

ที่ มท 0809.2/ว 91 สำนักงาน ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10๓๐0

15 มิถุนายน 2564

เรื่อง แผนการดำเนินการสรรหาตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก

พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

เรียน ประธาน ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการดำเนินการสรรหาฯ และแนวทางการดำเนินการสรรหาฯ จำนวน 1 ชุด

ตามที่ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงาน ส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2564 ข้อ 5 กำหนดให้ ก.อบต. มอบให้ ก.อบต.จังหวัด เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ประกอบด้วย ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง และสายงานผู้บริหารสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของ ก.อบต. หาก ก.อบต.จังหวัด ไม่มีความพร้อมในการดำเนินการสรรหา ให้รายงาน ก.อบต. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาต่อไป โดยกรณี ก.อบต.จังหวัด เป็นหน่วยดำเนินการสรรหา ให้เสนอแผนการดำเนินการสรรหาตามหนังสือที่สำนักงาน ก.อบต. กำหนด เพื่อเสนอให้ ก.อบต. พิจารณาก่อน โดยกำหนดรอบที่จะดำเนินการสรรหาได้ปีละ 2 ครั้ง คือ วันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนเมษายน และวันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนตุลาคม นั้น

สำนักงาน ก.อบต. ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งแผนการดำเนินการสรรหาของคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลในระดับจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ หาก ก.อบต.จังหวัดใดประสงค์จะดำเนินการสรรหาให้จัดทำแผนการดำเนินการสรรหาแล้ว รายงานให้ ก.อบต. พิจารณา หรือหากไม่ประสงค์ดำเนินการสรรหาให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อให้ ก.อบต. สรรหา ดังนี้

1. รอบเดือนเมษายน ให้รายงานภายในสิ้นเดือนธันวาคมของปีที่ล่วงมา หากไม่เสนอแผนการสรรหา ให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารและอัตราว่าง ให้ ก.อบต.สรรหาในช่วงเวลาดังกล่าวด้วย
2. รอบเดือนตุลาคม ให้รายงานภายในสิ้นเดือนมิถุนายนของปีที่ล่วงมา หากไม่เสนอแผนการสรรหา ให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารและอัตราว่าง ให้ ก.อบต.สรรหาในช่วงเวลาดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผอ.สน.บถ. ............................

ผอ.กง.มบ. .............................

หน.ฝ. .....................................

กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑7

ผู้ประสานงาน นางสาวบุรณี แพรโรจน์ 08-9925-2501

**แผนการดำเนินการสรรหาตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก**

**พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564**

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว 91 ลงวันที่ 15 มิถุนายน ๒๕๖๔)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน** | **กิจกรรม** | **วันดำเนินการ** | **จำนวนวัน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1  2  3 | สำรวจ/ตรวจสอบอัตราตำแหน่งบริหารที่ว่างที่จะดำเนินการสรรหาภายในจังหวัด และรายงานให้ ก.อบต. เพื่อควบคุมอัตราตำแหน่งที่ว่าง  การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด...  จัดทำขอบเขตของการจ้างการดำเนินการสรรหา ทั้งนี้ ให้ประมาณการผู้สมัครและค่าใช้จ่ายเบื้องต้น ให้ ก.อบต.พิจารณาด้วย |  |  |  |
| 4 | สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการคัดเลือกมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือในการสรรหาก็ได้ |  |  |  |
| 5 | จัดทำประกาศรับสมัครสรรหา |  |  |  |
| 6 | แพร่ข่าวการรับสมัครสอบบนเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ปิดประกาศในที่เปิดเผย และประกาศทางสื่ออื่น ๆ  (ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ) |  |  |  |
| 7 | รับสมัครสรรหาและการชำระเงินค่าสมัคร  (ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ) |  |  |  |
| 8  9  10 | การออกข้อสอบ  การคัดเลือกข้อสอบและจัดพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ  การจัดพิมพ์ข้อสอบและกระดาษคำตอบ |  |  |  |
| 11  12  13 | การจัดเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ  การจัดเตรียมสถานที่สอบ  การจัดสถานที่สอบ |  |  |  |
| 14  15  16 | ประกาศรายชื่อผู้สมัครสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา  (ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ)  การประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหา  การจัดส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบไปยังสถานที่สรรหา |  |  |  |
| 17  18 | สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง  การส่งคืนข้อสอบและกระดาษคำตอบมายังสถานที่ตรวจข้อสอบ |  |  |  |
| 19 | การตรวจข้อสอบ และประมวลผลคะแนน |  |  |  |
| 20 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวัน เวลา สถานที่สรรหา |  |  |  |
| / การดำเนินการ | | | | |
|  | | | | |
| -๒- | | | | |
| **ขั้นตอน** | **กิจกรรม** | **วันดำเนินการ** | **จำนวนวัน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 21 | การดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง |  |  |  |
| 22 | การประมวลผลคะแนน |  |  |  |
| 23 | การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา และคุณสมบัติอื่น ๆ ของผู้ผ่านการสรรหา |  |  |  |
| 24 | รายงานผลการสรรหาต่อ ก.อบต.จังหวัด |  |  |  |
| 25 | การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา |  |  |  |
| 26 | รายงานการดำเนินการสรรหาไปยัง ก.อบต.  (ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี) |  |  |  |

ผู้รายงาน

(...................................................)

ท้องถิ่นจังหวัด......................

**หมายเหตุ** 1. รอบการดำเนินการสรรหาเดือนเมษายน หากสิ้นเดือนธันวาคมของปีที่ล่วงมาไม่ดำเนินการ ให้รายงาน ก.อบต. ดำเนินการสรรหา

2. รอบการดำเนินการสรรหาเดือนตุลาคม หากสิ้นเดือนมิถุนายนของปีที่ล่วงมาไม่ดำเนินการ ให้รายงาน ก.อบต. ดำเนินการสรรหา

3. กรณีดำเนินการสรรหาให้รายงานตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหาและอัตราว่างเพื่อให้สำนักงาน ก.อบต. ควบคุมตรวจสอบตำแหน่งและอัตราว่าง

-๓-

**แนวทางการดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร**

1. ก่อนดำเนินการสรรหา มีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ขั้นตอน** | **วิธีการและกระบวนการ** |
| 1. การสรรหาในตำแหน่งว่างที่ ก.อบต. มอบหมายให้ ก.อบต.จังหวัด ดำเนินการสรรหา | - เมื่อ ก.อบต.จังหวัด ได้รับรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารจากองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้ดำเนินการสรรหาจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของตำแหน่ง ที่ดำเนินการสรรหาให้ถูกต้องตรงกันกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับจังหวัดด้วย โดยตรวจสอบว่า ตำแหน่งใดต้องรายงาน ก.อบต. สรรหา ตำแหน่งใด ก.อบต. มอบหมายให้ ก.อบต.จังหวัด สรรหา |
| 2.การแต่งตั้งคณะกรรมการคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... | - ให้ ก.อบต.จังหวัด ตรวจสอบคุณสมบัติและองค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้ง 8 คน อย่างรอบคอบ เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| 3.กรณีคณะอนุกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด...ประสงค์คัดเลือกมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือ ในการสรรหา | - ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ก.อบต.จังหวัด อาจมอบหมายให้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้วแต่กรณี ดำเนินการคัดเลือกมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือในการสรรหาก็ได้  - กรณีการคัดเลือกสถาบันการศึกษาของรัฐระดับอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียน การสอนตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป เป็นหน่วยงานเพื่อช่วยเหลือในการสรรหา โดยดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ  - จังหวัดจัดทำหนังสือเชิญชวนสถาบันการศึกษาเข้าร่วมการคัดเลือก อย่างแพร่หลายโดยระบุคุณสมบัติและความพร้อมทางด้านการวัดผล เกณฑ์ประสิทธิภาพ และเกณฑ์ราคา ระบบการผลิต การตรวจสอบ ประมวลผลข้อสอบและมาตรการป้องกันการทุจริตให้เห็นอย่างชัดเจน โดยสถาบันการศึกษาของรัฐต้องมีอำนาจหน้าที่ในการรับจ้างตามระเบียบกฎหมาย |

1. การดำเนินการสรรหาของจังหวัดและมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อช่วยเหลือการสรรหามีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ขั้นตอน** | **วิธีการและกระบวนการ** |
| 1.การตกลงจ้างมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือกการสรรหา | - ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดทำบันทึกข้อตกลงการจ้าง (TOR) กับมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อดำเนินการสรรหา ตั้งแต่ขั้นตอนการรับสมัครสอบ การออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบ ฯลฯ จนถึงการประมวลผลสอบ ทั้งนี้ สถาบันการศึกษาต้องปกปิดรายชื่อคณะกรรมการผู้ออกข้อสอบ กลั่นกรองข้อสอบ จัดพิมพ์ ตรวจข้อสอบ ไว้เป็นความลับจนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการสรรหา  - การจ้างให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุโดยเคร่งครัด |
| / 2. การรับสมัคร ... | |
| -๔- | |
| **ขั้นตอน** | **วิธีการและกระบวนการ** |
| 2. การรับสมัครสรรหา | - คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ประกาศรับสมัครสรรหา  - ก.อบต.จังหวัด อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการอื่นเพื่อช่วยคณะอนุกรรมการ สรรหาตามความจำเป็น จัดเจ้าหน้าที่รับสมัคร หรือรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต  - คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา |
| 3. การผลิตข้อสอบ(ออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ) | - คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้  (1) คณะกรรมการออกข้อสอบ โดยแต่งตั้งจากคณาจารย์ในศาสตร์สาขา ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอบ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ ในตำแหน่งวิชาที่สอบ อย่างน้อย 3 คน เพื่อออกข้อสอบในแต่ละวิชา โดยต้องออกข้อสอบข้อเขียนในแต่ละวิชามีจำนวนอย่างน้อย 3 เท่า ของจำนวนข้อที่ใช้ในการสอบ  (2) คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ โดยแต่งตั้งจากผู้เชี่ยวชาญด้าน การวัดผลการศึกษาหรือคณาจารย์ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสาขานั้น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ในตำแหน่งวิชาที่สอบ อย่างน้อย 3 คนเป็นผู้กลั่นกรองและคัดเลือกข้อสอบที่เหมาะสม ตามจำนวนที่ใช้สอบ โดยต้องจัดพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบวิชาละ 3 ฉบับ  ทั้งนี้ คณะกรรมการออกข้อสอบและคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบต้อง ไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน |
| 4.การจัดพิมพ์ข้อสอบ | - คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัย ของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องตั้งคณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ โดยมีกระบวนการเก็บตัวผู้ปฏิบัติหน้าที่ จนกว่าการดำเนินการสรรหาจะเสร็จสิ้น และถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ  - ต้องมีแผนและมาตรการในการป้องกัน อาทิ แผนหรือมาตรการป้องกันไม่ให้ผู้ใดได้ทำสำเนาได้รู้หรือเห็นข้อความในแบบทดสอบหรือจากกระดาษพิมพ์ ที่ชำรุดหรือจากเครื่องผลิตแบบทดสอบ  - ซองบรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจะต้องเป็นซองที่ได้มาตรฐาน มีการปิดหรือผนึกอย่างมิดชิดและต้องมีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์หรือสิ่งที่ บ่งบอกได้ทันทีหากมีการเปิดซองดังกล่าว  - บรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบที่สมบูรณ์ครบถ้วนใส่ซองตามจำนวน ของผู้มีสิทธิ์สอบ พร้อมข้อสอบสำรองและกระดาษคำตอบสำรอง ห้องสอบละ อย่างน้อย 2 ฉบับ ตามความเหมาะสมของขนาดห้องสอบ  - คณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับคณะกรรมการออกข้อสอบ และคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ |
| / ๖. การจัด ... | |
| -๕- | |
| **ขั้นตอน** | **วิธีการและกระบวนการ** |
| 5.การจัดเตรียมสถานที่จัดเก็บข้อสอบ | - คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัย ของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดหาสถานที่จัดเก็บข้อสอบ ดังนี้ จัดหาสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบที่มั่นคง มิดชิด มีระบบรักษาความปลอดภัย โดยอย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดเวลา และการวางระบบกล้องวงจรปิดโดยรอบสถานที่เก็บข้อสอบ โดยมีการจัดเก็บไว้เพื่อรับการตรวจสอบด้วย |
| 6.การจัดสถานที่สอบ | - คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ได้รับการคัดเลือกจัดเตรียมสถานที่สอบให้แล้วเสร็จก่อนสอบ ไม่น้อยกว่า 1 วัน  - สนามที่สอบแต่ละแห่ง ต้องประกอบด้วย  (1) ผู้อำนวยการสนามสอบ(ระดับที่สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจได้) สนามสอบละ 1 คน  (2) เจ้าหน้าที่กองกลางประจำสนามสอบ  (3) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคุมสอบ โดยห้องสอบแต่ละห้องจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบต่อจำนวนผู้มีสิทธิสอบ 1 : 20 แต่อย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบห้องละ ๒ คน  (4) เจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ  (5) เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสนามสอบ สนามสอบละไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อ ๕-๗ ห้องสอบ  (6) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประจำสนามสอบละไม่น้อยกว่า ๑ คน  (7) เจ้าหน้าที่ดูแลงานจราจรและรักษาความปลอดภัย  (8) เจ้าหน้าที่รักษาความเรียบร้อย (ตำรวจประจำสถานที่สอบและอาคารสอบ)  (9) เจ้าหน้าที่ตรวจห้องสอบประจำอาคารสอบ (ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบ)  (10) เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น |
| 7. การจัดส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบไปยังสถานที่สอบ | - หากสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและสถานที่สอบอยู่ห่างกันในการขนส่งข้อสอบไปสถานที่สอบหน่วยงานกลางต้องดำเนินการ ดังนี้  (๑) ต้องมีพนักงานขับรถพร้อมยานพาหนะรับ–ส่ง ข้อสอบที่มิดชิดมีระบบป้องกันที่ได้มาตรฐาน  (๒) ต้องมีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งซึ่งเป็นผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย (กรณีมหาวิทยาลัยรับผิดชอบ) ในการควบคุมและรับผิดชอบในการนำส่งข้อสอบ  (๓) ต้องจัดรถตำรวจหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนำในการส่งข้อสอบ ดังนี้  - จากสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ ไปยังสถานที่สอบทุกแห่ง  - การนำส่งข้อสอบจากสถานที่สอบเมื่อสอบเสร็จแล้วไปยังสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ  - การนำส่งกระดาษคำตอบที่ใช้ในการดำเนินการสอบแล้วไปยังศูนย์อำนวยการสอบ  - การนำส่งกระดาษคำตอบจากศูนย์อำนวยการสอบจังหวัด ไปยังสถานที่เก็บรักษาเพื่อรอตรวจ |
| / 8. การตรวจ ... | |
| -6- | |
| **ขั้นตอน** | **วิธีการและกระบวนการ** |
| 8. การตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลภาคความรู้ความสามารถ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง | คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ในการตรวจข้อสอบโดยดำเนินการ ดังนี้  - ก่อนตรวจกระดาษคำตอบ ต้องตรวจว่าซองที่บรรจุกระดาษคำตอบมีการเปิดหรือชำรุดหรือไม่  - จำนวนซองกระดาษคำตอบของแต่ละสถานที่สอบตรงกับสถานที่สอบรายงานหรือไม่และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน  - ต้องตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ โดยนับกระดาษคำตอบของแต่ละห้องสอบว่ามีจำนวนผู้เข้าห้องสอบ และขาดสอบตามจำนวนที่ระบุในบัญชีรายชื่อ ผู้ขาดสอบหรือไม่ บันทึกจำนวน การตรวจนับลงแบบบันทึกการตรวจนับ ลงแบบบันทึกการตรวจนับกระดาษคำตอบ (จำแนกตามห้องสอบ)  - สรุปจำนวนกระดาษคำตอบจำแนกตามสถานที่สอบ วิชาที่สอบ  - ต้องตรวจกระดาษคำตอบแต่ละวิชาตามสถานที่สอบและห้องสอบตามลำดับ  - กระดาษคำตอบที่ผ่านการตรวจทุกใบจะต้องพิมพ์คะแนนลงบนกระดาษคำตอบ เพื่อการตรวจสอบได้ ถ้ากระดาษคำตอบไม่มีคะแนนปรากฏ ต้องตรวจสอบสาเหตุว่าเกิดจากอะไรและบันทึกสาเหตุไว้  - มีการบันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูล  - มีการทวนสอบคะแนนที่บันทึก  - ประมวลผลคะแนนสอบของผู้เข้าสอบรายบุคคล ของแต่ละตำแหน่ง  - ประมวลผลคะแนนสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดผู้ผ่านการสอบจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60  - ส่งมอบรายชื่อผลการประมวลผลการสอบภาคความรู้ความสามารถ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง และรายชื่อผู้สอบผ่านตามเกณฑ์โดยเรียงตาม เลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง แต่มิต้องส่งผลคะแนนที่ได้ ให้คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... เพื่อรายงาน ก.อบต.จังหวัด และให้นำไปดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในแต่ละตำแหน่ง |
| 9. ดำเนินการการสรรหา ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง | คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยดำเนินการ ดังนี้  - แต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย  (1) อาจารย์หรือบุคลากรทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย  (2) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก  (3) ผู้แทนนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก  - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกประจำสถานที่สอบ  - การบันทึกและประมวลผลคะแนนให้มีการบันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูล ผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง |
| / (10.) การประมวล ... | |
| -๗- | |
| **ขั้นตอน** | **วิธีการและกระบวนการ** |
| 10. การประมวลตามหลักสูตรการสรรหา | คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกประมวลผลคะแนนตามหลักสูตรการสรรหาของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้  - ประมวลผลคะแนนสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ผ่านการสอบจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60  - ส่งมอบผลการประมวลผลคะแนนสอบ ให้คณะกรรมการอนุกรรมสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... ดังนี้  (1) สรุปจำนวนผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งผู้เข้าสอบทั้งหมดและผู้ขาดสอบ โดยจัดทำเป็นรายตำแหน่ง  (2) รายงานประมวลผลการสอบ สรุปคะแนนสอบภาคความเหมาะสม กับตำแหน่งของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง  (3) รายงานประมวลผลการสอบ สรุปคะแนนรวมและรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถ และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามเกณฑ์โดยเรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับตามเกณฑ์ที่กำหนด (จัดทำเป็นรายตำแหน่ง)  (4) คณะอนุกรรมสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... รายงานผลการสอบ ให้ ก.อบต.จังหวัด เพื่อประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ในแต่ละตำแหน่ง  (5) รายงานการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาให้ ก.อบต. ทราบ |

ผอ.กง.มบ. …………………..…….…..

หน.ฝ่าย .....................................

ผอ.สน.บถ. .............................

ผอ.กง.มบ. .............................

หน.ฝ่าย ..................................