

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.)  
ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
➤ ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓														
	ติดตาม เร่งรัด และนำเข้าข้อมูลฯ													
๑	รายงานการดำเนินโครงการ	←————→												AA, AAA, B และ BB
➤ ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔														
	ติดตาม เร่งรัด และนำเข้าข้อมูลฯ													
๑	ข้อมูล อปท. /ข้อมูลประชากร และชุมชน	←————→												AA, B และ BB
๒	วิสัยทัศน์	←————→												AA, B และ BB
๓	ยุทธศาสตร์ อปท.	←————→												AA, B และ BB
๔	แก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนฯ	←											→	AA, B และ BB
๕	อนุมัติงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (หลังวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)			←									→	AA, B และ BB
๖	รายงานการดำเนินโครงการ				←————→								→	AA, AAA, B และ BB
๗	คณะกรรมการ	←											→	AA, B และ BB
๘	บัญชีครุภัณฑ์	←											→	AA, B และ BB

ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
➤ ข้อมูลเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓														
	ติดตาม เร่งรัด และนำเข้าสู่ข้อมูลฯ													
๑	เบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป	←	→											A, B และ BB
๒	เบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	←	→											A, B และ BB
➤ ข้อมูลเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔														
	ติดตาม เร่งรัด และนำเข้าสู่ข้อมูลฯ													
๑	การดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปให้เป็นปัจจุบัน - ข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนในแต่ละเดือน	←	→											A, B และ BB
๒	การดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้เป็นปัจจุบัน - ข้อมูลสถานะโครงการ ได้แก่ ไม่พร้อมดำเนินการ, กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)/ขอบเขตงาน (TOR) แล้วกำหนดราคากลาง, ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/ มีหนังสือเชิญหรือติดต่อผู้รับจ้าง, พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง (e-market/e-bidding), อนุมัติผลการจัดซื้อจัดจ้าง (รอลงนาม), ลงนามในสัญญา และเบิกจ่ายงบประมาณ	←	→											A, B และ BB
➤ การรายงานข้อมูลฯ														
๑	สรุปผลการติดตามการนำเข้าสู่ข้อมูลต่างๆ (ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน)	←	→											A, AA, B และ BB

หมายเหตุ A = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วน/ฝ่าย/กอง/สำนัก (คลัง) ของ อปท.

AA = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อปท.

AAA = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ของ อปท.

B = เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) ที่ปฏิบัติงาน ณ ส่วนกลาง (สถ.) (ให้เร่งรัด ติดตาม และประสาน อปท. ในพื้นที่ลงข้อมูลให้ครบถ้วน)

BB = เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) ที่ปฏิบัติงาน ณ สถจ. (ให้เร่งรัด ติดตาม และประสาน อปท. ในพื้นที่ลงข้อมูลให้ครบถ้วน)