



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๒๓๖๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๕๖๒๑ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การรายงานข้อมูลถึงขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนโยบายการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของกระทรวงมหาดไทย ที่ให้จังหวัดกำชับอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายงานข้อมูลถึงขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบสารสนเทศฯ ให้เป็นไปตามที่กำหนดทุกเดือน และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามยืนยันความถูกต้องของข้อมูลฯ ตามแบบรายงานข้อมูลพื้นฐานถึงขยะเปียกรายเดือน ซึ่งสามารถพิมพ์รายงานได้จากระบบสารสนเทศฯ จัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอแจ้งชักซ้อมการรายงานของจังหวัด โดยให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิมพ์หน้ารายงานข้อมูล “ขยะเปียก” ได้ที่ระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (<http://waste.dla.go.th/>) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามในหนังสือนำเสนอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยรายงานทั้งทางเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน E-mail: Dlawaste0208@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๕ สิงหาคม ๒๕๖๕



กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒ - ๒๑๑๓

โทรสาร ๐๒ ๒๔๑ ๒๐๖๖



แนวทางการบันทึกข้อมูล
พื้นฐานขยะเปียก

วิธีการออกรายงานจากระบบสารสนเทศฯ แบบ รายอำเภอ

The screenshot displays the 'DLA WASTE' system interface. The main header is green with the text 'DLA WASTE' and 'ระบบบริหารจัดการขยะ: รายงานขยะเปียก'. The left sidebar contains a menu with items like 'จัดการข้อมูล', 'ระบบประเมิน', 'ระบบจัดการขยะ', 'รายงานข้อมูล', and 'รายงานขยะเปียก'. The main content area shows a search bar with 'Q. รายงานปริมาณการนับถังขยะ นพ.1', a dropdown for 'จังหวัด' (จังหวัด) set to 'แสดงทั้งหมด', a dropdown for 'เดือน' (เดือน) set to 'กรกฎาคม', and a dropdown for 'ประเภทรายงาน' (ประเภทรายงาน) set to 'เอกสารรายงาน'. A red box highlights the search bar and the 'เดือน' dropdown. A blue box highlights the 'ประเภทรายงาน' dropdown. A blue button labeled 'จกกรรายงาน' is at the bottom. Numbered callouts 1 through 6 indicate the steps: 1. Click on 'ระบบจัดการขยะ' in the sidebar; 2. Click on 'รายงานข้อมูล'; 3. Click on 'รายงานขยะเปียก'; 4. Select the month and year; 5. Select the report type; 6. Click the 'จกกรรายงาน' button.