

ที่ กสศ ๐๔/๑๗๖๑/๒๕๖๕

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 25295
วันที่ - 6 พ.ค. 2565
เวลา.....

เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานเปิดการประชุม และขอความอนุเคราะห์แจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการและแบบตอบรับการประชุม

๒. ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

กองส่งเสริมและพัฒนา
การจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ..... 1776
วันที่ - 6 พ.ค. 2565
เวลา.....

ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สธ.) และกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เพื่อดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค โดย กสศ. ได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข และการติดตามเงื่อนไขของโครงการฯ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สอดคล้องกับสถานการณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. จึงขอความอนุเคราะห์ สธ. ดังนี้

๑. แจ้งการจัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ผ่านระบบ Zoom Meeting ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ให้แก่กองการศึกษาและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานเปิดการประชุม ในวันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. สร้างความเข้าใจและประชาสัมพันธ์แก่สถานศึกษา เพื่อดำเนินการรับรองข้อมูลนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” และดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงานโครงการฯ อย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค รับรองข้อมูลนักเรียน การเบิกจ่ายและการรายงานเงื่อนไขการรับทุนเสมอภาค ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org ตามปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นประธานการประชุมดังกล่าว และขอความกรุณาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายไกรสร ภัทราวาท)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

ผู้ประสานงาน น.ส.รักชนก กลิ่นเจริญ โทร.๐๘๕ ๑๗๒ ๗๓๙๑ E-mail : Rukchanok@eef.or.th

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา
การจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ..... 463
วันที่ - 6 พ.ค. 2565
เวลา..... 14.33 น.





กำหนดการประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผ่านระบบ Zoom Meeting

วันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- | | |
|------------------|---|
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | กล่าวเปิดการประชุม
โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
| ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. | สถานการณ์ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและมาตรการป้องกันการหลุดออกจาก
ระบบการศึกษาของนักเรียนทุนเสมอภาค
โดย ดร.ไกรยส ภัทราวาท
ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา |
| ๑๑.๐๐ - ๑๑.๔๕ น. | ชี้แจงปฏิทินและแนวทางการดำเนินงานโครงการ
โดย นายจิรศักดิ์ กาสศิริ
รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัฒนาภาคและจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย
สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์
จุดเน้นการดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค
โดย ดร.วรลักษณ์ คงเด่นฟ้า
หัวหน้าโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการคัดกรองและส่งต่อ
นักเรียนทุนเสมอภาค คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร |
| ๑๑.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | ตอบข้อซักถาม |
| ๑๒.๐๐ น. | ปิดการประชุม |



แบบตอบรับการเข้าร่วม

การประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข

(นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

สำหรับ กองการศึกษา และ สถานศึกษา

ผ่านระบบ Zoom Meeting

วันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

กลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมประชุม

ผู้บริหาร/นักวิชาการ/เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่รับผิดชอบโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)

หมายเหตุ

(๑) ขอความกรุณาเข้าร่วมการประชุมผ่าน Zoom meeting หน่วยงานละ ๑ ท่านเท่านั้น

(๒) สำหรับช่องทาง/Link การเข้าร่วมประชุมจะถูกจัดส่งให้ท่านตามอีเมลที่แจ้งผ่าน QR code ก่อนวันประชุม

(๓) สำหรับท่านที่สนใจเข้าร่วมรับการประชุมเพิ่มเติมสามารถรับชม Live สด ผ่าน เพจ Facebook : ระบบคัดกรองเพื่อความเสมอภาคโรงเรียน อปท.



ดำเนินการตอบรับการเข้าร่วมประชุมผ่านการสแกน QR code

(ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น.)

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๐๗๙-๕๔๗๕ กด ๑

ในวันและเวลาทำการ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๘.๐๐ น.



ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข

(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 สังกัด อปท.

สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
20 เม.ย – 30 มิ.ย. 65 ระบบปิด 17.00 น	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนกลุ่มเก่า ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org (1) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน (2) ดำเนินการให้นักเรียนเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน / แก้ไขช่องทางการรับค่าครองชีพ สามารถดำเนินการได้ 3 ช่องทาง ตามเงื่อนไขของ กสศ. (3) การยกเลิกทุนอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) หมายเหตุ: รายชื่อนักเรียนที่มีการยกเลิกทุนจะต้องนำเข้าพิจารณาเห็นชอบในที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (กสศ.05) จึงจะสามารถยกเลิกทุนได้สมบูรณ์	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัดกำหนด	สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ LEC ของต้นสังกัด ดังนี้ ตรวจสอบและยืนยันชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
29 ก.ค. – 5 ส.ค. 65	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง (1) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค (2) ค่าครองชีพ สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. หมายเหตุ : กรณี นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือการเปลี่ยนช่องทางการรับเงินอุดหนุนผ่านบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครองจะได้รับการจัดสรรพร้อมกับนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่	กสศ.
10 ส.ค. 65	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินกลุ่มเก่า ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org	ครูแอดมิน
10 ส.ค. - 7 ก.ย 65	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขเพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่า ในกรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
10 ส.ค. - 18 ก.ย 65 ระบบปิด17.00 น	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (1) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. (2) แอดมินโรงเรียนติดตามและตรวจสอบข้อมูลจากครูประจำชั้นตามแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับแอดมินโรงเรียน (3) ดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
10 ส.ค. - 18 ก.ย 65	หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักงานการศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนกลุ่มเก่า ของสถานศึกษา	แอดมิน กองการศึกษา



ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 สังกัด อปท.
สำหรับ นักเรียนกลุ่มใหม่

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
3 พ.ค.-30 มิ.ย. 65	สถานศึกษาวางแผนการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านและสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจน (1) ครูประจำชั้นลงพื้นที่เยี่ยมบ้านตามแบบขอรับเงินอุดหนุนฯ (กสศ.01) - นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการย้ายสถานศึกษา - นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน - นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น) (2) แอดมินโรงเรียน เตรียมข้อมูลนักเรียนยากจน ดำเนินการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ LEC	ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัดกำหนด	สถานศึกษายืนยันตัวตนนักเรียนกลุ่มใหม่ ผ่านระบบ LEC ตรวจสอบและแก้ไข ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ๆ ที่ราชการออกให้ของนักเรียนให้ถูกต้อง	ครูแอดมิน
25 ก.ค.- 9 ส.ค. 65 ระบบปิด 17.00 น	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบ ขอรับเงินอุดหนุน (กสศ.01) ของนักเรียนกลุ่มใหม่ โดยดำเนินการจัดทำและ ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้ 1) ตรวจสอบชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ๆ ที่ราชการออกให้ ของนักเรียน 2) บันทึก/ตรวจสอบข้อมูลสถานะครัวเรือน จำนวนสมาชิกครัวเรือน รายได้ครัวเรือน ให้มีความสอดคล้องกัน ถูกต้อง ครบถ้วน 3) บันทึก/ตรวจสอบและยืนยันลายเซ็นการรับรองข้อมูล ของผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ ของรัฐให้ครบถ้วน 4) บันทึกภาพถ่ายบ้านนักเรียน จำนวน 2 รูป ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด	ครูประจำชั้น
4 ก.ย. 65	กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียนทุนที่ผ่านเกณฑ์ PMT “ยากจนพิเศษ” ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org	กสศ.

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
	(1) สถานศึกษาจัดเตรียมข้อมูล กสศ.01 นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ PMT “ยากจนพิเศษ” เพื่อแจ้งคณะกรรมการสถานศึกษา (2) ดำเนินการพิมพ์แบบฟอร์มการขอเปิดบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนที่จะขอเปิดบัญชี (ธนาคารกรุงไทย ออมสิน และ ธกส.)	
5 – 13 ก.ย. 65 (7 วันทำการ) ระบบปิด 17.00 น	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษา บันทึกแบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (กสศ.05) โดยคณะกรรมการสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้ (1) จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ตามรูปแบบที่ กสศ. กำหนด (2) ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” แบบ กสศ.01 (3) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อนักเรียนกลุ่มเก่า ที่มีการขอยกเลิกทุน (กรณียกเลิกทุนจะทำให้ นักเรียนเสียสิทธิ์การได้รับทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และ ทุนเสมอภาค) (4) ลงนามและมีมติรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคและรับทราบการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว กสศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.2561 (เลขประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายการประชุม ลายเซ็นการรับรองข้อมูล นร.)	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น ผู้อำนวยการ โรงเรียน
21 - 27 ก.ย. 65	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค <u>กลุ่มใหม่และกลุ่มเก่าที่มีการแก้ไขข้อมูลหรือรับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครอง</u> (1) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ ของนักเรียนทุนเสมอภาค (2) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ ของผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค (3) ค่าครองชีพ สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ. ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ.	กสศ.
3 ต.ค. 65	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงิน กลุ่มใหม่ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org	ครูแอดมิน
3 ต.ค. – 2 พ.ย. 65	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขเพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่	ครูประจำชั้น

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
	ในกรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	
3 ต.ค.-2 พ.ย. 65	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (1) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. (2) แอดมินโรงเรียนติดตามและตรวจสอบข้อมูลจากครูประจำชั้นตามแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับแอดมินโรงเรียน (3) ดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
3 ต.ค.- 2 พ.ย. 65	หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักการศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กลุ่มใหม่ ของสถานศึกษา	แอดมินกองการศึกษา
การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค 1) การบันทึกการมาเรียน 2) การบันทึกน้ำหนักส่วนสูง		
วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1 ส.ค. - 31 ต.ค.65 ระบบปิด 17.00 น	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค แอดมินโรงเรียน สามารถเลือกการบันทึกการมาเรียนของโรงเรียน ได้ 2 รูปแบบ ดังนี้ 1) แบบรายวัน ครูประจำชั้นเข้าบันทึกผ่านแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ DLA 2) แบบรายเดือน ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกจำนวนวันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค หมายเหตุ: การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
1 - 31 ต.ค. 65	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้ดำเนินการบันทึก น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค	ครูประจำชั้น
1 ส.ค.- 31 ต.ค.65	หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักการศึกษา ให้บันทึก 2 เงื่อนไข 1) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ 2) น้ำหนัก - ส่วนสูง	แอดมินกองการศึกษา

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019