



ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/๒๕๖๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕๖๔ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง
(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๒. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง
(สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรวบรวมข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์รายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ การคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือจากจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งในเขตจังหวัด กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑.๑ รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภัยในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ครบถ้วนรายรับจริง และรายจ่ายจริงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ให้จังหวัดตรวจสอบติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถตรวจสอบติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าตรวจสอบติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภัยในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถินจะนำผลการรายงานข้อมูลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถินรายงานผ่านระบบข้อมูลกลาง องค์กรปกครองส่วนท้องถิน (INFO) ไปใช้ในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน (LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถินได้รายงานข้อมูลผ่านระบบได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับผลการประเมินเต็ม ๕ คะแนน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร อิ่มละมัย)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน

สำนักบริหารการคลังท้องถิน
กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐-๒๒๔๑-๘๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๒
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘
ผู้ประสานงาน นางสาวกิติมีสุ ๐๖-๑๔๑๙-๕๕๕๐



ลิงค์ที่สามารถดาวน์โหลด



เอกสาร
คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น
รายรับจริง-รายจ่ายจริง
(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

คำนำ

เอกสารคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการกรอกข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผู้ใช้งานเป็นระดับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รายงานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

สารบัญ

	หน้า
การเข้าสู่ระบบ	1
การบันทึกรายรับจริง-รายจ่ายจริง	
- การบันทึกรายรับจริง	3-5
- การบันทึกรายจ่ายจริง	5-6
การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง	7

การเข้าสู่ระบบ

1. เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ”

เลือกเมนู “ระบบข้อมูลกลาง อปท.” (หมายเลขอปท.) หรือเข้าสู่ระบบด้วย info.dla.go.th



2. เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลขอปท.)

ระบบข้อมูลกลางของศักดิ์สิทธิ์
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หน้าหลัก ศักดิ์สิทธิ์ อปท. ดูต่อเรื่อง [เข้าสู่ระบบ](#) 2

การจัดการภายใน และธรรมาภิบาล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นองค์กรที่มีความเป็นธรรมาภิบาลสูง ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลแพนทัฟนากองทัพนิยม ข้อมูลรายบุคคล รวมถึงข้อมูลผู้สูงอายุ และผู้พิการที่ต้องให้ความช่วยเหลือ สามารถเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบได้โดยอิสระ ทำให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบง่าย ความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูล โดยข้อมูลทั้งหมดมี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังสามารถเข้ามาใช้ในการเรียกร้องการภายในองค์กรในส่วนต่างๆ อย่างเป็นระบบ

ดูเพิ่มเติมการจัดการภายในและธรรมาภิบาล >
ดูเพิ่มเติมลงทะเบียนหัวข้อที่นี่ >

จำนวน อปท.
บ่อイ จันวน บาก

อปท.	กน.	กน.
76 แห่ง	30 แห่ง	195 แห่ง
2,247 แห่ง	5,300 แห่ง	2 แห่ง

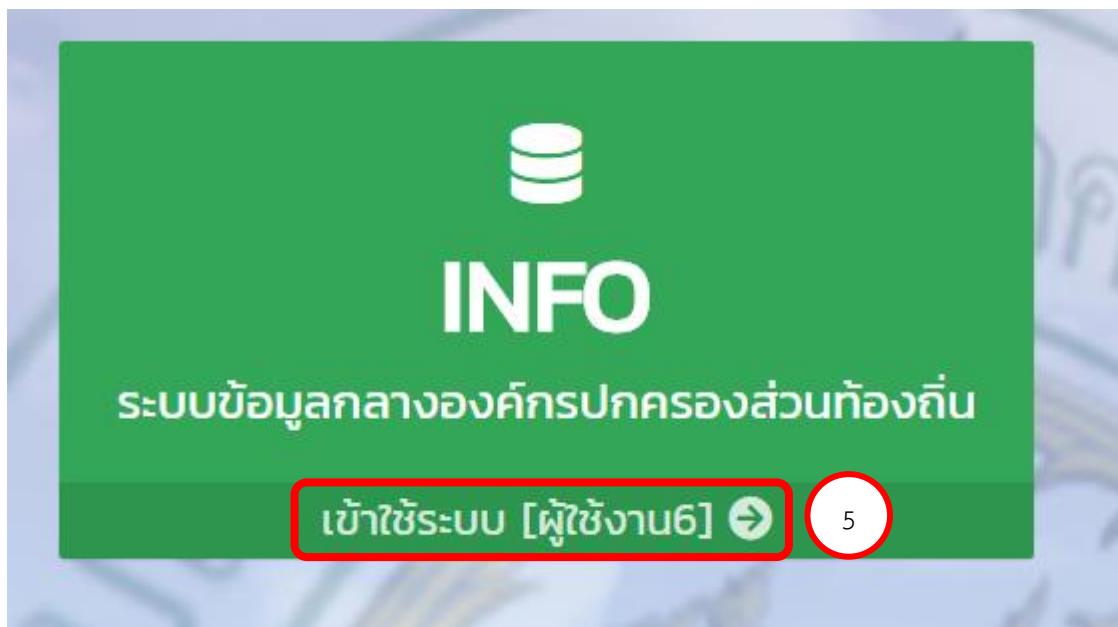
จำนวนชุมชน 12,284
จำนวนหมู่บ้าน 75,603
จำนวนครัวเรือน 23,272,741

จำนวนประชากร 61,146,265 คน
เพศชาย 29,908,557 คน
เพศหญิง 31,237,708 คน

3. กรอก “User ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” และ “รหัสผ่าน Password” (หมายเลข 3) แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 4)



4. คลิก “เข้าใช้ระบบ [ผู้ใช้งาน6]” (หมายเลข 5)



❖ ในกรณีที่ User (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน) มีสิทธิการเข้าใช้งานมากกว่า 1 สิทธิ ระบบอาจจะแสดงเป็น “เข้าใช้ระบบ [ผู้ใช้งาน1]” หรือ “เข้าใช้งาน [ตามสิทธิการใช้งาน]”

การบันทึกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกเลือกหัวข้อ “ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล” (หมายเลข 6)

The screenshot shows a left sidebar with a list of sections numbered 1 to 8. Section 6, 'การจัดการภายในและธรรมาภิบาล', is highlighted with a red box and circled with a red number 6. The main panel on the right is titled 'หน้าแรก' (Home) and contains a section titled 'ดาวน์โหลดข้อมูล' (Download Data). It lists five items, with the fourth item circled with a red number 6, corresponding to the selected section.

ดาวน์โหลดข้อมูล
ผู้มีอิทธิพลทางการเมือง ลูกจ้าง ลูกค้า

★ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ INFO ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

2. คลิกเลือกหัวข้อ “รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.” (หมายเลข 7)

The screenshot shows a left sidebar with a list of sections numbered 1 to 8. Section 7, 'รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.', is highlighted with a red box and circled with a red number 7. The main panel on the right is titled 'หน้าแรก' (Home) and contains a section titled 'ดาวน์โหลดข้อมูล' (Download Data). It lists five items, with the fifth item circled with a red number 7, corresponding to the selected section.

ดาวน์โหลดข้อมูล
ผู้มีอิทธิพลทางการเมือง ลูกจ้าง ลูกค้า

3. คลิกปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง บรรทัด “ปีงบประมาณ 2564” เพื่อกรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ดังตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2563 ของเทศบาลตำบลเนื้องคลอง (หมายเลข 8)

DLA INFO62 ☰ ยินดีตอนรับ : กดออกระบบ | ออกจากระบบ

ด้านที่ 6 การจัดการภัยในและน้ำทิ้ง ข้อมูลเบื้องต้น ข้อมูลการเมืองประจำปี ข้อมูล LPA ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR) ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี รายบุคคล-รายจ่ายขององค์ฯ การจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน ฯลฯ. แบบสำรวจความประเสียงสำหรับผู้เดินทางกลับจากต่างประเทศ	ด้านที่ 6 การจัดการภัยในและน้ำทิ้ง >> รายรับจัง-รายจ่ายจังของ อปท. REG006 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="padding: 5px;">เงื่อนไขการค้นหา</td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">วันที่</td> <td style="width: 25%;">กระปี</td> <td style="width: 25%;">อำเภอ</td> <td style="width: 25%;">ເມນືອຄລອງ</td> </tr> <tr> <td>อปท.</td> <td>เทศบาลตำบลเนื้องคลอง</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;"> ค้นหา แสดงทั้งหมด </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ลำดับ ▲</th> <th>วันที่</th> <th>อำเภอ</th> <th>อปท.</th> <th>สถานะ</th> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>กระปี</td> <td>ເມນືອຄລອງ</td> <td>เทศบาลตำบลเนื้องคลอง</td> <td>ไม่มีข้อมูล</td> <td>2562</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>กระปี</td> <td>ເມນືອຄລອງ</td> <td>เทศบาลตำบลเนื้องคลอง</td> <td>ไม่มีข้อมูล</td> <td>2563</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 2 จาก 2</p> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">Copyright ©2020 Department of Local Administration. All right reserved. [18/09/2563 11:41:35] [118.175.31.34][DLA-PERSON][O6D4396EB402BD50905B4C79A769ABCE]</p>	เงื่อนไขการค้นหา				วันที่	กระปี	อำเภอ	ເມນືອຄລອງ	อปท.	เทศบาลตำบลเนื้องคลอง			ค้นหา แสดงทั้งหมด				ลำดับ ▲	วันที่	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ	操作	1	กระปี	ເມນືອຄລອງ	เทศบาลตำบลเนื้องคลอง	ไม่มีข้อมูล	2562		2	กระปี	ເມນືອຄລອງ	เทศบาลตำบลเนื้องคลอง	ไม่มีข้อมูล	2563	
เงื่อนไขการค้นหา																																						
วันที่	กระปี	อำเภอ	ເມນືອຄລອງ																																			
อปท.	เทศบาลตำบลเนื้องคลอง																																					
ค้นหา แสดงทั้งหมด																																						
ลำดับ ▲	วันที่	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ	操作																																
1	กระปี	ເມນືອຄລອງ	เทศบาลตำบลเนื้องคลอง	ไม่มีข้อมูล	2562																																	
2	กระปี	ເມນືອຄລອງ	เทศบาลตำบลเนื้องคลอง	ไม่มีข้อมูล	2563																																	

สัญลักษณ์	ความหมาย
	เข้าดูข้อมูล
	กรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล
	ออกรายงาน (excel)

4. กรอกชื่อผู้บันทึก ตำแหน่ง เบอร์โทร และ สถานะ (สถานะ : ตรวจสอบการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องก่อนยืนยันข้อมูล) (หมายเลข 9)

DLA INFO62 ☰ ยินดีตอนรับ : กดออกระบบ | ออกจากระบบ

ด้านที่ 6 การจัดการภัยในและน้ำทิ้ง ข้อมูลเบื้องต้น ข้อมูลการเมืองประจำปี ข้อมูล LPA ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR) ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี รายบุคคล-รายจ่ายขององค์ฯ การจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน ฯลฯ. แบบสำรวจความประเสียงสำหรับผู้เดินทางกลับจากต่างประเทศ	ด้านที่ 6 การจัดการภัยในและน้ำทิ้ง >> รายรับจัง-รายจ่ายจังของ อปท. REG006 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="padding: 5px;">บันทึกรายรับของ อปท.</td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">อปท.</td> <td style="width: 25%;">เทศบาลตำบลเนื้องคลอง</td> <td style="width: 25%;">ปีงบประมาณ</td> <td style="width: 25%;">2563</td> </tr> <tr> <td>ชื่อผู้บันทึก</td> <td colspan="3"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>ตำแหน่ง</td> <td colspan="3"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>สถานะ</td> <td colspan="3"> ไม่มีข้อมูล * กรุณาเลือกข้อมูลเบื้องต้นแล้วตรวจสอบข้อมูลรอบล้วนแล้ว </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right; padding: 5px;"> 1. กรณีค่าใช้จ่ายที่ต้องหักภาษี หัก 30% ให้หัก 30% กรณีหัก 30% ให้หัก 30% กรณีหัก 30% 2. กรณีหักภาษี หัก 30% กรณีหัก 30% กรณีหัก 30% 3. กรณีหักภาษี หัก 30% กรณีหัก 30% 4. กรณีหักภาษี หัก 30% กรณีหัก 30% </td> </tr> </table>	บันทึกรายรับของ อปท.				อปท.	เทศบาลตำบลเนื้องคลอง	ปีงบประมาณ	2563	ชื่อผู้บันทึก	<input type="text"/>			ตำแหน่ง	<input type="text"/>			สถานะ	ไม่มีข้อมูล * กรุณาเลือกข้อมูลเบื้องต้นแล้วตรวจสอบข้อมูลรอบล้วนแล้ว			1. กรณีค่าใช้จ่ายที่ต้องหักภาษี หัก 30% ให้หัก 30% กรณีหัก 30% ให้หัก 30% กรณีหัก 30% 2. กรณีหักภาษี หัก 30% กรณีหัก 30% กรณีหัก 30% 3. กรณีหักภาษี หัก 30% กรณีหัก 30% 4. กรณีหักภาษี หัก 30% กรณีหัก 30%			
บันทึกรายรับของ อปท.																									
อปท.	เทศบาลตำบลเนื้องคลอง	ปีงบประมาณ	2563																						
ชื่อผู้บันทึก	<input type="text"/>																								
ตำแหน่ง	<input type="text"/>																								
สถานะ	ไม่มีข้อมูล * กรุณาเลือกข้อมูลเบื้องต้นแล้วตรวจสอบข้อมูลรอบล้วนแล้ว																								
1. กรณีค่าใช้จ่ายที่ต้องหักภาษี หัก 30% ให้หัก 30% กรณีหัก 30% ให้หัก 30% กรณีหัก 30% 2. กรณีหักภาษี หัก 30% กรณีหัก 30% กรณีหัก 30% 3. กรณีหักภาษี หัก 30% กรณีหัก 30% 4. กรณีหักภาษี หัก 30% กรณีหัก 30%																									

★ กรอกข้อมูลให้ครบ และในกรณีที่ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง สถานะ ยังไม่ยืนยันข้อมูล ให้ อปท. ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูล และคลิกลูกศรเลือก “ยืนยันข้อมูล” เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในระบบ

5. กรอกข้อมูลรายรับจริง ของ อปท. (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) “ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่อง **จำนวนเงิน**” (หมายเลขอ 10) “ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น (รายการได้มีไว้ ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0) เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล (หมายเลขอ 13)

ด้านที่ 6 การจัดการภัยในและธรณภัยก้าว >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.				REG006																																								
ข้อมูลลงทะเบียนต่อถัดไป ข้อมูลการประเมินประจำปี ข้อมูล LPA ข้อมูลคุณภาพของอปท. (LHR) ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี รายงานงบประมาณรายรับ-รายจ่ายของ อปท. การจัดทำความติดตามความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน อปท. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔																																												
บันทึกรายรับของ อปท. อปท.: เกษทาลต่ำบลเหโน็คคลอง ปีงบประมาณ 2563 ชื่อผู้บันทึก: ตำแหน่ง: เบอร์โทรศัพท์: สถานะ: ไม่เป็นข้อมูล																																												
<small>* กรุณาเลือกยืนยันข้อมูลเบื้องต้นจะสอนข้อมูลครบถ้วนแล้ว</small>																																												
1. กรณีศักดิ์ข้อมูลผิดปกติทั้งหมด หน่วยงานรับ และ หน่วยงานจ่าย (รายการได้มีไว้ ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0) 2. กรณีศักดิ์ “ราษฎรที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทย” ไม่เดินทางกลับประเทศได้ฯ บอกจากจุดที่ปีกยน 3. ในแบบรายงานได้รับ (Received) ตัวเลขໃห้แปลงหน่วยเป็นแล้ว 4. กรณีต้องระบุความถูกต้อง ก่อนอื่นยืนยันข้อมูล																																												
ตารางบันทึกรายรับ																																												
11 [บันทึกบันทึกรายรับ]																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>ประเภท</th> <th>รายละเอียด</th> <th>จำนวนเงิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1.หมวดภาครัฐ (1.1) ภาครัฐทั่วไป</td> <td>ภาครัฐเดินและสังปັບສຸກสร้าง</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td>ภาครัฐเรือนและที่ดิน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td>ภาครัฐธุรกิจทั่วไป</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td>ภาครัฐบาล</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td>ภาครัฐการนำส่งทั่วไป</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td>ภาครัฐรัฐสวัสดิ์</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td></td> <td>ภาครัฐบ้าน อบจ. จำกัดสถาบันค้ำประกันสูบ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td></td> <td>ภาครัฐบ้าน อบจ. จำกัดสถาบันค้ำประกันบ้าน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td></td> <td>ภาครัฐมนตรีเยือนบ้าน อบจ. จำกัดผู้เข้าพักโรงแรม</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ลำดับ	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน	1	1.หมวดภาครัฐ (1.1) ภาครัฐทั่วไป	ภาครัฐเดินและสังปັບສຸກสร้าง		2		ภาครัฐเรือนและที่ดิน		3		ภาครัฐธุรกิจทั่วไป		4		ภาครัฐบาล		5		ภาครัฐการนำส่งทั่วไป		6		ภาครัฐรัฐสวัสดิ์		7		ภาครัฐบ้าน อบจ. จำกัดสถาบันค้ำประกันสูบ		8		ภาครัฐบ้าน อบจ. จำกัดสถาบันค้ำประกันบ้าน		9		ภาครัฐมนตรีเยือนบ้าน อบจ. จำกัดผู้เข้าพักโรงแรม	
ลำดับ	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน																																									
1	1.หมวดภาครัฐ (1.1) ภาครัฐทั่วไป	ภาครัฐเดินและสังปັບສຸກสร้าง																																										
2		ภาครัฐเรือนและที่ดิน																																										
3		ภาครัฐธุรกิจทั่วไป																																										
4		ภาครัฐบาล																																										
5		ภาครัฐการนำส่งทั่วไป																																										
6		ภาครัฐรัฐสวัสดิ์																																										
7		ภาครัฐบ้าน อบจ. จำกัดสถาบันค้ำประกันสูบ																																										
8		ภาครัฐบ้าน อบจ. จำกัดสถาบันค้ำประกันบ้าน																																										
9		ภาครัฐมนตรีเยือนบ้าน อบจ. จำกัดผู้เข้าพักโรงแรม																																										
10 [รวมภาระที่รับได้ทั้งหมด]																																												
ต่อ รายรับจริงของ อปท.																																												
↓																																												
109 เงินกู้คงเหลือ ยอดเงินกู้คงเหลือทั้งหมด ณ วันสิ้นเดือนกันยาของปีงบประมาณ 110 ยอดเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือนกันยาของปีงบประมาณ 111 ยอดเงินทุนสำรองสะสม ณ วันสิ้นเดือนกันยาของปีงบประมาณ																																												
10 [รวมรายรับทั้งสี่ (1-8)]																																												
11 [บันทึกบันทึกรายจ่าย]																																												
13 [บันทึกข้อมูล] [กลับ]																																												

❖ หลังจากบันทึกข้อมูล (หมายเลขอ 13) แล้ว ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ให้คลิกปุ่ม สัญลักษณ์สีเหลือง บรรทัด “ปีงบประมาณ 2564” ตามคู่มือข้อ 3 คลิกปุ่ม “ไปหน้าบันทึกรายจ่าย” (หมายเลขอ 11) สามารถคลิกได้ทั้ง 2 ปุ่ม ด้านบน หรือ ด้านล่าง ก็ได้

6. กรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท. (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) (หมายเลขอ 12)

ตารางบันทึกรายจ่าย			
ใบนำเข้าบัญชีกรมธน			
ลำดับ	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	1. งบคลัง	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดและอุดหนี้	
2		รายจ่ายตามบัญชีผูกพัน	
3		เงินซ่อมบำรุงทุกแบบ	
4		เงินสมนับกองทุนบำเหน็จบำรุงรากฟาร์ม (ก.บ.ก.)	12
5		เงินสมนับกองทุนประจำสัปดาห์	
6		เงินสำรองจ่าย	
7		เงินเบี้ย伙食ของบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา	
8		เงินเบี้ย伙食ของบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสาธารณูปโภค	
9		อีบ ๑ เบกอเหมืองจากการการขุดดิน	
10	2. งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้าง)	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวมงบคลัง
11		เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00
12		ค่าจ้างประจำ	
13		ค่าจ้างชั่วคราว	
14		อีบ ๑ เบกอเหมืองจากการการขุดดิน	
15	3. งบดำเนินงาน ((หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และสวัสดิ์ และ หมวด สาธารณูปโภค))	ค่าตอบแทน	รวมงบบุคลากร
16		ค่าใช้สอย	0.00
17		ค่าวัสดุ	
18		ค่าสาธารณูปโภค	
19		อีบ ๑ เบกอเหมืองจากการการขุดดิน	
20	4. งบลงทุน (หมวดค่ารักษาที่ดิน และสังกัดสร้าง)	ค่ารักษาที่ดิน	รวมงบดำเนินงาน
21		ค่าที่ดินและสังกัดสร้าง	0.00
22		อีบ ๑ เบกอเหมืองจากการการขุดดิน	
23	5. งบอุดหนุน	เงินอุดหนุนของคือปรกเพื่อส่วนท้องถิ่น	รวมงบลงทุน
24		เงินอุดหนุนส่วนราชการ อีบฯ	0.00
25		เงินอุดหนุนอุดหนุน	
26		อีบ ๑ เบกอเหมืองจากการการขุดดิน	
27	6. งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่นๆ	รวมงบอุดหนุน
			รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6)
			0.00

ใบนำเข้าบัญชีกรมธน

บันทึกข้อมูล กดสับ

7. คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” (หมายเลขอ 13)

✚ ให้กดบันทึกข้อมูลทุกครั้งเมื่อมีการกรอกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท.

การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง บรรทัด “ปีงบประมาณ 2564” เพื่อเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. ดังตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2563 ของเทศบาลตำบลเหนีองคลอง (หมายเลข 14)

DLA INFO62

☰

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท. REG006

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙:๐๐ น. สถานะ: ไม่มีข้อมูล

ลำดับ	วันที่	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ
1	๑๔ กันยายน ๒๕๖๓	เมืองเชียงใหม่	เทศบาลตำบลบ่อเกด	ไม่มีข้อมูล	๒๕๖๒
2	๑๔ กันยายน ๒๕๖๓	เมืองเชียงใหม่	เทศบาลตำบลบ่อเกด	ไม่มีข้อมูล	๒๕๖๓

หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 2 จาก 2

Copyright ©2020 Department of Local Administration. All right reserved. [18/09/2563 11:41:35] [118.175.31.34][DLA-PERSON][O6D4396EB402BD50905B4C79A769ABCE]

2. ทำการตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. แต่ละรายการ เมื่อถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้ “คลิก” ลูกศรเลือก “ยืนยันข้อมูล” (หมายเลข 15) และกดปุ่ม บันทึกข้อมูล ด้านล่าง (หมายเลข 13)

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท. REG006

บันทึกรายรับของ อปท.

อปท.: เทศบาลตำบลบ่อเกด ปีงบประมาณ: ๒๕๖๓

ชื่อผู้บันทึก:

ตำแหน่ง:

สถานะ:

ยืนยันข้อมูล

* กรุณาเลือกยืนยันข้อมูลเบื้องต้นของระบบก่อนแล้ว

1. กรุณาคัดซึ่งข้อมูลให้ครบถ้วน หน้ารายรับ และ หน้ารายจ่าย (รายการได้ไม่ใช้ให้หัวงี้เป็น ๐) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายเดิร์ บอกร่างกๆ ก็ได้

2. กรุณาคัด “เฉพาะตัวเลขที่บ่งชี้จำนวนเงิน” ไม่ต้องใส่เครื่องหมายเดิร์ บอกร่างกๆ ก็ได้

3. ในแบบรายงานได้รับ (sum) ตัวเลขที่บ่งชี้จำนวนเงินจะบันทึกไว้แล้ว

4. กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนบันทึกข้อมูล

15

3. เมื่อปีระบบแล้ว อปท. จะไม่สามารถกรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ในระบบได้ สัญลักษณ์ สีเหลืองจะหายไป (หมายเลข 16)

ด้านที่ 6 การจัดการภาษีและธุรกิจ
มาตรา

บัญชีกลางเบียนก่อตั้งกับ
บัญชีการบัญชีหลักประจำปี
บัญชี LPA
บัญชีบุคลากรก่อตั้งกับ 5 ปี
รายรับจัง-รายจ่ายรัฐธรรมนูญ
อปท.
การจัดทำค่าน้ำดินก่อตั้งความร่วม
มือระหว่างประเทศไทย กับ
แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็น^{เป็นภาษาอังกฤษ}

ด้านที่ 6 การจัดการภาษีและธุรกิจ >> รายรับจัง-รายจ่ายจังของ อปท.

REG006

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด กระปี อ้ากอ เหตุผล
อปท. เทศบาลต่าบลเมือง

ค้นหา และลงทั้งหมด

ลำดับ ▲	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ	操作		
1	กระปี	เมืองคลอง	เทศบาลต่าบลเมืองคลอง	ไม่มีบัญชีบุคล	2562			
2	กระปี	เมืองคลอง	เทศบาลต่าบลเมืองคลอง	ยังบัญชีบุคล	2563			

หน้าล: 10 รายการ 1 ถึง 2 จาก 2

16

✿✿✿ กรุณาตรวจสอบการกรอกจำนวนเงินในแต่ละรายการของด้านรายรับ และด้านรายจ่าย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
โดยกรอกข้อมูลรายรับจัง-รายจ่ายจัง ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564



เอกสาร
คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น
รายรับจริง-รายจ่ายจริง
(สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

คำนำ

เอกสารคู่มือฉบับนี้สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในเขตจังหวัด

ในส่วนผู้ใช้งานระดับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนั้น สามารถตรวจสอบติดตาม เร่งรัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด รายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สารบัญ

	หน้า
การเข้าสู่ระบบ	1
การเข้าดูข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ราย อปท.	3
- การอกรายงาน ข้อมูลรายรับจริง ราย อปท.	4
- การอกรายงาน ข้อมูลรายจ่ายจริง ราย อปท.	6
การอกรายงาน การติดตามสถานะยืนยันข้อมูล และวันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด ของ อปท. ในเขตจังหวัด	
- รายงานรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. ในเขตจังหวัด	7
- รายงานสถานะการยืนยันข้อมูล และวันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด ของ อปท. ในเขตจังหวัด	8

การเข้าสู่ระบบ

1. เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ”

เลือกเมนู “ระบบข้อมูลกลาง อปท.” (หมายเลขอ 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย info.dla.go.th



2. เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลขอ 2)

The screenshot shows the DLA website's login page with the following elements:

- Header: ระบบข้อมูลกลางของศักยภาพของท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- Buttons: หน้าหลัก, ค้นหาข้อมูล อปท., ติดต่อเรา, **เข้าสู่ระบบ** (highlighted with a red box and circle).
- Main Content:
 - การจัดการภายใน และธรรมาภิบาล**: Includes a map of Thailand color-coded by district and a legend for 'จำนวน อปท.' (Number of districts).
 - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 7,850 แห่ง**: Summary statistics:

อปท.	กน.	กบ.
76 แห่ง	30 แห่ง	195 แห่ง
กド.	อบด.	ท้องถิ่นพิเศษ
2,247 แห่ง	5,300 แห่ง	2 แห่ง

