ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๒๐๕๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไตรมาสที่ ๔ เพิ่มเติม (เดือนกันยายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คำแนะนำการรายงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนสำหรับพนักงานครู (ครูผู้ดูแลเด็ก, ครู) เงินวิทยฐานะ เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินประกันสังคม เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก และค่าสวัสดิการสำหรับหัวหน้าศูนย์และผู้ดูแลเด็กในจังหวัดชายแดนภาคใต้) ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓) - ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ จึงพิจารณาจัดสรรงบประมาณไตรมาสที่ ๔ เพิ่มเติม (เดือนกันยายน ๒๕๖๔) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล) ในรายการเงินเดือนสำหรับพนักงานครู (ครูผู้ดูแลเด็ก, ครู) ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม เงินวิทยฐานะ และเงินค่าตอบแทนรายเดือน เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าเงินวิทยฐานะ และค่าตอบแทนรายเดือนให้กับพนักงานครูของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ผ่านการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) เพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นมา โดยให้เบิกจ่ายงบประมาณตามรายการที่กำหนดในบัญชีรายละเอียดการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และให้รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามคำแนะนำการรายงาน แบบ ศพด.๑/๖๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน

/เพื่อเป็น...

เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณในไตรมาสต่อไป **ทั้งนี้หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายงบประมาณในรายการดังกล่าวไม่ทันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกันเงินงบประมาณ** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕๙/๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕
ผู้ประสาน นางสาววิจักขณา บุนนาค

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

บัญชีรายละเอียดการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ไตรมาสที่ ๔ เพิ่มเติม (เดือนกันยายน ๒๕๖๔)
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๒๐๕๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามรายการที่ได้ตรางบประมาณไว้ในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายตามรายจ่าย ดังต่อไปนี้

๑. รายการเงินเดือนสำหรับพนักงานครู (ครูผู้ดูแลเด็ก, ครู)/เงินเลื่อนเงินเดือนโควิด

๒. เงินวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๓,๕๐๐ บาท/เดือน

๓. เงินวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๕,๖๐๐ บาท/เดือน

๔. เงินค่าตอบแทนรายเดือน (วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ) จำนวน ๕,๖๐๐ บาท/เดือน

สำหรับรายการที่ ๓ ๔ เป็นรายการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอุดหนุนให้ในไตรมาสที่ ๔ เพิ่มเติม (เดือนกันยายน) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่มีพนักงานครูของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กผ่านการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

ดังนั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีพนักงานครูของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีผลการประเมินฯ "ผ่าน" ให้ตรวจสอบว่าเป็นผู้ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับครูชำนาญการพิเศษหรือไม่ หากผ่านการพัฒนาฯ แล้ว ผลการพัฒนาฯ ยังสามารถนำไปใช้ประกอบการแต่งตั้งได้ภายในระยะเวลาตามที่หลักเกณฑ์กำหนด (๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓) หรือไม่ หากได้ให้เสนอชื่อผ่านคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ และมีการออกคำสั่งแต่งตั้งให้ได้รับวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบริหารงบประมาณ ดังนี้

๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเบิกจ่ายเงินในรายการข้างต้น หากมิได้ตั้งรายการเงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และค่าตอบแทนรายเดือนไว้ในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้พิจารณาโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณมาเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ไว้ในหมวดเงินเดือน เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ หรือ ข้อ ๒๘

๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายงบประมาณในรายการดังกล่าว หากดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณไม่ทันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกันเงินงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕๙/๑

๓) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑) และ ๒) ได้ ให้พิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙๐

๔) ถ้าหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีงบประมาณเพียงพอเหลือจ่ายในรายการดังกล่าว สามารถนำมาถัวจ่ายในรายการอื่นที่ไม่เพียงพอได้ก่อนตกเป็นเงินสะสม

ตัวอย่างการคำนวณเงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และค่าตอบแทนพิเศษ เพื่อเบิกจ่าย ดังนี้

เงินวิทยฐานะเดิม คือ ชำนาญการ ปัจจุบันได้รับเงินวิทยฐานะในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท อยู่แล้ว และได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ได้รับวิทยฐานะสูงขึ้น คือ ชำนาญการพิเศษ ได้รับเงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๕,๖๐๐ บาท ซึ่งคำสั่งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ (รวมตกเบิก ๑๕ เดือน ๑๙ วัน)

<u>วิธีคิด</u>

ดังนั้น จะได้รับเงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและค่าตอบแทนรายเดือน

= (๕,๖๐๐ + ๕,๖๐๐) - ๓,๕๐๐ = ๗,๗๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน

= ๗,๗๐๐ X ๑๕ เดือน = ๑๑๕,๕๐๐ บาทต่อคน

การคิดเศษรายวัน (๑๙ วัน) = ๗,๗๐๐ ÷ ๓๐ = ๒๕๖.๖๖ บาทต่อวัน

= ๒๕๖.๖๖ X ๑๙ = ๔,๘๗๖.๕๔ บาทต่อคน

∴ จะได้รับเงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและค่าตอบแทนรายเดือน (ตกเบิก)

= ๑๑๕,๕๐๐ + ๔,๘๗๖.๕๔ = ๑๒๐,๓๗๖.๕๔

= <u>๑๒๐,๓๘๐</u> บาทต่อคน

(การคำนวณ ๑๕ เดือน ๑๙ วัน คือการนับตั้งแต่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

.....

