



ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๙๖๐

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้ากลุ่มจังหวัด สังกัดส่วนราชการ ผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภายใต้เงื่อนไขดังนี้
ทั้งด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร ซึ่งประกอบด้วย ๕ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิผล เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีการกำกับดูแลการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูล และการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำผลการประเมินไปวิเคราะห์ และเปรียบเทียบการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น จึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยได้มีการปรับแนวทางการประเมินในเรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ และเรื่องที่ ๕ ความมีประสิทธิผล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยขอให้หน่วยงานประเมินผลและรายงานผลผ่านระบบการประเมินผล คุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) เพื่อให้หน่วยงานสามารถตรวจสอบการประเมินผลและรายงานผลได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ ได้ที่ กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐ และเรื่องที่ ๕ ได้ที่กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบาย การบัญชีภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๓ - ๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเกณฑ์การประเมินผลดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภาศ คงอุดย์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๓ - ๑๕
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๓ - ๑๕



กรมบัญชีกลาง



เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กรมบัญชีกลาง
กองบัญชีภาครัฐ



สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๓
ขอบเขตการดำเนินงาน	๓

บทที่ ๒ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

๑. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ	๔
๒. ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล	๔
๓. การรายงานผล	๔
๔. การส่งรายงาน	๕

บทที่ ๓ แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy)	๗
เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency)	๑๑
เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability)	๑๑
เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล (Effectiveness)	๑๕

บทที่ ๔ แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

แบบรายงานการประเมินผลฯ (แบบ สรก. ๖๔ - ๑)	๑๗
แบบรายงานการประเมินผลฯ (แบบ สรก. ๖๔ - ๒)	๒๒

บทที่ ๕ ตัวอย่างการแสดงหลักฐาน

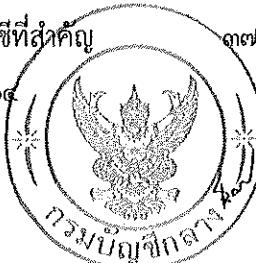
ตัวอย่างงบทดลองบางส่วน	๓๗
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๓ งบเทียบยอดเงินฝากคลัง	๓๒
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๔ สรุปรายการสัญญาเชื่อมเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืม	๓๓
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๕ สรุปรายการที่ยังไม่ได้จ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้	๓๔

ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพัน

ที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ

ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ (บัญชีวัสดุคงคลัง)	๓๕
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๗ สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ (บัญชีสินทรัพย์สาธารณะ)	๓๖
ตัวอย่างเรื่องที่ ๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญ	๓๗

ของงบทดลอง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔



สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ตัวอย่างเรื่องที่ ๔.๑.๔ แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย	๓๙
จำนวน ๒ เรื่อง อ้างอิงตามข้อ ๔.๑.๒	
ตัวอย่างเรื่องที่ ๔.๑.๕ แผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม	๓๙
จำนวน ๒ เรื่อง อ้างอิงตามข้อ ๔.๑.๒	
ตัวอย่างเรื่องที่ ๔.๒.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ	๔๐
ด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง	
ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๔	
ตัวอย่างเรื่องที่ ๔.๒.๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์	๔๑
ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง	
ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๕	
ตัวอย่างเรื่องที่ ๔.๒.๓ รายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนผลผลิต	
ในการบริหารจัดการ	



บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

กรมบัญชีกิจการได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลความสำเร็จในการจัดทำบัญชีของหน่วยงานทั้งด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร ซึ่งประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิผล โดยแนวทางการประเมินผลเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานมีการกำกับดูแลการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ได้มาซึ่งรายงานการเงิน ที่มีคุณภาพ รวมถึงมีการเบิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูล และการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน กรมบัญชีกิจการจึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำผลการประเมินไปวิเคราะห์ และเปรียบเทียบการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดเพื่อเป้าหมายที่ดีของหน่วยงาน ตามที่ได้ระบุไว้ในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน ให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัตินี้ คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิผล โดยได้มีการปรับแนวทางการประเมินในเรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ และเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล ดังนี้

๑. แนวทางการประเมินในเรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ

๑.๑ เรื่องที่ประเมิน ๓.๑ การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรมให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และกระทรวงการคลัง โดยปรับเพิ่มการจัดส่งรายงานการเงินให้กระทรวงการคลังผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (Consolidated Financial Statement Program : CFS)

๑.๒ เรื่องที่ประเมิน ๓.๒ ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เท่ากับข้อมูลรายงานในระบบ GFMIS โดยปรับเพิ่มองค์ประกอบของรายงานการเงิน ได้แก่ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑.๒/๑ ๑๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑.๓ เรื่องที่ประเมิน ๓.๓ ปรับแนวทางการประเมินจากการตอบข้อทักษะด้านบัญชีการเงิน ตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของ สตง. ปัจจุบัน เป็นการนำผลการตรวจสอบรายงานการเงินจาก สตง. ปัจจุบันมาใช้เป็นเรื่องที่ประเมิน เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานการเงินของหน่วยงานถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. แนวทางการประเมินในเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล

เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล ปรับแนวทางการประเมินโดยเน้นให้ความสำคัญกับแผนและผล ที่เกิดจากการนำข้อมูลต้นทุนผลผลิตไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ



เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ความถูกต้อง (Accuracy)	ความโปร่งใส (Transparency)	ความรับผิดชอบ (Accountability)	ความมีประสิทธิผล (Effectiveness)
บัญชีแยกประเภท ในงบทดลองถูกต้องตรงกัน เอกสารหรือหลักฐาน <ul style="list-style-type: none"> - บัญชีเงินสดในเมือง - บัญชีเงินฝากธนาคาร - บัญชีเงินฝากคลัง - บัญชีลูกหนี้เงินยืมใน/ นอกงบประมาณ - บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย/ บัญชีเจ้าหนี้ - บัญชีวัสดุคงคลัง และบัญชีสินทรัพย์สาธารณะ - ไม่มีบัญชีผิดดุล และบัญชีพัก ไม่มียอดคงค้าง การเคลื่อนไหวของบัญชี แยกประเภท <ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกจัดเก็บ และนำส่งเงิน - การบันทึก ปรับเพิ่ม - ลด บัญชีเงินฝากคลัง - การบันทึกการจ่ายเงินยืม และส่งใช้คืนเงินยืม - การบันทึกการเบิก จ่ายเงินให้เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิ 	<ul style="list-style-type: none"> - การเปิดเผยงบทดลอง สู่สาธารณะ - การแสดงรายละเอียด ประกอบรายการบัญชี ที่สำคัญของงบทดลอง 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดส่งงบทดลอง ให้สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดิน (สตง.) หรือ สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินส่วนภูมิภาค - การจัดส่งรายงานการเงิน ระดับกรมให้ สตง. และกระทรวงการคลัง - รูปแบบรายงานการเงิน ที่ส่งให้ สตง. เป็นไปตาม ที่กรมบัญชีกลางกำหนด - ข้อมูลรายงานการเงิน ที่ส่งให้ สตง. เท่ากับข้อมูล รายงานในระบบ GFMIS - ผลการตรวจสอบรายงาน การเงินจาก สตง. ปีล่าสุด - การแก้ไขข้อหักหัวง ด้านบัญชีตามข้อสังเกต ประกอบการตรวจสอบ ของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับ การหักหัวง 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนเพิ่มประสิทธิภาพ และแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ จากการจัดทำต้นทุน ผลผลิต - ผลการดำเนินงาน ตามแผนเพิ่ม ประสิทธิภาพ และแผนเพิ่ม ผลสัมฤทธิ์ และการใช้ประโยชน์ จากข้อมูลต้นทุน ผลผลิตในการ บริหารจัดการ 

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานมีการกำกับดูแลและควบคุมคุณภาพการจัดทำบัญชีให้มีความครบถ้วนถูกต้อง น่าเชื่อถือ ทันเวลา

๒. เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำรายงานการเงินและเผยแพร่ข้อมูลรายงานการเงินสู่สาธารณะได้อย่างโปร่งใส รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อข้อมูลบัญชีและรายงานการเงิน

๓. เพื่อให้หน่วยงานให้ความสำคัญกับแผนและผลที่เกิดจากการนำข้อมูลต้นทุนผลผลิตไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ

๔. เพื่อให้หน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. การตรวจสอบข้อมูลบัญชี

การตรวจสอบข้อมูลบัญชีของหน่วยงานให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๐.๓/๑ ๑๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. หน่วยงาน

หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินผลเป็นหน่วยงานของรัฐ โดยประเมินผลดังนี้

๒.๑ บัญชีการเงิน

(๑) ส่วนราชการ

(๒) มหาวิทยาลัย

(๓) กลุ่มจังหวัด (Gxxx)

(๔) จังหวัด (Gxxx)

๒.๒ บัญชีบริหาร

(๑) ส่วนราชการ

(๒) มหาวิทยาลัย

๓. หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลของหน่วยงาน ประกอบด้วย แบบรายงานการประเมินผล และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานส่งผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล เช่น PDF/Image /Excel/Word หรือ PPT เป็นต้น



บทที่ ๒

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐเป็นการประเมินความสำเร็จในการจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีบริหารของหน่วยงาน เพื่อสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนด เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ประกอบด้วย ๕ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง มีการแสดงงบประมาณให้ถูกต้องตามที่กำหนด
เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ

เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ มีการจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชีได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล มีการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ และนำผลจากการดำเนินการตามแผนไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรัฐอย่างมีประสิทธิผล

รายละเอียดปรากฏตามแนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ในบทที่ ๓

๒. ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการประเมินผลโดยใช้ข้อมูลด้านบัญชีของหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ ใช้ข้อมูลด้านบัญชีการเงินที่จัดทำบัญชีและรายงานการเงินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยกเว้นเรื่องที่ ๓.๔ ใช้รายงานของผู้สอบบัญชีปัลส์สุด

๒.๒ เรื่องที่ ๔ ใช้ข้อมูลด้านบัญชีบริหารมาจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์รวมทั้งการรายงานผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าว และการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. การรายงานผล

หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายและหน่วยงานระดับกรม ให้มีการประเมินผลและรายงานผลด้วยแบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบ GAQA ดังนี้

๓.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย

รายงานผลการประเมินด้านบัญชีการเงิน

สำหรับหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคและหน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง ให้มีการประเมินผลและรายงานผล ด้วยแบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน



ด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับรายงานผลคุณภาพประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑
(แบบ สรก. ๖๔ - ๑) ในระบบ GAQA

๓.๒ หน่วยงานระดับกรม

(๑) รายงานผลการประเมินด้านบัญชีการเงิน

สำหรับส่วนราชการ มหาวิทยาลัย กลุ่มจังหวัด (Gxxx) และจังหวัด (Gxxx) ให้มี การประเมินผลและรายงานผล ด้วยแบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับรายงานผลคุณภาพประเมินฯ เรื่องที่ ๓.๒ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ และรายงานผลคุณภาพประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ (รวมคุณภาพของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด) เพื่อรายงานผลคุณภาพประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม (แบบ สรก. ๖๔ - ๑) ในระบบ GAQA

(๒) รายงานผลการประเมินด้านบัญชีบริหาร

สำหรับส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย ให้มีการประเมินผลและรายงานผล ด้วยแบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับรายงานผลคุณภาพประเมินฯ เรื่องที่ ๔ (แบบ สรก. ๖๔ - ๔) ในระบบ GAQA

๔. การส่งรายงาน

๔.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย

การส่งรายงานด้านบัญชีการเงิน

ให้นำหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคและหน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง ประเมินผลและรายงานผลการประเมินด้านบัญชีการเงิน ด้วยแบบ สรก. ๖๔ - ๑ และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล ผ่านระบบ GAQA ด้วยบัญชีผู้ใช้งานระดับหน่วยเบิกจ่าย (UFxxxxxxxxxx01) ภายในวันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔.๒ หน่วยงานระดับกรม

(๑) การส่งรายงานด้านบัญชีการเงิน

ให้นำหน่วยงานระดับกรมของส่วนราชการ มหาวิทยาลัย กลุ่มจังหวัด (Gxxx) และจังหวัด (Gxxx) ประเมินผลและรายงานผลการประเมินด้านบัญชีการเงิน ด้วยแบบ สรก. ๖๔ - ๑ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล ผ่านระบบ GAQA ด้วยบัญชีผู้ใช้งาน ระดับกรม (AFxxxx01) ภายในวันอังคารที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๒) การส่งรายงานด้านบัญชีบริหาร

ให้นำหน่วยงานระดับกรมของส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย ประเมินผลและรายงานผล การประเมินด้านบัญชีบริหาร ด้วยแบบ สรก. ๖๔ - ๒ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล ผ่านระบบ GAQA ด้วยบัญชีผู้ใช้งาน ระดับกรม (AMxxxx01) ดังนี้

(๒.๑) ส่งรายงานผลการประเมินด้านบัญชีบริหาร เรื่องที่ ๔.๑ ภายในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

(๒.๒) ส่งรายงานผลการประเมินด้านบัญชีบริหาร เรื่องที่ ๔.๒ ภายในวันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔



บทที่ ๓

แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีดังนี้

๑. ด้านบัญชีการเงิน

สำหรับส่วนราชการ มหาวิทยาลัย กลุ่มจังหวัด (Gxxx) และจังหวัด (Gxxx) ให้มีการประเมินผลโดยใช้แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

๒. ด้านบัญชีบริหาร

สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย ให้มีการประเมินผลโดยใช้แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องที่ ๔

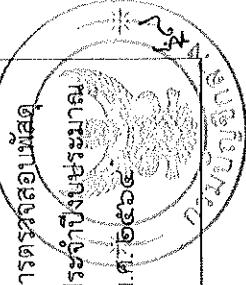


แนวทางการประเมินผล

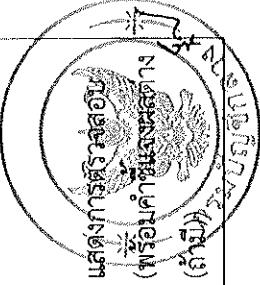
ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติตามตัวบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓
สำหรับส่วนราชการ มหาวิทยาลัย กลุ่มจังหวัด (GXXX) และจังหวัด (GXXX)

รายที่ การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่ได้ยื่นข้อ
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) และน่าเชื่อ (Reliability ๔๕)	๑.๑ ยอดคงเหลือในร่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทห้ามต้องบันทึกไว้ในบัญชีเดิม ๑.๑.๑ บัญชีเงินสดใหม่	ยอดคงเหลือของบัญชีเดิมไม่ถูกบันทึกไว้ในร่อง “ยอดยกไป” ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตรวจสอบรายการนี้ เพื่อคงเหลือไปใช้สำหรับรายการเดิมจะเป็นไปตามที่กำหนดไว้ก่อนเจ้าหน้าที่ฯ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคืน พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๐	รายงานไม่คงเหลือ ประวัติที่จดทำ ตามระบุเป็นปัจจุบัน
	๑.๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี)	มีการจัดทำงบประมาณยอดเงินฝากธนาคาร ครอบคลุมบัญชี ร่วมที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ด้วยวิธีการจัดทำงบงบประมาณเดิมจาก datum ที่ กศ ๐๔๕๙๓.๙/๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง วิธีการตรวจสอบ ข้อมูลเงินฝากธนาคารและแนวทางการจัดทำงบประมาณยอดเงินฝากธนาคาร ของหน่วยงานภาครัฐ (หากจดทำเมื่อครบหกเดือนก่อนวันประเมินปัจจุบัน)	๔๐	งบประมาณ เงินฝากธนาคาร
	๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี)	ยอดคงเหลือของบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตรวจสอบรายการนี้ แสดงรายการเดียวกันในทุกเงินฝาก ระหว่างรายการเดิมฝ่ายหน้ากศท. และเงินรับฝากของบัญชี ใบอนุญาต GFMIS (ตัวอย่างใบอนุญาต ๓๒)	๔๐	- งบประมาณ เงินฝากธนาคาร ใบอนุญาต GFMIS ใบอนุญาตและเงิน รับฝากของบัญชี

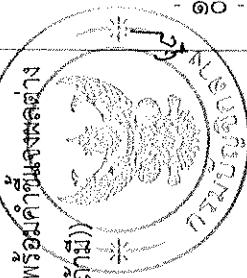
หมายเลข เอกสาร	เรื่องที่ประยุกต์ การประเมินผล	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่รักษาไว้
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy)	๑.๑.๔ บัญชีครุภัณฑ์เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีครุภัณฑ์เงินยืมของงบประมาณ (1102010102) (ร้อยละ ๔๕) (ต่อ)	ยอดคงเหลือของบัญชีในงบประมาณ และบัญชีคงเหลือเงินยืมของงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตรงกับสรุปรายการสัญญาภาระเงินยืมที่ยังไม่ลงใช้คืนเงินยืม (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๗)	๕๐	สรุปรายการสัญญา ภาระเงินยืมที่ยังไม่ ลงใช้คืนเงินยืม
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy)	๑.๑.๕ บัญชีคงเหลือเงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีคงเหลือเงินยืมของงบประมาณ (1102010102) (ร้อยละ ๔๕)	ยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้างจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ และบัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคลากรบัณฑิต ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตรงกับสรุปรายการที่ยังไม่ได้จ่ายเงินลงทุน ในสำคัญทรัพย์อิเล็กทรอนิกส์และผู้ที่ต้องชำระค่าน้ำเชื้อจ่ายไฟฟ้าและสูบน้ำ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๙) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคลากรบัณฑิต (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคลากรบัณฑิต (2101010102)	๕๐	สรุปรายการที่ยังไม่ได้ จ่ายเงินลงทุนในสำคัญทรัพย์อิเล็กทรอนิกส์ และผู้ที่ต้องชำระค่าน้ำ ไฟฟ้าและสูบน้ำ
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy)	๑.๑.๖ บัญชีสต็อกคงเหลือ (1105010105) (ต่อ)	ยอดคงเหลือของบัญชีสต็อกคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตรงกับสรุปรายการ ผู้จัดการตรวจสอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๙)	๑๕	สรุปรายการผู้จัดการ ตรวจสอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
		บัญชีสินทรัพย์สาธารณะ (12xxxxxx)		สรุปรายการผู้จัดการ ตรวจสอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



รายที่	การประมูลผู้ขาย	เรื่องที่ประยุกต์	แนวทางการประยุกต์	คุณสมบัติ	หลักฐานที่ยื่นขอ
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง ^(Accuracy) และคงทน ^(Reliability & Durability) (ท่อ)	๑.๑.๗ งบคาดตลอดจนทางบัญชีที่ถูกต้องตามที่บัญชีเบิกจ่าย โดยยกเว้นบัญชีต่อไปนี้ ในรายงานผลลัพธ์ของบัญชีผิดต้องต่างๆ ที่บัญชีที่ไม่สามารถคำนวณได้ - บัญชีที่หักออก Clearing (1101010113) - บัญชีรายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายเฉลี่ยปกติ (3102010101) - บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - รายได้แต่งตั้งรองนายกเทศ (5210010112)	งบudget ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ไม่เป็นบัญชีผิดต้องและบัญชีที่ไม่สามารถคำนวณได้ ในรายงานผลลัพธ์ของบัญชีผิดต้องต่างๆ ที่บัญชีที่ไม่สามารถคำนวณได้ โดยยกเว้นบัญชีต่อไปนี้ - บัญชีที่หักออก Clearing (1101010113) - บัญชีรายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายเฉลี่ยปกติ (3102010101) - บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - รายได้แต่งตั้งรองนายกเทศ (5210010112)	งบ budget ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ไม่เป็นบัญชีผิดต้องและบัญชีที่ไม่สามารถคำนวณได้ ในรายงานผลลัพธ์ของบัญชีผิดต้องต่างๆ ที่บัญชีที่ไม่สามารถคำนวณได้ โดยยกเว้นบัญชีต่อไปนี้ - บัญชีที่หักออก Clearing (1101010113) - บัญชีรายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายเฉลี่ยปกติ (3102010101) - บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - รายได้แต่งตั้งรองนายกเทศ (5210010112)	๖๐	กรมบัญชีกลาง แบบสำเนาของเอกสาร บัญชีที่หักออก Clearing (1101010113) บัญชีรายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายเฉลี่ยปกติ (3102010101) บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - รายได้แต่งตั้งรองนายกเทศ (5210010112)
๑.๒ การเปลี่ยนแปลง ^(Change) และการรับรู้ ^(Recognition) และการตัดต่อ ^(Classification) (การตัดต่อ)	๑.๒.๑ การเคลื่อนไหวทางของบัญชีแยกประเภทตามในระบบ GFMIS ระหว่างปีงบประมาณ ท.ศ. ๒๕๖๔ มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน เช่น การทำให้ด้วย Pivot Table ตามหนังสือ ท.ศ. ๑๔๕๙๙๔ ที่ กค ๐๔๙๓.๖/๒ ๑๘๕๓ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เปรื่อง แนวทาง การตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMIS การตรวจสอบบทวิพากษ์บัน VLOOKUP หรือการซึ่งโปรแกรมฟังก์ชัน เทคนิค สูตรต่าง ๆ หรือวิธีการใดก็ได้ ตามที่หน่วยงาน เห็นสมควร สำหรับบัญชีต่อไปนี้ ๑.๒.๒ การบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่งหรือนำฝากเงิน เป็นรายได้และทรัพย์สินฝ่ายต่างๆ ในการบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่งหรือนำฝากเงิน เป็นรายได้และทรัพย์สินฝ่ายต่างๆ โดยท้อง เป็นปัจจุบัน (1101010101) บัญชีเงินฝากธนาคารที่อยู่บ้านส่วนกลาง (1101020601) บัญชีเงินฝากธนาคารที่อยู่บ้านส่วนกลาง (1101020606)	๑.๒.๑ การเคลื่อนไหวทางของบัญชีแยกประเภทตามในระบบ GFMIS ระหว่างปีงบประมาณ ท.ศ. ๒๕๖๔ มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน เช่น การทำให้ด้วย Pivot Table ตามหนังสือ ท.ศ. ๑๔๕๙๙๔ ที่ กค ๐๔๙๓.๖/๒ ๑๘๕๓ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เปรื่อง แนวทาง การตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMIS การตรวจสอบบทวิพากษ์บัน VLOOKUP หรือการซึ่งโปรแกรมฟังก์ชัน เทคนิค สูตรต่าง ๆ หรือวิธีการใดก็ได้ ตามที่หน่วยงาน เห็นสมควร สำหรับบัญชีต่อไปนี้ ๑.๒.๒ การบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่งหรือนำฝากเงิน เป็นรายได้และทรัพย์สินฝ่ายต่างๆ ในการบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่งหรือนำฝากเงิน เป็นรายได้และทรัพย์สินฝ่ายต่างๆ โดยท้อง เป็นปัจจุบัน (1101010101) บัญชีเงินฝากธนาคารที่อยู่บ้านส่วนกลาง (1101020601) บัญชีเงินฝากธนาคารที่อยู่บ้านส่วนกลาง (1101020606)	๑.๒.๑ การบันทึกข้อมูลเบิกจ่าย นำฝาก โอน และปรับปรุงบัญชีเงินฝากคงตั้งคงที่ระหว่างปีงบประมาณ และตรวจสอบให้แม่นยำก่อนดำเนินการตรวจสอบครั้งสิ้น ในระบบ GFMIS ได้แก้ต่อง เป็นปัจจุบัน (1101020501)	๖๐	แบบสำเนาของเอกสาร บัญชีเงินฝากคงตั้งคงที่ (1101020501)

