



ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๗๐๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมบัญชีกลางได้กำหนดให้การจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) ซึ่งกำหนดให้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง และแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง พร้อมทั้งรายงานให้กรมบัญชีกลางเพื่อทราบ

ในการนี้ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเห็นชอบและกำหนดให้ปฏิบัติตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เกิดความสำเร็จตามเกณฑ์การประเมินฯ ดังนี้

๑. กิจกรรมลดค่าใช้จ่ายการจัดส่งไปรษณีย์ โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องรวบรวมและนำส่งเอกสาร/หนังสือราชการที่ศูนย์กลางการจัดส่งไปรษณีย์เพื่อจัดส่งทางไปรษณีย์ให้กับหน่วยงานภายนอก ณ จุดเดียว
 ๒. กิจกรรมลดค่าใช้จ่ายในการใช้โทรศัพท์ โดยจัดให้มีการควบคุมการใช้โทรศัพท์ทางไกลอย่างรัดกุม และ/หรือจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนกลางที่มีค่าใช้จ่ายรายเดือนคงที่มาทดแทนการใช้โทรศัพท์ทางไกล
 ๓. กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี การจ่ายเงินงบประมาณให้ผู้มีสิทธิรับเงิน ที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ หรือบุคคลภายนอกผ่านระบบ KTB Corporate Online แทนจ่ายเงินสดหรือจ่ายเช็ค
 ๔. กิจกรรมลดการจัดเก็บเอกสาร ระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการแบบดั้งเดิม (แฟ้ม) โดยจัดเก็บเอกสารในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบบริการจัดเก็บเอกสารแบบรวมศูนย์ (DMS)
- พร้อมทั้งรายงานผลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจร ศรีชวโนทัย)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๒๕

ผู้ประสานงาน

นางสาวพิกุล นาคชำนาญ ๐๙ ๒๙๗๑ ๐๔๔๓

ตารางการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการตามแนวทางและแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

กิจกรรมการดำเนินการ	ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย. 64
1. กิจกรรมลดค่าใช้จ่ายการจัดส่งไปรษณีย์												
2. กิจกรรมลดค่าใช้จ่ายในการใช้โทรศัพท์												
3. กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี การจ่ายเงินงบประมาณให้ผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แทนจ่ายเงินสดหรือจ่ายเช็ค												
4. กิจกรรมลดการจัดเก็บเอกสารแบบดั้งเดิม (แฟ้ม) โดยเก็บเอกสารในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบบริการจัดเก็บเอกสารแบบรวมศูนย์ (Document Management System : DMS)												

หมายเหตุ :

1. กิจกรรมที่ 1 ให้จัดเก็บค่าไปรษณีย์ที่จ่ายในแต่ละเดือน
2. กิจกรรมที่ 2 ให้จัดเก็บค่าโทรศัพท์สำนักงาน/โทรศัพท์มือถือที่จ่ายในแต่ละเดือน
3. กิจกรรมที่ 3 ให้จัดเก็บจำนวนรายการจ่ายชำระเงินเดือนด้วยระบบ KTB Corporate Online (จำนวนครึ่ง)
4. กิจกรรมที่ 4 ให้จัดเก็บค่าใช้จ่ายที่จ่ายในแต่ละเดือน
5. การเก็บค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมที่ 2-4 ให้จัดเก็บเป็นจำนวนเงิน (บาท)
6. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานส่งกองคลังภายในวันที่ 11 ตุลาคม 2564