



ที่ กสศ ๐๔/๑๑๐/๒๕๖๕

๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งปฏิทินการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศและจุดเน้นการดำเนินงาน สำหรับหน่วยกำกับติดตาม  
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ  
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมการใช้งานระบบสารสนเทศและจุดเน้นการดำเนินงาน

ตามที่ได้มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สอ.) และ กองทุน

เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เพื่อร่วมกันพัฒนาโครงการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อสนับสนุนดำเนินการ กำกับ และติดตามการ  
ทำงานสถานศึกษาในพื้นที่ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำงานของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมี  
เงื่อนไข ส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินโครงการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนการลงพื้นที่เพื่อติดตามการ  
ทำงานของสถานศึกษาให้ ดำเนินการได้อย่าง ถูกต้อง ชัดเจน ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ความทราบแล้วนั้น

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพและสร้างเครือข่ายการดำเนินงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานในส่วนงาน สำนักงาน  
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สอ.จ.) และกองการศึกษา สามารถดำเนินงานโครงการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง  
ชัดเจน ตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด กสศ. จึงขอความอนุเคราะห์จาก สอ. ดังนี้

๑. ติดตามและแจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สอ.จ.) รายงานข้อมูลการสนับสนุน  
และติดตาม โดยสามารถเข้าบันทึกข้อมูล ผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค dla.thaieduforall.org เมนู “แบบ  
รายงานผลการสนับสนุน” ตามแนวทางและขั้นตอนที่ กสศ. กำหนด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. ประชาสัมพันธ์การอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศและจุดเน้นการดำเนินงาน สำหรับหน่วยกำกับ  
ติดตาม ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมีรอบการอบรม ๒ รอบ ทั้งนี้เพื่อให้การอบรมเป็นไปตามเป้าประสงค์โดย  
ผู้เกี่ยวข้องสามารถสมัครเข้าอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการติดตามและประชาสัมพันธ์การจัดอบรมดังกล่าวให้ผู้  
เกี่ยวข้องทราบและพิจารณาเข้าร่วมต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายไกรยศ ภัทรราช)

รองผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ปฏิบัติการแทนผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

Call center ๐๒ ๐๗๙ ๕๕๗๕ กด ๑ Email: cct\_support@eef.or.th Line Official: @cctthailand



กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

เลขที่ 388 อาคารเอส.พี. ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ +66-2079-5475 โทรสาร +66-2619-1812

www.EEF.or.th

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เลขรับ..... 2896  
วันที่ 18 ม.ค. 2565  
เวลา.....

กองส่งเสริมและพัฒนา  
การจัดการศึกษาท้องถิ่น  
เลขรับ..... 189  
วันที่ 18 ม.ค. 2565  
เวลา.....

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา  
การจัดการศึกษาท้องถิ่น  
เลขรับ..... 44  
วันที่ 18 ม.ค. 2565  
เวลา..... 19.24 น.

ฉบับ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564



**แนวทางการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ  
โครงการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา  
สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ 2565  
ภายใต้ชุดโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (สธ.) กระทรวงมหาดไทย ร่วมกับ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข และพัฒนาคุณภาพครูในโรงเรียน สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ดังนี้

๑.๑ ร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อค้นหา ช่วยเหลือ และพัฒนากลุ่มเด็กปฐมวัย นักเรียนในระบบการศึกษา และเด็กเยาวชน นอกกระบวนการศึกษาที่ยากจนและด้อยโอกาส และแนวทางในการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ร่วมกันจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อค้นหา คัดกรอง ตรวจสอบ และรับรองข้อมูลกลุ่มเด็กปฐมวัย นักเรียนในระบบการศึกษา และเด็กเยาวชนนอกกระบวนการศึกษาที่ยากจนและด้อยโอกาสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ร่วมกันติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือและพัฒนากลุ่มเด็กปฐมวัย นักเรียนในระบบการศึกษา และเด็กเยาวชนนอกกระบวนการศึกษาที่ยากจนและด้อยโอกาส และการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ต่อกลุ่มเด็กปฐมวัย นักเรียนในระบบการศึกษา และเด็กเยาวชนนอกกระบวนการศึกษาที่ยากจนและด้อยโอกาส ครู ผู้บริหารสถานศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานในระดับพื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อสนับสนุนมาตรการช่วยเหลือให้สอดคล้องกับความต้องการรายบุคคล รายพื้นที่ และรายโรงเรียนต่อไป

