



ที่ กสศ.๐๔/๘๒/๒๕๖๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขรับ..... ๒ ๒๒๙

วันที่ 17 ม.ค. 2565

เวลา.....

๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการแจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ

แบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กลุ่มไม่บันทึกแบบ กสศ.๐๕ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

๒. บัญชีรายชื่อสถานศึกษาที่ไม่รับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (กสศ.๐๕)

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ได้มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สธ.) และ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เพื่อดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) โดยในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา กสศ.ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อลดภาระการดำเนินงานของครูผู้ปฏิบัติงาน ความทราบแล้วนั้น

โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีสถานศึกษาที่ไม่บันทึกการรับรองข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษ (แบบ กสศ.๐๕) จำนวน ๙๐ แห่ง ทำให้นักเรียนไม่ได้รับเงินอุดหนุนตามปฏิทินที่กำหนด เพื่อให้นักเรียนยากจนพิเศษได้รับการช่วยเหลือในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กสศ.จึงได้เปิดระบบคัดกรองนักเรียนยากจนให้สถานศึกษาที่ไม่บันทึกการรับรองข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษ (กสศ.๐๕) ดำเนินการรับรองข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินการรับรองข้อมูล การจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข และการติดตามเงื่อนไขของโครงการภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สอดคล้องกับสถานการณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. จึงขอความอนุเคราะห์ สธ. ดังนี้

๑. สร้างความเข้าใจและประชาสัมพันธ์แก่สถานศึกษา เพื่อดำเนินการรับรองข้อมูลนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” และดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงานโครงการฯ อย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยแจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กลุ่มไม่บันทึกแบบ กสศ.๐๕ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการรับรองข้อมูลนักเรียน การเบิกจ่ายและการรายงานเงื่อนไขการรับทุนเสมอภาค ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. แจ้งบัญชีรายชื่อสถานศึกษาที่ไม่ดำเนินการรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคโดยคณะกรรมการสถานศึกษา (กสศ. ๐๕) ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐๙ คน ในสถานศึกษาจำนวน ๙๐ แห่ง (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอความกรุณาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายไกรสร ภัทราวาท)

รองผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา

การจัดการศึกษาท้องถิ่น

เลขรับ..... 40

วันที่ 17 ม.ค. 2565

เวลา..... 12.20 น.



ติดต่อประสานงาน โทร. ๐๒ ๐๗๙ ๕๔๗๕ กด ๑ E-mail : cct_support@eef.or.th
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

เลขที่ 388 อาคารเอส.พี. ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ +66-2079-5475 โทรสาร +66-2619-1812

www.EEF.or.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สแกน QR Code

เพื่อดาวนโหลดปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) กลุ่มไม่บันทึกแบบ กสศ.๐๕ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ สแกน QR Code

เพื่อดาวนโหลดรายชื่อสถานศึกษาที่ไม่ดำเนินการรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค
โดยคณะกรรมการสถานศึกษา (กสศ. ๐๕) ในปีการศึกษา ๒๕๖๔



ฉบับ ณ วันที่ 14 มกราคม 2565

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) กลุ่มไม่บันทึกแบบ กสศ.05 ปีการศึกษา 2564 สังกัด อปท.

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
สำหรับ นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” กลุ่มไม่บันทึกแบบ กสศ.05 ภาคเรียนที่ 1/2564 และ 2/2564		
24 ม.ค. – 10 ก.พ. 65 (14 วันทำการ) ระบบปิด 17.00 น.	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษา บันทึกแบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (กสศ.05) โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาและตัวแทนครูดำเนินการดังนี้ 1) ผู้อำนวยการสถานศึกษาและตัวแทนครู และให้ความยินยอมการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (เลขประจำตัวประชาชน ลายเซ็นการรับรองข้อมูล แบบ กสศ.01) 2) ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” แบบ กสศ.01 3) บันทึกรายละเอียดช่องทางการรับเงินของนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ ผ่าน 3 ช่องทางรับเงินสดผ่านสถานศึกษา / รับผ่านบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียน / รับผ่านพร้อมเพย์ผู้ปกครอง 4) พิจารณารายชื่อนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” และมีการแก้ไขข้อมูลทะเบียนราษฎร์ถูกต้อง	แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น ผู้อำนวยการโรงเรียน

**การจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค
กลุ่มไม่บันทึกแบบ กสศ.05 ภาคเรียนที่ 1/2564 และ 2/2564 ดำเนินการพร้อมกัน**

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
24 ก.พ. 65 – 3 มี.ค. 65	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค 1) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ ของนักเรียนทุนเสมอภาค 2) ค่าครองชีพ สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ. ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ.	กสศ.
11 มี.ค. 65	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงิน ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org	แอดมินโรงเรียน
11 มี.ค. 65 - 8 เม.ย. 65	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขเพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค ในกรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขสำหรับครูประจำชั้น ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูประจำชั้น
11 มี.ค. 65 - 8 เม.ย. 65 ระบบปิด 17.00 น	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ 1) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขสำหรับครูประจำชั้น ตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. 2) แอดมินโรงเรียนติดตามและตรวจสอบข้อมูลจากครูประจำชั้นตามแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับแอดมินโรงเรียน 3) ดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน
11 มี.ค. 65 - 8 เม.ย. 65 ระบบปิด 17.00 น.	หน่วยกำกับติดตาม : สถจ. และ อปท. ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขของสถานศึกษา	สถจ. อปท.

การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค 1) การบันทึกการมาเรียน 2) การบันทึกน้ำหนักส่วนสูง		
วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
4 มี.ค. – 30 เม.ย.65 ระบบปิด 17.00 น.	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค แอดมินโรงเรียน สามารถเลือกการบันทึกการมาเรียนของโรงเรียน ได้ 2 รูปแบบ ดังนี้ 1) แบบรายวัน ครูประจำชั้นเข้าบันทึกผ่านแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ DLA 2) แบบรายเดือน ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกจำนวนวันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค หมายเหตุ: การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง	ครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน
4 มี.ค. – 30 เม.ย.65 ระบบปิด 17.00 น.	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้ดำเนินการดังนี้ 1) บันทึก น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค 2) บันทึกภาพถ่ายนักเรียน ภาพสภาพภายในและภายนอกบ้านนักเรียน และ ภาพถ่ายเซ็น ผู้ปกครองนักเรียน ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด *เฉพาะกรณีที่ไม่ได้ ดำเนินการบันทึกเมื่อ 1/2564	ครูประจำชั้น
4 มี.ค. – 30 เม.ย.65	หน่วยกำกับติดตาม : สดจ. และ อปท. ดำเนินการติดตามสถานศึกษา ให้บันทึก 2 เงื่อนไข 1) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ 2) น้ำหนัก – ส่วนสูง 3) ภาพถ่ายบ้านนักเรียนที่สถานศึกษายังดำเนินการบันทึกไม่ครบถ้วน	สดจ. อปท.

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019