

แนวทางการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ งบกลาง โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
เพื่อป้องกันการเกิดอุทกภัยปี ๒๕๖๔ และบรรเทาปัญหาภัยแล้งปี ๒๕๖๔/๒๕๖๕

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการโดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดมอบหมายเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

๒. รายละเอียดรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๓. ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

๔. แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

๕. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๖. ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

๗. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๘. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น

๙. ให้จังหวัดมอบหมายผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน งบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญและรวบรวมเอกสารโครงการดังกล่าว จำนวน ๒ ชุด พร้อมสแกนเอกสารโครงการเป็นไฟล์ PDF บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD) ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