

ด่วนที่สุด

ที่มท ๐๘๐๓.๓/ว ๕๐๓๒



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมบัญชีกลางได้แจ้งปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากเดิมที่กำหนดไว้ ๗ หลักสูตร ปรับเป็น ๕ หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) หลักสูตรระดับต้น (Fundamental Course) หลักสูตรระดับกลาง (Intermediate Course) หลักสูตรระดับสูง (Advanced Course) และหลักสูตรเสริมความรู้ใหม่ (New Knowledge Course) จึงขอความอนุเคราะห์ผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ (ร่าง) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ (ฉบับที่.....) พ.ศ..... ผ่านทาง www.gprocurement.go.th/เมนู หลักสูตรฝึกอบรม > หลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนาหน่วยงานของรัฐ > ข้าราชการบำนาญของรัฐ > การสำรวจรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับ (ร่าง) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ (ฉบับที่.....) พ.ศ..... > <https://forms.gle/oaaz1GsMdp6KnYm58> ทั้งนี้ สามารถตอบแบบสำรวจฯ ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๖/ว ๖๕๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่ส่งพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถเปิดดูหนังสือดังกล่าวได้ที่ เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th



กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dl.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวจันทน์ พิมพ์า

โทร. ๐๙ ๒๙๗๑ ๐๔๔๓

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๖/ว ๒๕๙



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การสำรวจรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับ (ร่าง) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ (ฉบับที่ ...) พ.ศ.

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางโครงสร้างรายวิชาหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP) จำนวน ๗ หลักสูตร
๒. ตารางโครงสร้างรายวิชาหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP) จำนวน ๕ หลักสูตร
๓. (ร่าง) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ (ฉบับที่ ...) พ.ศ.

ด้วยกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างรายวิชาหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP) จากเดิมที่กำหนดไว้ ๗ หลักสูตร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ปรับเป็น ๕ หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) หลักสูตรระดับต้น (Fundamental Course) หลักสูตรระดับกลาง (Intermediate Course) หลักสูตรระดับสูง (Advanced Course) และหลักสูตรเสริมความรู้ใหม่ (New Knowledge Course) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยให้มีจำนวนวิชาและเวลาเรียนเพียงพอที่จำเป็นและเหมาะสม โดยยก (ร่าง) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ (ฉบับที่ ...) พ.ศ. (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น จึงขอความอนุเคราะห์พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ (ร่าง) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ผ่านทาง www.gprocurement.go.th เมนู หลักสูตรฝึกอบรม > หลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนาหน่วยงานของรัฐ > ข่าวฝึกอบรมหน่วยงานของรัฐ > การสำรวจรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับ (ร่าง) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ (ฉบับที่ ...) พ.ศ. > <https://forms.gle/oaaz1GsMdp6KnYm58> หรือสแกนผ่าน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ สามารถตอบแบบสำรวจฯ ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เลขรับ.....**4756**
วันที่ 30 มิ.ย. 2565
เวลา 16.20

กลุ่มงานบัญชี
วันที่ 30 มิ.ย. 2565
เวลา 16.30
เลขที่ลงรับ.....309

/จึง ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อสอบถามได้ที่
นายกวีพจน์ แสงกิติโกมล นักวิชาการคลังชำนาญการ และนายณัชชา ลุ่มนอก นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๐๗ และ ๕๔๒๔ หรือ ๐๘ ๙๗๘๖ ๖๘๙๑

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ ภูสุกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ
กลุ่มงานมาตรฐานวิชาชีพพัสดุ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๐๗ , ๕๔๒๔
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
ตารางโครงสร้างรายวิชาหลักสูตร e - CPP
จำนวน ๗ หลักสูตร



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
(ร่าง) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มฯ
(ฉบับที่ ...) พ.ศ.



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
ตารางโครงสร้างรายวิชาหลักสูตร e - CPP
จำนวน ๕ หลักสูตร



ตอบแบบสำรวจรับฟังความคิดเห็น
(ร่าง) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มฯ
(ฉบับที่ ...) พ.ศ.

ตารางโครงสร้างรายวิชาหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP)

รหัสวิชา	วิชา	หลักสูตร						
		A1	B1	B2	B3	C1	C2	C3
วิชาความรู้พื้นฐาน (Basic Knowledge Subject : B)								
	01 : หมวดการเรียนการสอน							
	01 กลุ่มวิชาความรู้พื้นฐาน							
B0101001	001 วิชา ภาพรวมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	1	-	-	-	-	-	-
B0101002	002 วิชา ภาพรวมราคากลางงานก่อสร้างและการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ	3	-	-	-	-	-	-
B0101003	003 วิชา ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง	6	-	-	-	-	-	-
B0101004	004 วิชา ภาพรวมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	9	-	-	-	-	-	-
B0101005	005 วิชา ภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)	3	-	-	-	-	-	-
รวมระยะเวลาการฝึกอบรม วิชาความรู้พื้นฐาน		22 ชม.	-	-	-	-	-	-
		5 วิชา	-	-	-	-	-	-
วิชาบังคับ (Required Subject : R)								
	01 : หมวดการเรียนการสอน							
	02 กลุ่มวิชาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ							
R0102001	001 วิชา พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561	-	2	2	2	2	2	2
R0102002	002 วิชา พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561	-	2	2	2	2	2	2
R0102003	003 วิชา บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ / บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง	-	1	1	1	1	1	1
R0102004	004 วิชา ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553	-	2	2	2	2	2	2
R0102005	005 วิชา ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	-	3	3	3	3	3	3
R0102006	006 วิชา พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561	-	2	2	2	2	2	2
R0102007	007 วิชา พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539	-	2	2	2	2	2	2
R0102008	008 วิชา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544	-	2	2	2	2	2	2
R0102009	009 วิชา ระเบียบว่าด้วยการกักขังผู้พันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	-	2	2	2	2	2	2
R0102010	010 วิชา พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539	-	3	3	3	3	3	3
R0102011	011 วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540	-	2	2	2	2	2	2
R0102012	012 วิชา ข้อสังเกตจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	-	2	2	2	2	2	2
R0102013	013 วิชา พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ	-	3	3	3	3	3	3
R0102014	014 วิชา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ	-	3	3	3	3	3	3
R0102015	015 วิชา พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ 21) พ.ศ. 2558	-	3	3	3	3	3	3
R0102016	016 วิชา พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561	-	2	2	2	2	2	2
	03 กลุ่มวิชาความรู้ด้านการบริหารพัสดุ							
R0103001	001 วิชา การกำหนดความต้องการ การวางแผน และการจัดหาพัสดุ	-	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
R0103002	002 วิชา การจัดทำร่างขอบเขตของงาน และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	-	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
R0103003	003 วิชา การกำหนดราคากลางของพัสดุและราคากลางงานก่อสร้าง	-	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
R0103004	004 วิชา การดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีการต่าง ๆ	-	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
R0103005	005 วิชา การจัดทำบันทึกข้อตกลงหรือสัญญา	-	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
R0103006	006 วิชา การบริหารสัญญา การตรวจรับ และการควบคุมงาน	-	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
R0103007	007 วิชา เทคนิคการบริหารพัสดุ	-	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
R0103008	008 วิชา การอุทธรณ์ การร้องเรียน และการทักงาน	-	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
R0103009	009 วิชา การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต	-	2	2	2	2	2	2
	04 กลุ่มวิชาความรู้ทั่วไปและการบริหารงาน							
R0104001	001 วิชา คุณธรรมและจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	-	3	3	3	3	3	3
R0104002	002 วิชา บริหารโครงการ (Project Management)	-	3	3	3	3	3	3
R0104003	003 วิชา วงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA Cycle)	-	3	3	3	3	3	3
	02 : หมวดการปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์							
R0200001	001 วิชา การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	-	2	2	2	2	2	2
R0200002	002 วิชา การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	-	2	2	2	2	2	2
R0200003	003 วิชา การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก	-	3	3	3	3	3	3
R0200004	004 วิชา การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market)	-	3	3	3	3	3	3
R0200005	005 วิชา การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)	-	5	5	5	5	5	5
	03 : หมวดกรณีศึกษา							
R0300001	001 วิชา กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	-	3	3	3	3	3	3

รหัสวิชา	วิชา	หลักสูตร						
		A1	B1	B2	B3	C1	C2	C3
	04 : หมวดการบรรยายพิเศษ							
R0400001	001 วิชา คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ	-	3	3	3	3	3	3
R0400002	002 วิชา เทคนิคการป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	-	3	3	3	3	3	3
รวมระยะเวลาการฝึกอบรม วิชาบังคับ		-	83 ชม.	83 ชม.	83 ชม.	83 ชม.	83 ชม.	83 ชม.
		-	36 วิชา	36 วิชา	36 วิชา	36 วิชา	36 วิชา	36 วิชา
วิชาเฉพาะ (Specific Subject : S)								
	01 : หมวดการเรียนรู้การสอน							
	02 กลุ่มความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ							
S0102001	001 วิชา ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	-	2	2	2	-	2	2
S0102002	002 วิชา พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491	-	-	-	-	-	2	2
S0102003	003 วิชา หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	-	2	2	2	-	-	2
S0102004	004 วิชา ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง คำสั่งทางปกครองที่ต้องระบุเหตุผลไว้ในคำสั่งหรือในเอกสารแนบท้ายคำสั่ง	-	-	-	-	2	2	2
S0102005	005 วิชา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	-	-	-	3	3	3	3
S0102006	006 วิชา พระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	-	-	-	2	2	2	2
S0102007	007 วิชา ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ทรัพย์สิน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	-	-	-	-	2	2	2
	04 กลุ่มความรู้ทั่วไปและการบริหารงาน							
S0104001	001 วิชา การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	-	2	2	2	-	-	-
S0104002	002 วิชา การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-	2	2	2
S0104003	003 วิชา เทคนิคการเจรจาต่อรอง	-	-	2	2	-	2	2
S0104004	004 วิชา เทคนิคการให้คำปรึกษาและแนะนำทางเลือก	-	-	-	-	-	2	2
S0104005	005 วิชา ยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	-	-	-	-	-	-	2
S0104006	006 วิชา การบริหารเวลาเพื่อการวางแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	-	-	2	2	2
S0104007	007 วิชา การประเมินความคุ้มค่า	-	2	2	2	-	2	2
	02 : หมวดการปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์							
S0200001	001 วิชา การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป	-	-	3	3	3	3	3
S0200002	002 วิชา การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก	-	-	3	3	3	3	3
S0200003	003 วิชา การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	3	3	3	3	3
S0200004	004 วิชา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป	-	-	-	5	5	5	5
S0200005	005 วิชา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก	-	-	-	3	3	3	3
S0200006	006 วิชา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	-	3	3	3	3
S0200007	007 วิชา การเพิ่มสินค้าใน e - catalog และการเสนอราคา	-	-	-	3	3	3	3
	04 : หมวดการบรรยายพิเศษ							
S0400001	001 วิชา เทคนิคเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดหา ที่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานภาครัฐ	-	-	-	-	3	3	3
S0400002	002 วิชา มิติใหม่ของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-	3	3	3
S0400003	003 วิชา แนวทางการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	-	3	3	3	-	-	-
รวมระยะเวลาการฝึกอบรม วิชาเฉพาะ		-	11 ชม.	22 ชม.	41 ชม.	42 ชม.	52 ชม.	56 ชม.
		-	5 วิชา	9 วิชา	15 วิชา	15 วิชา	20 วิชา	22 วิชา
รวมระยะเวลาการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร		22 ชม.	94 ชม.	105 ชม.	124 ชม.	125 ชม.	135 ชม.	139 ชม.
		5 วิชา	41 วิชา	45 วิชา	51 วิชา	51 วิชา	56 วิชา	58 วิชา

หมายเหตุ ความหมายของรหัสประจำวิชาในหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP) ประกอบด้วย ตัวพยัญชนะภาษาอังกฤษ 1 ตัว และตัวเลข 7 หลัก มีความหมายดังนี้

ตัวพยัญชนะภาษาอังกฤษ B (Basic Knowledge Subject) หมายถึง วิชาความรู้พื้นฐาน

R (Required Subject) หมายถึง วิชาบังคับ

S (Specific Subject) หมายถึง วิชาเฉพาะ

เลขลำดับที่ 1 - 2 (01) หมายถึง หมวดการเรียนรู้การสอน

(02) หมายถึง หมวดการปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์

(03) หมายถึง หมวดการฝึกศึกษา

(04) หมายถึง หมวดการบรรยายพิเศษ

เลขลำดับที่ 3 - 4 (00) หมายถึง ไม่มีกลุ่มวิชาย่อย

(01) หมายถึง กลุ่มวิชาความรู้พื้นฐาน

(02) หมายถึง กลุ่มความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

(03) หมายถึง กลุ่มความรู้ด้านการบริหารพัสดุ

(04) หมายถึง กลุ่มความรู้ทั่วไปและการบริหารงาน

เลขลำดับที่ 5 - 7 (001-999) หมายถึง ลำดับวิชาในแต่ละกลุ่ม

ตารางโครงสร้างรายวิชาหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP)

รหัสวิชา	รายชื่อยวิชา	รูปแบบการอบรม	หลักสูตร				
			เตรียมความพร้อม (Preparation Course)	ระดับต้น (Fundamental Course)	ระดับกลาง (Intermediate Course)	ระดับสูง (Advanced Course)	เสริมความรู้ใหม่ (New Knowledge Course)
วิชาแกนหลัก (Core Subjects)							
	01 : หมวดวิชาความรู้พื้นฐาน						
C010001	01 วิชา ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง	e - Learning	6 ชม.	-	-	-	-
C010002	02 วิชา ภาพรวมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	e - Learning	9 ชม.	-	-	-	-
C010003	03 วิชา ภาพรวมราคากลางและการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ	e - Learning	3 ชม.	-	-	-	-
C010004	04 วิชา ภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)	e - Learning	3 ชม.	-	-	-	-
	02 : หมวดวิชาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ						
	01 กลุ่มวิชากฎหมายว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ						
C020101	01 วิชา พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ระดับต้น)	e - Learning	-	6 ชม.	-	-	-
C020102	02 วิชา พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ระดับกลาง)	e - Learning	-	-	6 ชม.	-	-
C020103	03 วิชา พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ระดับสูง)	e - Learning	-	-	-	6 ชม.	-
C020104	04 วิชา พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (เสริมความรู้ใหม่)	e - Learning	-	-	-	-	12 ชม.
	02 กลุ่มวิชากฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ						
C020201	01 วิชา พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561	e - Learning	-	-	2 ชม.	-	-
C020202	02 วิชา พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561	e - Learning	-	-	2 ชม.	-	-
C020203	03 วิชา ข้อสังเกตจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	e - Learning	-	-	2 ชม.	-	-
C020204	04 วิชา พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539	e - Learning	-	-	-	2 ชม.	-
C020205	05 วิชา พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539	e - Learning	-	-	-	3 ชม.	-
C020206	06 วิชา พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ	e - Learning	-	-	-	3 ชม.	-
C020207	07 วิชา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ	e - Learning	-	-	-	3 ชม.	-
	03 : หมวดวิชาความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ						
C030001	01 วิชา การกำหนดความต้องการ การวางแผน และการจัดหาพัสดุ	e - Learning	-	1.5 ชม.	-	-	-
C030002	02 วิชา การจัดทำร่างขอบเขตของงาน และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	e - Learning	-	1.5 ชม.	-	-	-
C030003	03 วิชา การกำหนดราคากลางของพัสดุและราคากลางงานก่อสร้าง	e - Learning	-	1.5 ชม.	-	-	-
C030004	04 วิชา การดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีการต่าง ๆ	e - Learning	-	1.5 ชม.	-	-	-
C030005	05 วิชา การจัดทำบันทึกข้อตกลงหรือสัญญา	e - Learning	-	1.5 ชม.	-	-	-
C030006	06 วิชา การบริหารสัญญา การตรวจรับ และการควบคุมงาน	e - Learning	-	1.5 ชม.	-	-	-
C030007	07 วิชา เทคนิคการบริหารพัสดุ	e - Learning	-	1.5 ชม.	-	-	-
C030008	08 วิชา การอุทธรณ์ การร้องเรียน และการทักงาน	e - Learning	-	1.5 ชม.	-	-	-
C030009	09 วิชา เทคนิคแต่ละขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	-	-	-	6 ชม.	-	-
	04 : หมวดวิชาความรู้ด้านการปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์						
C040001	01 วิชา การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	e - Learning	-	2 ชม.	-	-	-
C040002	02 วิชา การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	e - Learning	-	2 ชม.	-	-	-
C040003	03 วิชา การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก	e - Learning	-	3 ชม.	-	-	-
C040004	04 วิชา การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market)	e - Learning	-	3 ชม.	-	-	-
C040005	05 วิชา การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)	e - Learning	-	5 ชม.	-	-	-
C040006	06 วิชา การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	e - Learning	-	3 ชม.	-	-	-
C040007	07 วิชา การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก	e - Learning	-	3 ชม.	-	-	-
C040008	08 วิชา การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	e - Learning	-	3 ชม.	-	-	-
C040009	09 วิชา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	e - Learning	-	5 ชม.	-	-	-
C040010	10 วิชา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก	e - Learning	-	3 ชม.	-	-	-
C040011	11 วิชา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	e - Learning	-	3 ชม.	-	-	-
C040012	12 วิชา การจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ	e - Learning	-	3 ชม.	-	-	-
C040013	13 วิชา เทคนิคการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)	e - Learning	-	-	12 ชม.	-	-
	05 : หมวดวิชากรณีศึกษา						
C050001	01 กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ระดับต้น)	3	-	3	-	-	-
C050002	02 กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ระดับกลาง)	3	-	-	6	-	-
C050003	03 กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ระดับสูง)	3	-	-	-	12	-
รวมระยะเวลาที่อบรม วิชาแกนหลัก			21 ชั่วโมง	56 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	17 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง
			4 วิชา	21 วิชา	6 วิชา	5 วิชา	1 วิชา

