

(แบบเสนอผลงานบุคคลดีเด่น)

๑. แบบกรอกประวัติท้องถิ่นอำเภอดีเด่น

แบบกรอกประวัติ*

การคัดเลือกท้องถิ่นอำเภอดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ตอนที่ ๑

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๓. วุฒิการศึกษา (๒-๓ ระดับ)
- ๓.๑ (วุฒิมัธยมศึกษาชั้นสูงสุด) จากสถาบันการศึกษา.....
- ๓.๒ (วุฒิมัศึกษารองลงมา) จากสถาบันการศึกษา.....
- ๓.๓ (วุฒิมัศึกษารองลงมา) จากสถาบันการศึกษา.....
๔. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน
- สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ จังหวัด
- ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
- จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
- โทรศัพท์มือถือ.....
๕. สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หม้าย
๖. คู่สมรสชื่อ.....
- มีบุตร.....คนชาย.....คน หญิง.....คน
๗. ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
- ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
- จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
- โทรศัพท์มือถือ.....
๘. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด
-
-

ตอนที่ ๒

ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ตำแหน่ง..... สังกัด.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ..... เงินเดือน.....บาท
สังกัด..... โทร.....
- รวมเวลาราชการนับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
๓. ตารางวันเวลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

ปีงบประมาณ	จำนวน (ครั้ง/วัน)			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
๒๕๖๓ (๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ กย.๖๓)				
๒๕๖๔ (๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ กย.๖๔)				
๒๕๖๕ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ กย.๖๕)				

๔. ผลการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ย้อนหลัง ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

ปีงบประมาณ	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง	หมายเหตุ
ปี ๒๕๖๓						
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๓)						
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๓)						
ปี ๒๕๖๔						
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๔)						
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๔)						
ปี ๒๕๖๕						
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๕)						
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๕)						

๕. ผลการปฏิบัติงานดีเด่น ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

ผลงานเด่น	ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินงาน
๑.	
๒.	
๓.	
๔.	
๕.	

ตอนที่ ๓

ค. การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคนและ ครองงาน)

๑. การครองตน

.....
.....
.....

๒. การครองคน

.....
.....
.....

๓. การครองงาน

.....
.....
.....

ง. ผลงานโดดเด่น/ภาคภูมิใจ (จำนวน ๒ เรื่อง โดยย่อ)

ผลงานชิ้นที่ ๑

แนวคิด/หลักการและเหตุผล

.....
.....

วิธีการดำเนินงาน

.....
.....

ประโยชน์ที่ได้รับ

.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ผลงานชิ้นที่ ๒

แนวคิด/หลักการและเหตุผล

.....

วิธีการดำเนินงาน

.....

ประโยชน์ที่ได้รับ

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

จ. แนวคิดในการทำงาน (สั้นๆ กะทัดรัด ชัดเจน และมีความหมาย)

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ท้องถิ่นอำเภอ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

๒. แบบประเมินท้องถิ่นอำเภอดีเด่น

แบบประเมินการคัดเลือกท้องถิ่นอำเภอดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๖

ผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....

คำชี้แจง ให้ท้องถิ่นจังหวัดเป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน ตามค่าคะแนนที่กำหนด

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. การครองตน การครองคน และการครองงาน	๓๐ คะแนน	
การครองตน	(๑๐ คะแนน)	
๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ	๒ คะแนน	
๒) การประหยัดและเก็บออม	๒ คะแนน	
๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย	๒ คะแนน	
๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา	๒ คะแนน	
๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	๒ คะแนน	
การครองคน	(๑๐ คะแนน)	
๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน	๒ คะแนน	
๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ	๒ คะแนน	
๓) การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ ด้วยอัธยาศัยอันดี	๒ คะแนน	
๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น	๒ คะแนน	
๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน	๒ คะแนน	
การครองงาน	(๑๐ คะแนน)	
๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๒ คะแนน	
๒) ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	๒ คะแนน	
๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงพัฒนางาน	๒ คะแนน	
๔) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ	๒ คะแนน	
๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน	๒ คะแนน	
๒. ผลการปฏิบัติงานดีเด่น	๗๐ คะแนน	
๒.๑ ด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงาน	(๑๐ คะแนน)	
หมายถึง การบริหาร (คน, งาน, เงิน, วัสดุอุปกรณ์) การประสานงานกับหน่วยงานอื่น การจัดสำนักงาน การจัดทำระบบข้อมูล/สารสนเทศ การให้บริการ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๒.๒ ด้านการตอบสนองต่อนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น การบริหารจัดการขยะเปียกลดโลกร้อน, การบริหารด้านการศึกษา ท้องถิ่น, แผนพัฒนาท้องถิ่น, การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้าน สาธารณสุขในพื้นที่ เป็นต้น	(๑๐ คะแนน)	
๒.๓ ผลงานเด่นของท้องถิ่นอำเภอ (๒ เรื่อง)	(๓๐ คะแนน)	
๑) (ชื่อผลงาน).....	(๑๕ คะแนน)	
๒) (ชื่อผลงาน)	(๑๕ คะแนน)	
เกณฑ์การพิจารณา		
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์/นวัตกรรม	๓ คะแนน	
- การบริหารจัดการที่ส่งผลการดำเนินงานให้เกิดในพื้นที่	๓ คะแนน	
- กระบวนการในการทำงานตามนโยบาย สถ.	๓ คะแนน	
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมายและงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๓ คะแนน	
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้	๓ คะแนน	
๒.๔. การนำเสนอผลงาน	(๒๐ คะแนน)	
- รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ	๑๐ คะแนน	
- บุคลิกภาพ	๕ คะแนน	
- เอกสารประกอบการนำเสนอ	๕ คะแนน	
รวม	๑๐๐ คะแนน	

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด.....