

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๕๓๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดชุมพร นครนายก และอุทัยธานี)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ข้อเสนอแนะการกรอกข้อมูลในแบบรายงาน สบศ.๑/๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔) และไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ จึงได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณสำหรับไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามรายการที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติ หรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินเดือนพนักงานครู ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลา (เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) เงินวิทยฐานะ เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินประกันสังคมของพนักงานจ้าง เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำ (กสจ.) เงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) และเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน สำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียน) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป โดยขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (โรงเรียน) ในสังกัดภายในเขตจังหวัดทราบ และดำเนินการเบิกจ่ายตามรายการที่ปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมทั้งให้รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป

/เงินอุดหนุน...

เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ สปศ.๑/๑) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณในไตรมาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๗
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕
ผู้ประสานงาน นางนงนุช ช้องดี
โทร. ๐๘๙-๐๗๕-๐๙๙๗

บัญชีรายละเอียดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ
ตามแผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔)
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๕๓๔ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามรายการที่ได้ตราเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการที่จัดสรร
๑.	เงินเดือนพนักงานครู อปท. (อัตรามีครอบครัว)
๒.	เงินเดือนพนักงานครู อปท. (อัตราว่าง)
๓.	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง
๔.	เงินวิทยฐานะ - ระดับชำนาญการ คนละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน - ระดับชำนาญการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน - ระดับเชี่ยวชาญ คนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน
๕.	เงินค่าตอบแทนรายเดือน ได้แก่ เงินที่พนักงานครู อปท. ได้รับในอัตราเท่ากับเงินวิทยฐานะ - ระดับชำนาญการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท - ระดับเชี่ยวชาญ คนละ ๙,๙๐๐ บาท
๖.	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
๗.	เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนถ่ายโอน (กสจ.)
๘.	เงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น)
๙.	เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน ๓ จังหวัดภาคใต้ คนละ ๒,๕๐๐ บาท/เดือน
๑๐.	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.)
๑๑.	เงินประกันสังคมของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐% (หักจากค่าตอบแทน ๕%, อปท. สมทบ ๕%)
๑๒.	เงินค่าวิทยฐานะ และเงินค่าตอบแทนรายเดือน (กรณีเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๑) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๑๓.	เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน สำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียน) สังกัด อปท.

ข้อเสนอแนะการกรอกข้อมูลในแบบรายงาน สบศ.๑/๑
แบบรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ
(ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นรายไตรมาส
- (๒) เพื่อติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาส

๒. ผู้กรอกแบบรายงาน

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ เช่น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ฯลฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาในการกรอกแบบรายงาน

- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (โรงเรียน) ในสังกัดและได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนดังกล่าวนี้ บันทึกข้อมูลในแบบรายงานทุกสิ้นไตรมาส โดยรายงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนมกราคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๑), ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนเมษายน (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๒), ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนกรกฎาคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๓) และภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนตุลาคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๔)

๔. ช่องทางการรายงาน

- เป็นการรายงานผ่านระบบ Google Form โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถรายงานทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th/หน่วยงานภายใน/สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แล้วเลือกเมนู แบบรายงาน สบศ. ๑/๑ หรือสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ เพื่อเข้าถึงแบบฟอร์มการกรอกแบบรายงานได้โดยตรง



๕. ข้อเสนอแนะในการกรอกข้อมูล

แบบ สปศ.๑/๑ ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ผู้บันทึกข้อมูลควรพิมพ์แบบรายงานเปล่าเพื่อนำไปบันทึกข้อมูลในแบบรายงานให้ครบถ้วน และตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนที่จะบันทึกข้อมูลใน google form (หากบันทึกข้อมูลใน google form และ กด “ส่ง” แล้ว ข้อมูลจะถูกส่งถึงกรมทันที และหากมีข้อมูลที่พิมพ์ไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถแก้ไขได้)

(๑) ข้อมูลในส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน จะต้องบันทึกข้อมูลให้ครบทุกข้อ กรณีข้อใดไม่มีเครื่องหมาย * จะต้องบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน มิฉะนั้นจะไม่สามารถทำรายการต่อไปได้ สำหรับชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บันทึกข้อมูลเฉพาะชื่อ ไม่ต้องบันทึกข้อมูลคำว่า เทศบาล หรือ อบต.

(๒) ข้อมูลในส่วนที่ ๒ ข้อมูลการเบิกจ่าย ให้บันทึกข้อมูลตัวเลขจำนวนเงินที่มีการเบิกจ่ายจริงทุกข้อ (เฉพาะอัตราครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป และบุคลากรทางการศึกษา ที่เป็นอัตราที่กรมจัดสรรให้เท่านั้น) หากคำถามข้อใดที่ไม่มีการเบิกจ่าย ให้ตอบคำถามในข้อนั้นเป็นตัวเลข ๐ ทุกข้อ (***)หมายเหตุ กรณีเงินงบประมาณไม่เพียงพอ ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบโดยเร็ว***)

(๓) คำถามข้อที่เกี่ยวกับจำนวนเงิน ให้บันทึกข้อมูลรายงานตามจำนวนเงินที่มีการเบิกจ่ายเงินจริงตามฎีกาเบิกจ่ายของไตรมาสนั้น ๆ (ไม่ใช่การประมาณการ และไม่ใช้อยอดที่กรมจัดสรร)

(๔) คำถามข้อใดที่มีคำตอบเป็นตัวเลข ให้บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขอารบิก โดยไม่ต้องใส่ลักษณะนามและจุลภาค เช่น จำนวน ๓ อัตรา ให้บันทึกข้อมูลเป็น ๓ , จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท ให้บันทึกข้อมูลเป็น ๓๕๐๐๐

(๕) ข้อมูลในส่วนที่ ๓ เป็นข้อมูลของผู้บันทึกข้อมูลแบบรายงาน ให้ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เลขบัตรประจำตัวประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ให้ถูกต้อง ชัดเจน

(๖) เมื่อบันทึกข้อมูลครบทุกข้อ ให้กด “ส่ง” เพียงครั้งเดียวข้อมูลจะถูกส่งถึงกรมทันที **** ห้ามกดส่งซ้ำ ๆ หลายครั้ง เพราะข้อมูลเดิมจะถูกส่งไปถึงกรมซ้ำ ๆ ทำให้ต้องใช้เวลาในการลบข้อมูลจากฐานข้อมูล กรณีมีข้อสงสัยให้ติดต่อ โทร. ๐๒ -๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๗

หมายเหตุ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะใช้ข้อมูลตามแบบรายงานนี้และฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในไตรมาสต่อไป จึงควรระมัดระวัง ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน