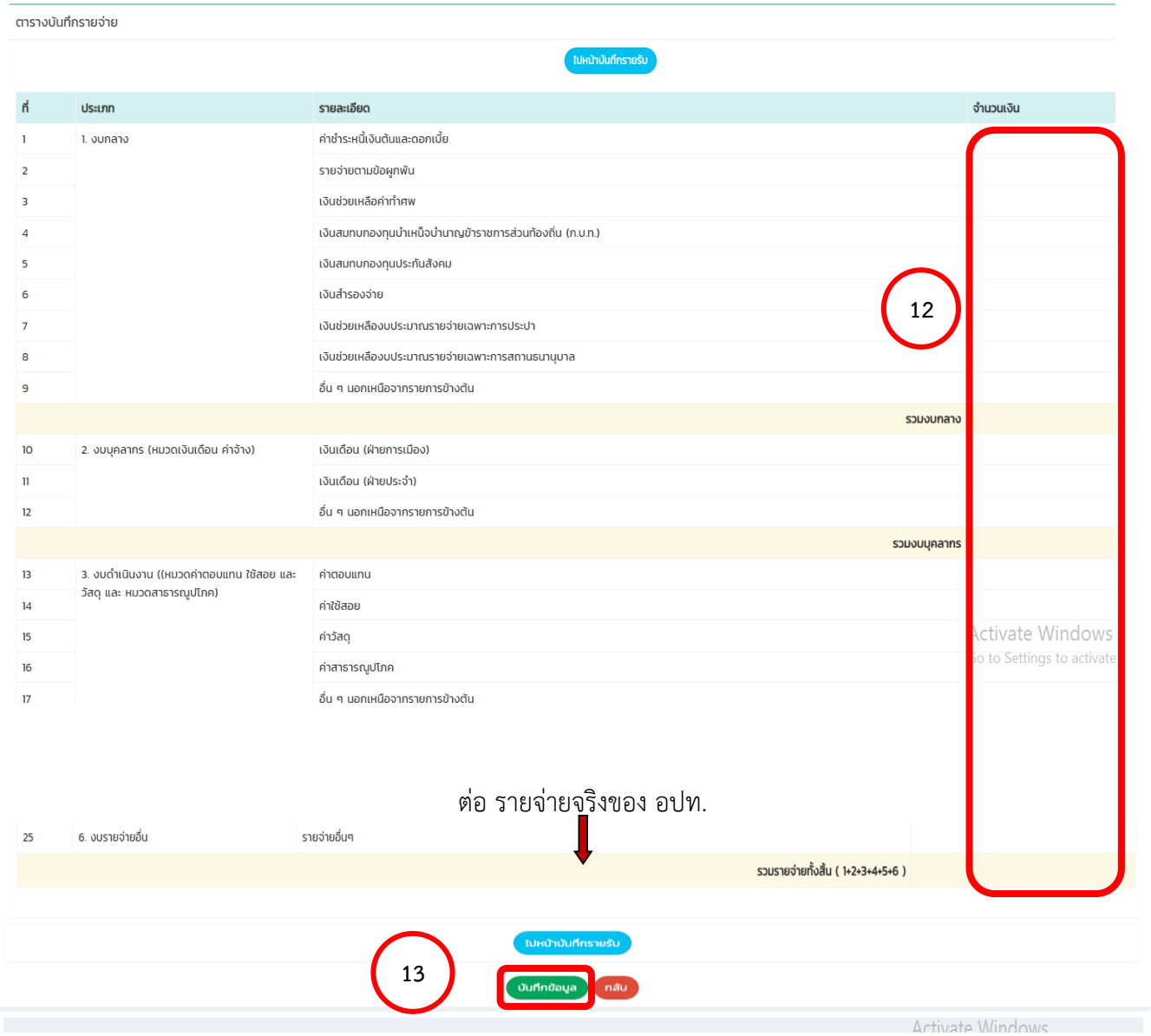


ต่อ รายรับจริงของ อปท.



✦หลังจากบันทึกข้อมูล (หมายเลข 13) แล้ว ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ให้คลิ๊กปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง บรรทัด “ปีงบประมาณ 2565” ตามคู่มือข้อ 3 (หมายเลข 8) คลิ๊กปุ่ม “ไปหน้าบันทึกรายจ่าย” (หมายเลข 11) สามารถคลิ๊กได้ทั้ง 2 ปุ่ม ด้านบน หรือ ด้านล่าง ก็ได้

6. กรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท. **(ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)** (หมายเลข 12)



ตารางบันทึกรายจ่าย

ไปหน้าบันทึกรายรับ

ที่	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	1. งบกลาง	ค่าชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ย	
2		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	
3		เงินช่วยเหลือค่าทำศพ	
4		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	
5		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	
6		เงินสำรองจ่าย	
7		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา	
8		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานธนานุบาล	
9		อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	
			รวมงบกลาง
10	2. งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้าง)	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	
11		เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	
12		อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	
			รวมงบบุคลากร
13	3. งบดำเนินงาน ((หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และ วัสดุ และ หมวดสาธารณูปโภค)	ค่าตอบแทน	
14		ค่าใช้สอย	
15		ค่าวัสดุ	
16		ค่าสาธารณูปโภค	
17		อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	

ต่อ รายจ่ายจริงของ อปท.

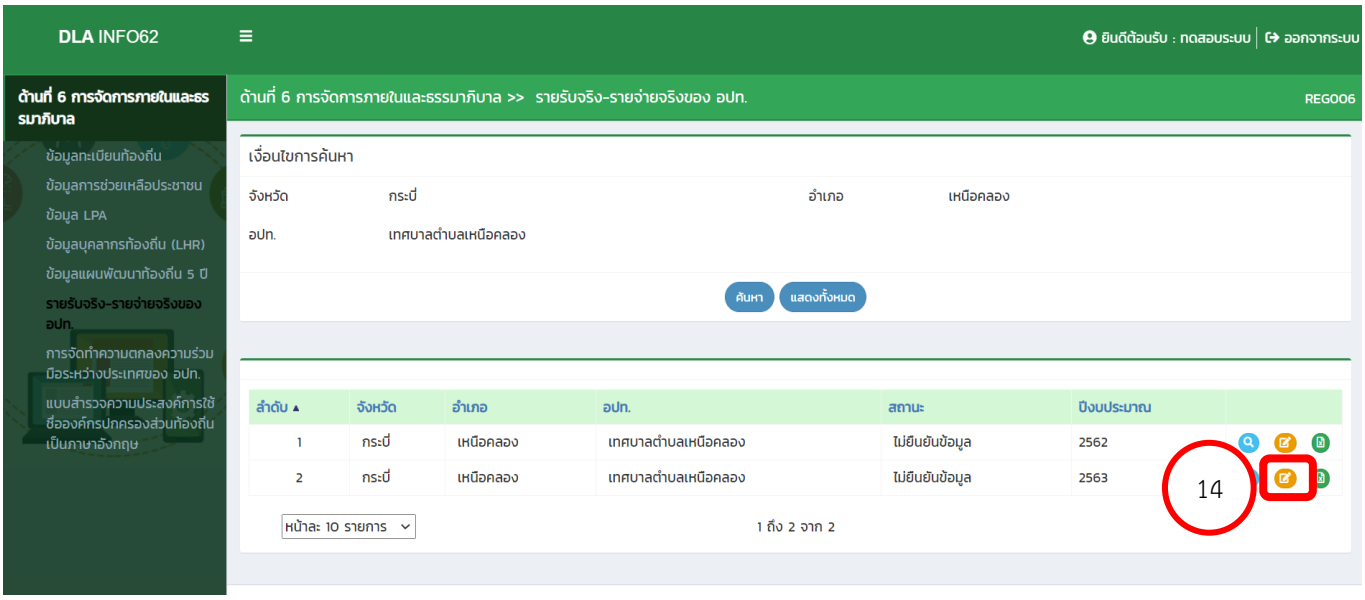
25	6. งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่นๆ	
			รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6)

