



ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ว ๑๐๖

กองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๗๓ - ๙๐ และ ลำดับที่สำรอง ๙๑ - ๙๖

อ้างถึง ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งท่านเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรตามประกาศที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาจัดจ้างท่านเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ในวันจันทร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงขอให้ท่านเข้ารับการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันอังคารที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ผ่านระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google meet ณ ที่พักอาศัยของตนเอง รายละเอียดปรากฏตามคู่มือประกอบการรายงานตัว โดยสามารถสืบค้นได้ทาง www.dla.go.th หัวข้อ “หน่วยงานภายใน” หน่วยงาน “กองการเจ้าหน้าที่” เมนู “บัญชีสอบ” สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับที่สำรองจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปเมื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับต้นสละสิทธิ อนึ่ง หากท่านไม่เข้ารับการรายงานตัวตามวันและเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จะถือว่าท่านสละสิทธิโดยไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามที่สอบได้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางมนัสวี มนตรีวัต)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และข้อมูลบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๖๓๗

เอกสารแนบท้ายหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างพนักงานราชการทั่วไป

๑. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรและอยู่ในลำดับที่ทุกคนศึกษาคู่มือรายละเอียดเอกสารประกอบการรายงานตัว รอบที่ ๔/๒๕๖๔ โดยสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <http://www.dla.go.th> > หน่วยงานภายใน > กองการเจ้าหน้าที่ > เมนู > บัญชีสอบ หรือ สแกน QR CODE นี้



QR CODE คู่มือการรายงานตัวฯ

๒. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรและอยู่ในลำดับที่ทุกคนต้องแสดงความจำนงขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยดำเนินการกรอกแบบฟอร์มแสดงความประสงค์ขอรับการรายงานตัว/สละสิทธิที่ลิงก์ <https://forms.gle/Zvvg3ZAvkH1R48sCA> หรือ สแกน QR CODE นี้



QR CODE แบบฟอร์มแสดงความประสงค์

๓. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรและอยู่ในลำดับที่ทุกคนต้องเข้าร่วมการติดต่อผ่านช่องทางไลน์กลุ่มผู้รายงานตัว “รอบ ๔/๖๔ พนักงานราชการ สด.” โดยให้สแกน QR Code (โปรดศึกษาวิธีการที่ถูกต้องตามคู่มือฯ ในข้อ ๑ ก่อนส่งคำขอเข้าร่วมกลุ่มฯ)



QR CODE กลุ่มไลน์ Open chat

๔. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรและอยู่ในลำดับที่ทุกคนต้องเข้าระบบการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ผ่านระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google meet ในวันอังคารที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. โดยให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเตรียมบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน และดาวน์โหลด/ติดตั้งโปรแกรมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์สัญญาณอินเทอร์เน็ต ให้พร้อมใช้งาน และกองการเจ้าหน้าที่จะแจ้งลิงก์ (Link) รหัสการประชุม และรหัสผ่านในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มฯ ตามข้อ ๒

๕. หากมีข้อสงสัยหรือกรณีที่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับอุปกรณ์และสัญญาณอินเทอร์เน็ต ให้แจ้งผ่านช่องทางกลุ่มงานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และข้อมูลบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ หรือติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๓ หมายเลขโทรสาร ๐๒ ๒๔๓ ๖๖๓๗ หรือ อีเมล DLA.HR.RECRUIT@gmail.com หรือ Facebook : “กลุ่มงานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และข้อมูลบุคคล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”