

ที่ มท ๐๘2๐.2/ว

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

 ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและกรมควบคุมมลพิษได้ทำบันทึกความร่วมมือ
เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 เพื่อแสดงเจตนารมณ์ และความมุ่งมั่นร่วมกันในการบูรณาการ การดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน และการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการควบคุม ป้องกัน และแก้ไขปัญหามลพิษ โดยมีกรอบดำเนินงานข้อ 2 การตรวจสอบ กำกับดูแล และบังคับใช้กฎหมายเพื่อควบคุมการระบายมลพิษจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ในการนี้ กรมควบคุมมลพิษขอความอนุเคราะห์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ตรวจสอบและดูแลสภาพรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลผลการตรวจวัดค่าควันดำและระดับเสียงจากท่อไอเสียรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกรอกข้อมูลลงแบบกรอกข้อมูลส่งให้กรมควบคุมมลพิษ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้ตรวจสอบและดูแลสภาพรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลผลการตรวจวัดค่าควันดำและระดับเสียงจากท่อไอเสียรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกรอกข้อมูลลงในแบบ
กรอกข้อมูลผลการตรวจวัดค่าควันดำและระดับเสียงรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดส่งให้
กรมควบคุมมลพิษผ่านทาง Email: pkning@hotmail.com ภายในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบกรอกข้อมูลได้ผ่านทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

 ตุลาคม 2565



กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

ผอ.สสส......................................

หน.ฝ..........................................

พิมพ์/ทาน..................................

กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐๒ 2๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒

แบบกรอกข้อมูลผลการตรวจวัด

ค่าควันดำและระดับเสียงรถยนต์ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผอ.สสส..............................

หน.ฝ.................................

จนท....................................

ผอ.สสส..............................

หน.ฝ.................................

จนท....................................

หน.กง. ........................................

จนท. ...........................................