7. คลิ๊กปุ่ม **"บันทึกข้อมูล"** (หมายเลข 13)

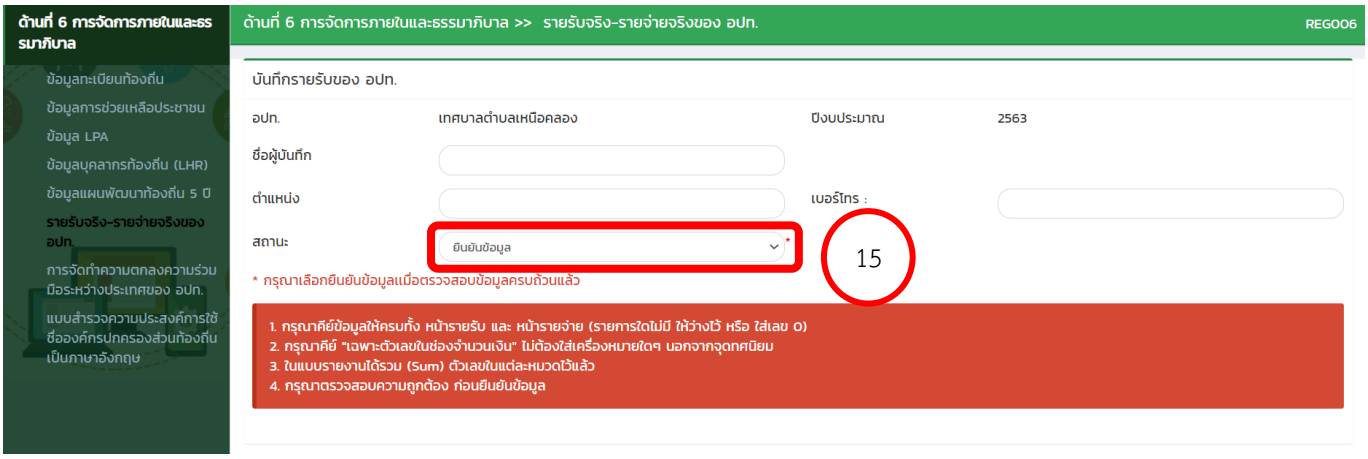
✦ให้กดบันทึกข้อมูลทุกครั้งเมื่อมีการกรอกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท.

การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง

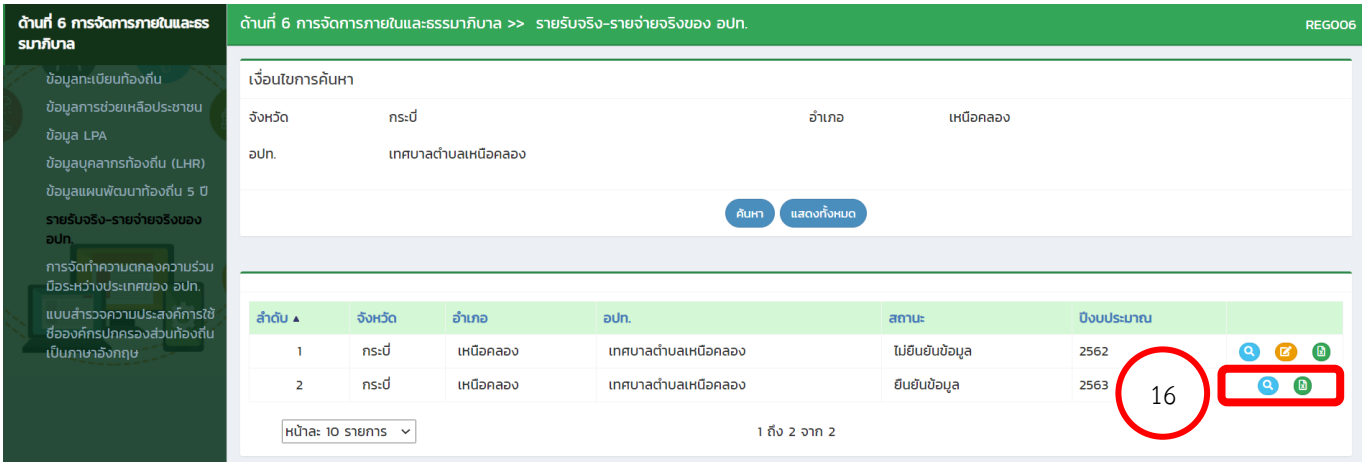
1. คลิ๊กปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง บรรทัด “ปีงบประมาณ 2565” เพื่อเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. ดังตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2563 ของเทศบาลตำบลเหนือคลอง (หมายเลข 14)



2. ทำการตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. แต่ละรายการ เมื่อถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้ “คลิ๊ก” ลูกศรเลือก **“ยืนยันข้อมูล”** (หมายเลข 15) แล้วกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล ด้านล่าง** (หมายเลข 13)



3. เมื่อปิดระบบแล้ว อปท. จะไม่สามารถกรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ในระบบได้ สัญลักษณ์สีเหลืองก็จะหายไป (หมายเลข 16)



✦✦✦ กรุณาตรวจสอบการกรอกจำนวนเงินในแต่ละรายการของด้านรายรับ และด้านรายจ่าย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยกรอกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง <u>ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565</u>

เอกสาร

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น
รายรับจริง-รายจ่ายจริง

(สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

คำนำ

เอกสารคู่มือฉบับนี้สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในเขตจังหวัด

ในส่วนผู้ใช้งานระดับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนั้น สามารถตรวจติดตาม เร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด รายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

