ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๙๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๙๓ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๕๘ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงการคลังแจ้งว่า ตามที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลื่อมปีได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ขณะนี้ปรากฏว่ามีหน่วยงานของรัฐจำนวนมากไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานของรัฐเกิดประโยชน์สูงสุด มีเม็ดเงินจากงบประมาณรายจ่ายเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจได้อย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว และช่วยสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในประเทศได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับข้อ ๗ และข้อ ๑๐๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ทุกรายการโดยไม่กำหนดวงเงินไว้ใช้จ่ายได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ดำเนินการคัดเลือก (LIST) และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) PO และ/หรือเอกสารสำรองเงินทุกประเภทที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMIS

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาค ต้องดำเนินการคัดเลือก (LIST) PO และ/หรือเอกสารสำรองเงินทุกประเภทที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMIS และตรวจสอบรายงานการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ก่อนแจ้งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทน เป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMIS เพื่อให้กรมบัญชีกลางพิจารณา

/๒. การขอขยายเวลา...

๒. การขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ GFMIS ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดงบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย

๓. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ GFMIS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีมีข้อทักท้วงผลการพิจารณาดังกล่าวให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินพร้อมแจ้งข้อมูลรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินส่งถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดไม่ได้ดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณนั้นเป็นไปด้วยความถูกต้องและครบถ้วนแล้ว โดยกระทรวงการคลังจะไม่รับพิจารณาการขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายภายหลังระยะเวลาดังกล่าว

๔. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMIS ให้จัดทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๔ เพื่อมิให้งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป โดยผลของกฎหมาย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๕๘ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ

๒. เมื่อจังหวัดได้ดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ของกระทรวงการคลัง โดยคัดเลือกรายการ (LIST) เอกสารสำรองเงินผ่านระบบ GFMIS ตามข้อ ๑ แล้ว ให้จัดส่งหนังสือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยให้สรุปจำนวนรายการและจำนวนเงินงบประมาณที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน พร้อมเอกสารแจ้งรายละเอียดการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามแบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑ ชุด ถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมส่งข้อมูลดังกล่าว ทาง E-mail address ของ rayraira@dla.go.th โดยให้ใส่ชื่อ “จังหวัด....การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓” เป็นหัวข้อเรื่อง ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อจะได้ขอทำความตกลง

/กับกระทรวงการคลัง...

กับกระทรวงการคลัง (CONFIRM) ผ่านระบบ GFMIS ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ต่อไป หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ได้รับเอกสารตามกำหนดจะถือว่าจังหวัดไม่ประสงค์จะขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและทำให้งบประมาณถูกพับไป

๓. กรมบัญชีกลางจะอนุมัติการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ GFMIS จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติผ่านระบบ GFMIS และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบโดยไม่ต้องรอหนังสือแจ้งผลการอนุมัติจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หากมีข้อทักท้วงผลการพิจารณากรณีที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ให้จังหวัดมีหนังสือขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินพร้อมแจ้งข้อมูลรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อจะได้ขอทำความตกลงขออุทธรณ์กับกระทรวงการคลัง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากจังหวัดไม่ได้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผลการอนุมัติการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณนั้นเป็นไปด้วยความถูกต้องและครบถ้วนแล้ว โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่รับหนังสือการขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายภายหลังระยะเวลาดังกล่าว

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสำเนาหนังสือกระทรวงการคลังและแบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๓, ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๐, ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๔๐
ผู้ประสานงาน นางสาวเสาวรักษ์ หาวงษ์ ๐๖ ๕๗๑๖ ๗๖๐๗

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๑๙๘

กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลื่อมปีได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งขณะนี้ปรากฏว่ามีหน่วยงานของรัฐจำนวนมากไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวต่อไป

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานของรัฐเกิดประโยชน์สูงสุด มีเม็ดเงินจากงบประมาณรายจ่ายเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจได้อย่างต่อเนื่องและรวดเร็วและช่วยสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในประเทศได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับข้อ ๗ และข้อ ๑๐๕ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดให้ขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงินไว้ใช้จ่ายได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ดำเนินการคัดเลือก (LIST) และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) PO และ/หรือเอกสารสำรองเงินทุกประเภทที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMIS

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคต้องดำเนินการคัดเลือก (LIST) PO และ/หรือเอกสารสำรองเงินทุกประเภทที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMIS และตรวจสอบรายงานการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณก่อนแจ้งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทน เป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMIS เพื่อให้กรมบัญชีกลางพิจารณา

๒. การขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ GFMIS ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดงบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย

๓. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ GFMIS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีมีข้อทักท้วงผลการพิจารณาดังกล่าวให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินพร้อมแจ้งข้อมูลรายละเอียด

การขยาย ...

การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินส่งถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดไม่ได้ดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณนั้นเป็นไปด้วยความถูกต้องและครบถ้วนแล้ว โดยกระทรวงการคลังจะไม่รับพิจารณาการขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายภายหลังระยะเวลาดังกล่าว

๔. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMIS ให้จัดทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๔ เพื่อมิให้งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ โพธิยอด)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
กองกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๕
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยดำเนินการ	ประเภทเอกสารสำรองเงิน	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ชื่องบรายจ่าย	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน	เลขที่สัญญา	รายชื่อเจ้าหนี้	วันลงนาม	วันครบกำหนด	เหตุผล/ความจำเป็น
							แหล่งของเงิน	งบประมาณ							

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

ลงชื่อ.....
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ* - การบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ใช้โปรแกรม Microsoft Excle 2003 และเลขอารบิคเท่านั้น กรุณากรอกรายละเอียด 1 โครงการ 1 บรรทัด จัดทำ 1 ชุด ให้เรียงตามปีงบประมาณ รหัสงบประมาณ