



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๓

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งกำหนดการส่งผลงานทางวิชาการ กรณีปรับปรุงรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๓๔๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) ได้ดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนสู่วิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่ยื่นคำขอรับการประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ และมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ “ปรับปรุง” จำนวน ๑ รุ่น รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินผลงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นดังกล่าว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด จึงขอความร่วมมือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา) รวบรวมผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) ของข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ที่ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว พร้อมแบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขผลงานฯ โดยให้บันทึกข้อมูลลงในแผ่นซีดี หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ชุด และจัดทำบัญชีสรุปรายชื่อข้าราชการหรือพนักงานครูฯ นำส่งให้สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยจำหน้าของถึง เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อาคาร ๒ ชั้น ๒ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ (ผู้ประสานงาน นายสุรวิทย์ บัวทอง ๐๙ ๐๙๗๓ ๔๕๖๘) เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พ.จ.อ.

(ชนินทร์ ราชสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

รองเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖-๙

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabarn@dla.go.th