



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office of the Basic Education Commission

คู่มือการรายงานผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ผ่านระบบ GPAX OBEC

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



GPAX

สำนักทดสอบทางการศึกษา

Bureau of Educational Testing

คู่มือการรายงานผลการเรียนเฉลี่ยสะสม
ผ่านระบบ GPAX OBEC
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คู่มือการรายงานผลการเรียนเฉลี่ยสะสมผ่านระบบ GPAX OBEC
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดพิมพ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีที่พิมพ์	พ.ศ. 2564
จำนวนพิมพ์	300 เล่ม
พิมพ์ที่	ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงพิมพ์อักษรไทย (น.ส.พ. ฟ้าเมืองไทย) เลขที่ 85, 87, 89, 91 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 40 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 โทร. 0-2424-4557, 0-2424-0694 แฟกซ์ 0-2433-2858

คำนำ

ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS) เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นการปรับปรุงแบบการรับนักเรียนเข้าศึกษาโดยไม่ให้มีการวิ่งรอกสอบ ลดค่าใช้จ่ายในการสมัคร และป้องกันการใช้สิทธิ์ซ้ำซ้อน โดยสำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการภายใต้หลักการสำคัญ 3 ประการ คือ นักเรียนควรอยู่ในห้องเรียนจนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 นักเรียนแต่ละคนมีเพียง 1 สิทธิ์ ในการตอบรับเข้าศึกษาในสาขาวิชาที่เลือกเพื่อความเสมอภาค และนักเรียนไม่วิ่งรอกสอบ ระบบ TCAS เป็นระบบที่ใช้คะแนนในการคัดเลือกผู้สอบติดจากการสมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยมีการสอบวัดความรู้ในวิชาต่าง ๆ จากการจัดสอบของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ คือ วิชา GAT/PAT, 9 วิชาสามัญ และ O-NET รวมทั้งได้มีการนำผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ของนักเรียนมาใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูลคะแนนผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ตลอดหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ของนักเรียนจากหน่วยงานทุกสังกัดที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือเทียบเท่า และจัดส่งให้ ทปอ. เพื่อใช้ในการดำเนินงานการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นมา และในปีการศึกษา 2564 นี้ ได้มีการพัฒนาระบบการรายงานข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสมผ่านระบบ GPAX OBEC ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขึ้นใหม่ เพื่อให้สามารถรองรับการรายงานข้อมูลได้ทันตามกำหนดระยะเวลาการรายงานข้อมูลได้รวดเร็ว มีความถูกต้อง เป็นระบบที่ใช้งานง่าย ผู้แทนหน่วยงานต้นสังกัดมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามและกลั่นกรองตรวจสอบความถูกต้อง และสามารถสรุปข้อมูลเป็นสารสนเทศในภาพรวมได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การจัดส่งข้อมูลถูกต้องครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการรายงานผลการเรียนเฉลี่ยสะสมผ่านระบบ GPAX OBEC ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับนี้ขึ้น

ขอขอบคุณคณะทำงานจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และผู้แทนหน่วยงานต้นสังกัดที่ร่วมแสดงความคิดเห็นตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคู่มือ เพื่อให้มีความสมบูรณ์และชัดเจนยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และบรรลุผลได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแผนงานที่กำหนดไว้ร่วมกัน



(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมา	1
วัตถุประสงค์	2
ประโยชน์ที่จะได้รับ	2
กลุ่มเป้าหมาย	2
นิยามศัพท์	3
กิจกรรมและระยะเวลาการดำเนินการ	4
บทบาทหน้าที่	5
ตอนที่ 2 กระบวนการและขั้นตอนการใช้งาน	7
ส่วนที่ 1 ผู้ใช้งานระดับสถานศึกษา	8
การลงทะเบียนเข้าระบบ	8
การเตรียมข้อมูลไฟล์ Excel ก่อนเข้าสู่ระบบ	15
การเข้าสู่ระบบ GPAX OBEC	16
การนำเข้าข้อมูลของสถานศึกษาในสังกัด สพฐ.	19
การนำเข้าข้อมูลของสถานศึกษาในสังกัดหน่วยงานอื่น	29
ส่วนที่ 2 ผู้ใช้งานระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และหน่วยงานต้นสังกัด	37
การลงทะเบียนเข้าระบบ	37
การรับรองข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	44
การนำเข้าข้อมูล GPAX รายโรงเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	50
การ Reset ข้อมูลของสถานศึกษา โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	53
การรับรองข้อมูลของหน่วยงานต้นสังกัด	55
การนำเข้าข้อมูล GPAX รายโรงเรียน ของหน่วยงานต้นสังกัด	59
การ Reset ข้อมูลของสถานศึกษา ของหน่วยงานต้นสังกัด	62
ส่วนที่ 3 ผู้ใช้งานระดับสถานศึกษา กรณีการส่งข้อมูล GPAX จบไม่พร้อมรุ่น ของสถานศึกษา	64
การส่งข้อมูล GPAX จบไม่พร้อมรุ่น ของสถานศึกษา	64

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ตอนที่ 3 การประเมินความพึงพอใจต่อระบบ GPAX OBEC	67
ภาคผนวก	73
คำอธิบายการจัดรูปแบบข้อมูลใน file Excel	74
การวิเคราะห์หาค่า PR (Percentile Rank) จากลำดับ GPAX ของนักเรียน	81
วิธีการเทียบเกรดของโรงเรียนนานาชาติ	83
คณะทำงาน	89

ตอนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ได้ประชุมหารือจัดทำผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า (GPAX) เพื่อใช้ในการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2563 ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์จิตร ศรีสะอาด ชั้น 5 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่ง เลขาธิการ (ดร.พิระพงศ์ ตรีเจริญ) แจ้งว่า สำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ได้มีความประสงค์แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อใช้ในการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อรวบรวมข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า (GPAX) จากหน่วยงานและสังกัดต่าง ๆ ที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับชั้นพื้นฐาน และจัดส่งให้ ทปอ. เพื่อใช้ในการดำเนินงานการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นมา

ในปีการศึกษา 2564 นี้ สำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ได้ขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นผู้รวบรวมข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า (GPAX) ของนักเรียนจากสถานศึกษาทุกสังกัดที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่น เดิม และจากการประชุมร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ผู้บริหารและผู้แทนสังกัดหน่วยงานที่จัดทำผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2564 เกี่ยวกับผลการรับข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรอบ 5 ภาคเรียน ปีการศึกษา 2563 ผลการลงทะเบียนของนักเรียนในระบบ TCAS วิธีการเทียบเกรด GPAX ของโรงเรียนนานาชาติ โดยสรุปปัญหาจากการรวบรวมและจัดส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรอบ 5 ภาคเรียนเมื่อเดือนธันวาคม 2563 ที่ผ่านมา พบว่า สถานศึกษายังมีการรายงานข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามรูปแบบที่สำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยกำหนด ทำให้เกิดปัญหาในการอัปโหลดข้อมูล รวมทั้งการกำกับ ติดตามข้อมูลของหน่วยงานต้นสังกัดไม่เป็นปัจจุบัน การรายงานข้อมูลจึงยังไม่ครบถ้วน ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิทธิการสืบค้นข้อมูลของนักเรียนจากระบบ TCAS ด้วย อีกทั้งสำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยได้แจ้งปฏิทินการดำเนินงานและกำหนดการจัดส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 6 ภาคเรียน (ครั้งที่ 2) ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564 นี้



ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การจัดส่งข้อมูลถูกต้องครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ สามารถสรุปข้อมูลเป็นสารสนเทศในภาพรวม หรือแยกสังกัดเพื่อรายงานข้อมูลได้ รวมทั้งผู้แทนหน่วยงานสามารถช่วยกันตรวจสอบความถูกต้องได้อย่างถูกต้อง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการรายงานผลการเรียนเฉลี่ยสะสมผ่านระบบ GPAX OBEC ฉบับนี้ขึ้น สำหรับสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง ใช้ในการศึกษาประกอบการรายงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบการรายงานผลการเรียนเฉลี่ยสะสมผ่านระบบ GPAX OBEC ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ระบบได้ถูกต้อง
2. เพื่อให้การดำเนินการรายงานผลการเรียนเฉลี่ยสะสมผ่านระบบ GPAX OBEC ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การจัดส่งข้อมูลถูกต้องครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ผู้รับผิดชอบในการรายงานผลการเรียนเฉลี่ยสะสมผ่านระบบ GPAX OBEC มีความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบ GPAX OBEC ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อย่างถูกต้อง สามารถรายงานข้อมูลได้ครบถ้วนและทันเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้รับผิดชอบในระดับหน่วยงานต้นสังกัด สามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง เพื่อรับรองข้อมูลของสถานศึกษา ก่อนส่งต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสามารถติดตามการรายงานข้อมูลจากสถานศึกษาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
3. หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา สามารถสรุปภาพรวมข้อมูลการรายงานผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของสถานศึกษาในสังกัดได้

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบในการรายงานผลการเรียนเฉลี่ยสะสมผ่านระบบ GPAX OBEC ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระดับต่าง ๆ ได้แก่

1. ระดับหน่วยงานต้นสังกัด
 - 1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่มีสถานศึกษาจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 54 เขต



- 1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน 42 เขต
- 1.3 สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จำนวน 1 สำนัก
- 1.4 หน่วยงานต้นสังกัดอื่น ๆ จำนวน 15 หน่วยงาน
2. ระดับสถานศึกษา
 - 2.1 สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่มีสถานศึกษาจัดการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 105 แห่ง
 - 2.2 สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน 2,354 แห่ง
 - 2.3 สถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น ๆ จำนวน 2,348 แห่ง (ไม่นับรวมสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาอาชีวศึกษา)

นิยามศัพท์

ระบบ GPAX OBEC หมายถึง ระบบการรายงานผลคะแนนการเรียนเฉลี่ยสะสมที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำขึ้น เพื่อรวบรวมข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า (GPAX) จากสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสังกัดอื่น ๆ ที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เพื่อจัดส่งให้ สำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เพื่อใช้ในการดำเนินงานการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS)

การคัดเลือกกลาง หมายถึง การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System : TCAS) ซึ่งเป็นระบบที่เกิดขึ้นจากนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่มอบหมายให้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) พิจารณาปรับปรุงแบบการรับเข้าศึกษา ไม่ได้มีการวิ่งรอกสอบ ลดค่าใช้จ่ายในการสมัคร และป้องกันการใช้สิทธิ์ซ้ำซ้อน โดยสถาบันอุดมศึกษาในเครือข่าย ทปอ. ร่วมกันพิจารณากระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อต้องการให้เกิดความเท่าเทียมกัน โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นมา

TCAS หมายถึง ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

ระบบ TCAS หมายถึง ระบบสารสนเทศการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

หน่วยงานต้นสังกัด หมายถึง องค์กรที่มีการจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีผู้เรียนมีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา
1.	สพฐ. และหน่วยงานต้นสังกัดจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการรายงานผ่านระบบ GPAX OBEC	3 - 5 ก.พ. 64
2.	สพฐ. จัดพิมพ์คู่มือปฏิบัติงานการรายงานผ่านระบบ GPAX OBEC และแผ่นพับเผยแพร่ขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินการ	15 - 25 ก.พ. 64
3.	ประชุมสร้างความเข้าใจในการรายงานผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) แก่ผู้รับผิดชอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด	1 - 5 มี.ค. 64
4.	เขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับรองการรายงานผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 6 ภาคเรียน	8 - 10 มี.ค. 64
5.	เขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ขยายผลชี้แจงการใช้ระบบการรายงานผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 6 ภาคเรียน แก่สถานศึกษาในสังกัด	15 - 31 มี.ค. 64
6.	สพฐ. เปิดระบบการรายงานข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย 6 ภาคเรียนให้กับสถานศึกษา ดาวโหลดแบบฟอร์ม เตรียมข้อมูล จัดส่งและยืนยันข้อมูล ในระบบ GPAX OBEC	5 มี.ค. - 23 เม.ย. 64
7.	เขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ตรวจสอบ ติดตาม และรับรองผลการรายงานข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 6 ภาคเรียน ของสถานศึกษาในสังกัดผ่านระบบ GPAX OBEC	9 - 23 เม.ย. 64
8.	เขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ยืนยันข้อมูลคะแนนการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 6 ภาคเรียน ผ่านระบบ GPAX OBEC ให้แล้วเสร็จเพื่อให้ สพฐ. ตรวจสอบ	ภายในวันที่ 23 เม.ย. 64
9.	สพฐ. รับรองผลการรายงานข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 6 ภาคเรียน จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด	23 - 29 เม.ย. 64



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา
10.	สพฐ. ส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 6 ภาคเรียน จากทุกสังกัด ให้ ทปอ.	ภายในวันที่ 30 เม.ย. 64
11.	สพฐ. จัดทำรายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะจากการรายงาน ข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 6 ภาคเรียน ผ่านระบบ GPAX OBEC	5 - 7 พ.ค. 64
12.	จัดพิมพ์ และเผยแพร่สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย. - ก.ค. 64

บทบาทหน้าที่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. วางแผนกำหนดแนวทางการดำเนินงาน
2. จัดทำคู่มือการใช้ระบบ GPAX OBEC
3. ประชุมชี้แจงแนวทางดำเนินงานแก่ผู้รับผิดชอบระดับเขตพื้นที่ และหน่วยงานต้นสังกัด
4. ติดตาม กำกับ การดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
5. รับรองข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 6 ภาคเรียน จากสถานศึกษา ที่จัดการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้รับการรับรองจากเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด
6. ส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 6 ภาคเรียน ให้ ทปอ.
7. จัดทำรายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะจากการรายงานข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 6 ภาคเรียน ผ่านระบบ GPAX OBEC
8. จัดพิมพ์ และเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และหน่วยงานต้นสังกัด

1. แต่งตั้งคณะทำงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา
2. ขยายผลการชี้แจงแนวทางดำเนินงานแก่สถานศึกษาในสังกัด
3. ติดตาม กำกับ การรายงานข้อมูลของสถานศึกษา
4. รับรองการรายงานข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 6 ภาคเรียน ของสถานศึกษาในสังกัด
5. สรุปผลการรายงานข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 6 ภาคเรียน ของสถานศึกษาในสังกัด ผ่านระบบ GPAX OBEC



สถานศึกษา

1. ศึกษาคู่มือ และเข้ารับฟังการชี้แจงการรายงานข้อมูล จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด
2. จัดเตรียมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนตามรายการและรูปแบบการรายงานที่กำหนด
3. รายงานข้อมูลผ่านระบบ GPAX OBEC ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามระยะเวลาที่กำหนด
4. ติดตามผลการรับรองจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด



ตอนที่ 2

กระบวนการและขั้นตอนการใช้งาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักทดสอบทางการศึกษา เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการรวบรวมข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) เพื่อจัดส่งข้อมูลให้แก่ สำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) โดยมีภารกิจที่ต้องดำเนินการ คือ การรวบรวมข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 5 ภาคเรียน และ 6 ภาคเรียน ของนักเรียน หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษา และหน่วยงานสังกัดต่าง ๆ ที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อจัดส่งให้สำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย โดยที่สำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) มีหนังสือที่ ทปอ. 63/0551 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2563 เรื่อง การรวบรวมข้อมูลคะแนนผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) เพื่อใช้ในการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) ซึ่งในการดำเนินการสำนักทดสอบทางการศึกษา ได้พัฒนาระบบการรายงานข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ชื่อว่า ระบบการรายงาน GPAX OBEC โดยจากการดำเนินงานรวบรวมข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคเรียน ของนักเรียน และหลอมรวมข้อมูลจากสถานศึกษาทุกสังกัด เมื่อเดือนธันวาคม 2563 ที่ผ่านมา พบว่า สถานศึกษายังมีการรายงานข้อมูลที่ผิดพลาดไม่เป็นไปตามรูปแบบที่สำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยกำหนด ทำให้เกิดปัญหาในการอัปโหลดข้อมูล รวมทั้งการกำกับ ติดตามข้อมูลของหน่วยงานต้นสังกัดไม่เป็นปัจจุบันการรายงานข้อมูลจึงยังไม่ครบถ้วน และสำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ได้แจ้งปฏิทินการดำเนินงานและกำหนดการจัดส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 6 ภาคเรียน (ครั้งที่ 2) ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564 โดยขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นผู้รวบรวมข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า (GPAX) ของนักเรียนจากสถานศึกษาทุกสังกัด ที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่นเดิมด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การจัดส่งข้อมูลถูกต้องครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ สามารถสรุปข้อมูลเป็นสารสนเทศในภาพรวม หรือแยกสังกัดเพื่อรายงานข้อมูลได้ รวมทั้งผู้แทนหน่วยงานสามารถช่วยกลั่นกรองตรวจสอบความถูกต้องได้อย่างถูกต้อง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงจัดทำรายละเอียดกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการรายงานข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ผ่านระบบ GPAX OBEC ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. ผู้ใช้งานระดับสถานศึกษา
2. ผู้ใช้งานระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด



ส่วนที่ 1 ผู้ใช้งานระดับสถานศึกษา

การรายงานข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ผ่านระบบ GPAX OBEC ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีรายละเอียดและขั้นตอน ดังนี้

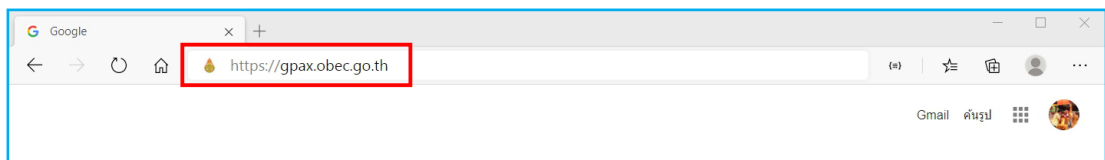
...✎ การลงทะเบียนเข้าระบบ

1) ผู้ใช้งานเปิดเบราว์เซอร์ สำหรับเข้าสู่อินเทอร์เน็ต เช่น Safari, Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Opera, Firefox ฯลฯ ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 ตัวอย่างเว็บเบราว์เซอร์สำหรับเข้าสู่อินเทอร์เน็ต

2) ผู้ใช้งานพิมพ์ URL: <https://gpax.obec.go.th> ลงไปที่ Address Bar (ช่องสำหรับกรอกที่อยู่ของเว็บ) ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 การพิมพ์ URL ลงไปที่ Address bar

3) ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม Enter บนแป้นพิมพ์ (Keyboard) เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ และระบบจะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 แสดงองค์ประกอบของรายการของระบบ GPAX OBEC

4) ผู้ใช้งาน หรือ ผู้ที่รับผิดชอบการรายงานข้อมูลระดับสถานศึกษา ลงทะเบียนข้อมูลของนายทะเบียนของสถานศึกษาหรือผู้รับผิดชอบในการนำเข้าข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 5 - 6 ภาคเรียน โดยทำการคลิกที่ปุ่มสีฟ้าด้านล่างของกรอบลงชื่อการเข้าใช้เพื่อเข้าสู่ระบบที่ลงทะเบียนสำหรับสถานศึกษา ดังภาพที่ 4

ภาพที่ 4 ลงทะเบียน/สมัครเป็นนายทะเบียน
หรือผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูลผ่านระบบ GPAX OBEC

5) เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่มลงทะเบียนสำหรับสถานศึกษาแล้วจะปรากฏหน้าต่าง และการรายงานแบบฟอร์มตามรายละเอียด ข้อ 6) สำหรับลงทะเบียนผู้ใช้งาน ดังภาพที่ 5

GPAX OBEC

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงทะเบียนสำหรับผู้รับผิดชอบ ติดตาม สถานศึกษาในสังกัด

เลือกประเภทสถานศึกษา 13 หลัก

เลข 13 หลัก

ชื่อ

ชื่อ

สกุล

สกุล

Email

Email

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์

ชื่อสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

รหัสผ่าน

Password

รหัสผ่านอีกครั้ง (ทั้ง 2 ช่องต้องตรงกัน)

Confirm Password

ลงทะเบียน

ย้อนกลับเข้าสู่ระบบ

ภาพที่ 5 แบบลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน ผู้รับผิดชอบติดตามสถานศึกษาในสังกัด

6) กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน ดังนี้

 กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนายทะเบียนสถานศึกษาหรือผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาทั้ง 13 หลักให้ถูกต้อง

 กรอกชื่อจริง นามสกุลจริงของนายทะเบียนหรือผู้รับผิดชอบของสถานศึกษา โดยระบุค่านำหน้า นาย นาง นางสาว ให้ชัดเจน

 กรอก Email ของผู้ใช้งานจริงสำหรับการลงทะเบียน

 กรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือ 10 หลัก (ต้องเป็นเบอร์โทรศัพท์มือถือเท่านั้น) เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานผ่านระบบ SMS

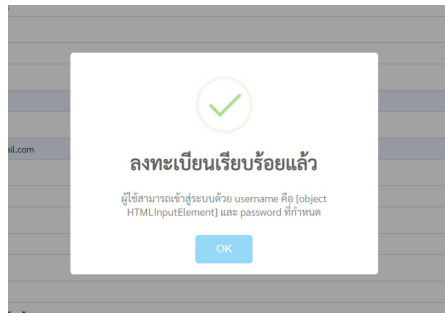
 กรอกชื่อสถานศึกษา โดยระบบจะประมวลผลจากฐานข้อมูลกลางแสดงข้อมูลสถานศึกษาให้เลือกจากข้อมูลของระบบ

 กรอกรหัสผ่านสำหรับใช้ในการเข้าสู่ระบบ

 ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้งให้ตรงกันกับรหัสผ่านที่กรอกครั้งแรก

 คลิกที่ปุ่มลงทะเบียนจากนั้นจะแสดงข้อมูลหากลงทะเบียนสำเร็จดังภาพที่ 6

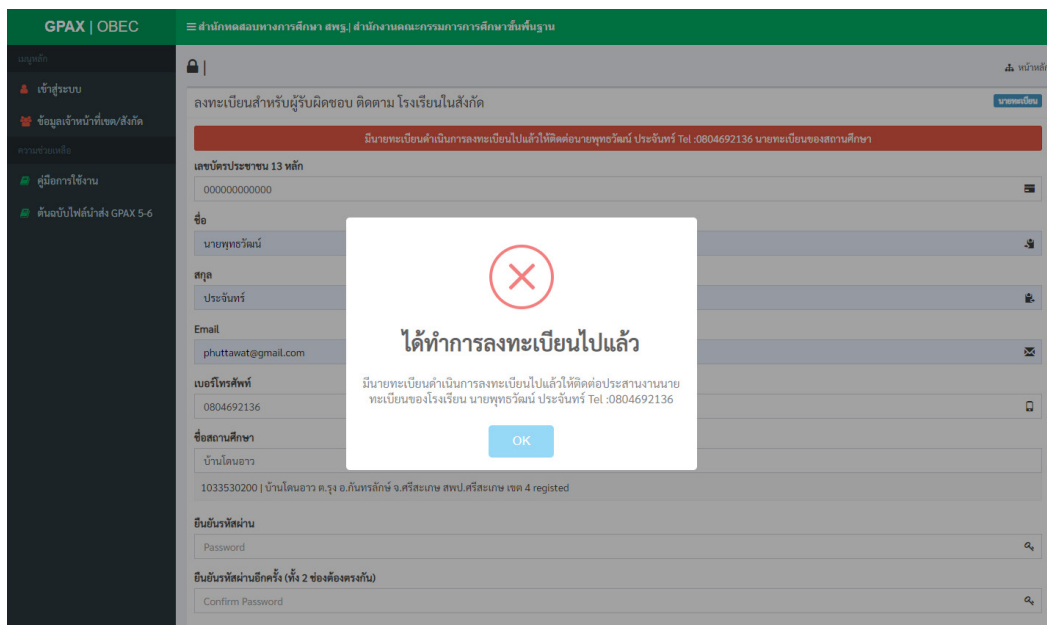




ภาพที่ 6 หน้าต่างแสดงผลการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ

กรณีที่ 1 หากมีการลงทะเบียนข้อมูลของนายทะเบียนหรือผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาไปแล้วระบบจะปรากฏข้อความ ได้ทำการลงทะเบียนไปแล้ว ดังภาพที่ 7



ภาพที่ 7 หน้าต่างแสดงข้อความกรณีมีการลงทะเบียนข้อมูลนายทะเบียนหรือผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาไปแล้ว

กรณีที่ 2 หากมีการลงทะเบียนข้อมูลของนายทะเบียนหรือผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาไปแล้ว และทำการกรอกข้อมูลไม่ถูกต้องจะปรากฏข้อความว่า ข้อมูลไม่ถูกต้อง ดังภาพที่ 8

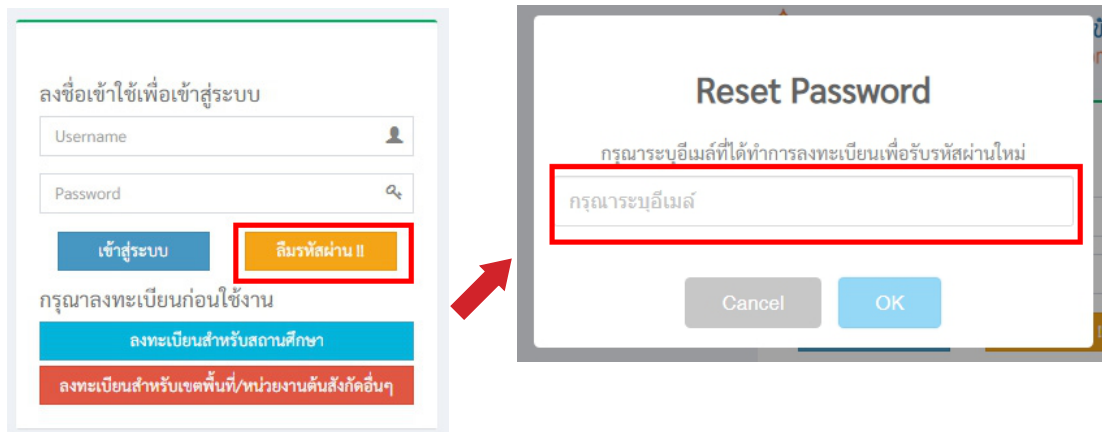


ภาพที่ 8 แสดงข้อความกรณีหากมีการลงทะเบียนข้อมูลของนายทะเบียน หรือผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาไปแล้ว แต่กรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง

☞ กรณีที่ 3 ถ้านายทะเบียนและผู้รับผิดชอบข้อมูลสถานศึกษา ลืมรหัสผ่าน (Password) ให้ทำการคลิกปุ่ม ย้อนกลับเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 9 และคลิกปุ่ม ลืมรหัสผ่าน เพื่อทำการขอรหัสผ่านใหม่ โดยระบบจะแสดงหน้าต่างให้ระบุอีเมล เพื่อขอคืนรหัสผ่าน ดังภาพที่ 10

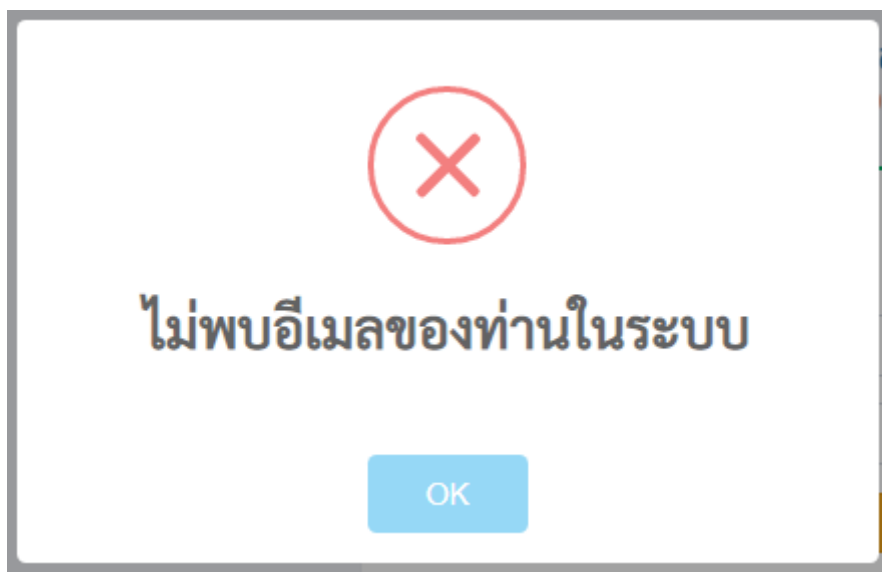
ภาพที่ 9 แสดงคลิกปุ่ม ย้อนกลับเข้าสู่ระบบ





ภาพที่ 10 แสดงหน้าต่างการขอ Reset Password ใหม่

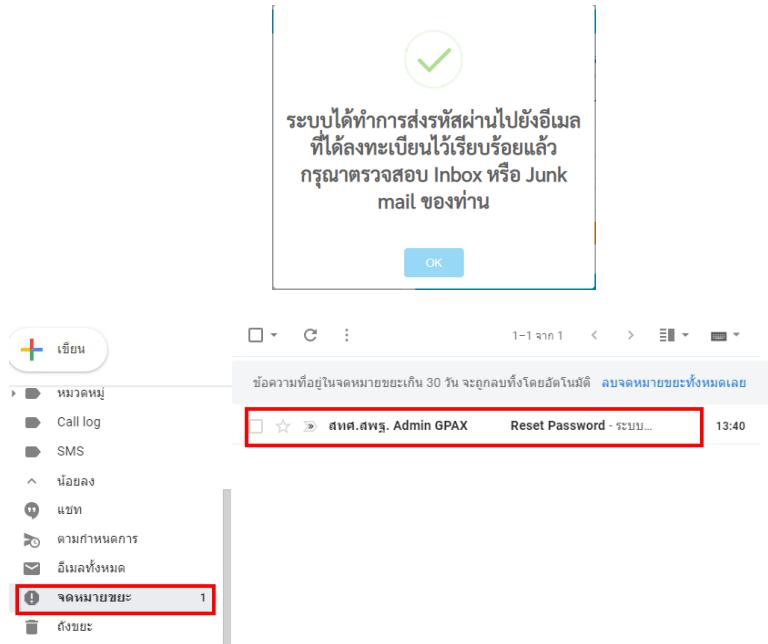
 หากอีเมลที่ระบุไม่ตรงกับข้อมูลในระบบจะปรากฏข้อความแจ้งเตือนดังภาพที่ 11



ภาพที่ 11 แสดงหน้าต่างการไม่พบอีเมลของท่านในระบบ



หากอีเมลที่ระบุตรงกับฐานข้อมูลในระบบจะปรากฏข้อความแจ้งเตือนและส่งรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมล กรุณาตรวจสอบ Inbox หรือ Junk mail ของท่าน ดังภาพที่ 12



ภาพที่ 12 แสดงการส่งรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้เรียบร้อยแล้ว

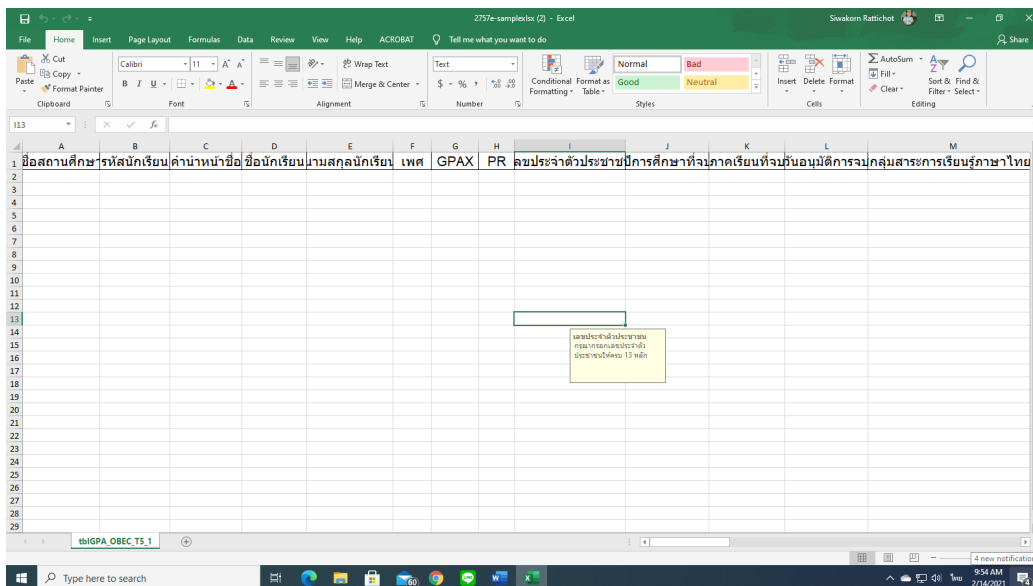
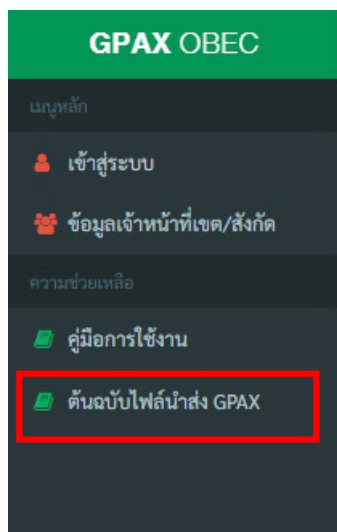
7) เมื่อผู้ใช้งานทำการลงทะเบียนสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้ทำการ Login เข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 13

ภาพที่ 13 แสดงลงชื่อเข้าใช้เพื่อเข้าสู่ระบบ



...✍ การเตรียมข้อมูลไฟล์ Excel ก่อนเข้าสู่ระบบ

1) ผู้ใช้งานโหลดไฟล์ต้นฉบับจากเมนูทางด้านซ้ายมือคำว่า **ต้นฉบับไฟล์นำส่ง GPAX** แล้วนำข้อมูล กรอกลงในไฟล์ต้นฉบับไฟล์นำส่ง GPAX ในรูปแบบ Excel ให้ถูกต้องตามคำแนะนำในการกรอกข้อมูลตามภาคผนวก ก. ดังภาพที่ 14



ภาพที่ 14 เมนูแสดงต้นฉบับไฟล์นำส่ง GPAX และไฟล์ Excel ในการนำส่ง

....✎ การเข้าสู่ระบบ GPAX OBEC

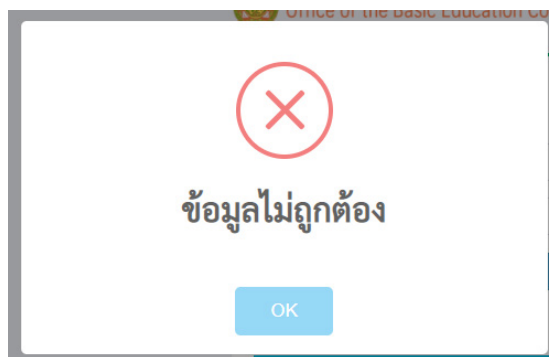
เมื่อเข้าสู่ระบบที่ gpax.obec.go.th ระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้ผู้ใช้งานลงชื่อเข้าใช้เพื่อเข้าสู่ระบบตามที่ได้สมัครลงทะเบียนเป็นสมาชิกในระบบเรียบร้อยแล้ว และทำการกรอกข้อมูลตามรายละเอียด ดังภาพที่ 15

ภาพที่ 15 ลงชื่อเข้าใช้เพื่อเข้าสู่ระบบ

โดย ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- 1) กรอก Username (รหัสสถานศึกษา 10 หลัก)
- 2) กรอก Password ในการเข้าสู่ระบบ (คือ รหัสผ่านที่กำหนดไว้เมื่อที่ลงทะเบียนระบบ)
- 3) คลิกที่ เข้าสู่ระบบ
- 4) หากกรอก Username หรือ Password ไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งเตือนข้อความ