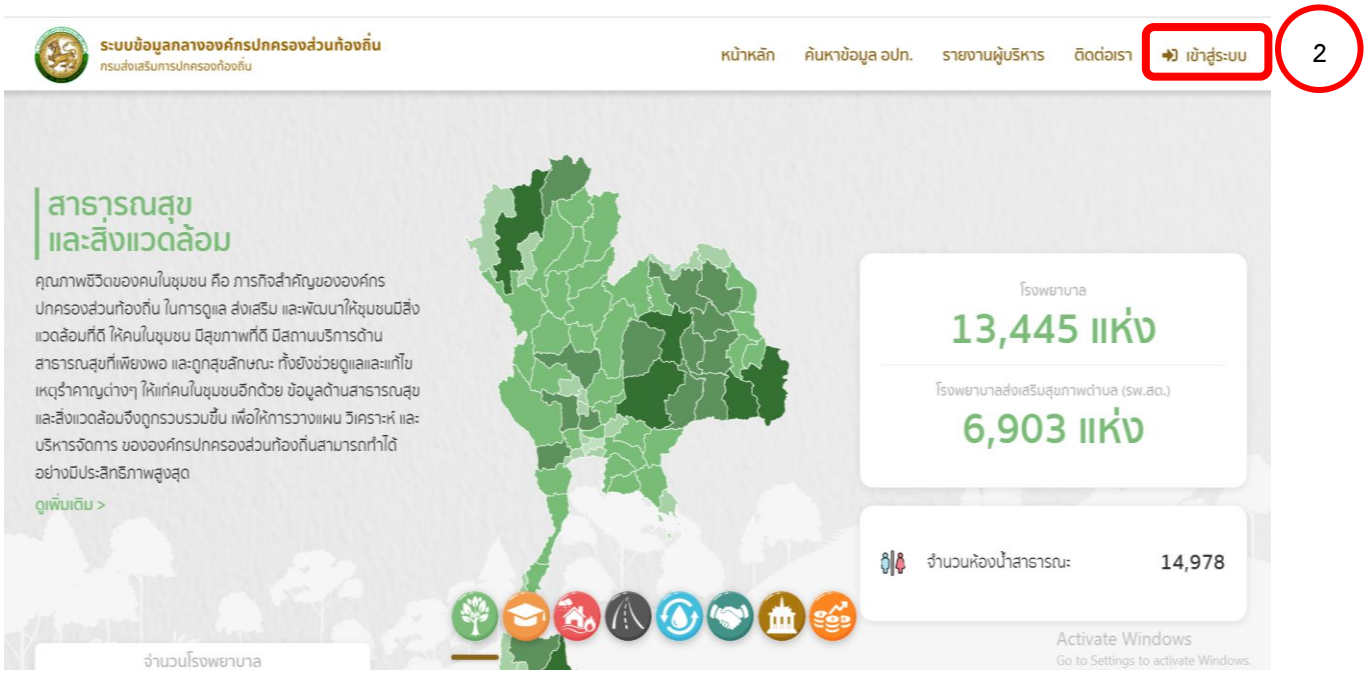
สารบัญ

	หน้า
การเข้าสู่ระบบ	1
การเข้าดูข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ราย อปท.	3
- การออกรายงาน ข้อมูลรายรับจริง ราย อปท.	4
- การออกรายงาน ข้อมูลรายจ่ายจริง ราย อปท.	6
การออกรายงาน การติดตามสถานะยืนยันข้อมูล และวันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด ของ อปท. ในเขตจังหวัด	
- รายงานรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. ในเขตจังหวัด	7
- รายงานสถานะการยืนยันข้อมูล และวันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด ของ อปท. ในเขตจังหวัด	8

การเข้าสู่ระบบ

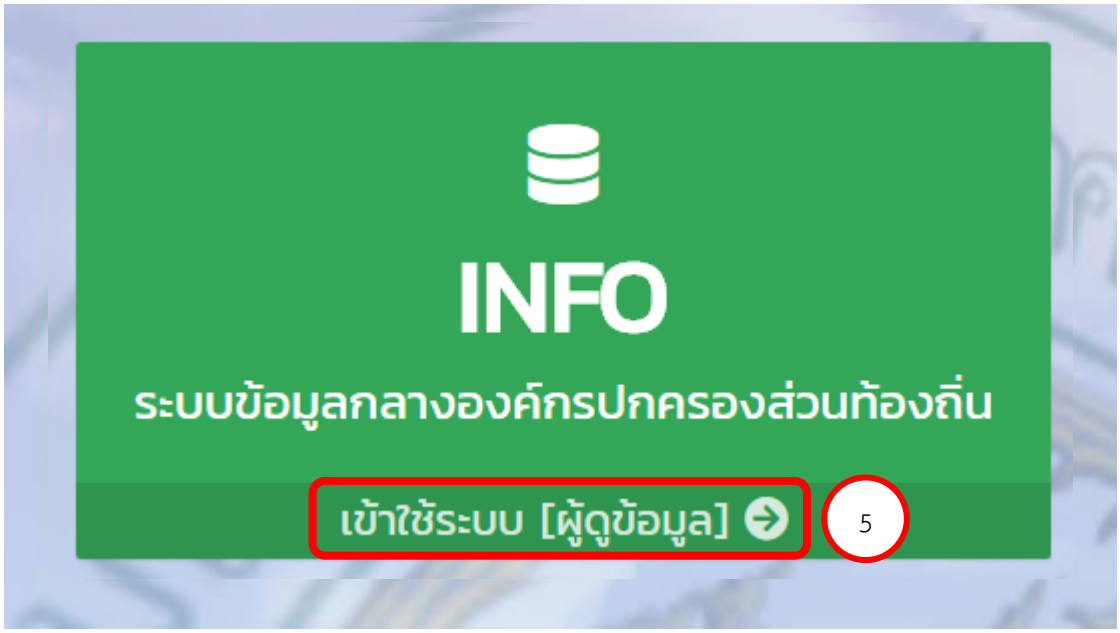
1. เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ” เลือกเมนู “ ระบบข้อมูลกลาง อปท. ” (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย info.dla.go.th

2. เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 2)



3. กรอก **“User หรือ รหัสผู้ใช้งาน (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน) และ รหัสผ่าน Password”** (หมายเลข 3) แล้วคลิ๊กปุ่ม **“เข้าสู่ระบบ”** (หมายเลข 4)

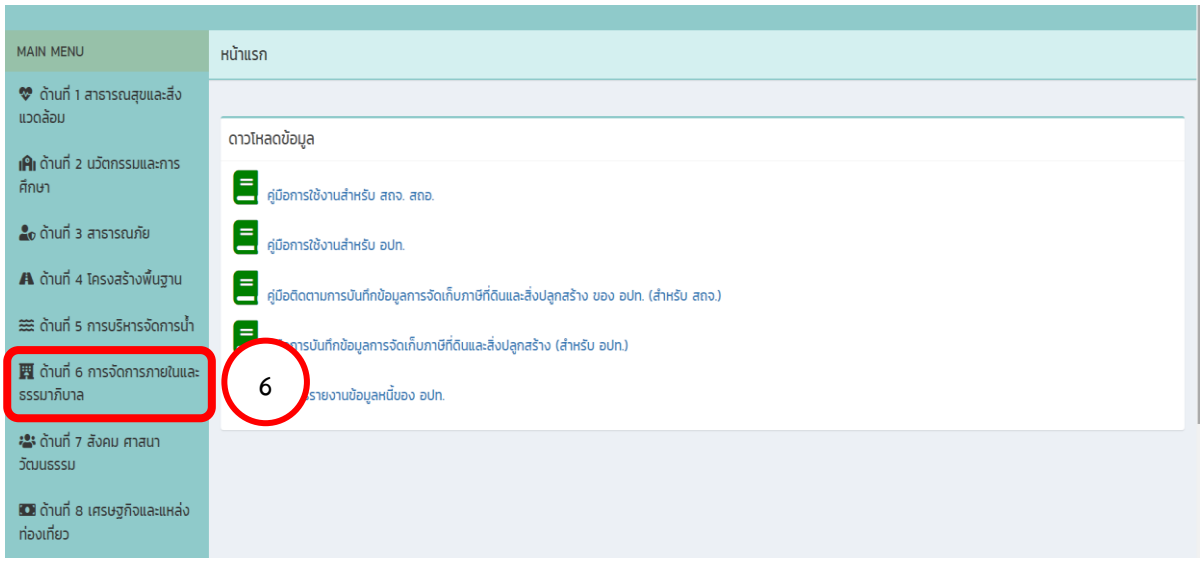
4. คลิ๊ก **“เข้าใช้ระบบ [ผู้ดูข้อมูล]”** (หมายเลข 5)



✦ ในกรณีที่ User รหัสผู้ใช้งาน (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน) มีสิทธิการเข้าใช้งานมากกว่า 1 สิทธิ ระบบอาจจะแสดงเป็น “เข้าใช้ระบบ [หัวหน้างาน]” หรือ “เข้าใช้งาน [ตามสิทธิการใช้งาน]”

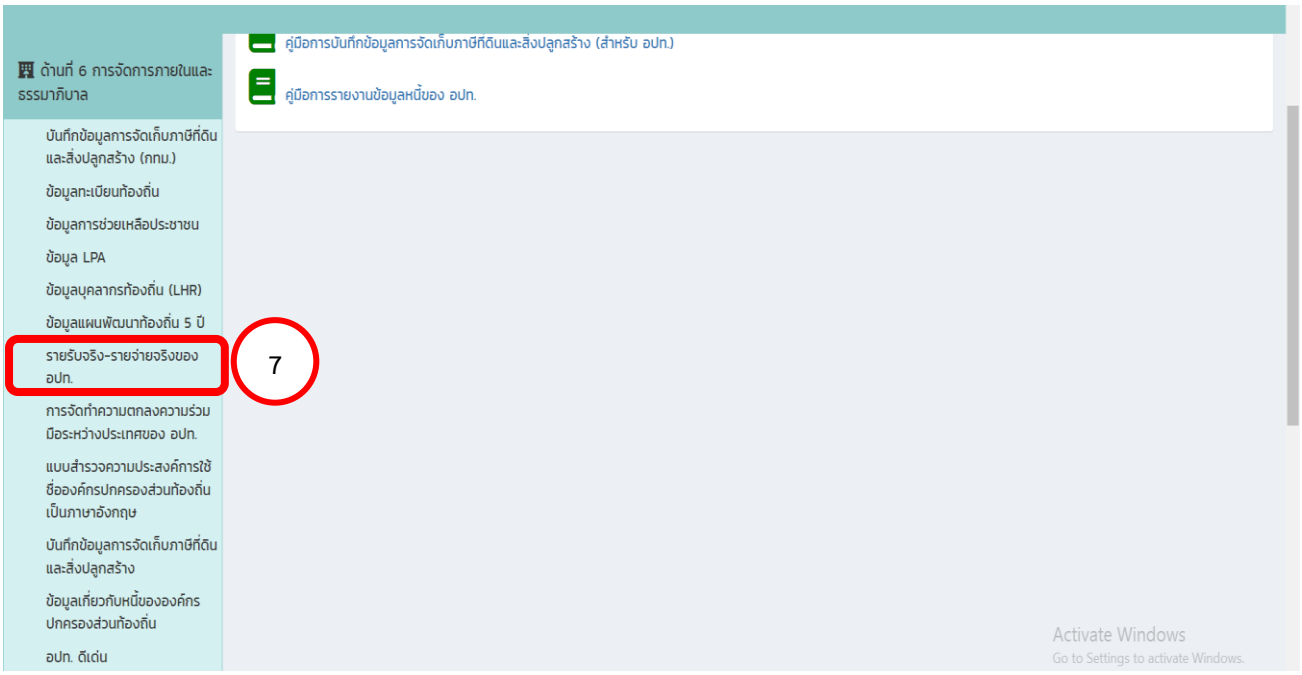
การเข้าดูข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง

5. คลิ๊ก **“ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล”** (หมายเลข 6)

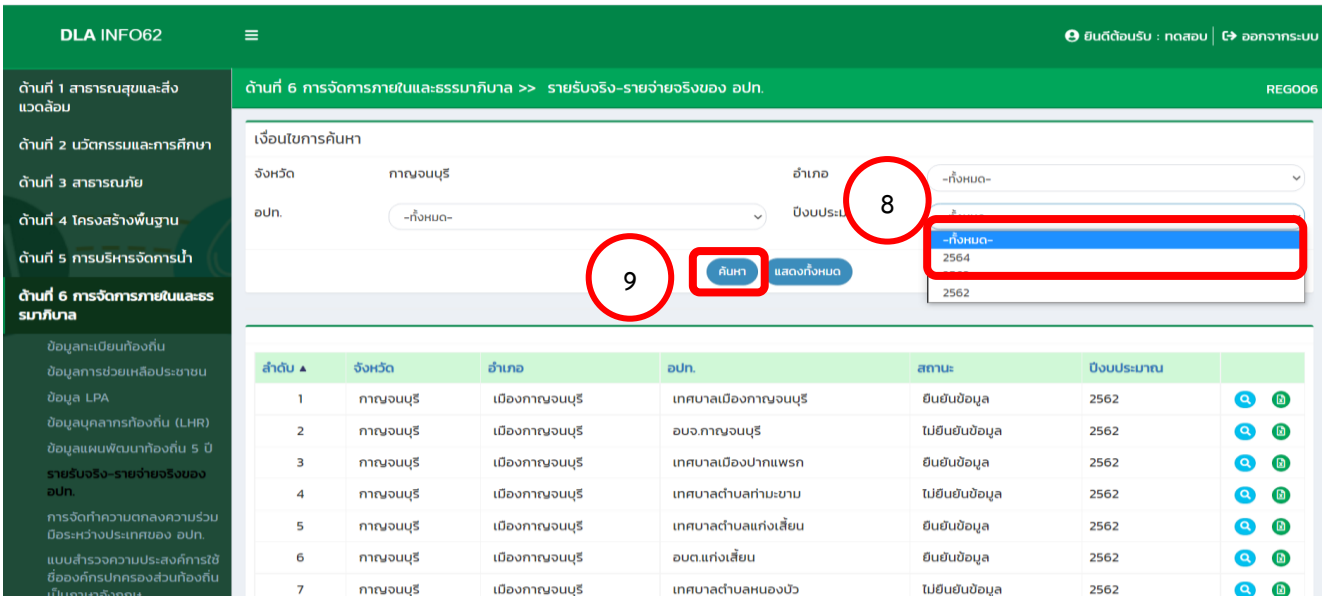


✦ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ INFO ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

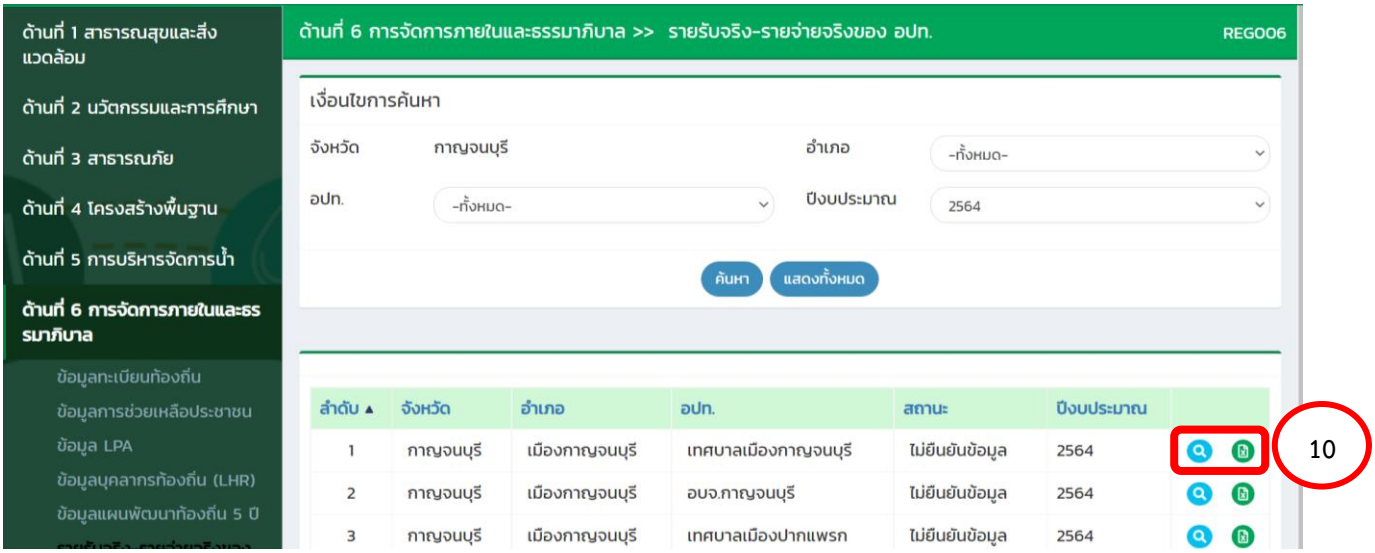
6. คลิ๊ก **“รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.”** (หมายเลข 7)



7. คลิ๊กเลือก **“ปีงบประมาณ 2565”** (หมายเลข 8) แล้วคลิ๊กปุ่ม **“ค้นหา”** (หมายเลข 9) ลักษณะเดียวกับตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2564 ของจังหวัดกาญจนบุรี

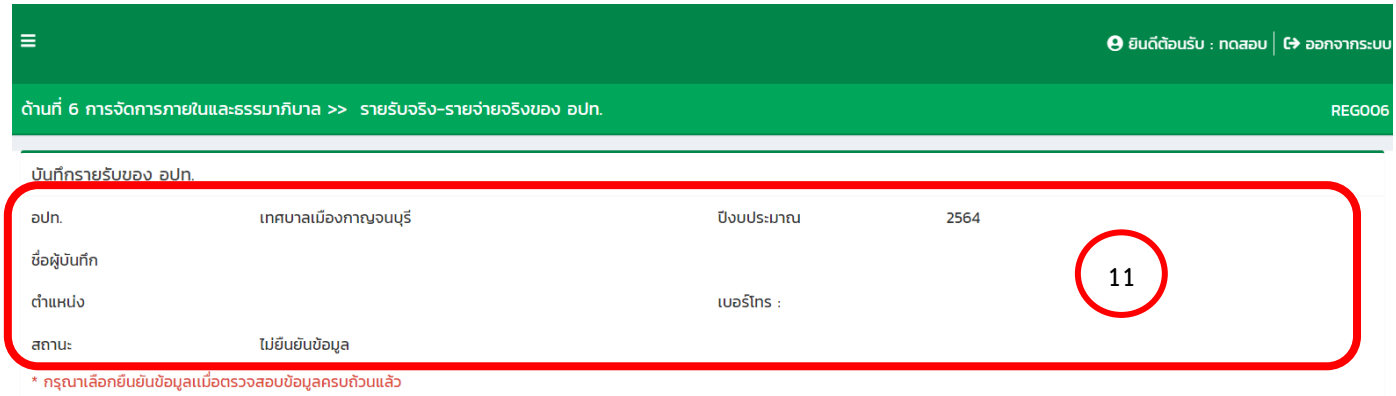


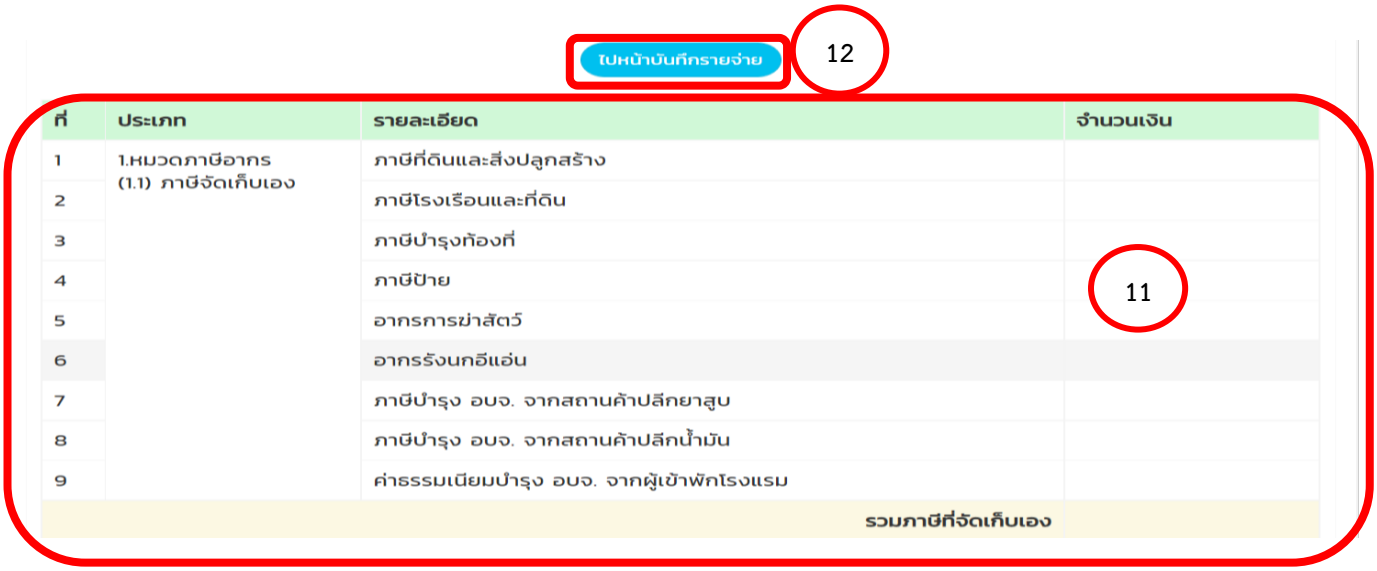
8. เข้าดูข้อมูล และ ออกรายงาน (หมายเลข 10) ลักษณะเดียวกับตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2564 ของจังหวัดกาญจนบุรี