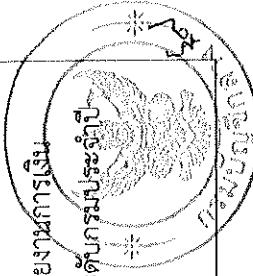


ภารมี การประมวลผล		เรื่องที่ประมีน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy)	๔๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๕)	๓.๑.๓ บัญชีคงหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีคงหนี้เงินยืมของงบประมาณ (1102010102)	การบันทึกการขายเงินยืมและสัมภาษณ์เชิงปฏิบัติการ ได้รับตัวยง เป็นปัจจุบัน	๔๐	แสดงการตรวจสอบ (ตรวจสอบค่าใช้จ่ายของเดือน (ตัวยง))
		๓.๑.๔ บัญชีเงินฝากธนาคาร (ด้ว)	การบันทึกการเปิดและชำระเงินฝากธนาคารที่มีอยู่จริง ได้รับตัวยง เป็นปัจจุบัน	๔๐	แสดงการตรวจสอบ (ตรวจสอบค่าใช้จ่ายของเดือน (ตัวยง))
		๓.๑.๕ บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (1101020603) บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (1101020604) บัญชีเงินฝากธนาคารรัฐบาลครั้ง (เงิน) (1101020605) บัญชีประจำต้นทางจ่าย (2102040102)	บัญชีเจ้าหน้าที่ครัว - ห้อง保管เอกสาร (2101010101) บัญชีเจ้าหน้าที่ครัว - บุคลากรอาหาร (2101010102)	๘๐	รวม ๘๕๐



หมายเลข การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๒ ความเปิดเผย (<i>Transparency</i>) ๑๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๕)	๒.๓ การเปิดเผยทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง การตรวจสอบ (<i>Audit</i>)	มีการเผยแพร่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ๒๕๖๔ โดยเปิดเผยเบื้องต้นโดยใช้เว็บไซต์ อย่างน้อย ๓๐ วันนับจากวันที่ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการตราชุมชนิคุณ (สตช.) หรือสำนักงาน การตรวจสอบเมืองพัฒนาส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ เป็นต้น	๑๓๐	หลักฐานการปฏิบัติ ที่สำคัญ
๒.๔ การแสดงรายการอิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญของทุกหน่วยงาน ๒๕๖๔ และจัดทำรายการอิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญของทุกหน่วยงาน ๒๕๖๔ แบบคงที่ ๑๓๐ วันนับจากวันที่ส่งแบบต้นไปไว้ในเว็บไซต์ สำนักงานการตรวจสอบ ๓๐ วัน นับจากวันที่ส่งแบบต้นไปไว้ สตช. หรือสำนักงานการตรวจสอบ เป็นต้น ส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ โดยรายการบัญชีที่สำคัญ ประกอบด้วยรายการเบัญชีตามมาตรา๗๙๔ หรือที่ ๑.๓.๑ ถึง ๑.๓.๓ (ตัวอย่างรายการเบัญชีตามมาตรา๗๙๔)	๕๐	หลักฐานรายละเอียด ที่สำคัญ		
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (<i>Accountability</i>) ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)	๓.๑ การจัดสร้างบทบาท ๑๗. ๓.๒ การตรวจสอบ (<i>Audit</i>) ๑๐๐ คะแนน (ต่อ)	หน่วยงานตรวจสอบเบื้องต้นทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ๒๕๖๔. หรือสำนักงาน การตรวจสอบเมืองพัฒนาส่วนภูมิภาคทุกเดือนภายในระยะเวลาที่รับผิดชอบสำนักงาน (หากสำนักงานภายนอกในระดับเวลาที่กรุณากล่าวกำหนดทุกๆ เดือนจะต้องรอคำแนะนำ เป็นศูนย์)	๑๐	หลักฐานการดำเนิน การ ๑๐๐. หรือสำนักงาน การตรวจสอบเมืองพัฒนา ส่วนภูมิภาค

รายการ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่ร้อยละ
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability)	๓.๑ การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรม ให้ สตง. และกระทรวงการคลัง ๓.๒.๑ สำนักงานคณะกรรมการคลัง ร่วมกับการเงินการคลังจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๑ (ร้อยละ ๑๐) (ต่อ)	หน่วยงานประดิษฐ์บารมีด้วยการดำเนินการในส่วนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามมาตรฐาน ๓๒% ๓.๒.๑ สำนักงานคณะกรรมการคลัง ตามมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติ ร่วมกับการเงินการคลังจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓.๒.๒ สำนักงานคณะกรรมการคลังรวมภักดิ์ (Consolidated Financial Statement Program : CFS) (๑) สำนักงานคณะกรรมการคลังระบบ CFS (๒) แผนประมาณการเงินในระบบ CFS	๗๐	หลักฐานการรับ รายงานการเงิน ๗๐%
๓๔	๓.๓ รูปแบบรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๓.๔ ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เท่ากับข้อมูลรายงานการเงินในระบบ GFMIS ในระบบ GFMIS (งบประมาณและฐานะการเงิน งบแสดงผลลัพธ์ทางการเงิน และงบแสดงผลลัพธ์ทางภาษี/ลงทุน)	หน่วยงานประเมินที่บารมีด้วยการเงินและบารมีด้วยภาษี/ลงทุนให้เป็นไปตามที่ได้รับ ๗๐%. ตรวจสอบรูปแบบรายงานการเงินโดยที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๗๐%. ตรวจสอบในรายละเอียดที่บารมีด้วยภาษี/ลงทุนให้เป็นไปตามที่ได้รับ ๗๐%. ตรวจสอบในรายละเอียดที่บารมีด้วยภาษี/ลงทุนให้เป็นไปตามที่ได้รับ ๗๐%.	๗๐	รายงานการเงิน ๗๐% รายงานการเงิน ๗๐% รายงานการเงิน ๗๐%



รายการ การประมวลผล		เรื่องที่ประสารนิบ		แนวทางการประเมิน		คะแนน	หลักฐานที่ใช้ยืนยัน
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability)	๓.๔ ผู้ทำการตรวจสอบรายงานการเงิน	การแสดงความเห็นต่อรายงานการเงินจากผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบการเงินของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบและติดตามตรวจสอบโดยเบื้องต้นให้ทราบว่ารายงานการเงินของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบและติดตามตรวจสอบได้ตามที่กฎหมายกำหนด ตามประมวลกฎหมายงบประมาณและความเห็นของผู้สอบบัญชีดังนี้	๕๐	ผลการตรวจสอบ รายงานการเงิน จาก ผู้สอบบัญชี	ผลการตรวจสอบ รายงานการเงิน จาก ผู้สอบบัญชี	๕๐	ผลการตรวจสอบ รายงานการเงิน จาก ผู้สอบบัญชี
	๓.๕ ผู้ทำการตรวจสอบรายงานการเงิน	๑. การแสดงความเห็นต่อรายงานการเงินของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบและติดตามตรวจสอบโดยเบื้องต้นให้ทราบว่ารายงานการเงินของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบและติดตามตรวจสอบได้ตามที่กฎหมายกำหนด ตามประมวลกฎหมายงบประมาณและความเห็นของผู้สอบบัญชีดังนี้	๕๐	คะแนน	คะแนน	๕๐	คะแนน
		๒. การแสดงความเห็นต่อแบบเงินเดือน (หากเป็นกรณีสหสัมพันธ์กับรายงานการเงินไม่ถูกต้องหรือไม่แสดงความเห็นในรายงานการเงินให้ริเริ่มตรวจสอบเป็นครั้งถัดไป)	๕๐	คะแนน	คะแนน	๕๐	คะแนน
	๓.๖ การแก้ไขข้ออ้างที่ว่าตนเป็นผู้ซึ่งตามข้อมูลของคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีตรวจสอบภายใน ตามที่ออกเอกสารประกอบการตรวจสอบบัญชีได้รับการพิจารณา ขอผู้ตรวจสอบภายใน รายงานที่ได้รับ การพิจารณา	มีการแก้ไขข้ออ้างที่ว่าตนเป็นผู้ซึ่งตามข้อมูลของคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีตรวจสอบภายใน ตามที่ออกเอกสารประกอบการตรวจสอบบัญชีได้รับการพิจารณา ขอผู้ตรวจสอบภายใน รายงานที่ได้รับ การพิจารณา	๕๐	หลักฐานการตอบข้อ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ของผู้ตรวจสอบบัญชี ภายใต้มาตรา ๗๑ การแก้ไขข้ออ้างที่ว่า (กรณีมีข้ออ้างที่ทำ ให้เสื่อมเสีย) การตรวจสอบของ ผู้ตรวจสอบบัญชี	หลักฐานการตอบข้อ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ของผู้ตรวจสอบบัญชี ภายใต้มาตรา ๗๑ การแก้ไขข้ออ้างที่ว่า (กรณีมีข้ออ้างที่ทำ ให้เสื่อมเสีย) การตรวจสอบของ ผู้ตรวจสอบบัญชี	๕๐	หลักฐานการตอบข้อ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ของผู้ตรวจสอบบัญชี ภายใต้มาตรา ๗๑ การแก้ไขข้ออ้างที่ว่า (กรณีมีข้ออ้างที่ทำ ให้เสื่อมเสีย) การตรวจสอบของ ผู้ตรวจสอบบัญชี

แนวทางการประเมินผล

ตามมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ตัวบัญชีบริหาร เรื่องที่ ๔
สำหรับส่วนราชการ และหน่วยงานที่ปรึกษา

สำหรับส่วนราชการ และหน่วยงานที่ปรึกษา

รายการ การการประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล (Effectiveness) (๑๐๐ คะแนน) (ร้อยละ ๓๐)	๔.๑ แผนที่มีประสิทธิภาพ และแผนเพิ่มผลลัพธ์ จากการจัดทำด้านบัญชีผลิต	๔.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานของบัญชีผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่ผู้เสื้อกร้มบัญชีผลิต ที่ กก ๐๔๙๓.๒/ว แสดง ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำด้านบัญชีผลิต ที่บัญชีผลิตบริการสาธารณะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๕ รายงานผลการดำเนินงานของบัญชีผลิต
	๔.๑.๒ รายงานผลการเบรี่ยงเป็นทันทุนผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แมตซ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการวิเคราะห์สาเหตุการเบรี่ยงเป็นทันทุนผลผลิตตามที่ผู้เสื้อกร้มบัญชีผลิต ที่ กก ๐๔๙๓.๒/ว แสดง ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำด้านบัญชีผลิตบริการสาธารณะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๕ รายงานผลการเบรี่ยงเป็นทันทุนผลผลิต	
	๔.๑.๓ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลการคำนวณต้นทุนผลผลิตและกำไรเบรี่ยงเป็นทันทุนผลผลิตบริการสาธารณะ สำหรับผู้ผลิต ตามที่บัญชีผลิตบริการสาธารณะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕ หลักฐานการเบรี่ยงเป็นทันทุนผลผลิต	
	๔.๑.๔ แผนเพิ่มประสิทธิภาพพัฒนาการผลิตให้ดียิ่ง จำนวน ๒ เรื่อง อ้างอิงตามข้อ ๔.๑.๒ (ตัวอย่างประกอบตามที่ผู้รู้ ๓๐)	๓๐ เพิ่มประสิทธิภาพ	
	๔.๑.๕ แผนเพิ่มประสิทธิภาพเบรี่ยงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง อ้างอิงตามข้อ ๔.๑.๒ (ตัวอย่างประกอบตามที่ผู้รู้ ๓๐)	๓๐ เพิ่มประสิทธิภาพ	

กระทรวงมหาดไทย

เพิ่มประสิทธิภาพ

บทที่ ๔

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีดังนี้

๑. ด้านบัญชีการเงิน

สำหรับส่วนราชการ มหาวิทยาลัย จังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx) ให้มีการประเมินผลและรายงานผล ด้วยแบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ (แบบ สรก. ๖๔ - ๑) ในระบบ GAQA

๒. ด้านบัญชีบริหาร

สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย ให้มีการประเมินผลและรายงานผล ด้วยแบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องที่ ๔ (แบบ สรก. ๖๔ - ๒) ในระบบ GAQA

ทั้งนี้ การประเมินผลและรายงานตามแบบ สรก. ๖๔ - ๑ และ แบบ สรก. ๖๔ - ๒ ให้หน่วยงานประเมินผลและรายงานผลภายในระยะเวลาที่กำหนด ด้วยแบบรายงานการประเมินผลและหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ PDF/Image/Excel/Word หรือ PPT เป็นต้น ผ่านระบบ GAQA



คำอธิบาย แบบ สรก. ๖๔ - ๑

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

สำหรับส่วนราชการ มหาวิทยาลัย กลุ่มจังหวัด (Gxxx) และจังหวัด (Gxxx)

๑. การรายงานคะแนนผลการประเมินฯ ให้หน่วยงานรายงานรายงานคะแนนผลการประเมินฯ ในระบบ GAQA ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย

- (๑) ใช้บัญชีผู้ใช้งานระดับหน่วยเบิกจ่าย (UFxxxxxxxxx01) กรอกคะแนนพร้อมแนบทลักษณ์ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๓๐ คะแนน)
- (๒) ให้ หัวหน้าหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย เป็นผู้ลงนามในแบบ สรก. ๖๔ - ๑
- (๓) รายงานคะแนนผลการประเมินฯ ผ่านระบบ GAQA ภายในวันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๒ หน่วยงานระดับกรม

- (๑) ใช้บัญชีผู้ใช้งานระดับกรม (AFxxxx01) กรอกคะแนนพร้อมแนบทลักษณ์ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๓.๒ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ และรายงานผลคะแนนการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ (รวมคะแนนของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด) เพื่อรายงานผลคะแนนการประเมินฯ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คะแนน)

- (๒) ให้ หัวหน้าหน่วยงานระดับกรม เป็นผู้ลงนามในแบบ สรก. ๖๔ - ๑

- (๓) รายงานคะแนนผลการประเมินฯ ผ่านระบบ GAQA ภายในวันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. การคำนวณคะแนน ระบบ GAQA มีการคำนวณคะแนน ดังนี้

๒.๑ รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้ (เต็ม ๖๓๐ คะแนน)

= คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง

๒.๒ คะแนนถ้าเฉลี่ยของหน่วยงานระดับกรมที่ดำเนินการได้แต่ละเรื่อง (เต็ม ๖๓๐ คะแนน)

= รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้ (ตามข้อ ๒.๑)

จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด

๒.๓ รวมคะแนนประเมินผลฯ ระดับกรม (เต็ม ๘๐๐ คะแนน)

= คะแนนตัวเฉลี่ยของหน่วยงานระดับกรมที่ดำเนินการได้ (ตามข้อ ๒.๒) + คะแนนเรื่องที่ ๓.๗
ถึงเรื่องที่ ๓.๖



แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่องที่ ๔

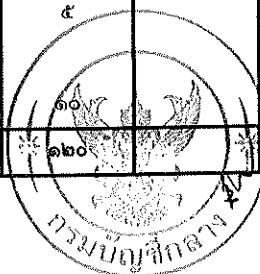
สำหรับหน่วยงานระดับกรมของส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย

หน่วยงาน..... รหัสหน่วยงาน..... กระทรวง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล (Effectiveness)	๔.๑ แผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลลัพธ์จากการจัดทำด้านทุนผลผลิต ๔.๑.๑ รายงานผลการคำนวณด้านทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ □ ๑) ส่วนราชการ : ตารางที่ ๑ - ๖ □ ๒) มหาวิทยาลัยของรัฐ : ตารางที่ ๑ - ๔ » หลักฐานค่าใช้จ่ายที่นำมารายงานด้านทุนผลผลิต □ ๓) ส่วนราชการ : รายงานจากในระบบ GFMIS (KSB๑) □ ๔) มหาวิทยาลัยของรัฐ : รายงานจากระบบบัญชีที่เก็บไว้ข้าง » สำเนาหนังสือแจ้งเรียนให้หน่วยงานระดับศูนย์ด้านทุนภายในส่วนราชการตรวจสอบ รายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย และหลักฐานแสดงการตรวจสอบ จากหัวหน้าศูนย์ด้านทุน ๔.๑.๒ รายงานผลการเบริ่งบีนที่เก็บด้านทุนผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงด้านทุนผลผลิต □ ๑) ส่วนราชการ : ตารางที่ ๗ - ๑๒ □ ๒) มหาวิทยาลัยของรัฐ : ตารางที่ ๕ - ๘ ๔.๑.๓ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณด้านทุนผลผลิตและผลการเบริ่งบีน รวมถึงการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงด้านทุนผลผลิตบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔.๑.๔ แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง ยังอิงตามข้อ ๔.๑.๒ ๔.๑.๕ แผนเพิ่มผลลัพธ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง ยังอิงตามข้อ ๔.๑.๒ ๔.๑.๖ หนังสือแจ้งให้หน่วยงานภายในที่เก็บไว้ของทราบและถือปฏิบัติ ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลลัพธ์	๓๕	๔
	๔.๑.๗ ส่งผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ ในระบบ GAOA ภายในวันอังคารที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	๓๐	๓๐
		รวม	๑๒๐

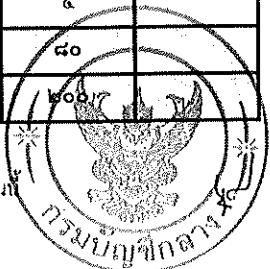


เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล (Effectiveness) (ต่อ)	๔.๖ ผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลลัพธ์และการใช้ประโยชน์ จากข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการ ๔.๖.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง ตามแต่งที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๔ ๔.๖.๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มผลลัพธ์ ด้านการปรับปัจจุบันกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง ตามแต่งที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๕ ๔.๖.๓ รายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการ ๔.๖.๔ ส่งผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ ในระบบ GAQA ภายในวันเดียวกันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๓๐ ๓๐ ๑๕ ๕	
	รวม	๔๐	
	รวมทั้งสิ้น		

ทั้งนี้ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานแล้ว ขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของหน่วยงานข้างต้นนี้
ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานระดับกรม



คำอธิบาย แบบ สรก. ๖๔ - ๒

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องที่ ๔

สำหรับหน่วยงานระดับกรมของส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย

๑. การรายงานคะแนนผลการประเมินฯ ให้หน่วยงานรายงานรายงานคะแนนผลการประเมินฯ ในระบบ GAQA ดังนี้

๑.๑ เรื่องที่ ๔.๑

(๑) หน่วยงานระดับกรมของส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย ใช้บัญชีผู้ใช้งานระดับกรม (AMxxxx01) กรอกคะแนนพร้อมแบบหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๔.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๒๐ คะแนน)

(๒) ให้ หัวหน้าหน่วยงานระดับกรม เป็นผู้ลงนามในแบบ สรก. ๖๔ - ๒

(๓) รายงานคะแนนผลการประเมินฯ ผ่านระบบ GAQA ภายในวันอังคารที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑.๒ เรื่องที่ ๔.๒

(๑) หน่วยงานระดับกรมของส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย ใช้บัญชีผู้ใช้งานระดับกรม (AMxxxx01) กรอกคะแนนพร้อมแบบหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๔.๒ และรายงานผลคะแนนการประเมินฯ ในภาพรวมเรื่องที่ ๔ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คะแนน)

(๒) ให้ หัวหน้าหน่วยงานระดับกรม เป็นผู้ลงนามในแบบ สรก. ๖๔ - ๒

(๓) รายงานคะแนนผลการประเมินฯ ผ่านระบบ GAQA ภายในวันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. การคำนวณคะแนน ระบบ GAQA มีการคำนวณคะแนน ดังนี้

รวมเรื่องที่ ๔ (เต็ม ๒๐๐ คะแนน)

= คะแนนเรื่องที่ ๔.๑ + คะแนนเรื่องที่ ๔.๒



ตัวอย่าง

หน่วยงานระดับกรมของส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย

(รายงานผลเรื่องที่ประเมิน ๔.๑ ฝ่ายระบบ GQA ภายในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่ ๔

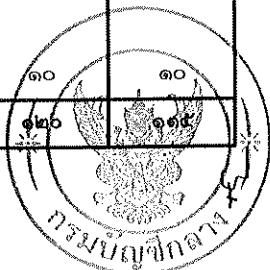
สำหรับหน่วยงานระดับกรมของส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย

หน่วยงาน..... กรมตัวอย่าง..... รหัสหน่วยงาน..... ๑๒๓๔..... กระทรวง..... กระทรวงตัวอย่าง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... นายหนึ่ง วงกร..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

โทรศัพท์..... ๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๒..... โทรสาร..... ๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๒..... E-mail..... example2@example.go.th..

เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล (Effectiveness)	๔.๑ แผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลลัพธ์จากการจัดทำด้านทุนผลผลิต ๔.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานด้านทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑) สำนักงาน : ตารางที่ ๑ - ๖ (๑) มหาวิทยาลัยของรัฐ : ตารางที่ ๑ - ๔ » หลักฐานค่าใช้จ่ายที่นำมารวบรวมด้านทุนผลผลิต (๑) สำนักงาน : รายงานจากในระบบ GF-MIS (KSB๑) (๑) มหาวิทยาลัยของรัฐ : รายงานจากในระบบบัญชีที่เก็บไว้ของ » สำเนาหนังสือแจ้งเบี้ยนให้หน่วยงานระดับศูนย์ด้านทุนภายในสำนักงานการตรวจสอบ รายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย และหลักฐานแสดงการตรวจสอบ จากหัวหน้าศูนย์ด้านทุน ๔.๑.๒ รายงานผลการเปรียบเทียบต้นทุนผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนผลผลิต (๑) สำนักงาน : ตารางที่ ๗ - ๑๒ (๑) มหาวิทยาลัยของรัฐ : ตารางที่ ๕ - ๘ ๔.๑.๓ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านทุนผลผลิตและผลการเปรียบเทียบ รวมถึงการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนผลผลิตในหน้าเบี่ยงช่องทาง ๔.๑.๔ แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง อ้างอิงตามข้อ ๔.๑.๒ ๔.๑.๕ แผนเพิ่มผลลัพธ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง อ้างอิงตามข้อ ๔.๑.๒ ๔.๑.๖ หนังสือแจ้งให้หน่วยงานภายในที่เก็บไว้ของทราบและถือปฏิบัติ ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลลัพธ์	๑๕	๑๕
	๔.๑.๗ สำเนาผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ ในระบบ GQA ภายในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	๓๐	๓๐
		รวม	๐



เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล (Effectiveness) (ต่อ)	๔.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลลัพธ์และการใช้ประโยชน์ที่ จากข้อมูลต้นทุนผลลัพธ์ในการบริหารจัดการ ๔.๒.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๕ ๔.๒.๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มผลลัพธ์ ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๕ ๔.๒.๓ รายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนผลลัพธ์ในการบริหารจัดการ ๔.๒.๔ ส่งผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ ในระบบ GAQA ภายใต้วันส์ทาร์ทที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๓๐ ๓๐ ๑๕ ๕	N/A N/A N/A N/A
	รวม	๘๐	N/A
	รวมทั้งสิ้น	๙๐๐	๗๗๔

หัวนี้ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานแล้ว ขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านข้อมูลบริหารของหน่วยงานข้างต้นนี้
ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ ท้า พฤฒา.....
(..... นางท้า พฤฒา.....)
ตำแหน่ง อธิบดีกรมตัวอย่าง.....



ด้วยว่าด้วย

หน่วยงานระดับกรมของส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย

(รายงานผลเรื่องที่ประเมิน ๔.๒ แล้วในภาพรวมเรื่องที่ ๔ ผ่านระบบ GAOA ภายในวันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

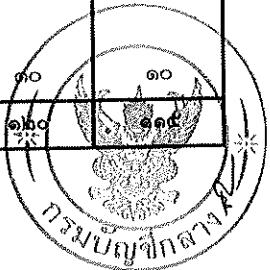
แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่ ๔

สำหรับหน่วยงานระดับกรมของส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย

หน่วยงาน.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสหน่วยงาน.....๑๗๐๔.....กระทรวง.....กระทรวงตัวอักษร.....
 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นายหนึ่ง...มกรา.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....
 โทรศัพท์.....๐ ๒๑๓๑ ๑๑๑๒.....โทรศัพท์.....๐ ๒๑๓๑ ๑๑๑๒.....E-mail.....example2@example.go.th...

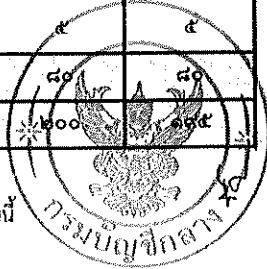
เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล (Effectiveness)	๔.๑ แผนเพื่อประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลลัพธ์จากการจัดทำด้านทุนผลิต ๔.๑.๑ รายงานผลการคำนวณต้นทุนผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑) ส่วนราชการ : ตารางที่ ๑ - ๖ (๑) มหาวิทยาลัยของรัฐ : ตารางที่ ๑ - ๔ » หลักฐานค่าใช้จ่ายที่นำมาคำนวณต้นทุนผลิต (๑) ส่วนราชการ : รายงานจากในระบบ GFMIS (KSBU) (๑) มหาวิทยาลัยของรัฐ : รายงานจากระบบบัญชีที่เกี่ยวข้อง » สำเนาหนังสือแจ้งเบี้ยให้หน่วยงานระดับศูนย์ต้นทุนภายในส่วนราชการตรวจสอบ รายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย และหลักฐานแสดงการตรวจสอบ จากหัวหน้าศูนย์ต้นทุน	๑๕	๑๕
	๔.๑.๒ รายงานผลการเปลี่ยนแปลงต้นทุนผลิตคร่าวๆ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนผลิต (๑) ส่วนราชการ : ตารางที่ ๗ - ๑๒ (๑) มหาวิทยาลัยของรัฐ : ตารางที่ ๕ - ๘	๑๕	๑๕
	๔.๑.๓ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณต้นทุนผลิตและผลการเปรียบเทียบ รวมถึงการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนผลิตบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๕	๕
	๔.๑.๔ แผนเพื่อประสิทธิภาพด้านการลดต้นทุน ๒ เรื่อง อ้างอิงตามข้อ ๔.๑.๒	๓๐	๓๐
	๔.๑.๕ แผนเพิ่มผลลัพธ์ที่ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง อ้างอิงตามข้อ ๔.๑.๒	๓๐	๓๐
	๔.๑.๖ หนังสือแจ้งให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบและดือไปปฏิบัติ	๕	๐
	๔.๑.๗ ส่งผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ ในระบบ GAOA ภายในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑๐	๑๐
	รวม	๑๐๐	๑๐๐



เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล (Effectiveness) (ต่อ)	<p>๔.๖ ผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลลัพธ์และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการ</p> <p>๔.๖.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๔.๓.๔</p> <p>๔.๖.๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มผลลัพธ์ ด้านการปรับเปลี่ยนกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๔.๓.๕</p> <p>๔.๖.๓ รายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการ</p> <p>๔.๖.๔ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ ในระบบ GAQA ภายใต้วันเด็นท์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	๓๐ ๓๐ ๓๐ ๑๕	๓๐ ๓๐ ๓๐ ๑๕

ทั้งนี้ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานแล้ว ขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของหน่วยงานข้างต้นนี้ ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ หัว พฤกษา.....
 (..... นางหัว พฤกษา.....)
 ตำแหน่ง อธิบดีกรมตัวอย่าง.....



บทที่ ๕

ตัวอย่างการแสดงหลักฐาน

ตัวอย่างการแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีดังนี้

๑. เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง

๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้

เรื่องที่ ๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) ตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง และรายงานสถานะเงินฝากคลังและเงินรับฝากของรัฐบาลในระบบ GFMIS โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๒

เรื่องที่ ๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102) ตรงกับสรุปรายการสัญญาภัยเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืมโดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๓

เรื่องที่ ๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102) ตรงกับสรุปรายการที่ยังไม่ได้จ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้ ในสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิโดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๔

เรื่องที่ ๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๕ และบัญชีสินทรัพย์ภาคร (12xxxxxxxx) ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๖

๒. เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส

๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๗

๓. เรื่องที่ ๓ ความมีประสิทธิผล

๓.๑ แผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลลัพธ์จากการจัดทำต้นทุนผลผลิต ดังนี้

เรื่องที่ ๓.๑.๔ แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง อ้างอิงตามข้อ ๓.๑.๒ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๘

เรื่องที่ ๓.๑.๕ แผนเพิ่มผลลัพธ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง อ้างอิงตามข้อ ๓.๑.๒ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๙

๓.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลลัพธ์ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหารจัดการ ดังนี้

เรื่องที่ ๓.๒.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๓.๑.๔ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๘



เรื่องที่ ๔.๒.๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์
ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๕ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๔๑

เรื่องที่ ๔.๒.๓ รายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตในการบริหาร
จัดการ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๔๒ - ๔๔

หมายเหตุ ตัวอย่างดังกล่าว เป็นเพียงแนวทางการแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์การประเมินผล
การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งหน่วยงานสามารถปรับรูปแบบได้
ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม ทั้งนี้ รูปแบบการแสดงหลักฐานสำหรับเรื่องที่ ๑ และเรื่องที่ ๔ ให้แสดง
อย่างน้อยดังนี้

๑. เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง อย่างน้อยรูปแบบต้องแสดงการเปรียบเทียบยอดคงเหลือในช่อง
“ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองกับยอดคงเหลือของเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ โดยให้หน่วยงานระดับกรมกำหนดให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการในรูปแบบ
เดียวกัน

๒. เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล อย่างน้อยรูปแบบรายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนผลผลิต
ในการบริหารจัดการ ควรมีเนื้อหาที่แสดงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑ ข้อหัวข้อเรื่องการบริหารจัดการ

๒.๒ ข้อมูลต้นทุนที่ใช้อ้างอิง

๒.๓ วัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลต้นทุนในการบริหาร

๒.๔ กิจกรรมการบริหารจัดการที่ดำเนินการ

ที่รายงาน)

๒.๕ ผลที่เกิดขึ้นหรือที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กรณีที่ยังไม่สามารถสรุปผลได้ภายในระยะเวลา



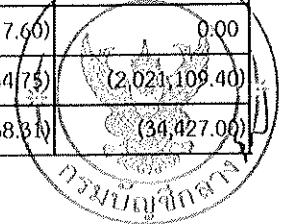
ตัวอย่างงบทดลองบางส่วน (ข้อมูลยอดคงเหลือประจำเดือนตัวอย่าง)

รหัสหน่วยงาน xxxx หน่วยงานตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย xxxxxxxxxxxx กองคลัง

ประจำวันที่ 001 ถึง 016 ประจำปี 2021

รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชีแยกประเภท	ยอดยกมา	เดบิต	เครดิต	ยอดยกไป
1101010101	เงินสดในมือ	0.00	7,495,000.34	(7,490,000.34)	5,000.00
1101010104	เงินเดือนราชการ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
1101020501	เงินฝากคลัง	1,504,821.20	4,868,231.34	(5,674,518.98)	698,533.56
1101020603	ก/ฟ ธนาคาร ในประเทศ.	0.00	40,172.00	(10,016.00)	30,156.00
1101030199	เงินฝากไม่มีรายตัว	2,990,870.00	22,985,423.25	(25,726,293.25)	250,000.00
1102010101	ล/นเงินยืม-ในประเทศ	96,920.00	15,866,675.00	(15,664,650.00)	298,945.00
1102010102	ล/นเงินยืม-นอกประเทศ	0.00	0.00	0.00	0.00
1105010105	วัสดุคงคลัง	900,133.61	419,088.48	(900,133.61)	419,088.48
1205030106	ส่วนเปรี้ยงปูรุจอาคาร	32,889,068.82	0.00	0.00	32,889,068.82
1205030108	คสส.ส่วนเปรี้ยงอาคาร	(11,243,055.42)	0.00	(3,288,684.87)	(14,531,740.29)
1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน	10,238,968.77	463,795.00	(38,700.00)	10,664,063.77
1206010103	คสส. ครุภัณฑ์สำนักงาน	(5,706,665.77)	26,842.01	(1,952,551.34)	(7,632,375.10)
1206020201	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	10,508,000.00	0.00	0.00	10,508,000.00
1206020103	คสส. ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	(8,905,167.08)	0.00	(690,000.00)	(9,595,167.08)
1206030101	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า&วิทยุ	3,730,136.31	0.00	0.00	3,730,136.31
1206030103	คสส.ครุภัณฑ์ไฟฟ้า&วิทยุ	(1,777,139.08)	0.00	(556,478.07)	(2,333,617.15)
1206040101	ครุภัณฑ์โฆษณา	4,038,671.92	64,200.00	0.00	4,102,871.92
1206040103	คสส.ครุภัณฑ์โฆษณา	(2,139,266.68)	0.00	(469,645.66)	(2,608,912.34)
1206090101	ครุภัณฑ์วิทยุฯ	15,943.00	0.00	0.00	15,943.00
1206090103	คสส.ครุภัณฑ์วิทยุฯ	(15,942.00)	0.00	0.00	(15,942.00)
1206100101	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	95,151,519.80	36,172,764.00	(31,670,923.00)	99,653,360.80
1206100103	คสส.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	(77,440,391.55)	30,922.00	(9,512,976.39)	(86,922,445.94)
1206120101	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	229,267.32	0.00	0.00	229,267.32
1206120103	คสส.ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	(178,192.26)	0.00	(28,700.87)	(206,893.13)
1206130101	ครุภัณฑ์กีฬา	399,833.48	0.00	0.00	399,833.48
1206130103	คสส.ครุภัณฑ์กีฬา	(201,562.66)	0.00	(99,403.76)	(300,966.42)
1206160101	ครุภัณฑ์อื่น	90,950.00	0.00	0.00	90,950.00
1206160103	คสส.ครุภัณฑ์อื่น	(87,559.38)	0.00	(3,386.62)	(90,946.00)
1209010101	โปรแกรมคอมฯ	59,968,698.40	29,810,850.00	(495,020.00)	89,284,528.40
1209010103	คสส.โปรแกรมคอมฯ	(17,972,726.09)	0.00	(11,550,963.22)	(29,523,689.31)
2101010101	จ/น การค้า - ภาครัฐ	0.00	1,320,517.60	(1,320,517.60)	0.00
2101010102	จ/น การค้า - ภายนอก	(2,016,141.21)	97,071,896.56	(97,076,864.75)	(2,021,103.40)
2102040102	ใบสำคัญค้างจ่าย	(260.00)	75,105,301.31	(75,139,468.31)	(34,427.00)



ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๓ งบเทียบยอดเงินฝากคลัง
บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) ตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง
และ รายงานสถานะเงินฝากคลังและเงินรับฝากของรัฐบาล ในระบบ GFMIS

งบเทียบยอดเงินฝากคลัง

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย กองคลัง รหัสหน่วยเบิกจ่าย xxxxxxxxxx

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

(หน่วย : บาท)

ยอดคงเหลือตามรายงานงบทดลอง 698,533.56

บวก รายการที่ไม่ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (ด้านมี)

การนำเงินส่งคลัง xx

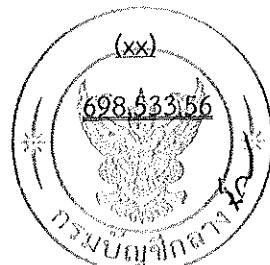
การกลับรายการไม่สมบูรณ์ xx xx

หัก รายการที่ไม่ปรับลดเงินฝากคลัง (ด้านมี)

การขอเบิกเงิน (xx)

การกลับรายการไม่สมบูรณ์ (xx)

ยอดคงเหลือตามรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง



ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๔ สรุปรายการสัญญาเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินเข้ม^{ชื่อบัญชีผู้ให้กู้และนับประมูล รหัสบัญชีและการประมูล 1102010101}
 หน่วยเบิกจ่าย : ๖๐๐๐๐๐๐๐๐ กองคลัง
 รหัสหน่วยงาน : ๖๐๐๐๘ หน่วยงานตัวอย่าง

หมายเหตุ และรายการรับชำระเงินเข้ม

หน่วยเบิกจ่าย : ๖๐๐๐๐๐๐๐๐ กองคลัง
 รหัสหน่วยงาน : ๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐ กองคลัง

ข้อมูลจราจรรายงานนิเมะงบ GFMS

วันที่ ผ่านรายการ	เลขที่เอกสาร เอกสาร	ประมวล เอกสาร	การเข้าถึง	คำขอใบอนุญาต	ศูนย์ต้นทุน	จำนวนเงิน (1)	เลขที่ ใบอนุญาต	วันที่ จ่ายเงิน	จำนวนเงิน (2)	ผลต่าง (1) - (2)	สัญญาการซื้อขาย	
											จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
14.09.2021	3600000204	K1	P640000016	สัญญาเข้ม บย.1/2564	xxxxxxxxxx	2,000.00	1/2564	14.09.2564	2,000.00	0.00		
14.09.2021	36000001501	K1	P640000017	สัญญาเข้ม บย.2/2564	xxxxxxxxxx	105,500.00	2/2564	14.09.2564	105,500.00	0.00	- ๓๗๖ -	
14.09.2021	3600000212	K1	P640000078	สัญญาเข้มผูกอบรม บย.3/2564	xxxxxxxxxx	2,500.00	3/2564	14.09.2564	2,500.00	0.00		
14.09.2021	3600000215	K1	P640000099	สัญญาเข้ม บย.4/2564	xxxxxxxxxx	77,000.00	4/2564	14.09.2564	77,000.00	0.00		
21.09.2021	36000003801	K1	P640000105	สัญญาเข้ม บย.5/2564	xxxxxxxxxx	26,000.00	5/2564	21.09.2564	26,000.00	0.00		
21.09.2021	3600000509	K1	P640000107	สัญญาเข้ม บย.6/2564	xxxxxxxxxx	1,400.00	6/2564	21.09.2564	1,400.00	0.00		
22.09.2021	36000001711	K1	P640000131	สัญญาเข้ม บย.7/2564	xxxxxxxxxx	6,000.00	7/2564	22.09.2564	6,000.00	0.00		
22.09.2021	3600002408	K1	P640000134	สัญญาเข้ม บย.8/2564	xxxxxxxxxx	29,700.00	8/2564	22.09.2564	29,700.00	0.00		
22.09.2021	3600000522	K1	P640000227	สัญญาเข้ม บย.9/2564	xxxxxxxxxx	10,800.00	9/2564	22.09.2564	10,800.00	0.00		
28.09.2021	3600000523	K1	P640000228	สัญญาเข้ม บย.10/2564	xxxxxxxxxx	3,600.00	10/2564	22.09.2564	3,600.00	0.00		
28.09.2021	3600000524	K1	P640000229	สัญญาเข้ม บย.11/2564	xxxxxxxxxx	28,700.00	11/2564	28.09.2564	28,700.00	0.00		
28.09.2021	3600001524	K1	P640000230	สัญญาเข้ม บย.12/2564	xxxxxxxxxx	5,745.00	12/2564	28.09.2564	5,745.00	0.00		
								รวม	298,945.00	0.00	298,945.00	0.00
กรอกชื่อผู้ลงนามที่ได้รับอนุญาต												นายแพทย์ แสงคงพะราษฎร์ อธายุทธ์ บัญชีกุล เนื่องในบัญชีกุล ประจำวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
รายการเงินที่ได้รับ												นายแพทย์ แสงคงพะราษฎร์ อธายุทธ์ บัญชีกุล เนื่องในบัญชีกุล ประจำวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔



รายการเงินที่ได้รับ

กรอกชื่อผู้ลงนามที่ได้รับอนุญาต

ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๓.๕ สรุปรายการที่ซื้อไม่ติดภาระเงินตามไปแล้วหรือเอกสารแสดงการระบุพ้นที่ต้องชำระคืนมีจำนวนเป็นที่หรือผู้มีสิทธิ

บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย รหัสบัญชีแยกประเภท 2102040102

รหัสหน่วยงาน : XXXX หน่วยงานตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : XXXXXXXX กองคลัง

รหัสลับรหัส : 1000 ส่วนกลาง

ข้อมูลรายการงานในระบบ GFMIS

วันที่	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	ประณีต	การอ้างอิง	คำอธิบาย	คงเหลือทั้งหมด	หลักฐานและผู้พนักงาน			ผลต่าง
							จำนวนเงิน	เลขที่เอกสาร	วันที่	
(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	
ผ่านราชการ										(1) - (2)
28.09.2021	3600000524	KL	เบิกด้วยสำคัญ		เบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมและค่าใช้จ่ายเดินทาง	XXXXXXXXXX	28,700.00	1165	28.09.2021	28,700.00
28.09.2021	3600002325	KL	เบิกด้วยสำคัญ		ค่าวัสดุพัสดุเบิกจ่ายโดยหน่วยงาน รพ.รัฐ ข้าราชการ	XXXXXXXXXX	2,062.00	1166	28.09.2021	2,062.00
29.09.2021	3600002411	KL	เบิกด้วยสำคัญ		เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร-ค่าวัสดุเบิกจ่ายเดินทาง	XXXXXXXXXX	550.00	1167	29.09.2021	550.00
29.09.2021	3600003526	KL	เบิกด้วยสำคัญ		เบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมและค่าใช้จ่ายเดินทาง	XXXXXXXXXX	3,115.00	1168	29.09.2021	3,115.00
รวม							34,427.00	รวม		34,427.00
รายงานและงบประมาณประจำทรัพยากรบุคคลทั่วไป										
กรอกข้อมูลตามหลักฐานและรายการที่มีอยู่จริง										

หมายเหตุ แสดงเฉพาะรายการของคงเหลือบัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) ในงบทดลอง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔



ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายการผลการตรวจสอบพื้นที่
ชื่อบัญชีวัสดุคงคลัง รหัสบัญชีและมาตรา 1105010105

รหัสหน่วยงาน : XXXX หน่วยงานตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : XXXXXXXXXX กองคลัง

รหัสจัดหัวด : 1000 ส่วนกลาง

หมวดพื้นที่	รายการ	มูลค่า	
		ยอดคงเหลือ วัสดุคงคลังในระบบ GFMS	รายรับประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
44102900	อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานฯ	3,492.48	3,492.48
44103100	วัสดุสิ่งปฏิอิเสษสำหรับทำความสะอาดฯ	340,560.67	340,560.67
44103500	อุปกรณ์เครื่องซักผ้าอัตโนมัติ	30,255.00	30,255.00
44111500	อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานฯ	2,521.33	2,521.33
44111900	กระดาษ	4,255.00	4,255.00
44121500	เครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดย	12,878.00	12,878.00
44121600	เครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดย	25,126.00	25,126.00
รวม		419,088.48	419,088.48
บันทึกข้อมูลรายการราษฎรตรวจสอบเบ็ดเตล็ด			ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รายงานยอดคงเหลือบัญชีวัสดุคงคลัง			ประจำบัญชีวัสดุคงคลังที่ออกเอกสารหลักฐานอันพิเศษของห้อง
ของวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘			หมายเหตุ แสดงรายการยกคงเหลือบัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) ในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘



หมายเหตุ แสดงรายการยกคงเหลือบัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) ในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง

ชื่อหน่วยงาน หน่วยงานตัวอย่าง

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย กองคลัง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

(หน่วย : บาท)

๑. บัญชีเงินสดในมือ

ยอดคงเหลือของบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ในระบบ GFMIS 5,000.00

๒. บัญชีเงินฝากธนาคาร

ยอดคงเหลือของบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ในระบบ GFMIS 280,156.00

ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (1101020603) 30,156.00

ธนาคารกรุงไทย สาขา xxx

- บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199)

วัตถุประสงค์ในการฝากเพื่อ...ระบุวัตถุประสงค์...

250,000.00

ประกอบบัญชีเงินฝากธนาคาร xxxxx สาขา xxx

๓. บัญชีเงินฝากคลัง

ยอดคงเหลือของบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ในระบบ GFMIS 698,533.56

ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- เงินฝากที่ถือไว้ใช้จ่ายเพื่อ...ระบุวัตถุประสงค์...

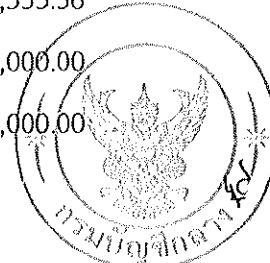
398,533.56

- เงินรับฝากอื่น

100,000.00

- เงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน

200,000.00



ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๔.๓.๔ แผนเพิ่มประสิทธิภาพตามการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง อ้างอิงด้านข้อ ๔.๓.๔

รหัสหน่วยงาน : XXXX หน่วยงานต่อวิชา

การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพตามค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ค่าใช้จ่าย	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย
๓. การประดับตกแต่งไฟฟ้า มาตรฐาน : - ลักษณะร่องรอยของอุบัติเหตุ และ - ลดการรักษาความน้ำท่าไม้ห้องทำงาน	มีการใช้ไฟฟ้า ในปัจจุบันมาก่อน (พ.ศ. ๒๕๖๓) ปัจจุบัน ๒,๗๐๐,๙๗๓.๔๕ บาท	ลดค่าไฟฟ้า ๕% ของปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๓) คิดเป็นเงินที่ต้องใช้ ๖๙๘๕.๐๘๓ บาท
๔. การประดับยั้งต้นกรรเชียง มาตรฐาน : - ปรับเปลี่ยนและซ่อมสัง ^๑ มาตรฐาน : - ลดปริมาณการสูบประชาน้ำท่วมพื้นที่ - ปรับปรุงการจัดส่งและการจราจรน้ำมาก เป็นการส่วนตัวทางอิเล็กทรอนิกส์แบบ	มีการใช้บริการรับประชาน้ำท่วมพื้นที่ ในปัจจุบันมาก่อน (พ.ศ. ๒๕๖๓) ปัจจุบัน ๙๗๑.๕๔๕.๐๐ บาท	ลดค่าไนย์ประชาน้ำท่วมพื้นที่ ๕% ของปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๓) คิดเป็นเงินที่ต้องใช้ ๔๕.๘๗๓.๕๐ บาท

ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๔.๑.๕ แผนพัฒนาสู่มาตรฐานด้วยการปรับปรุงภาระต้านภัยและการประเมินภาระต้านภัยตามข้อ ๔.๑.๒

รหัสหน่วยงาน : XXXX หน่วยงานตัวอย่าง

ชื่อจัดการ/ กระบวนการ (กระบวนการ/ขั้นตอน ในการดำเนินงาน)	Process (ก่อนสด) (กระบวนการที่มีผลลัพธ์ โดยการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ	Output (สินค้า/บริการ) หรือ Outcome (ผลลัพธ์)			กosten การปรับปรุง (Output/Outcome) (Output/Outcome)	กosten การปรับปรุง (Output/Outcome) (Output/Outcome)	เป้าหมายผลลัพธ์ ปรับปรุง	เป้าหมายต้องนำไปใช้งาน
			ลอก ข้อมูล/ ลอก จำนวน รับ	ยกเลิก ข้อมูล/ ยกเลิก จำนวน รับ	บันทุม/ กิจกรรม รับ				
จัดการรับซื้อสินค้า อิเล็กทรอนิกส์และเบ็ดเตล็ด	การจัดซืิบแบบด้าน ริบูร์เรียลเพื่อเมือง ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ	✓			การรักษามาตรฐาน ของเว็บไซต์เพียง CTA ในระบบตรวจสอบ ค้านบลอกเดิม สำเนา ใหม่	การรักษามาตรฐาน ของเว็บไซต์เพียง CTA ในระบบตรวจสอบ ค้านบลอกเดิม สำเนา ใหม่	- ต้นทุนรวม ๑๐๐.๐๐๐ บาท	- ต้นทุนรวม ๑๐๐.๐๐๐ บาท	- ต้นทุนรวม ๑๐๐.๐๐๐ บาท
	การจัดซืิบแบบด้าน ริบูร์เรียลเพื่อเมือง ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ	๐ วัน ๑ วัน ๒ วัน ๓ วัน	๐ วัน ๑ วัน ๒ วัน ๓ วัน	๐ วัน ๑ วัน ๒ วัน ๓ วัน	๐ วัน ๑ วัน ๒ วัน ๓ วัน	๐ วัน ๑ วัน ๒ วัน ๓ วัน	- ต้นทุนต่อรายการ ๑๐๐.๐๐๐ บาท/รายการ	- ต้นทุนต่อรายการ ๑๐๐.๐๐๐ บาท/รายการ	- ต้นทุนต่อรายการ ๑๐๐.๐๐๐ บาท/รายการ

หมายเหตุ

ผลลัพธ์ที่ หมายถึง ประยุทธ์ที่จะได้รับตามเป้าหมายของการดำเนินภาระต้านภัย ซึ่งครองรอบคุณภาพเพื่อให้สามารถลดภาระที่เกิดขึ้น
ผลกระทบ หมายถึง ผลลัพธ์ที่จะได้รับบริการที่ท่านน่าจะได้ขอรับหากภาระต้านภัยในปัจจุบันยังคงเดิมที่ตั้งแต่เดิมที่ได้รับมา
ผลกระทบ หมายถึง ผลกระทบที่ต้องรับบริการที่ท่านน่าจะได้ขอรับหากภาระต้านภัยในปัจจุบันยังคงเดิมที่ตั้งแต่เดิมที่ได้รับมา

ผลลัพธ์ หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้รับจากภาระต้านภัยในการดำเนินภาระต้านภัย

ผู้จัดทำ

เรื่องที่ ๔.๙.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาและประเมินผลการติดตามฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๔.๗.๔

รหัสหน่วยงาน : xxxx หน่วยงานตัวอักษร

รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาและประเมินผลการติดตามฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลาจริง	ผลกระทบตามแผน	เหตุผล
๓. การประชุม การใช้ไฟฟ้า	ว.ค. ๑๙ - ก.ย. ๑๙	ติดตั้งไฟฟ้า รั้วยอด ๕ กิโลวัตต์ปรับปรุงภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๓	ว.ค. ๑๙ - ก.ย. ๑๙	การใช้ไฟฟ้าในปัจจุบัน ๗,๕๐๐,๖๗๐.๙๘ บาท ติดตั้งร้อยละ ๗.๔๘ ของ targ เป้า โนปัจปัจมานาย พ.ศ. ๒๕๖๓	- โครงการปรับปรุงอัตรากำลังไฟฟ้าผู้ใช้ในระบบห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินการต่อไป
๔. การประชุม การใช้ไฟฟ้า	ว.ค. ๑๙ - ก.ย. ๑๙	ติดตั้งไฟฟ้า รั้วยอด ๕ กิโลวัตต์ปรับปรุงภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๓	ว.ค. ๑๙ - ก.ย. ๑๙	การใช้ไฟฟ้าในปัจจุบัน ๗,๕๐๐,๖๗๐.๙๘ บาท ติดตั้งร้อยละ ๗.๔๘ ของ targ เป้า โนปัจปัจมานาย พ.ศ. ๒๕๖๓	- โครงการสำหรับการดำเนินการต่อไป เพื่อสนับสนุนการดำเนินการต่อไป ส่วนราชการที่มีภาระหนักมาก จึงต้องลงทุนอิเล็กทรอนิกส์มาก ในการดำเนินการต่อไป



ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๔-๒-๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มผลลัพธ์ ดำเนินการปรับปรุงจัดการ สำนักงาน เรื่อง ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๕

รหัสหน่วยงาน : xxxx หน่วยงานตัวอย่าง

ชื่อภาระ/ กระบวนการ	Process (เป้าหมายหลักการ ปรับปรุง) (กระบวนการ/ยุทธศาสตร์ ในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ) หรือ Outcome (ผลลัพธ์)	ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม
		ล็อก (Process) (กระบวนการ/ยุทธศาสตร์ ในการดำเนินงาน)	ยกเลิก/ ซึ่งด้อน/ จัดวน/ รื้อ	ยุบรวม/ กับ/ ซึ่ง		
ภาระรับผิดชอบต่อข้อมูลเชิงบวกของบุคคลที่ได้รับการอนุมัติ	ภาระรับผิดชอบต่อข้อมูลเชิงบวกของบุคคลที่ได้รับการอนุมัติ	ก. กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ เช่น รับและตรวจสอบข้อมูลของบุคคลที่ได้รับการอนุมัติ ทั้งนี้ กิจกรรมนี้ต้องรับรองโดยผู้ที่ได้รับการอนุมัติ	✓	การรักษาความลับฐานข้อมูล ของบุคคลที่ได้รับการอนุมัติ	การรักษาความลับฐานข้อมูล ของบุคคลที่ได้รับการอนุมัติ	- ต้นทุนรวม ๖๕๐,๐๐๐ บาท
		ก. กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ เช่น รับและตรวจสอบข้อมูลของบุคคลที่ได้รับการอนุมัติ ทั้งนี้ กิจกรรมนี้ต้องรับรองโดยผู้ที่ได้รับการอนุมัติ	๑ รับ ๒ รับ ๓ รับ ๔ รับ ๕ รับ ๖ รับ ๗ รับ ๘ รับ ๙ รับ ๑๐ รับ	การรักษาความลับฐานข้อมูล ของบุคคลที่ได้รับการอนุมัติ	การรักษาความลับฐานข้อมูล ของบุคคลที่ได้รับการอนุมัติ	- ต้นทุนรวม ๖๕๐,๐๐๐ บาท/ระบบ

หมายเหตุ

๑. กรณีที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม ให้ดำเนินการเพิ่มเติมทันที ไม่ต้องรอนาน แต่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมทันทีที่เกิดขึ้น
๒. กรณีที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม ให้ดำเนินการเพิ่มเติมทันที ไม่ต้องรอนาน แต่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมทันทีที่เกิดขึ้น
๓. กรณีที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม ให้ดำเนินการเพิ่มเติมทันที ไม่ต้องรอนาน แต่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมทันทีที่เกิดขึ้น
๔. กรณีที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม ให้ดำเนินการเพิ่มเติมทันที ไม่ต้องรอนาน แต่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมทันทีที่เกิดขึ้น
๕. กรณีที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม ให้ดำเนินการเพิ่มเติมทันที ไม่ต้องรอนาน แต่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมทันทีที่เกิดขึ้น
๖. กรณีที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม ให้ดำเนินการเพิ่มเติมทันที ไม่ต้องรอนาน แต่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมทันทีที่เกิดขึ้น
๗. กรณีที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม ให้ดำเนินการเพิ่มเติมทันที ไม่ต้องรอนาน แต่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมทันทีที่เกิดขึ้น
๘. กรณีที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม ให้ดำเนินการเพิ่มเติมทันที ไม่ต้องรอนาน แต่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมทันทีที่เกิดขึ้น
๙. กรณีที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม ให้ดำเนินการเพิ่มเติมทันที ไม่ต้องรอนาน แต่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมทันทีที่เกิดขึ้น
๑๐. กรณีที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม ให้ดำเนินการเพิ่มเติมทันที ไม่ต้องรอนาน แต่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมทันทีที่เกิดขึ้น

ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๕.๒.๓ รายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนผลิตในการบริหารจัดการ

ตัวอย่างที่ ๑

การกำหนดค่าธรรมเนียม

ข้อมูลต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

ต้นทุนกิจกรรมการออกใบอนุญาตและต้นทุนต่อหน่วย ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ปีงบประมาณ	ต้นทุนรวม (บาท)	ต้นทุนต่อหน่วย (บาท)	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
พ.ศ. ๒๕๖๑	7,953,461	68	50 - 250
พ.ศ. ๒๕๖๒	7,746,539	66	
พ.ศ. ๒๕๖๓	10,921,058	74	

วัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลในการบริหาร

การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในกระบวนการการออกใบอนุญาตเป็นไปตามระเบียบ...(ชื่อระเบียบ)...ซึ่งกำหนดขึ้นและใช้ออกปฏิบัติตามเป็นเวลาสามโดยยังไม่เคยมีการพิจารณาบทวน แต่สภาพการดำเนินงานได้เปลี่ยนแปลงไปมาก สมควรมีการพิจารณาบทวนอัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต จึงได้มีการศึกษาความเหมาะสมของต้นทุนค่าธรรมเนียมโดยใช้ข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยพิจารณาเป็นปัจจัยหนึ่งในการพิจารณา กิจกรรมที่ดำเนินการ

การพิจารณากำหนดค่าธรรมเนียมประกอบด้วยกิจกรรมที่สำคัญดังนี้

๑. ศึกษาข้อมูลสถิติการขอรับใบอนุญาต และการออกใบอนุญาตในช่วงเวลา ๓ - ๕ ปีข้อนหลัง

๒. ศึกษาข้อมูลต้นทุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการการออกใบอนุญาต โดยเฉพาะกิจกรรม การตรวจสอบประวัติและการประเมินความเหมาะสม ในช่วง ๓ ปีข้อนหลัง ซึ่งเน้นการศึกษาในรายละเอียด องค์ประกอบของต้นทุน

๓. สรุปผลการศึกษาข้อมูลเสนอผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้อง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สรุปผลการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับความเหมาะสมของอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต โดยเปรียบเทียบกับต้นทุนการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย

๑. สถิติการขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตแต่ละประเภทที่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๒. ต้นทุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการการออกใบอนุญาตทั้งหมด จำนวน ๓ กิจกรรม ได้แก่ การออก ใบอนุญาตใหม่ การต่ออายุใบอนุญาต และการแก้ไขใบอนุญาต สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ แยกต้นทุนทางตรงและต้นทุนปันส่วนโดยระบุเกณฑ์ที่ใช้ในการปันส่วนต้นทุน และแยกรายละเอียดประเภท ค่าใช้จ่ายที่รวมอยู่ในประเภทต้นทุนทางตรง

๓. ข้อมูลเปรียบเทียบจำนวนใบอนุญาตที่ออกให้แต่ละประเภท และต้นทุนกิจกรรมที่ไม่รวมต้นทุนปันส่วน กรณีคิดต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมจากห้อง ๓ กิจกรรม และคิดจาก ๒ กิจกรรม โดยไม่รวมกิจกรรมการติดตาม ประเมินผลการออกใบอนุญาต



ตัวอย่างที่ ๒

การให้คำปรึกษาผ่านระบบออนไลน์

ข้อมูลต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

ต้นทุนกิจกรรมการจัดการให้คำปรึกษาแบบนำ แต่ต้นทุนต่อหน่วยระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓

ปีงบประมาณ	ต้นทุนรวม (บาท)	ต้นทุนต่อหน่วย (บาท)
พ.ศ. ๒๕๖๐	3,876,439	53
พ.ศ. ๒๕๖๑	3,626,157	49
พ.ศ. ๒๕๖๒	5,119,460	61
พ.ศ. ๒๕๖๓	7,234,083	77

วัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลในการบริหาร

การจัดการให้คำปรึกษาแบบนำในแต่ละปีมีปริมาณมาก และเป็นงานที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการให้คำปรึกษาในปัจจุบันด้วยใช้เวลาของบุคลากรของหน่วยงานไปเป็นจำนวนมาก จึงมีการพิจารณาที่จะนำระบบการให้คำปรึกษาผ่านระบบออนไลน์มาใช้สนับสนุนการให้คำปรึกษาแบบนำโดยบุคลากรของหน่วยงานโดยตรงและเพื่อให้มีข้อมูลรอบด้านเพื่อใช้ประกอบการพิจารณานำระบบออนไลน์มาใช้อย่างคุ้มค่า

กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมการให้คำปรึกษาผ่านระบบออนไลน์เป็นการรวบรวมข้อมูลในเบื้องต้น เพื่อนำไปพิจารณาความเหมาะสมของการนำระบบออนไลน์มาใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยกิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

๑. ศึกษาข้อมูลต้นทุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการให้คำปรึกษาแบบนำในช่วง ๕ ปีย้อนหลัง

๒. ศึกษาผลดีและผลเสียของการนำระบบออนไลน์มาใช้สนับสนุนการให้คำปรึกษาแบบนำ

๓. จัดทำประมาณการต้นทุนในกรณีที่มีการนำระบบออนไลน์มาใช้ในการให้คำปรึกษาแบบนำร่วมกับการให้คำปรึกษาด้วยบุคลากร และกรณีที่ใช้วิธีการให้คำปรึกษาด้วยบุคลากรทั้งหมดตั้งที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน

ผลที่ได้รับ

รายงานผลการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการประมาณการต้นทุนในอนาคตโดยเบริ่งเทียบในกรณีต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย

๑. ต้นทุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการให้คำปรึกษาแบบนำทั้งหมด จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่การให้คำปรึกษาแบบนำภายในที่ทำการของหน่วยงาน และการให้คำปรึกษาแบบนำนอกสถานที่สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ โดยใช้ข้อมูลต้นทุนกิจกรรมที่ส่งให้กรมบัญชีกลางมาแยกต้นทุนปันส่วนออกไป และแยกเป็น ๓ กลุ่ม ตามศูนย์ต้นทุนหลัก ๒ แห่ง ที่ให้บริการให้คำปรึกษาแบบนำและศูนย์ต้นทุนอื่น ๆ คือ กิจกรรมการให้คำปรึกษาแบบนำของศูนย์ต้นทุนที่ ๑ กิจกรรมการให้คำปรึกษาแบบนำของศูนย์ต้นทุนที่ ๒ และกิจกรรมการให้คำปรึกษาแบบนำของศูนย์ต้นทุนอื่น ๆ



๒. ผลดีและผลเสียของการนำระบบออนไลน์มาใช้สนับสนุนการให้คำปรึกษาแนะน้าในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ข้อมูลในเชิงปริมาณรวมถึง ตัวเลขคาดการณ์รายจ่ายลงทุนในการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบ ในอนาคตช่วง ๓ ปี ปริมาณการให้คำปรึกษาแนะน้าในอนาคตช่วงตั้งแต่ปัจจุบันโดยใช้ข้อมูลจำนวนงานที่เกิดขึ้นในอดีต เป็นข้อมูลฐานในการพยากรณ์ และประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะประหยัดได้ โดยแยกเป็น ๒ กรณี คือ กรณีที่มี การนำระบบออนไลน์มาใช้ในการให้คำปรึกษาแนะน้าร่วมกับการให้คำปรึกษาด้วยบุคลากร และกรณีที่ให้บริการ ให้คำปรึกษาด้วยบุคลากรทั้งหมดตั้งที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน

