

## แนวทางการดำเนินการตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ของกระทรวงศึกษาธิการ

(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๘๐๙๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)

\*\*\*\*\*

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ อนุมัติโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครองของนักเรียน ในอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน ทั้งนี้เห็นควรให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทำหน้าที่เบิกจ่ายแทนกันให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด (โรงเรียน/วิทยาลัย) ในโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ของกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๘๘๗ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล โดยมีความถูกต้อง เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน รวมถึงมีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

### ๑. การรับเงินและเบิกจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง

๑.๑ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี "ชื่อหน่วยงาน (เงินกู้ตาม พ.ร.ก. COVID-๑๙ ๒๕๖๔)" และขอเปิดใช้บริการด้านการโอนเงิน (Bulk Payment) กับธนาคารกรุงไทยฯ ผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อรับเงินที่ขอเบิกจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง และให้ส่งข้อมูลชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารให้สำนักงานคลังจังหวัด เพื่อให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย

๑.๒ หลักการเบิกเงินให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

### ๒. แนวทางการดำเนินการ

๒.๑ แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ แจ้งโรงเรียน/วิทยาลัยในสังกัด ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองของนักเรียน ทราบว่าการจ่ายเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครองนั้น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนหรือผู้ปกครอง ผ่านระบบ KTB Corporate Online และขอให้ผู้ปกครองดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบหนังสือแสดงความประสงค์ในการรับเงินโครงการฯ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินโครงการฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน

๒.๑.๒ แจ้งโรงเรียน/วิทยาลัยในสังกัด รวบรวมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๑.๑ เพื่อดำเนินการจัดทำแบบรายงานข้อมูลการขอรับเงินฯ (สำหรับโรงเรียน/วิทยาลัย) โดยตรวจสอบจำนวนและข้อมูลเด็กนักเรียนในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC.) กับจำนวนและข้อมูลเด็กนักเรียนที่มีอยู่จริงในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้ครู/บุคลากรผู้รับผิดชอบ และผู้บริหารสถานศึกษา ลงนามรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล

/แนวทาง...





แนวทางในการดำเนินการของโรงเรียน/วิทยาลัย ดำเนินการได้ดังนี้

(๑) ผู้ปกครองสามารถแจ้งความประสงค์ในการรับเงินตามโครงการฯ โดยสามารถแจ้งข้อมูลเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนหรือผู้ปกครองก็ได้

(๒) นักเรียนที่มีสิทธิได้รับเงินตามโครงการฯ จะต้องเป็นนักเรียนของโรงเรียน/วิทยาลัย ที่ทำการศึกษาและอาศัยอยู่ในประเทศไทย ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

(๓) กรณีนักเรียนที่เป็นเด็กไร้สัญชาติ จะต้องมียศประจำตัว ๑๓ หลัก ที่ทางราชการออกให้ตามกฎหมาย และมีข้อมูลอยู่ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) จึงจะมีสิทธิได้รับเงินตามโครงการฯ

(๔) หากจำนวนและข้อมูลเด็กนักเรียน ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) กับจำนวนและข้อมูลที่มีอยู่จริงในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ไม่ถูกต้องตรงกันเนื่องจากไม่ได้บันทึกข้อมูลเด็กนักเรียนในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ให้ชี้แจงเหตุผล/ระบุสาเหตุ เช่น เด็กนักเรียนย้ายเข้ามาภายหลังจากวันที่ปิดระบบ LEC แล้ว หรือ เกิดจากความผิดพลาดของผู้บันทึกข้อมูล เป็นต้น ไว้ในช่องหมายเหตุของแบบรายงานให้ชัดเจน

(๕) สำหรับนักเรียนหรือผู้ปกครองที่ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือมีปัญหา/อุปสรรคอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบให้ไม่สามารถรับเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารได้ ให้ระบุปัญหา/อุปสรรค ไว้ในช่องหมายเหตุของแบบรายงานให้ชัดเจน

๒.๑.๓ แจ้งโรงเรียน/วิทยาลัยในสังกัด จัดส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๑.๑ และ ๒.๑.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๒.๑.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการรวบรวม/ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๒.๑.๑, ๒.๑.๒ และ ๒.๑.๓ จัดทำแบบสรุปการขอรับเงินโครงการฯ โดยตรวจสอบจำนวนและข้อมูลเด็กนักเรียนในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC.) กับจำนวนและข้อมูลเด็กนักเรียนที่มีอยู่จริงในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ หากมีข้อมูลที่ไม่ถูกต้องตรงกัน ให้ชี้แจงเหตุผล/ระบุสาเหตุ ไว้ในช่องหมายเหตุของแบบรายงานให้ชัดเจน

สำหรับนักเรียนหรือผู้ปกครองที่ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือมีปัญหา/อุปสรรคอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบให้ไม่สามารถรับเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารได้ ให้รายงานปัญหา/อุปสรรค พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลรายชื่อนักเรียน/ผู้ปกครอง ตามตัวอย่างแบบฟอร์มหรือตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่าเหมาะสม เพื่อรายงานไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดต่อไป

๒.๒ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการรวบรวม/ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารหลักฐาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๒.๑ เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด พร้อมทั้งจัดทำแบบสรุปรายละเอียดการขอรับเงินโครงการฯ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ o๘๑๖.๒.dla@gmail.com เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ทำการโอนจัดสรรงบประมาณให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามจำนวนเด็กที่มีอยู่จริง ณ ปัจจุบัน ต่อไป

เมื่อได้รับการโอนจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด พิจารณาดำเนินการโอนเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online (โดยไม่หักค่าธรรมเนียม) ให้กับผู้มีสิทธิที่ดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบหนังสือแสดงความประสงค์ในการรับเงินโครงการฯ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินโครงการฯ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว เป็นลำดับแรก สำหรับผู้มีสิทธิรับเงินที่เอกสารหลักฐานยังไม่ครบถ้วนถูกต้องให้ทำการโอนเงินให้กับผู้มีสิทธิในภายหลังจากที่ได้รับเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้ว

/สำหรับ...  


สำหรับนักเรียนหรือผู้ปกครองที่ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือมีปัญหา/อุปสรรค อื่นๆ ที่ส่งผลกระทบให้ไม่สามารถรับเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารได้ ให้รวบรวมข้อมูลรายงานปัญหา/อุปสรรค ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วรายงานมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้มีสิทธิรับเงิน ทราบว่าจะยังไม่ได้รับเงินจนกว่าจะมีแนวทางการเบิกจ่ายเงิน กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้ สำหรับแนวทางการเบิกจ่ายเงิน จะแจ้งให้ทราบภายหลังจากทำความเข้าใจ กับกระทรวงการคลังเรียบร้อยแล้ว

๓. การรายงานผลการดำเนินการ

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รายงานความก้าวหน้าโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทา ภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ของกระทรวงศึกษาธิการ ตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด โดยจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทุกวันที่ ๗ ของเดือน เริ่มครั้งแรกวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ จนกว่าจะจัดสรรแล้วเสร็จ และรายงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ๐๘๑๖.๒.dla@gmail.com ด้วย

.....





-ตัวอย่าง-

รายงานข้อมูลปัญหา/อุปสรรค โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ของกระทรวงศึกษาธิการ  
กรณีผู้ปกครองหรือนักเรียนไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร

| สังกัด อปท. ....... |                       | อำเภอ.....    |                      | จังหวัด.....                               |                  | รายละเอียดผู้รับเงิน                 |                                            | จำนวนเงิน | หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ | หมายเหตุ<br>(ชี้แจงเหตุผล) |
|---------------------|-----------------------|---------------|----------------------|--------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------|----------------------------|
| ที่                 | ชื่อโรงเรียน/วิทยาลัย | รหัสสถานศึกษา | ชื่อ-สกุล (นักเรียน) | เลขประจำตัวประชาชน<br>(ไม่ซ้ำ/ไม่เว้นวรรค) | ชั้นปี/ห้องเรียน | ชื่อ-สกุล<br>(นักเรียนหรือผู้ปกครอง) | เลขประจำตัวประชาชน<br>(ไม่ซ้ำ/ไม่เว้นวรรค) |           |                       |                            |
| 1                   |                       |               |                      |                                            |                  |                                      |                                            |           |                       |                            |
| 2                   |                       |               |                      |                                            |                  |                                      |                                            |           |                       |                            |
| 3                   |                       |               |                      |                                            |                  |                                      |                                            |           |                       |                            |
| 4                   |                       |               |                      |                                            |                  |                                      |                                            |           |                       |                            |
| 5                   |                       |               |                      |                                            |                  |                                      |                                            |           |                       |                            |
| 6                   |                       |               |                      |                                            |                  |                                      |                                            |           |                       |                            |
| 7                   |                       |               |                      |                                            |                  |                                      |                                            |           |                       |                            |
| 8                   |                       |               |                      |                                            |                  |                                      |                                            |           |                       |                            |
| 9                   |                       |               |                      |                                            |                  |                                      |                                            |           |                       |                            |
| 10                  |                       |               |                      |                                            |                  |                                      |                                            |           |                       |                            |
| 11                  |                       |               |                      |                                            |                  |                                      |                                            |           |                       |                            |
| 12                  |                       |               |                      |                                            |                  |                                      |                                            |           |                       |                            |
| 13                  |                       |               |                      |                                            |                  |                                      |                                            |           |                       |                            |
| 14                  |                       |               |                      |                                            |                  |                                      |                                            |           |                       |                            |
| 15                  |                       |               |                      |                                            |                  |                                      |                                            |           |                       |                            |
| รวมเงิน             |                       |               |                      |                                            |                  |                                      |                                            |           |                       |                            |

ข้าพเจ้าได้แจ้งผู้มีสิทธิรับเงินทราบว่าเงินจำนวนนี้ได้รับเงินจนกว่าจะมีแนวทางการเบิกจ่ายเงิน กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการนี้ผู้แก้ไขยุทธศาสตร์สูงและสังคม  
จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้ สำหรับแนวทางการเบิกจ่ายเงินจะแจ้งให้ทราบภายหลังจากทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ  
(.....)  
ตำแหน่ง (ผอ.กอง/สำนัก).....

ผู้รายงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง (นายก อปท.).....

ลงชื่อ  
(.....)  
ผู้รับรอง