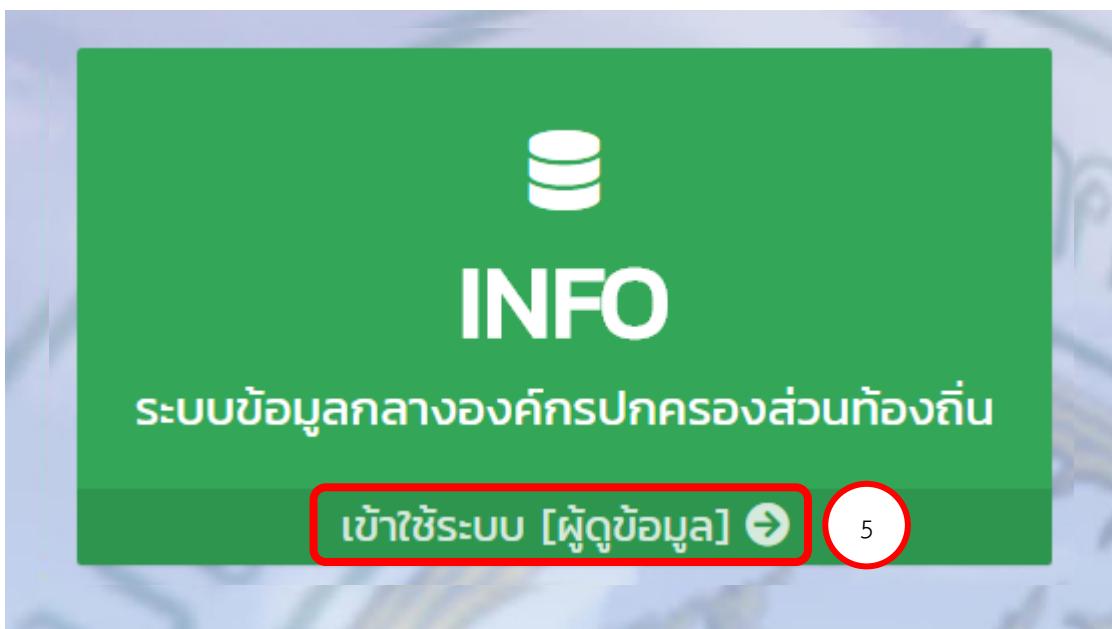
 Details for each category:
 - จำนวนชุมชน: 12,284
 - จำนวนหมู่บ้าน: 75,603
 - จำนวนครัวเรือน: 23,272,741
 - จำนวนประชากร 61,146,265 คน**: Total population statistics:

เพศชาย	เพศหญิง
29,908,557 คน	31,237,708 คน

3. กรอก “User หรือ รหัสผู้ใช้งาน (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน) และ รหัสผ่าน Password” (หมายเลข 3)
แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 4)



4. คลิก “เข้าใช้ระบบ [ผู้ดูแลข้อมูล]” (หมายเลข 5)



◆ ในกรณีที่ User รหัสผู้ใช้งาน (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน) มีสิทธิการเข้าใช้งานมากกว่า 1 สิทธิ ระบบอาจแสดงเป็น “เข้าใช้ระบบ [หัวหน้างาน]” หรือ “เข้าใช้งาน [ตามสิทธิการใช้งาน]”

การเข้าดูข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง

5. คลิก “ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล” (หมายเลข 6)

The screenshot shows the DLA INFO62 application interface. On the left, a sidebar lists various categories: 1. สำนักงานสุขและสังเวยล้อบ, 2. แมตกรมและกิจกรรม, 3. สำนักงานภัย, 4. โครงสร้างพื้นฐาน, 5. การบริหารจัดการดำเนินการ, 6. การจัดการภายในและธรรมาภิบาล (highlighted with a red box and circled with a red circle containing the number 6), 7. ลังคอม ศาสนฯ วัฒนธรรม, 8. เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว.

On the right, under the heading 'หน้าแรก' (Home Page), there is a section titled 'ดาวโหลดข้อมูล' (Download Data). It contains five items:

- คู่มือการใช้งานสำหรับ สกอ. สกอ.
- คู่มือการใช้งานสำหรับ อปก.
- คู่มือติดตามการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของ อปก. (สำหรับ สกอ.)
- คู่มือการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับ อปก.)
- คู่มือการรายงานข้อมูลเบื้องต้น อปก.

★ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ INFO ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

6. คลิก “รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปก.” (หมายเลข 7)

The screenshot shows the DLA INFO62 application interface. On the left, a sidebar lists various categories: 1. การบริหารจัดการดำเนินการ, 2. การจัดการภายในและธรรมาภิบาล, 3. ข้อมูลทะเบียนห้องถีบ, 4. ข้อมูลการซ่อมแซมและซ่อมแซม LPA, 5. ข้อมูลบุคลากรห้องถีบ (LHR), 6. ข้อมูลแบบพัฒนาห้องถีบ 5 ปี, 7. รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปก. (highlighted with a red box and circled with a red circle containing the number 7), 8. การจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศไทยและประเทศอื่น, 9. แบบสำรวจความประเสิดของ อปก., 10. ชี้แจงค่าครองใช้ของห้องถีบ เป็นภาษาอังกฤษ, 11. บันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, 12. ข้อมูลที่ยังคงเหลือขององค์กร บกพร่องส่วนห้องถีบ.

On the right, under the heading 'หน้าแรก' (Home Page), there is a section titled 'ดาวโหลดข้อมูล' (Download Data). It contains four items:

- คู่มือการใช้งานสำหรับ อปก.
- คู่มือติดตามการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของ อปก. (สำหรับ สกอ.)
- คู่มือการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับ สกอ.)
- คู่มือการรายงานข้อมูลเบื้องต้น อปก.

7. คลิกเลือก “ปีงบประมาณ 2564” (หมายเลข 8) และคลิกปุ่ม “ค้นหา” (หมายเลข 9)

DLA INFO62

ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้านที่ 2 น้ำดื่มน้ำและการศึกษา

ด้านที่ 3 สาธารณันภัย

ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

บัญชีกลางเป็นหน้าที่ที่บันทึกและรายงาน
บัญชี LPA
บัญชีบุคลากรทั้งหมด (LHR)
บัญชีผลผลิตตามที่บันทึก 5 ปี
รายรับจัง-รายจ่ายขององค์
อปก.
การจัดทำคุณภาพต้องความร่วบ
เมืองและประจำปีของ อปก.
แบบสำรวจความประเสิดผู้ใช้
ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล >> รายรับจัง-รายจ่ายขององค์
อปก.

จังหวัด กาญจนบุรี อีเกอ ปีงบประมาณ

อปก. -กั้งหมัด-

ค้นหา แสดงทั้งหมด

8 9

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปก.	สถานะ	ปีงบประมาณ
1	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	เทศบาลเมืองกาญจนบุรี	ยังไม่เป็นปัจจุบัน	2562
2	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	อบจ.กาญจนบุรี	ไม่ยังเป็นปัจจุบัน	2562
3	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	เทศบาลเมืองปากเกรก	ยังไม่เป็นปัจจุบัน	2562
4	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	เทศบาลตำบลบ้านนา	ไม่ยังเป็นปัจจุบัน	2562
5	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	เทศบาลตำบลบ้านแท่นเสี้ยน	ยังไม่เป็นปัจจุบัน	2562
6	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	อบต.แท่งเสี้ยน	ยังไม่เป็นปัจจุบัน	2562
7	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	เทศบาลตำบลบ้านป่า	ไม่ยังเป็นปัจจุบัน	2562

8. เข้าดูข้อมูล และ ออกรายงาน (หมายเลข 10) ตัวอย่าง จังหวัดกาญจนบุรี

ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้านที่ 2 น้ำดื่มน้ำและการศึกษา

ด้านที่ 3 สาธารณันภัย

ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

บัญชีกลางเป็นหน้าที่ที่บันทึกและรายงาน
บัญชี LPA
บัญชีบุคลากรทั้งหมด (LHR)
บัญชีผลผลิตตามที่บันทึก 5 ปี

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล >> รายรับจัง-รายจ่ายขององค์
อปก.

จังหวัด กาญจนบุรี อีเกอ ปีงบประมาณ

อปก. -กั้งหมัด-

ค้นหา แสดงทั้งหมด

10

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปก.	สถานะ	ปีงบประมาณ
1	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	เทศบาลเมืองกาญจนบุรี	ไม่ยังเป็นปัจจุบัน	2564
2	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	อบจ.กาญจนบุรี	ไม่ยังเป็นปัจจุบัน	2564
3	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	เทศบาลเมืองปากเกรก	ไม่ยังเป็นปัจจุบัน	2564

สัญลักษณ์	ความหมาย
	เข้าดูข้อมูล
	ออกรายงาน (excel)

9. ระบบจะแสดงข้อมูลของรายการที่เลือก ดู หรือ ออกรายงาน ”ข้อมูลรายรับจริง” (หมายเลขอ 11)

≡

สถานที่ : กทม. | กดออก | ออกรายงาน

ด้านที่ 6 การจัดการภาษีและธรรมนากิจการ >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปก.

REGO06

บันทึกรายรับของ อปก.

อปก.	เทศบาลเมืองกาญจนบุรี	ปีงบประมาณ	2564
ชื่อผู้บันทึก		เบอร์โทรศัพท์ :	11
ตำแหน่ง			
สถานะ:	ไม่มีบัญชีบัญชี		

* กรุณาเลือกยืนยันบัญชีบัญชีเมื่อต้องตรวจสอบบัญชีลูกค้าก่อนแล้ว

บันทึกรายจ่าย

ลำดับ	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	1.หมวดภาครัฐ (1.1) ภาครัฐเดือน	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
2		ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
3		ภาษีบำรุงท้องที่	
4		ภาษีป้าย	
5		อากรการนำสัตว์	
6		อากรรังนกอี้แอบน	
7		ภาษีบำรุง อปก. จากสถาบันค้าปลีกยาสูบ	
8		ภาษีบำรุง อปก. จากสถาบันค้าปลีกน้ำมัน	
9		ค่าธรรมเนียมบำรุง อปก. จากผู้เข้าพัทโภคธรรม	

รวมภาษีที่จัดเก็บเอง

10. ดู หรือ ออกรายงาน “ข้อมูลรายจ่ายจริง” คลิกปุ่ม “ไปหน้าบันทึกรายจ่าย” (หมายเลข 12) ตามคู่มือหน้า 5

☰ ☰ บันทึกอัตโนมัติ : กองบัญชี | ☰ ออกรายบุคคล

ด้านที่ 6 การจัดการภาษีและธรรมนูภกษา >> รายรับรัง-รายจ่ายของ อปท.

РЕG006

บันทึกรายรับของ อปท.	เทศบาลเมืองกาญจนบุรี	ปีงบประมาณ	2564
ชื่อผู้บันทึก		เบอร์โทรศัพท์ :	
ตำแหน่ง	ไม่มีข้อมูล		
สถานะ	ไม่มีข้อมูล		
* กรุณาเลือกข้อมูลเบื้องต้นของรายงาน			
1. กรณีที่ต้องชำระหนี้ หนี้รายรับ และ หนี้รายจ่าย (รายการในเบี้ยนี้ ให้ดำเนินการแล้ว) 2. กรณีที่ “มา彷ร์อւส์ในเบื�นนี้” ให้เลือกสื้อเรื่องหมายถือฯ ของทางอุตสาหกรรม 3. ในแบบรายงานได้รับ (Sum) ซึ่งแสดงผลลัพธ์หน้างานได้แล้ว 4. กรณีตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนที่จะบันทึกข้อมูล			