๑.๔ ร่วมกันสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ ร่วมกันประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและการพัฒนาโครงการ

๑.๖ ร่วมกันประชาสัมพันธ์ และติดตามความก้าวหน้าของโครงการ



ด้วยเหตุนี้ สก. และ กสศ. จึงลงนามสัญญาร่วมกันพัฒนาโครงการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้ชุดโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้น อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

## ๒. แนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สจ.) มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และ สถานศึกษาในพื้นที่ โดยให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำงานของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทำหน้าที่ในการกำกับติดตาม ตรวจสอบการทำงานของสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินโครงการของสถานศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคู่มือการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ตลอดจน สุ่มลงพื้นที่เพื่อติดตามการทำงานทั้งในระดับของสถานศึกษาและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้ปกครอง นักเรียนที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ สื่อสารประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ทั้งในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และสถานศึกษาในสังกัด

๒.๒ สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และสถานศึกษาในสังกัด ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านระบบการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค ประกอบด้วย การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค การรับรองข้อมูลโดยคณะกรรมการสถานศึกษา การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข และการบันทึกผลการมาเรียน นำนัก-ส่วนสูง ให้เป็นไปตามปฏิทินและหลักเกณฑ์ของคู่มือการดำเนินงานโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒.๓ การลงพื้นที่ นิเทศ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา ตลอดจนกระบวนการทำงานทั้งนี้หากมีการร้องเรียน สจ. และ อปท. ในพื้นที่ ต้องเป็นกลไกหลักในการติดตาม ตรวจสอบ สถานศึกษาในสังกัด

๒.๔ บันทึกรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้ชุดโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ในระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค ตามเวลาที่กำหนด

## ๓. แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สจ.) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สจ.) โดยโอนงบประมาณตั้งจ่ายไว้ที่บัญชี “เงินนอกงบประมาณ” ของ สจ. เพื่อใช้สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางข้อ ๒.

ฉบับ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564

๓.๑ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สจจ.) ดำเนินการตามแนวทางข้อ ๒ และ/หรือ สนับสนุนงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในสังกัด เพื่อดำเนินการแนวทางข้อ ๒. โดยอัตราในการเบิกจ่ายงบประมาณและเอกสารหลักฐานประกอบให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ หลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สจจ.) ต้องบันทึกรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในระบบการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค

๓.๓ หากในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีงบประมาณคงเหลือสามารถนำไปวางแผนใช้จ่ายตามแนวทางการดำเนินงานได้ในปีการศึกษาถัดไป ไม่ต้องส่งงบประมาณคืน สจ. หรือ กสศ.

#### หมวดค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

| ประเภท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | อัตราการเบิกและเงื่อนไข                                                                                                                              | หลักฐานประกอบรายการจ่าย<br>(จัดเก็บที่หน่วยกำกับฯ)                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ค่าตอบแทนวิทยากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | อัตราการเบิกจ่ายตามระเบียบการเบิกจ่าย<br>ค่าใช้จ่ายของต้นสังกัด                                                                                      | ๑. แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินตามระเบียบต้นสังกัด<br>๒. สำเนาบัตรประชาชนวิทยากร<br>๓. ประวัติ/CV (ถ้ามี)                                                                                                                       |
| ค่าอาหารและเครื่องดื่ม<br>สำหรับสนับสนุนการจัดประชุม<br>หรือกิจกรรมการสร้างความเข้าใจ<br>การดำเนินงานโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                              | อัตราการเบิกจ่ายตามระเบียบการเบิกจ่าย<br>ค่าใช้จ่ายของต้นสังกัด                                                                                      | ๑. ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม/กิจกรรม<br>๒. ใบเสร็จค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับจัดประชุมฯ ตัวจริง<br>ออกในนาม หน่วยกำกับติดตามที่จัดการประชุม                                                                           |
| ค่าพาหนะเดินทาง<br>สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยกำกับ<br>ติดตาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | อัตราการเบิกจ่ายตามระเบียบการเบิกจ่าย<br>ค่าใช้จ่ายของต้นสังกัด                                                                                      | ๑. กรณี ใช้รถสำนักงานแบบใบเสร็จค่าน้ำมันออกในนาม<br>หน่วยกำกับติดตาม (ไป-กลับ)<br>๒. กำหนดการเดินทางลงพื้นที่ติดตามที่กำหนดวันเวลา<br>การดำเนินงานที่ชัดเจน<br>๓. บันทึกขออนุมัติเดินทางที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา |
| ค่าอื่นๆ ค่าผลิต/สำเนาเอกสาร<br>ประกอบการจัดการอบรม,<br>ชุดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | อัตราการเบิกจ่ายตามระเบียบการเบิกจ่าย<br>ค่าใช้จ่ายของต้นสังกัด<br>(กรณีวงเงินเกิน 5,000 บาท ต้อง<br>ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบต้น<br>สังกัด) | ๑. ใบเสร็จตัวจริง ระบุรายละเอียด จำนวนการจัดทำเอกสารฯ<br>ออกในนาม หน่วยกำกับติดตาม<br>๒. กรณีที่ต้องดำเนินการผ่านกระบวนการจัดจ้างขอให้จัดทำ<br>เอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                              |
| <p>หมายเหตุ : ๑.เอกสารการเบิกจ่ายทุกประเภทและทุกรายการให้หน่วยกำกับติดตามเก็บไว้ที่หน่วยงาน<br/>ไม่ต้องนำส่งกลับมายัง สจ.หรือ กสศ.</p> <p>๒. กรณีเกิดการตรวจสอบย้อนหลัง หน่วยกำกับติดตามต้องสามารถแสดงหลักฐานเอกสารที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน<br/>ที่ครบถ้วนและถูกต้องแก่หน่วยงานที่เข้าตรวจสอบ</p> <p>๓. งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณหน่วยงานที่มีอยู่แล้ว</p> |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                           |



ฉบับ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564

#### ๔. การเข้าใช้ระบบสารสนเทศเพื่อติดตามการทำงานของสถานศึกษา และรายงานผลการดำเนินงาน

๔.๑ เข้าสู่เว็บไซต์ระบบการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค dla.thaieduforall.org และเข้าใช้ระบบด้วย Username / Password ของ สกจ.

๔.๒ ติดตามความก้าวหน้าการทำงานของสถานศึกษาในแต่ละกระบวนการ และบันทึกรายงานผลการดำเนินงานผ่านหน้าระบบ



ระบบคัดกรองทุนเสมอภาคโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ติดตามความก้าวหน้า

การจัดสรรเงินอุดหนุน

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

หมายเหตุอื่น กรณี กระบี่

แบบรายงานผลการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา  
ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สท.จ.)  
ภายใต้โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค  
(ปีงบประมาณ 2565 หน่วยงาน: สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กระบี่)

ข้อมูลสรุป

☐ ไม่ได้ใช้งบประมาณ ปีการศึกษา 2564 ออกข้อเท็จจริงเฉพาะกรณีในการดำเนินงานปีการศึกษา 2565 \* (ฉบับ 66)

1 ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และ สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

1.1 ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 7 แห่ง

1.2 มีนักเรียนทุนเสมอภาค ตั้งแต่ ระดับชั้น อนุบาล 1 ถึง ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวนนักเรียนทุนเสมอภาค 100 คน

2 ข้อมูลการติดตามการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และ สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

2.1 ข้อมูลการติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาได้รับเงินอุดหนุนไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน  แห่ง

และ ดำเนินงานไม่ถูกต้องไม่เข้าไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน  แห่ง เนื่องจาก

2.2 สถานศึกษาสามารถดำเนินงานตามกระบวนการของโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน  แห่ง

และ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน  แห่ง เนื่องจาก

วันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

ข้อมูลสรุป

ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานผล



แบบรายงานผลการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา  
ของสำนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สจ.)  
ภายใต้โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค  
(งบประมาณ 2565 หน่วยงาน : สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

1. ข้อมูลสรุปสถิติการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ 2565 มีดังนี้
  - 1.1 มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่เข้าร่วมโครงการจำนวน.....แห่ง
  - 1.2 มีนักเรียนทุนเสมอภาค ตั้งแต่ ระดับชั้น .....ถึง ระดับชั้น ..... จำนวนนักเรียนทุนเสมอภาค .....คน สถานศึกษาในสังกัด จำนวน ..... แห่ง
2. ข้อมูลการติดตามการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ 2565 มีดังนี้
  - 2.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาได้ครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน ..... แห่ง และ ดำเนินงานไม่ถูกต้องไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน.....แห่ง เนื่องจาก.....
  - 2.2 สถานศึกษาสามารถดำเนินงานตามกระบวนการของโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ..... แห่ง และไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน.....แห่ง เนื่องจาก.....ป
3. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด..... ได้ดำเนินการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และ สถานศึกษา ดังนี้
  - ☐ การจัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) สถานศึกษา
  - ☐ การลงพื้นที่ นิเทศก์ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา
  - ☐ จัดทำชุดความรู้ ประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจ
4. จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินการปีงบประมาณ 2565 จำนวน ..... บาท ณ วันที่..... ยอดเงินคงเหลือปีงบประมาณ 2565 จำนวน.....บาท ณ วันที่.....

ฉบับ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564

กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานเพื่อสนับสนุนสถานศึกษาภาคเรียนที่ 2/2564 - 1/2565

| ลำดับที่ | ชื่อกิจกรรม/การประชุม/<br>การสนับสนุน อปท. และ สถานศึกษา | วันที่ดำเนินการ<br>(วันที่-เดือน-ปี พ.ศ.) | จำนวนเงิน<br>ที่ใช้ดำเนินการ<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ | จำนวนผู้รับ<br>ประโยชน์<br>(อปท./โรงเรียน/<br>คน) |
|----------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|
|          |                                                          |                                           |                                       |                      |                                                   |
|          |                                                          |                                           |                                       |                      |                                                   |

คำอธิบายเพิ่มเติม

- งบประมาณที่ดำเนินงานภายใต้โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณหน่วยงานที่มีอยู่แล้ว
- ระเบียบการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และระเบียบการเบิกจ่ายให้ดำเนินการตามระเบียบของหน่วยงานต้นสังกัดที่กำหนด และ เก็บใบเสร็จไว้ที่หน่วยงานเพื่อการตรวจสอบไม่ต้องจัดส่งมาที่ กสศ.

5. สรุปสาระสำคัญผลการดำเนินงานดังกล่าว (รายงานทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ)

.....

.....

6. แผนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และเห็นสมควรดำเนินการจัดในภาคเรียนถัดไป หรือสิ่งที่ กสศ. ควรดำเนินการสนับสนุนกลไกการดำเนินงานของสถานศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษา

.....

.....

7. เสนอชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือ สถานศึกษาด้านแบบในเขตพื้นที่ของท่าน เพื่อ กสศ. ดำเนินการถอดบทเรียนหรือลงพื้นที่

.....

.....

8. ข้อเสนอแนะ ต่อ กสศ.

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน  
ตำแหน่ง .....  
เบอร์ติดต่อ .....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด.....





แบบตอบรับการเข้าร่วม  
อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศและจุดเน้นการดำเนินงาน สำหรับหน่วยกำกับติดตาม  
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

กลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมอบรม หลักสูตร หน่วยกำกับติดตาม

เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สอ.จ.) ที่รับผิดชอบโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) จำนวน ๗๖ จังหวัดทั่วประเทศ

ระยะเวลาการจัดอบรม

ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รอบอบรม

๑. การอบรมรอบที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

๒. การอบรมรอบที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

รับสมัครผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๐๐ ท่าน/รอบอบรม

ดำเนินการตอบรับการเข้าร่วมการอบรมผ่านการสแกน QR code



(ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ เวลา ๑๗.๐๐ น. หรือจนกว่าจะเต็มตามจำนวนที่กำหนด)

หมายเหตุ

- (๑) ขอความกรุณา กรอกข้อมูลติดต่อให้ ถูกต้อง ครบถ้วน และเลือกรอบเข้าอบรมฯ
- (๒) สำหรับ Link การเข้าอบรมและเอกสารประกอบการอบรมจะถูกจัดส่งให้ท่านตามอีเมลที่แจ้งผ่าน QR code ก่อนวันประชุม

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๙๒-๙๐๑-๒๖๒๒ หรือ ๐๙๒-๒๗๐-๕๖๒๒  
ในวันจันทร์ ถึง ศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.