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	รูปแบบการอบรม	หลักสูตร				
			เตรียมความพร้อม (Preparation Course)	ระดับต้น (Fundamental Course)	ระดับกลาง (Intermediate Course)	ระดับสูง (Advanced Course)	เสริมความรู้ใหม่ (New Knowledge Course)
วิชาเฉพาะ (specific Subjects)							
	02 : หมวดวิชาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ						
	03 กลุ่มวิชากฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ						
S020301	01 วิชา พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561	e - Learning	-	2 ชม.	-	-	-
S020302	02 วิชา บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ / บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง	e - Learning	-	1 ชม.	-	-	-
S020303	03 วิชา ระเบียบว่าด้วยการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	e - Learning	-	2 ชม.	-	-	-
S020304	04 วิชา หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	e - Learning	-	2 ชม.	-	-	-
	04 กลุ่มวิชากฎหมายว่าด้วยการเงินการคลังภาครัฐ						
S020401	01 วิชา พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561	e - Learning	-	2 ชม.	-	-	-
S020402	02 วิชา ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553	e - Learning	-	2 ชม.	-	-	-
S020403	03 วิชา ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)	e - Learning	-	3 ชม.	-	-	-
S020404	04 วิชา ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	e - Learning	-	2 ชม.	-	-	-
S020405	05 วิชา พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491	e - Learning	-	2 ชม.	-	-	-
	05 : หมวดวิชาการฝึกศึกษา						
S050001	01 กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ระดับต้น)	e - Learning	-	3 ชม.	-	-	-
S050002	02 กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ระดับกลาง)	Virtual Classroom	-	-	6 ชม.	-	-
S050003	03 กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ระดับสูง)	Inclass	-	-	-	12 ชม.	-
รวมระยะเวลาฝึกอบรม วิชาเฉพาะ			-	21 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	-
			-	10 วิชา	1 วิชา	1 วิชา	-
รวมระยะเวลาการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร			21 ชั่วโมง	77 ชั่วโมง	36 ชั่วโมง	29 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง
			4 วิชา	31 วิชา	7 วิชา	6 วิชา	1 วิชา

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP)

ประกอบด้วย ตัวพยัญชนะภาษาอังกฤษ 1 ตัว และตัวเลข 6 หลัก มีความหมายดังนี้

ตัวพยัญชนะภาษาอังกฤษ C (Core Subjects) หมายถึง วิชาแกนหลัก

S (Specific Subjects) หมายถึง วิชาเฉพาะ

เลขลำดับที่ 1 - 2 (01) หมายถึง หมวดวิชาความรู้พื้นฐาน

(02) หมายถึง หมวดวิชาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

(03) หมายถึง หมวดวิชาความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(04) หมายถึง หมวดวิชาความรู้ด้านการปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์

(05) หมายถึง หมวดวิชาการฝึกศึกษา

เลขลำดับที่ 3 - 4 (00) หมายถึง ไม่มีกลุ่มวิชาย่อย

(01) หมายถึง กลุ่มวิชากฎหมายว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ

(02) หมายถึง กลุ่มวิชากฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(03) หมายถึง กลุ่มวิชากฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

(04) หมายถึง กลุ่มวิชากฎหมายว่าด้วยวิธีการเงินการคลังภาครัฐ

เลขลำดับที่ 5 - 6 (01-99) หมายถึง ลำดับวิชาในแต่ละกลุ่ม

(ร่าง) ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ (ฉบับที่ ..)
พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาในการได้รับเงินเพิ่ม ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ตามนัยมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การจ่ายเงินเพิ่มให้กับข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ข้าราชการดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕ ที่จะสิทธิได้รับเงินเพิ่มและไม่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

กรณีข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน ที่สอบผ่านหลักสูตรระดับกลาง หรือข้าราชการระดับชำนาญการ/ชำนาญงาน ที่สอบผ่านหลักสูตรระดับสูง ให้ได้รับเงินเพิ่มในอัตราเดิมต่อไปจนกว่าจะได้รับ การเลื่อนระดับของตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้ว ให้จ่ายเงินเพิ่มในระดับของตำแหน่งที่เลื่อน ตามอัตราที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้ ทั้งนี้ การเลื่อนขั้นหรือระดับของตำแหน่งให้ถือตามคำสั่งเลื่อนขั้นหรือระดับของตำแหน่งมีผลบังคับ ตามที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๑/๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

“ข้อ ๑๑/๑ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เป็นรายกรณีไป”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในบัญชีเอกสารแนบท้าย อัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้บัญชีเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้แทน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖ ให้ผู้ที่ผ่านหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP) ที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

(๑) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับปฏิบัติการหรือปฏิบัติงาน ตามคุณสมบัติที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าแล้วแต่กรณี ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (หลักสูตร B1 : Fundamental Officer Course) ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรระดับต้น (Fundamental Course)

(๒) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับชำนาญการหรือชำนาญงาน ตามคุณสมบัติที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าแล้วแต่กรณี ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (หลักสูตร B2 : Intermediate Officer Course) ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรระดับกลาง (Intermediate Course)

(๓) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับชำนาญการพิเศษหรืออาวุโส ตามคุณสมบัติที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าแล้วแต่กรณี ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับสูง (หลักสูตร B3 : Advanced Officer Course) ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรระดับกลาง (Intermediate Course)

(๔) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับชำนาญการหรือชำนาญงาน ตามคุณสมบัติที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าแล้วแต่กรณี และได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น (หลักสูตร C1 : Fundamental Senior Officer Course) ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรระดับกลาง (Intermediate Course)

(๕) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับชำนาญการพิเศษหรืออาวุโส ตามคุณสมบัติที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าแล้วแต่กรณี และได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (หลักสูตร C2 : Intermediate Senior Officer Course) ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรระดับกลาง (Intermediate Course)

(๖) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับชำนาญการพิเศษหรืออาวุโส ตามคุณสมบัติที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าแล้วแต่กรณี ที่เป็นผู้ผ่านการอบรม “หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (หลักสูตร C2 : Intermediate Senior Officer Course)” มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือประเภทอำนวยการระดับต้นขึ้นไป ตามคุณสมบัติที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าแล้วแต่กรณี และได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับสูง (หลักสูตร C3 : Advanced Senior Officer Course) ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรระดับสูง (Advanced Course)

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ.

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีเอกสารแนบท้าย
อัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ
ตามความใน (ร่าง) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ
(ฉบับที่ ..) พ.ศ.

ลำดับ	บทบาทที่ได้รับมอบหมาย	ระดับตำแหน่งหรือเทียบเท่า	อัตราเงินเพิ่มกรณีผ่านหลักสูตรระดับต้น (บาท/เดือน)	อัตราเงินเพิ่มกรณีผ่านหลักสูตรระดับกลาง (บาท/เดือน)	อัตราเงินเพิ่มกรณีผ่านหลักสูตรระดับสูง (บาท/เดือน)
๑.	เจ้าหน้าที่	ปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-
		ชำนาญการ/ชำนาญงาน	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
		ชำนาญการพิเศษ/อาวุโสขึ้นไป	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒.	หัวหน้าเจ้าหน้าที่	ชำนาญการ/ชำนาญงาน	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
		ชำนาญการพิเศษ/อาวุโสขึ้นไป	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