



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๒๓ ๓๓๖๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม๑๐๓๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการบันทึกข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เพื่อเป็นฐานข้อมูลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๒๓๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแผนปฏิบัติงานและมาตรการดำเนินโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งดำเนินการพัฒนาระบบโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเริ่มดำเนินการเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายอุดหนุนทั่วไปสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือน และค่าจ้างประจำ) และเงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และสวัสดิการ) ในช่วงต้นเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (โรงเรียน และหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๕๕

ผู้ประสาน นางสาววิจักขณา บุณนาค โทร. ๐๘๙-๕๐๙-๕๐๐๑