

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๕๗๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน
สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๙๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุนทั่วไป

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. คำแนะนำการรายงาน

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนสำหรับพนักงานครู
(ครูผู้ดูแลเด็ก, ครู) เงินวิทยฐานะ เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินประกันสังคม เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ
สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)
และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก และค่าสวัสดิการสำหรับหัวหน้าศูนย์และผู้ดูแลเด็กในจังหวัดชายแดนภาคใต้)
ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓) - ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ จึงได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณสำหรับ
ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรายการดังนี้

๑. รายการเงินค่าสวัสดิการสำหรับหัวหน้าศูนย์และผู้ดูแลเด็กในจังหวัดชายแดนภาคใต้
(ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน คนละ ๒,๕๐๐ บาท) สำหรับพนักงานครู (ครูผู้ดูแลเด็ก, ครู) และพนักงานจ้าง
ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา ใน ๔ อำเภอ ได้แก่ อำเภอจะนะ อำเภอเทพา
อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย

๒. รายการเงินเดือนสำหรับพนักงานครู (ครูผู้ดูแลเด็ก, ครู) เงินวิทยฐานะ เงินค่าตอบแทนรายเดือน
เงินประกันสังคม เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้า
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

/ศ. ให้องค์กร...

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเบิกจ่ายงบประมาณตามรายการที่กำหนดในบัญชีรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และรายงานข้อมูลการเบิกจ่ายตามคำแนะนำการรายงานแบบ ศพด.๑/๖๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบันเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณในไตรมาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒๒ ก.ค. ๖๕

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕
ผู้ประสาน นางสาววิจักขณา บุณนาค

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

บัญชีรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔)

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๑๕๓ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามรายการที่ได้ทรงงบประมาณไว้
ในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายตามรายจ่าย ดังต่อไปนี้

๑. รายการเงินเดือนสำหรับพนักงานครู (ครูผู้ดูแลเด็ก, ครู)/เงินเดือนเงินเดือนโควิด
๒. เงินวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๓,๕๐๐ บาท/เดือน
๓. เงินวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๕,๖๐๐ บาท/เดือน
๔. เงินค่าตอบแทนรายเดือน (วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ) จำนวน ๕,๖๐๐ บาท/เดือน
๕. รายการเงินค่าสวัสดิการ (ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน) สำหรับพนักงานครู (ครูผู้ดูแลเด็ก, ครู)
๖. รายการเงินค่าตอบแทน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๗. รายการเงินประกันสังคม (จ่ายในนามนายจ้าง ร้อยละ ๕) สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๘. เงินช่วยพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย สำหรับพนักงานครู (ครูผู้ดูแลเด็ก, ครู) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๙. รายการเงินค่าสวัสดิการสำหรับหัวหน้าศูนย์และผู้ดูแลเด็กในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน คนละ ๒,๕๐๐ บาท) สำหรับพนักงานครู (ครูผู้ดูแลเด็ก, ครู) และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา ใน ๔ อำเภอ ได้แก่ อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย

คำแนะนำการรายงานข้อมูลตามแบบรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(แบบ ศพด.๑/๖๔)



๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสร้างฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นรายไตรมาส
- ๑.๒ เพื่อติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาส

๒. ผู้กรอกแบบรายงาน

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ฯลฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาในการกรอกแบบรายงาน

- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน กรอกแบบรายงานทุกสิ้นไตรมาส โดยรายงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนมกราคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๑) เดือนเมษายน (เป็นการรายงาน ของไตรมาสที่ ๒) เดือนกรกฎาคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๓) เดือนตุลาคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๔)

๔. ช่องทางการรายงาน

- เป็นการรายงานผ่านระบบ Google Form สามารถกรอกแบบรายงานทางเว็บไซต์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th /หน่วยงานภายใน/สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น แล้วให้เลือกเมนูแบบรายงานตามชื่อแบบรายงานที่ต้องการกรอกข้อมูล แบบ ศพด.๑/๖๔ หรือ สแกน QR CODE ด้านล่างนี้ เพื่อเข้าถึงแบบฟอร์มการกรอกแบบรายงาน ศพด.๑/๖๔ ได้โดยตรง



๕. ข้อเสนอแนะในการกรอกข้อมูล

๕.๑ แบบ ศพด.๑/๖๔ ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ผู้กรอกข้อมูลควรพิมพ์แบบรายงานเปล่าเพื่อนำไปกรอกข้อมูลในแบบรายงานให้ครบถ้วน และตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนที่จะกรอกข้อมูลใน Google Form (หากกรอกข้อมูลใน Google Form และ กด “ส่ง” แล้ว ข้อมูลจะถูกส่งถึงกรมทันที และหากมีข้อมูลที่พิมพ์ไม่ถูกต้องจะไม่สามารถแก้ไขได้)

๕.๒ ข้อมูลในส่วนที่ ๑ จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกข้อ

๕.๓ กรณีที่ข้อใดมีเครื่องหมาย * จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

๕.๔ คำถามข้อ ๖ ของส่วนที่ ๑ เพียงข้อเดียวเท่านั้นที่ให้นำตัวเลขตามใบจัดสรรที่กรมแจ้งในไตรมาสนั้นมากรอกข้อมูล

๕.๕ ข้อมูลในส่วนที่ ๒ ให้กรอกข้อมูลตัวเลขจำนวนเงินที่มีการเบิกจ่ายจริงทุกข้อ หากคำถามข้อใดที่ไม่มีการเบิกจ่าย ให้ตอบคำถามในข้อนั้น เป็นตัวเลข ๐ ทุกข้อ

๕.๖ คำถามข้อที่เกี่ยวกับจำนวนเงิน หมายถึง ต้องกรอกข้อมูลรายงานตามจำนวนเงินที่มีการเบิกจ่ายเงินตามฎีกาเบิกจ่ายของไตรมาสนั้นๆ (ไม่ใช่การประมาณการ และไม่ใช้อยอดที่กรมจัดสรร)

๕.๗ คำถามข้อใดที่มีคำตอบเป็นตัวเลข ขอให้กรอกข้อมูลเฉพาะตัวเลข โดยไม่ต้องใส่ลักษณะนาม และจุลภาค เช่น จำนวน ๓ อัตรา ให้กรอกข้อมูลเป็น ๓ ,จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท ให้กรอกข้อมูลเป็น ๓๕๐๐๐

๕.๘ ข้อมูลในส่วนที่ ๓ เป็นข้อมูลของผู้กรอกข้อมูลแบบรายงาน ให้ระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง เลขบัตรประจำตัวประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ให้ถูกต้อง ชัดเจน

๕.๙ เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกข้อ ให้กด "ส่ง" เพียงครั้งเดียว จากนั้นข้อมูลจะถูกส่งถึงกรมทันที

**** ห้ามกดส่งซ้ำๆ หลายครั้ง เพราะข้อมูลเดิมจะถูกส่งไปถึงกรมซ้ำๆ ทำให้ต้องใช้เวลาในการลบข้อมูลฐานข้อมูล

หมายเหตุ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะใช้ข้อมูลตามแบบรายงานนี้และฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในไตรมาสต่อไป จึงควรระมัดระวัง ตรวจสอบ และกรอกข้อมูลตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน

.....