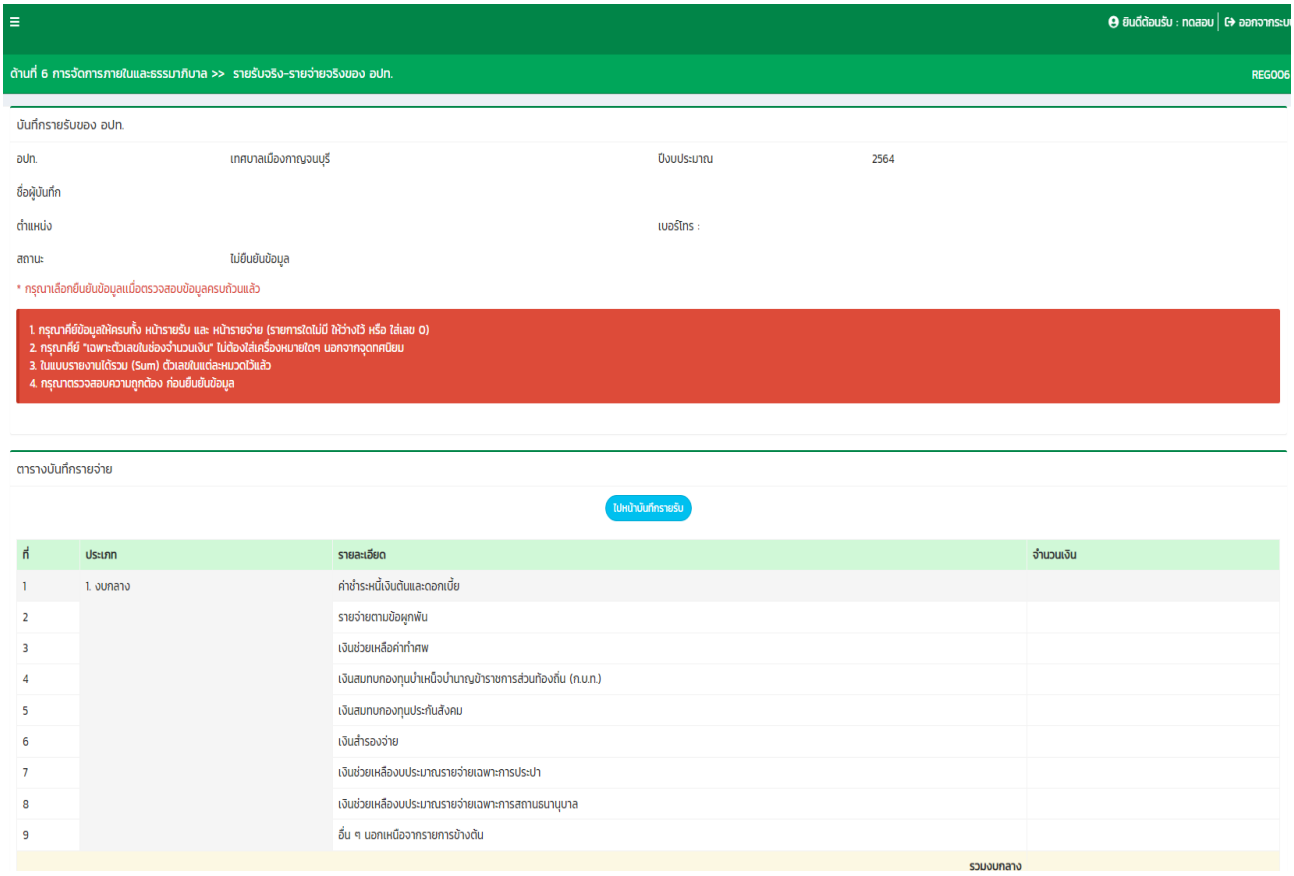
สัญลักษณ์	ความหมาย
	เข้าดูข้อมูล
	ออกรายงาน (excel)

9. ระบบจะแสดงข้อมูลของรายการที่เลือก ดู หรือ ออกรายงาน "ข้อมูลรายรับจริง" (หมายเลข 11) ลักษณะเดียวกับตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2564 ของเทศบาลเมืองกาญจนบุรี



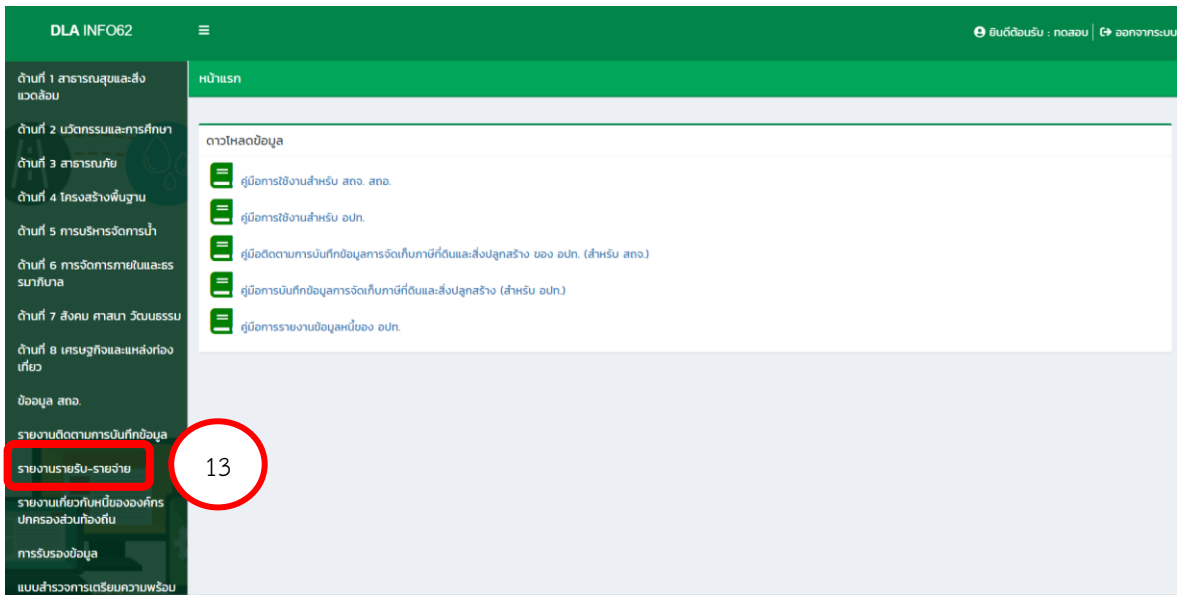


10. ดู หรือ ออกรายงาน “ข้อมูลรายจ่ายจริง” คลิ๊กปุ่ม **“ไปหน้าบันทึกรายจ่าย”** (หมายเลข 12) ตามคู่มือหน้า 5 ลักษณะเดียวกับตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2564 ของเทศบาลเมืองกาญจนบุรี

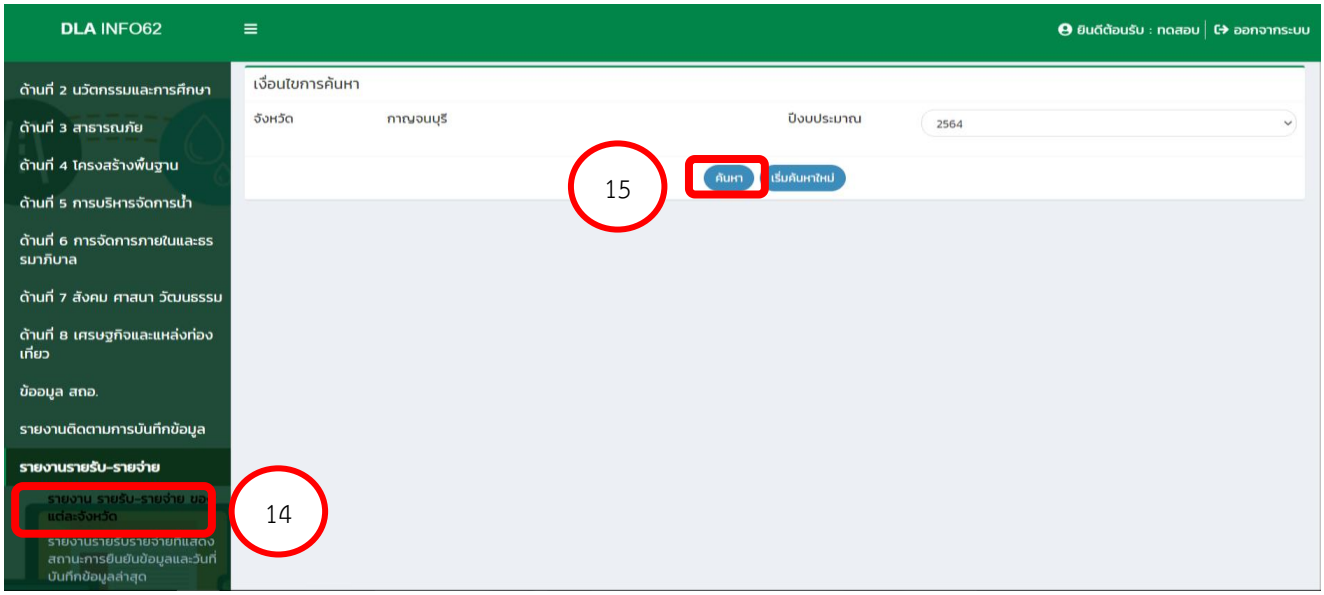


การออกรายงาน การติดตามสถานะยืนยันข้อมูล และวันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด ของ อปท. ในเขตจังหวัด

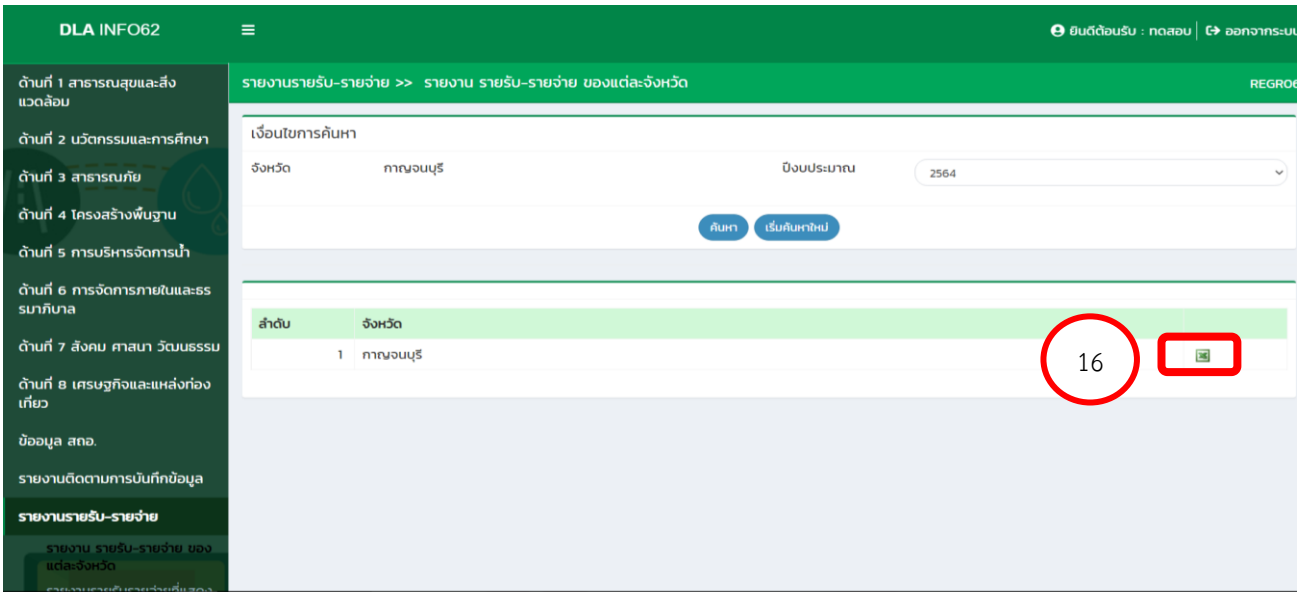
11. การออกรายงาน คลิ๊ก เมนู “รายงานรายรับ-รายจ่าย” (หมายเลข 13)



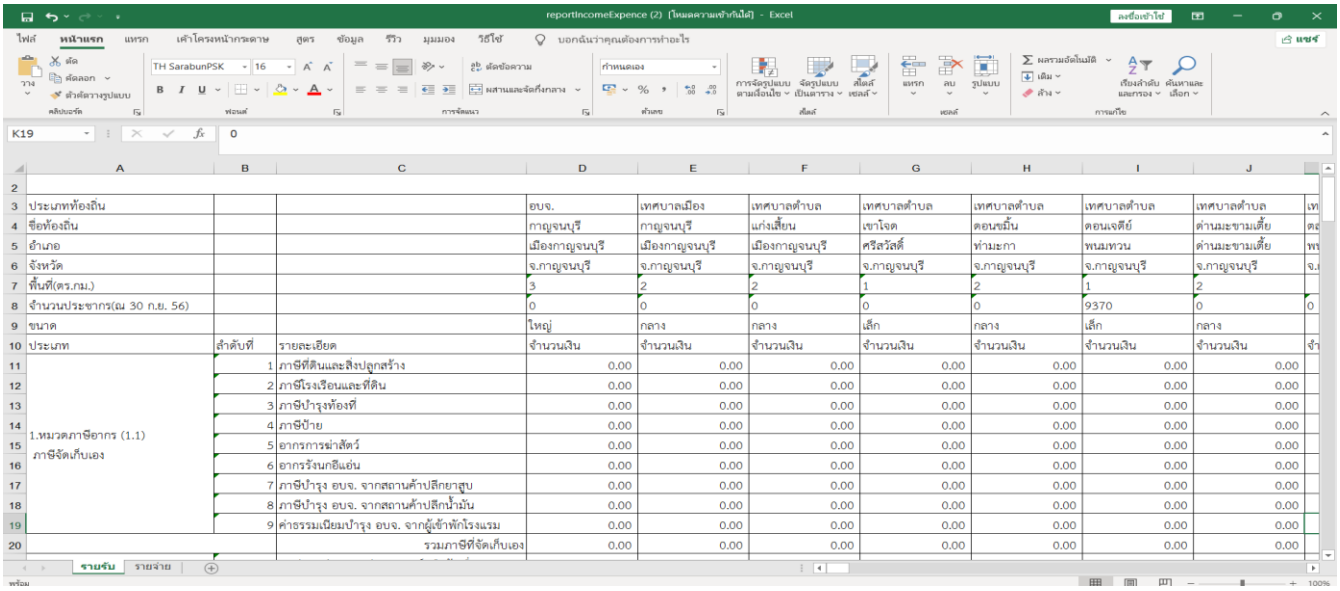
12. คลิ๊ก “รายงานรายรับ-รายจ่าย ของแต่ละจังหวัด” (หมายเลข 14) คลิ๊ก “ค้นหา” (หมายเลข 15) ลักษณะเดียวกับตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2564 ของจังหวัดกาญจนบุรี



13. คลิ๊ก ออกรายงาน (หมายเลข 16) ลักษณะเดียวกับตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2564 ของจังหวัดกาญจนบุรี

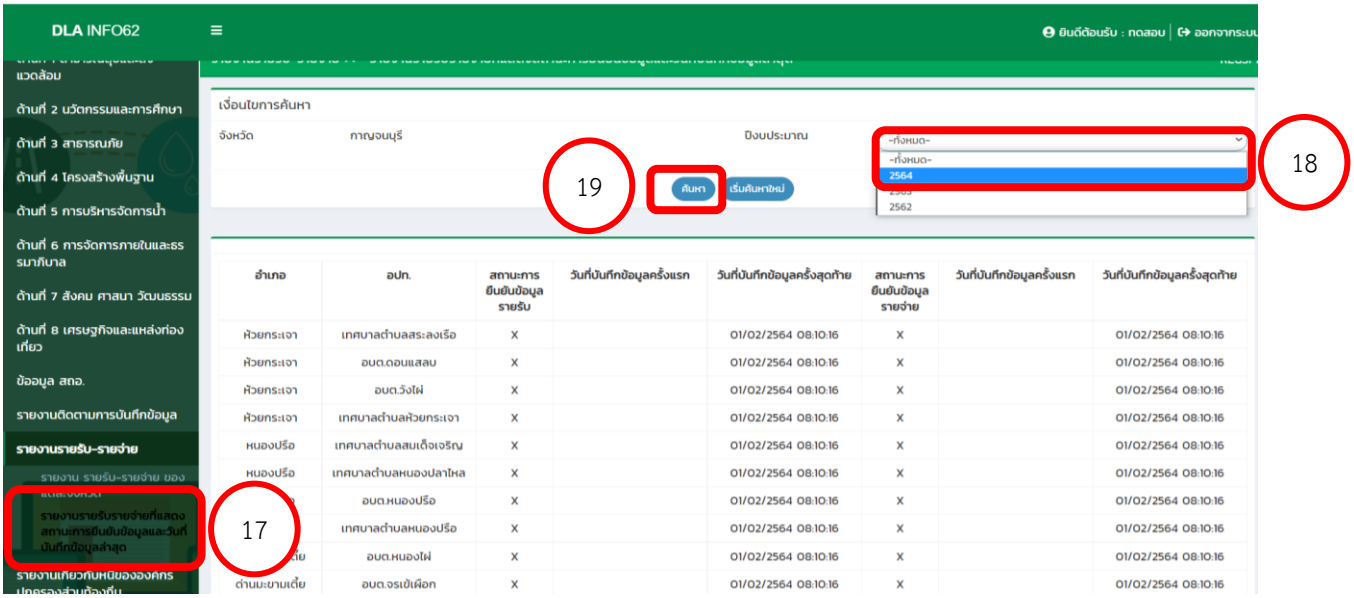
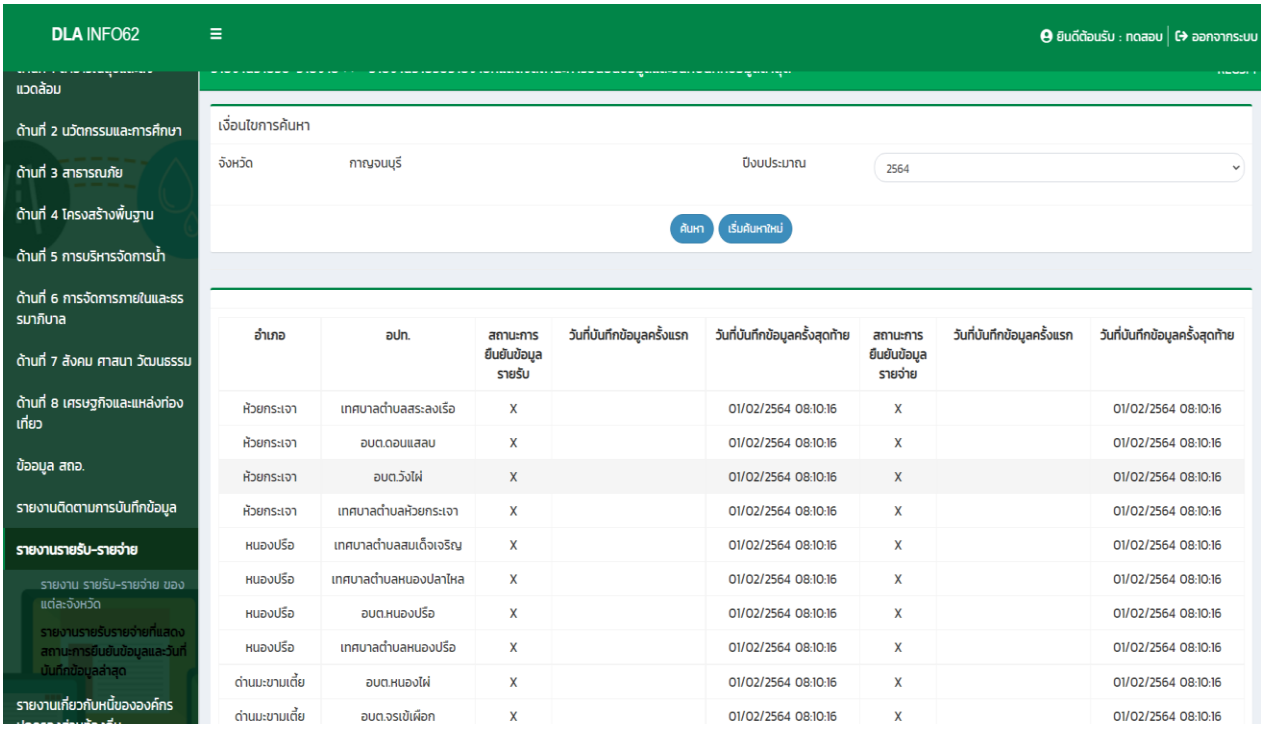


ตัวอย่าง การออกรายงานรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. ในเขตจังหวัดกาญจนบุรี



ประเภทท้องถิ่น			อบจ.	เทศบาลเมือง	เทศบาลตำบล	เทศบาลตำบล	เทศบาลตำบล	เทศบาลตำบล	เทศบาลตำบล	เท
ชื่อท้องถิ่น			กาญจนบุรี	กาญจนบุรี	แก่งเสี้ยน	เขาโจด	ดอนชมื่น	ดอนเจดีย์	ด่านมะขามเตี้ย	ต
อำเภอ			เมืองกาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	ศรีสวัสดิ์	ท่ามะกา	พนมทวน	ด่านมะขามเตี้ย	พ
จังหวัด			จ.กาญจนบุรี	จ.กาญจนบุรี	จ.กาญจนบุรี	จ.กาญจนบุรี	จ.กาญจนบุรี	จ.กาญจนบุรี	จ.กาญจนบุรี	จ.
พื้นที่(ตร.กม.)			3	2	2	1	2	1	2	
จำนวนประชากร(ณ 30 ก.ย. 56)			0	0	0	0	0	9370	0	0
ขนาด			ใหญ่	กลาง	กลาง	เล็ก	กลาง	เล็ก	กลาง	
ประเภท	ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำ
1.หมวดภาษีอากร (1.1) ภาษีจัดเก็บเอง	1	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	2	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	3	ภาษีบำรุงท้องที่	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	4	ภาษีป้าย	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	5	อากรการฆ่าสัตว์	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	6	อากรรังนกอีแอ่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	7	ภาษีบำรุง อบจ. จากสถานค้าปลีกยาสูบ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	8	ภาษีบำรุง อบจ. จากสถานค้าปลีกน้ำมัน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	9	ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้เข้าพักโรงแรม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		รวมภาษีที่จัดเก็บเอง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

14. คลิ๊กเลือก “รายงานรายรับ-รายจ่ายที่แสดงสถานะยืนยันข้อมูลและวันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด” (หมายเลข 17) เลือก **“ปีงบประมาณ 2565”** (หมายเลข 18) แล้วคลิ๊กปุ่ม **“ค้นหา”** (หมายเลข 19)



ตัวอย่าง การแสดงสถานะการยืนยันข้อมูลและวันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด ของ อปท. ในเขตจังหวัดกาญจนบุรี ลักษณะเดียวกับตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2564 ของจังหวัดกาญจนบุรี