ตารางบันทึกรายจ่าย

บันทึกรายจ่าย

ลำดับ	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	1. งบทดลอง	ค่าจ้างเดือนเบื้องต้นและเดือนปัจจุบัน	
2		รายจ่ายตามเงื่อนไขทั่วไป	
3		เงินช่วยเหลือค่ากำแพง	
4		เงินสนับสนุนงบบุนนาคเนื่องจากภารกิจท่องเที่ยว (ก.บ.ก.)	
5		เงินสนับสนุนทุกประเภทที่เกี่ยวกับ	
6		เงินส่วนลดว่างวัย	
7		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา	
8		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสาธารณูปโภค	
9		อื่น ๆ นอกเหนือจากภารกิจท่องเที่ยว	

รวมงบทดลอง

การออกรายงาน การติดตามสถานะยืนยันข้อมูล และวันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด ของ อปท. ในเขตจังหวัด

11. การออกรายงาน คลิก เมนู “รายงานรายรับ-รายจ่าย” (หมายเลข 13)

DLA INFO62 ☰ บันทึกอัตโนมัติ : กองบัญชี | ☰ ออกรายบุคคล

ด้านที่ 1 สาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	หน้าแรก
ด้านที่ 2 มรดกธรรมชาติและการท่องเที่ยว	
ด้านที่ 3 สาธารณูปโภค	
ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน	
ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ	
ด้านที่ 6 การจัดการภาษีและธรรมนูภกษา	
ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม	
ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว	
ข้อมูล สด.	
รายงานเดือนตามการบันทึกข้อมูล	
รายงานรายรับ-รายจ่าย	
รายงานที่เกี่ยวกับหนี้สินขององค์กร ภาคครองส่วนภูมิทั้งหมด	
การรับรองข้อมูล	
แบบสำรวจการเติบโตความพึงพอใจ	

13

12. คลิก “รายงานรายรับ-รายจ่าย ของแต่ละจังหวัด” (หมายเลข 14) คลิก “ค้นหา” (หมายเลข 15)

DLA INFO62
☰
ເອີ້ນຕື່ອນຮັບ : ກວດຂອບ | ອອກຈາກຮບບນ

ດ້ານທີ 2 ພະຍາດກອບແລະການຄົກຂາຍ

ດ້ານທີ 3 ສາຂາຮ່ວມກັບ

ດ້ານທີ 4 ໄຄຮອງສ້າງພື້ນຖານ

ດ້ານທີ 5 ການບໍລິຫານຈົດການໄປ

ດ້ານທີ 6 ການຈັດກາຍໃນແຮຮ
ຮນາກົກບາລ

ດ້ານທີ 7 ສັງຄນ ຄາສານາ ວິເວນທຣຣນ

ດ້ານທີ 8 ເຫຼັງຈິກແລະແຫລ່ງກ່ອງ
ເກີ່ວ

ບ້ອນມູລ ສດ.

ຮາຍຈານດິດຕາມການບັນທຶກບ້ອນມູລ

ຮາຍຈານຮາຍຊັບ-ຮາຍຊ່າຍ

ຮາຍຈານ ຮາຍຊັບ-ຮາຍຊ່າຍ ໂດຍ
ແດ່ລະຈົດກົດ

ຮາຍຈານຮາຍຊັບ-ຮາຍຊ່າຍ ແລະ
ສານກາຮ່ວມບ້ອນມູລແລະບັນທຶກ
ບໍປົກລົມມູລລົດຊຸດ

ເລືອນໄໂກການຄົນເນົາ

ວັນທີ	ການຈົນບຸກ	ປິບປປປະມານ
15	<input style="width: 100%; height: 100%; border: 1px solid red; border-radius: 5px; background-color: transparent; color: blue; font-weight: bold; font-size: 10px;" type="button" value="ຄົນເນົາ"/> ເລີ່ມຄົນເນົາໄປ	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> 2564 ເລືອນໄໂກ </div>

13. คลิ๊ก ออกรายงาน (หมายเลข 16)

DLA INFO62
☰
⊕ อินดีดอนรัน : กดล่อน | ➔ ออกจากระบบ

[ด้านที่ 1 สารสนเทศและสื่อ
แมตต์ลอน](#)

[ด้านที่ 2 บริการรวมและการศึกษา](#)

[ด้านที่ 3 สารสนเทศฯ](#)

[ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน](#)

[ด้านที่ 5 การบริหารจัดการฯ](#)

[ด้านที่ 6 การขัดการภายใต้และ
มาตรฐาน](#)

[ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม](#)

[ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่อง
เที่ยว](#)

[ข้อมูล สถ.](#)

[รายงานติดตามการบันทึกข้อมูล](#)

รายงานรายรับ-รายจ่าย

รายงานรายรับ-รายจ่าย >> รายงาน รายรับ-รายจ่าย ของแต่ละจังหวัด

เรื่องนี้ในการค้นหา

ช่วงวันที่	กาญจนบุรี	ปีงบประมาณ	2564
		<button>ค้นหา</button>	<button>เรียกคืนมาใหม่</button>

ลำดับ	ช่วงวันที่
1	กาญจนบุรี

16
□

ตัวอย่าง การอกรายงานรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. ในเขตจังหวัดกาญจนบuri

14. คลิกเลือก “รายงานรายรับ-รายจ่ายที่แสดงสถานะยืนยันข้อมูลและวันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด” (หมายเลข 17)
 เลือก “ปีงบประมาณ 2564” (หมายเลข 18) แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา” (หมายเลข 19)

ตัวอย่าง การแสดงสถานะการยืนยันข้อมูลและวันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด ของ อปท. ในเขตจังหวัดกาญจนบุรี

