

ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๗๗๔

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยคณะกรรมการด้านโครงสร้างและอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ในประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาการปรับปรุงประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ แล้วมีมติเห็นชอบให้สำรวจข้อมูลขององค์กรบริหารส่วนตำบลว่าองค์กรบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง มีส่วนราชการ เป็นส่วนราชการระดับใด มีกรอบตำแหน่งรองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลกี่อัตรา เป็นระดับใด และมีคำสั่งปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลมอบหมายงานในหน้าที่ให้รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลรับผิดชอบกลั่นกรองงานกี่ส่วนราชการ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการด้านโครงสร้างและอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล รวมถึงให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการด้านโครงสร้างและอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล กรรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือจังหวัดสำรวจข้อมูลตามแบบสำรวจที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ และจัดส่งให้กรรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการด้านโครงสร้างและอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล สำหรับข้อมูลตำแหน่งรองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล และโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบล ขอให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กรณีข้อมูลตำแหน่งรองปลัดเทศบาลและโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล ขอให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ทางกลุ่มไลน์ HR DLA



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๔๒๓๓
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๕๕
ผู้ประสานงาน นายธิรพัฒน์ น้อยเพ็ง ๐๘ ๕๑๒๑ ๓๗๖๘

ตัวอย่าง

ข้อมูลโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น

จังหวัด

ลำดับ	ชื่อ ใจ	สำนักปลัดฯ	กองศักดิ์	กองทุน	กองทุนฯ	กองทุนศึกษาฯ	กองทุนสวัสดิการฯ	กองการประปา	กองทุนสุขาภิบาล	กองทุนสิ่งแวดล้อม	กองทุนสิ่งแวดล้อมฯ	กองทุนสิ่งแวดล้อมฯ	รวม
๑	อบต. ก.	ต้น	ต้น	ต้น	-	-	-	กลาง	-	-	-	-	๗
๒	อบต. ข.	ต้น	ต้น	ต้น	-	-	-	-	-	-	-	-	๕
๓	อบต. ค.	ต้น	ต้น	ต้น	-	-	-	กลาง	-	-	-	-	๔
๔	ฯลฯ												

ลงชื่อ

(.....)
ตำแหน่ง ห้องรับนักวัด.....
ผู้บรรยายชื่อ

หมายเหตุ

- ให้ระบุชื่อผู้ดูแลการไฟฟ้าและน้ำเสีย ตามแผนผังที่ได้รับ ๓ ปี (ประจันปีบบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙) ฉบับปัจจุบันที่มีผลใช้บังคับตามบัญชีรายรับรายจ่าย ให้แก่บ้านเรือนที่อยู่อาศัยในพื้นที่ จังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ร. ๒๕๖๘ การแบ่งส่วนราชการ วัดการบริหารและกิจกรรมของพื้นที่ตามส่วนราชการ ให้แก่บ้านเรือนที่อยู่อาศัยในพื้นที่ และให้จัดการซึ่งหน้าที่ภารกิจการบริหารบัญชีคลังขององค์กรบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๑) พ.ร. ๒๕๖๘
- ขอความร่วมมือจังหวัดตรวจสอบและเริ่มกระบวนการเบิกจ่ายเงินเดือน ภาคในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ หากไม่สำนักสุขาภิบาล HR DLA ๓ กรณีของกระบวนการเบิกจ่ายเงินเดือนที่มีการดำเนินการตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ต่อไปนี้จะถือว่าไม่ได้ดำเนินการตามหมายเหตุ

ตัวอย่าง

ข้อบัญญัติสำหรับล็อกครุยวาระส่วนที่สาม
จังหวัด

ที่	ชื่อ อบต.	ร้อยเปอร์เซ็นต์ อบต.		(อัตรา)	คำสั่งปลัด อบต. มอบหมายให้รองปลัด อบต. รับผิดชอบส่วนราชการ			รองปลัด อบต. รับผิดชอบส่วนราชการ	รองปลัด อบต. รับผิดชอบส่วนราชการ
		ระดับบ้าน	ระดับบ้าน		มีกำลัง	ไม่มีกำลัง	กองระดับบ้าน		
๑	อบต. ก.	๑	-	๑	✓	-	๒	-	-
๒	อบต. ย.	-	-	-	-	-	-	-	-
๓	อบต. ค.	๑	-	๑	✓	-	๖	-	-
๔	ฯลฯ						๗	๑	
รวม		๓	-	๓					

ลงชื่อ

(.....)

ตัวแทน

ห้องนักเรียนหัวดู.....

ผู้รับรองข้อมูล

หมายเหตุ

- ให้ระบุชื่อผู้ครอบบ้านที่ประสงค์การบริหารส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙) ฉบับปัจจุบันที่มีผลใช้บังคับ
- ขอความร่วมมือจังหวัดควรรวมข้อมูลส่องกรรมสิ่งเริ่มต้น ภัยในวันนี้ ณ สถานที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทางไปลงมือ HR DLA
- ตัวอย่าง อบต. ค. มีตำแหน่งรองปลัด อบต. ระดับบ้าน จำนวน ๒ อัตรา
กรณีปลัดฯ มอบให้ร้องขอคืนที่ ๑ รับผิดชอบรองปลัดคนที่ ๒ ให้รับผิดชอบรองระดับบ้าน ๑ กอง และระดับบ้าน ๑ กอง
ให้บันทึกขอร้องต่อว่าจะนำเข้าห้อง

၁၃၅

ပြည်သူမှတ်ခုန်းမှု

ເຕັມ

୧୮

๓. ให้รับผู้มีส่วนได้เสียทราบผลการดำเนินการเพื่อรับทราบความคิดเห็น ณ วันที่ ๑๕๖๐-๐๘-๒๕๖๐ (ปี พ.ศ.๒๕๖๐) ณ บริษัทบูรพาภิมหาดิศเชิงคานพาร์ค ๗๙. เรือด หมู่๑๔ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐

๔. การประเมินความเสี่ยงทางการเงินและการปฏิบัติงานของหน่วยงานทุกหน่วยงาน สำหรับการรับทราบผลการดำเนินการ ณ วันที่ ๑๕๖๐-๐๘-๒๕๖๐ (ปี พ.ศ.๒๕๖๐) ตามแบบฟอร์มที่แนบท้าย ๑

๕. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ร่วมกันดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารที่แนบท้าย ๑ ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารที่แนบท้าย ๑

๖. ขอเรียนแจ้งว่า สำหรับการประเมินความเสี่ยงทางการเงินและการปฏิบัติงานของหน่วยงานทุกหน่วยงาน สำหรับการรับทราบผลการดำเนินการ ณ วันที่ ๑๕๖๐-๐๘-๒๕๖๐ (ปี พ.ศ.๒๕๖๐) ตามแบบฟอร์มที่แนบท้าย ๑ ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารที่แนบท้าย ๑

БИБЛИОГРАФИЯ

ตัวอย่าง

บัญชีตำแหน่งรองปลัดเทศบาล
จังหวัด

ที่	ชื่อ เทศบาล	รองปลัดเทศบาล			รวม (จำนวน)	คำสั่งปลัดเทศบาลอนุญาตนี้ให้รองปลัดเทศบาลรับผิดชอบส่วนราชการ			รองปลัดเทศบาล ระดับสูง		
		ระดับ ต้น	ระดับ กลาง	ระดับ สูง		มีคำสั่ง	ไม่มีคำสั่ง	รองปลัดเทศบาล ระดับต้น	รองปลัดเทศบาล ระดับกลาง	กบง	กบง
๑	เทศบาลต่ำบล ...	๓	-	-	๓	✓	-	๓	-	-	-
๒	เทศบาลเมือง ...	-	๖	✓	๖	-	-	-	-	-	-
๓	เทศบาลนคร ...	-	๖	๖	๖	✓	-	-	-	๑	๑
๔	ฯลฯ									๒	๑
รวม		๑๕	-	๗	๒๒						

ลงชื่อ

.....
ตัวแทน ห้องกิจทางวัด
ผู้รับรองข้อมูล

หมายเหตุ

- ให้ระบุชื่อผู้กรอกแบบฟอร์มรองปลัดเทศบาล ตามแบบอัตรากำลัง ๓ ปี (ประคำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗
- ขอความร่วมมือหัวหน้าครัวเรือนซึ่งมุ่งส่งเสริมการประกันห้องพักนักการียนวันนี้ จด กันยายน ๒๕๖๔ ทางใบ儿นักเรียน HR DLA
- ตัวอย่าง เทศบาลเมือง ... มีตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ระดับกลาง จำนวน ๒ อัตรา
- กรณีปลัดฯ มอบให้รองปลัดคนที่ ๑ รับผิดชอบรองปลัดคนที่ ๒ ให้รับผิดชอบรองปลัดคนที่ ๑ กอง แสงสานานะรักษ์บุญชัย ๓ สำนัก
ให้เป็นที่ของทุกคนตามที่ควรจะเป็น