



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สำนักงานเลขาธิการกรม) โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ภายใน ๑๒๖๖

ที่ มท ๐๘๐๑.๑/ว ๕๐๕

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง กำชับการจัดทำหนังสือราชการของหน่วยงาน

เรียน รองอธิบดี, หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม, ผู้ตรวจราชการกรม, ผู้เชี่ยวชาญ และผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า ปัจจุบันมีหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย หลายหน่วยงานได้ประสานงานกับหน่วยงานราชการและบุคคลภายนอกในเรื่องที่มีความสำคัญและมีผลต่อการพิจารณาและวินิจฉัยของทางราชการ โดยไม่ได้นำเรียนผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาและลงนามในหนังสือ แต่ใช้วิธีจัดทำเป็นหนังสือประทับตรา โดยมีหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง เป็นผู้ลงนาม ส่งผลให้ งานราชการที่มีความสำคัญหรืองานที่มีกรอบเวลาที่กำหนดไว้โดยที่ผู้บังคับบัญชาไม่ได้รับทราบและพิจารณา ซึ่งอาจเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้บังคับบัญชารับทราบข้อราชการ ที่สำคัญและสามารถวินิจฉัยสั่งการได้ทันเวลา รวมทั้งเพื่อให้การจัดทำหนังสือราชการของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ถือปฏิบัติกรณีการทำหนังสือราชการเพื่อติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก หากเป็นงานราชการที่มีความสำคัญและมีผลต่อการพิจารณาและวินิจฉัย ของทางราชการ เช่น

๑. การดำเนินการทางวินัย
๒. การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๓. งานคดีต่าง ๆ
๔. งานร้องเรียน ร้องทุกข์
๕. การแจ้งนโยบายหรือข้อสั่งการ
๖. เรื่องสำคัญอื่น ๆ

ให้นำเรียนผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการและห้ามมิให้ทำเป็นหนังสือประทับตรา ทั้งนี้ หากหน่วยงานใด ใช้หนังสือประทับตราและเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ จะถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ลงนามในหนังสือ ประทับตรานั้น

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 12270
วันที่ - 8 มี.ค. 2564
เวลา

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๐๑๔๓ มท. ๕๐๓๐๗

ที่ มท ๐๒๐๑.๒/ว ๑๓๓๗

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

สำนักงานเลขานุการกรม
เลขรับ 513
วันที่ - 8 มี.ค. 2564
เวลา

เรื่อง กำชับการจัดทำหนังสือราชการของหน่วยงาน

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมและหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยปัจจุบันพบว่าหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยหลายหน่วยงานได้ประสานงานกับหน่วยงานราชการและบุคคลภายนอกในเรื่องที่มีความสำคัญและมีผลต่อการพิจารณาและวินิจฉัยของทางราชการ โดยไม่ได้นำเรียนผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาและลงนามในหนังสือ แต่ใช้วิธีจัดทำเป็นหนังสือประทับตรา โดยมีหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง เป็นผู้ลงนาม ส่งผลให้งานราชการที่มีความสำคัญหรืองานที่มีกรอบเวลาที่กำหนดไว้โดยที่ผู้บังคับบัญชาไม่ได้รับทราบและพิจารณาซึ่งอาจเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

เพื่อให้การบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบข้อราชการที่สำคัญและสามารถวินิจฉัยสั่งการได้ทันเวลา รวมทั้งเพื่อให้การจัดทำหนังสือราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ถือปฏิบัติกรณีการทำหนังสือราชการเพื่อติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก หากเป็นงานราชการที่มีความสำคัญและมีผลต่อการพิจารณาและวินิจฉัยของทางราชการ เช่น

๑. การดำเนินการทางวินัย
๒. การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๓. งานคดีต่างๆ
๔. งานร้องเรียน ร้องทุกข์
๕. การแจ้งนโยบายหรือข้อสั่งการ
๖. เรื่องสำคัญอื่น ๆ

ให้นำเรียนผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการและห้ามมิให้ทำเป็นหนังสือประทับตรา ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดใช้หนังสือประทับตราและเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ จะถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ลงนามในหนังสือประทับตรานั้น

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด


(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย