



ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๓๗๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสาร
หลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้เข้าอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดดำเนินโครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษา ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นต้นสังกัด มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการใช้งานการนำเข้าข้อมูลในระบบ การตรวจสอบข้อมูล และการแก้ไขข้อมูลในโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LocalSchool) และระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติในการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาตามระเบียบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ ๑ กลุ่มเป้าหมายครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่รับผิดชอบโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LocalSchool) และระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ รุ่นละ ๒๑๘ คน ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๒ กลุ่มเป้าหมายบุคลากรทางการศึกษาหรือข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานการศึกษาระดับสำนัก/กองการศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ในการตรวจสอบ และจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕๔ คน ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา และดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการอบรม อัตราคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากประเภท กระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่างทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิด

/โดยอัตโนมัติ...

โดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีครบตามจำนวนคนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้นำสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. กรณีผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดพิจารณาจัดส่งบุคลากรรายอื่นเข้าอบรมแทน โดยให้ทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและนำมายื่นในวันรายงานตัว และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่สามารถเข้าอบรมได้ทุกกรณี

๔. ให้ผู้เข้าอบรมนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่ติดตั้งโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LocalSchool) เรียบร้อยแล้ว มาประกอบการอบรม

๕. ผู้เข้าอบรมต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และต้องตรวจ ATK ณ สถานที่ที่ทางโครงการจัดให้ก่อนรายงานตัวเข้าอบรม โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดเตรียมชุด ATK ไว้สำหรับผู้เข้าอบรมทุกคน
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๐๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th