

แนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
กรณีงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน

โครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก **ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป**

๑. เมื่อได้รับการแจ้งการจัดสรร ให้บันทึกรับแจ้ง จัดสรรเข้าแผนงาน งาน หมวด “ค่าใช้จ่าย” ประเภทรายจ่าย “รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น” โครงการ “ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก”

๒. เมื่อได้รับเงินให้ดำเนินการ ดังนี้

- กรณีที่ได้รับเงินภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ให้บันทึกการรับเงิน ที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ > บันทึกการรับเงิน ออกหลักฐานการรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน และจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ระบบจะบันทึกบัญชี ดังนี้
ใบผ่านรายการรับ

เดบิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน

เครดิต รายได้เงินอุดหนุนรับล่วงหน้า

- กรณีที่ไม่ได้รับเงินภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) สิ้นปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑) บันทึกกันเงิน ที่เมนู ระบบบัญชี > รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี > รายการที่ประสงค์จะกันเงิน ไม่ได้ก่อนหน้าผู้กัน (สิ้นปี) > กันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ (ปีปัจจุบัน)

๑.๒) ปรับปรุงบัญชี รายการเงินฝากกระทรวงการคลัง ดังนี้

๑.๒.๑) สร้างฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง ที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง เพิ่มชื่อรายการ “เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก”

๑.๒.๒) จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป ที่เมนู ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี > การบันทึกใบผ่านรายการเงินฝากกระทรวงการคลัง โดยบันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต เงินฝากกระทรวงการคลัง

เครดิต รายได้เงินอุดหนุนรับล่วงหน้า

๒) เมื่อปิดบัญชีขั้นต้นแล้ว ให้ใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป กลับรายการของข้อ ๑.๒.๒ โดยบันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต รายได้เงินอุดหนุนรับล่วงหน้า

เครดิต เงินฝากกระทรวงการคลัง

๓) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อได้รับเงินให้บันทึกการรับเงิน ที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ > บันทึกการรับเงิน ออกหลักฐานการรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน และจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ระบบจะบันทึกบัญชี ดังนี้

ใบผ่านรายการรับ

เดบิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน

เครดิต รายได้เงินอุดหนุนรับล่วงหน้า