**แนวทางการจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการประกวด**

**การจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. 2565**

------------------------------------------------------------------------------------------------------

 การจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. 2565 ให้ดำเนินการ ดังนี้

 1. จังหวัดจัดทำเอกสารผลงานการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนในพื้นที่ **ไม่จำกัดจำนวนหน้า** ขนาด A4 โดยมีปกหน้า คำนำ สารบัญ และเนื้อหารายละเอียดผลงาน โดยจะต้องมีข้อมูลพื้นฐานของจังหวัด เช่น จำนวนประชากรในพื้นที่ (ข้อมูลในปี พ.ศ. 2564) ปริมาณขยะที่เกิดขึ้นต่อวัน ปริมาณขยะตกค้างสะสมในสถานที่กำจัดขยะ เป็นต้น และข้อมูลที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประกวดการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ในเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการประเมินตนเองของจังหวัด

 2. การจัดทำเอกสารสรุปผลงานการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ของจังหวัด ให้ใช้ข้อมูลการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน **ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 – กันยายน 2564** โดยสังเขป
พร้อมชี้ให้เห็นถึงผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนในเชิงประจักษ์

 3. ภาพถ่ายกิจกรรม ข้อมูลทางสถิติ และข้อมูลการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” โดยสรุปเนื้อหาให้เห็นถึงจุดเด่นของจังหวัดในเชิงประจักษ์ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงองค์ประกอบสำคัญของ
การประเมินผลการประกวดฯ ทั้งในด้านการจัดการ กิจกรรม และผลลัพธ์

 4. จัดลำดับขององค์ประกอบและเนื้อหาภายในรูปเล่มตามดุลยพินิจของจังหวัด
และ**สามารถแนบหลักฐานประกอบรูปเล่มเพิ่มเติม**ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์บนแผ่น CD หรือ DVD
เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ได้

 5. จัดส่งเอกสารผลงานการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนในพื้นที่ตามข้อ 1 และหลักฐานประกอบการประเมินการประกวดการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” (รูปเล่มฉบับสมบูรณ์) โดยผ่านทางอีเมล์ **dlawaste****0208@gmail.com**

----------------------------------------------------------------------------

**หมายเหตุ** 1. ให้จังหวัดจัดส่งทางไปรษณีย์เอกสารผลงานของจังหวัดในแบบรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด
 ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้ “กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300”
 2. ให้จังหวัดจัดส่งไฟล์เอกสารทางอีเมล์ภายในวันที่ 14 มีนาคม 2565