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

คำแนะนำการรายงานข้อมูลตามแบบรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (แบบ ศพด.๑/๖๔)

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นรายไตรมาส

๑.๒ เพื่อติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาส

๒. ผู้กรอกแบบรายงาน

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ฯลฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาในการกรอกแบบรายงาน

- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน กรอกแบบรายงานทุกสิ้นไตรมาส โดยรายงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนมกราคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๑) เดือนเมษายน (เป็นการรายงาน ของไตรมาสที่ ๒) เดือนกรกฎาคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๓) เดือนตุลาคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๔)

๔. ช่องทางการรายงาน

- เป็นการรายงานผ่านระบบ Google Form สามารถกรอกแบบรายงานทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th **/หน่วยงานภายใน/สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น** แล้วให้เลือกเมนูแบบรายงานตามชื่อแบบรายงานที่ต้องการกรอกข้อมูล แบบ ศพด.๑/๖๔ หรือสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ เพื่อเข้าถึงแบบฟอร์มการกรอกแบบรายงาน ศพด.๑/๖๔ ได้โดยตรง

๕. ข้อแนะนำในการกรอกข้อมูล

๕.๑ แบบ ศพด.๑/๖๔ ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ผู้กรอกข้อมูลควรพิมพ์แบบรายงานเปล่าเพื่อนำไปกรอกข้อมูลในแบบรายงานให้ครบถ้วน และตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนที่จะกรอกข้อมูลใน Google Form (หากกรอกข้อมูลใน Google Form และ กด "ส่ง" แล้ว ข้อมูลจะถูกส่งถึงกรมทันที และหากมีข้อมูลที่พิมพ์ไม่ถูกต้องจะไม่สามารถแก้ไขได้)

๕.๒ ข้อมูลในส่วนที่ ๑ จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกข้อ

๕.๓ กรณีที่ข้อใดมีเครื่องหมาย * จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

๕.๔ คำถามข้อ ๖ ของส่วนที่ ๑ เพียงข้อเดียวเท่านั้นที่ให้นำตัวเลขตามใบจัดสรรที่กรมแจ้งในไตรมาสนั้นมากรอกข้อมูล

๕.๕ ข้อมูลในส่วนที่ ๒ ให้กรอกข้อมูลตัวเลขจำนวนเงินที่มี***การเบิกจ่ายจริงทุกข้อ*** หากคำถามข้อใดที่ไม่มีการเบิกจ่าย **ให้ตอบคำถามในข้อนั้น เป็นตัวเลข ๐ ทุกข้อ**

๕.๖ คำถามข้อที่เกี่ยวกับจำนวนเงิน หมายถึง ต้องกรอกข้อมูลรายงานตามจำนวนเงินที่มีการเบิกจ่ายเงินตามฎีกาเบิกจ่ายของไตรมาสนั้นๆ (ไม่ใช่การประมาณการ และไม่ใช้ยอดที่กรมจัดสรร)

๕.๗ คำถามข้อใดที่มีคำตอบเป็นตัวเลข ขอให้กรอกข้อมูลเฉพาะตัวเลข โดยไม่ต้องใส่ลักษณะนาม และจุลภาค เช่น **จำนวน ๓ อัตรา ให้กรอกข้อมูลเป็น ๓ ,จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท ให้กรอกข้อมูลเป็น ๓๕๐๐๐**

๕.๘ ข้อมูลในส่วนที่ ๓ เป็นข้อมูลของผู้กรอกข้อมูลแบบรายงาน ให้ระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง เลขบัตรประจำตัวประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ให้ถูกต้อง ชัดเจน

๕.๙ เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกข้อ ให้กด "ส่ง" เพียงครั้งเดียว จากนั้นข้อมูลจะถูกส่งถึงกรมทันที

****** ห้ามกดส่งซ้ำๆ หลายครั้ง เพราะข้อมูลเดิมจะถูกส่งไปถึงกรมซ้ำๆ ทำให้ต้องใช้เวลาในการลบข้อมูลฐานข้อมูล**

<u>หมายเหตุ</u> กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะใช้ข้อมูลตามแบบรายงานนี้และฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในไตรมาสต่อไป จึงควรระมัดระวัง ตรวจสอบและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน