



ที่ มท ๐๘๐๙.๖/๑๙๕๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการเริ่มสร้างศักยภาพการสร้างบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการเริ่มสร้างศักยภาพการสร้างบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจำนวน ๒ คน และเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ คน รวมจังหวัดละ ๓ คน ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเรือรีสอร์ท ถนนราชวิถี แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการตั้งกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ตามแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฯ โดยส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๔๑-๕๖๓๗ ต่อ ๑๘ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ antzraider@yahoo.com ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบค่าอาหาร ค่าที่พัก ในระหว่างการประชุมฝึกอบรมฯ สำหรับค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ หักก่อนและหลังเสร็จสิ้น โครงการฝึกอบรมฯ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายจากดันสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กลุ่มงานสร้างบุคลากรและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทรศัพท์ ๐-๒๔๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๓๑๑  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th  
ผู้ประสานงาน นายนิพนธ์ คงกาญจน์ ๐๖ ๒๓๔๙ ๑๘๘๘

รายละเอียด วัน เวลา/สถานที่  
โครงการเสริมสร้างศักยภาพการสรรหาราบุคคลากรห้องถีน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| รุ่นที่ | ระหว่างวันที่  | รายงานตัววัน เวลา                           | สถานที่ฝึกอบรม                  | วันลงคะแนน        |
|---------|----------------|---|---------------------------------|-------------------|
| ๑       | ๖ - ๗ มิ.ย. ๖๕ | วันที่ ๖ - ๗ มิ.ย. ๖๕<br>เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น | รร.ริเวอร์ไซด์<br>กรุงเทพมหานคร | วันที่ ๖ มิ.ย. ๖๕ |

หมายเหตุ : การแต่งกายระหว่างการอบรมฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

# โครงการเสริมสร้างศักยภาพการสรรหารบุคคลากรห้องถัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากคำสั่งหัวหน้าคณะวักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๐๙๙๐ เนื่องจากการขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานส่วนบุคคลห้องถัง ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ กจ. ก.ท. และ กอสต. ดูแลพัฒนาบุคคลด้วยวิธีระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถัง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อมาดำเนินการที่ในการจัดสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกแทนองค์กรปกครองส่วนห้องถัง เพื่อแก้ไขปัญหาการใช้ระบบอุปถัมภ์และการเรียกรับผลประโยชน์ ซึ่งมีการแก้ไขมาตรฐานหัวไปของ ก.จ. ก.ท. และ กอสต. และได้มีหนังสือรับซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนห้องถังล้วน ซึ่งดำเนินการขึ้นและแนวทางปฏิบัติเดียวกับการบริหารงานบุคคลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล ส่วนห้องถังในกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถัง และผู้แทนข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถัง ได้มีความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานหัวไป แนวทางปฏิบัติการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก ทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถังขององค์กรปกครองส่วนห้องถัง และเพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้จัดทำ “โครงการเสริมสร้างศักยภาพการสรรหารบุคคลากรห้องถัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อขักข้อมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย มาตรฐานหัวไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถัง ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลให้ด้วยมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. สร้างทีมวิทยากร (ครุ ก.) เพื่อเป็นเครือข่ายระหว่างผู้ปฏิบัติงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในการรับทราบปัญหานื้องเรียน และแลกเปลี่ยนประสบการณ์เดียวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถัง

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถัง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถังหรือผู้แทน จำนวน ๖ คน และเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดจำนวน ๑ คน รวม ๗๖ คน

## ๔. วิธีดำเนินการ

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถัง โดยกลุ่มงานสรรหารบุคคลส่วนห้องถัง ดำเนินการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการฝึกอบรมตามแผนปฏิบัติการในโครงการเสริมสร้างศักยภาพการสรรหารบุคคลากรห้องถัง พร้อมทั้งจัดหาวิทยากร วัสดุอุปกรณ์ การเงินและบัญชีตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโครงการฯ สำหรับวิธีดำเนินการมีดังนี้

๑. ดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๗๖ คน

๒. สำหรับกำหนดการฝึกอบรมเป็นรูปแบบบรรยายและอภิปราย โดยกำหนดประเด็นบรรยาย และอภิปรายเกี่ยวกับมาตรฐานหัวไป และหนังสือสั่งการที่ ก.จ. ก.ท. และ กอสต. กำหนด

## ๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ ถนนราชวิถี แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

## ๖. งบประมาณ

ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ ๖๐๑,๓๐๐ บาท (หกแสนหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากแผนงานหันฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนห้องถัง งบดำเนินงาน รายละเอียดตามบัญชีแบบท้าย

/๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ...

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานสร้างและเพื่อการบุคคลส่วนห้องถีน สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถีน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทุกจังหวัดมีทีมนิเทศฯ (ครุ ก.) ในการถ่ายทอดความรู้ความสามารถ และสร้างเครือข่ายระดับจังหวัด เพื่อปรึกษาหารือ ประสานงาน และเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในพื้นที่ได้อย่างถูกต้อง เพื่อลดข้อผิดพลาดและปัญหาเกี่ยวกับการร้องเรียนที่จะเกิดขึ้นจาก การบริหารงานบุคคลส่วนห้องถีน

๙. ผู้เสนอโครงการเสริมสร้างศักยภาพการสร้างบุคลากรห้องถีน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงิน ๖๐๑,๓๐๐ บาท

(นายสุพจน์ ไชยศรี)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานสร้างและเพื่อการบุคคลส่วนห้องถีน

๑๐. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถีน

(ชนินทร์ ราชมนัส)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถีน

๑๑. ความเห็นของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถีน

(นายศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถีน

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการเสริมสร้างศักยภาพการสร้างบุคลากรห้องถีน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงิน ๖๐๑,๓๐๐ บาท

(นายประยูร รัตนเคนย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถีน

ตารางอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพการสร้างบุคลากรห้องกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ๒ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

๓ โรงแรมวิภาคราชวัต ถนนราชวิถี แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

|            |                         |   |   |  |  |
|------------|-------------------------|---|---|--|--|
| วันที่     | ๐๕.๖.๖ - ๐๖.๖.๖         | ๐๕.๖.๖ - ๑๐.๖.๖                                 | ๑๐.๖.๖ - ๑๐.๖.๖   | ๑๐.๖.๖ - ๑๑.๖.๖  | ๑๑.๖.๖ - ๑๑.๖.๖  |
| ๖ มิ.ย. ๖๔ | ลงทะเบียน/<br>รายงานตัว | พิธีเปิด<br>และบรรยายพิเศษ<br>(อสส. หรือผู้แทน) | บรรยาย<br>“พิพากษาริหารงาน<br>บุคคลห้องถันในยุค <sup>๔.๐</sup> ”<br>(อ.ส.น.บ.ด. หรือผู้แทน) | อภิปราย “โครงสร้างส่วนราชการและระดับ<br>ตำแหน่งของ อปช./ วิธีการเสนอขอรับหนังสือ <sup>๑</sup><br>ปรับปรุงส่วนราชการ / การจัดทำแผนอัตรากำลัง <sup>๒</sup><br>ของ อปช./เล่นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ<br>หรือพ้นงานส่วนห้องถัน”<br>(ผอ.ช.บ.ด./นายจิตพัฒน์ น้อยเพ็ง) | อภิปราย “วิธีการอนับบุ<br>ระบบราชการให้ออกเคลื่อนไหวของ<br>ข้าราชการหรืออาชญากรรม<br>ส่วนห้องถัน การตรวจสอบ<br>คุณภาพ/การบริหารงาน<br>บุคคลห้องถันเจ้า：“<br>(น.ส.น.บ.ด. กิตติพัฒนาภานุรักษ์/<br>นางร妹子 หรือนามมา/)<br>น.ส.สุรัสวดี แซ่จัว) |
| ๗ มิ.ย. ๖๔ |                         |   |   | ๐๔.๖.๖ - ๐๕.๖.๖  | ๐๕.๖.๖ - ๐๖.๖.๖  |
|            |                         |   |   | ๐๖.๖.๖ - ๐๗.๖.๖  | ๐๖.๖.๖ - ๐๗.๖.๖  |

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เครื่องดื่ม ๑๐.๖.๖ - ๑๐.๖.๖ - ๑๑.๖.๖ - ๑๑.๖.๖

เอกสารตอบรับถึงกลุ่มงานสร้างและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น  
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๔๑-๕๖๓๗ ต่อ ๑๙ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ antzraider@yahoo.com

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพการสร้างบุคลากรท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

โครงการเสริมสร้างศักยภาพการสร้างบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กำหนดให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงาน  
มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน จำนวน ๒ คน และเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ  
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวน ๑ คน

๑. ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

๒. ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

๓. ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ : ๑. จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามที่กำหนดไว้ข้างต้น

๒. ขอความกรุณาจัดส่งรายชื่อไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