ดังภาพที่ 16



ภาพที่ 16 หน้าต่างแสดงผลข้อมูลไม่ถูกต้อง



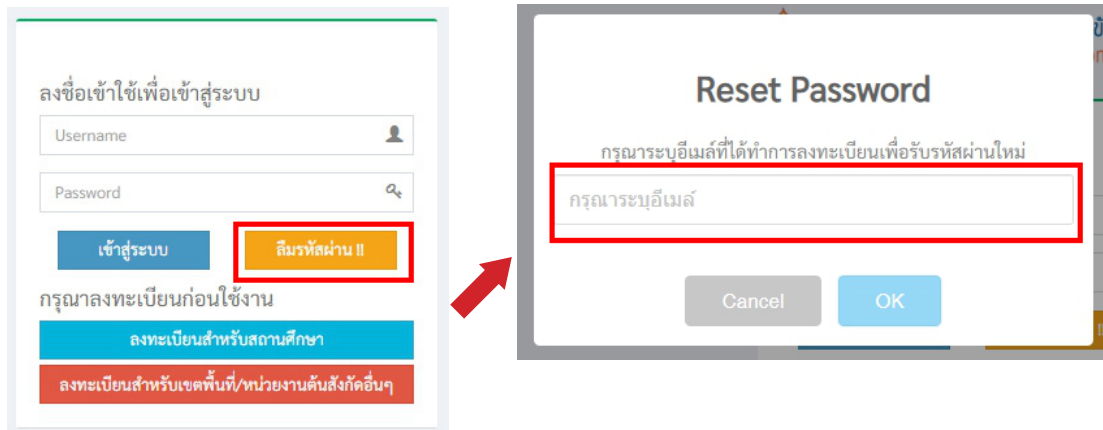
5) หากข้อมูลในการเข้าสู่ระบบถูกต้องระบบจะแสดงหน้าแรกของสถานศึกษา และจะแสดงชื่อนายทะเบียนสถานศึกษาหรือผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาด้านขวามือข้อมูลสังกัดของสถานศึกษาไว้ด้านบนของระบบ ดังภาพที่ 17

The screenshot shows the GPAX OBEC system interface. The top bar is green with the text 'GPAX OBEC' and a user profile '1111 1111'. The sidebar on the left contains navigation links: 'ส่ง GPAX', 'นำเข้า GPAX6', 'นำเข้า GPAX6 ไม่พร้อมรับ', 'ข้อมูลหลัก', 'คู่มือการใช้งาน', and 'ต้นฉบับไฟล์นำส่ง GPAX'. The main content area is titled 'จัดการระบบ | 1111 1111 สพป.ศรีสะเกษ เขต 3'. It features a section for 'นำเข้า GPAX6' with an 'Upload ไฟล์ XLSX' button and a search bar. Below this is a table with the following columns: 'ลำดับที่', 'ปีการศึกษา', 'สถานศึกษา', 'นักเรียนชาย', 'นักเรียนหญิง', 'นักเรียนทั้งหมด', 'สถานะ', 'ข้อมูลผิดพลาด', 'datetime', and two empty columns. The table is currently empty, displaying 'No data available in table' and 'Showing 0 to 0 of 0 entries'. There are 'Previous' and 'Next' buttons at the bottom right of the table area.

ภาพที่ 17 แสดงหน้าแรกของสถานศึกษา และจะแสดงชื่อนายทะเบียนสถานศึกษา หรือผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาด้านขวามือระบบ GPAX OBEC

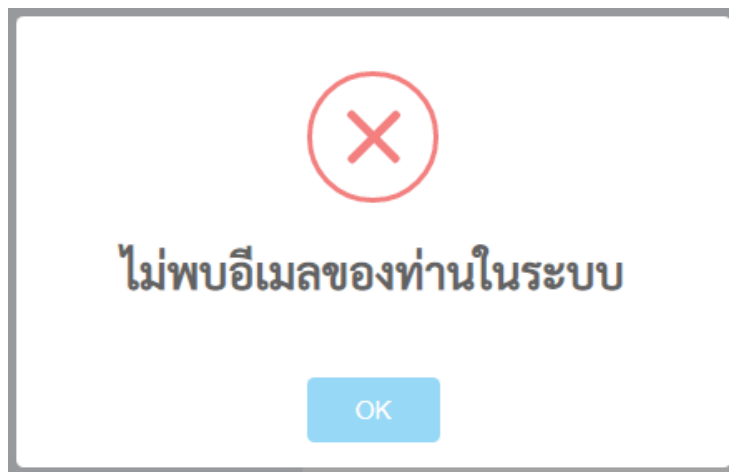
หมายเหตุ

กรณี ถ้านายทะเบียนหรือผู้รับผิดชอบข้อมูลสถานศึกษาลืมรหัสผ่าน (Password) ให้ทำการกดปุ่ม ลืมรหัสผ่าน เพื่อทำการขอรหัสผ่านใหม่ โดยระบบจะแสดงหน้าต่างให้ระบุอีเมลเพื่อขอคืนรหัสผ่าน ดังภาพที่ 18



ภาพที่ 18 แสดงการขอ Reset Password ใหม่

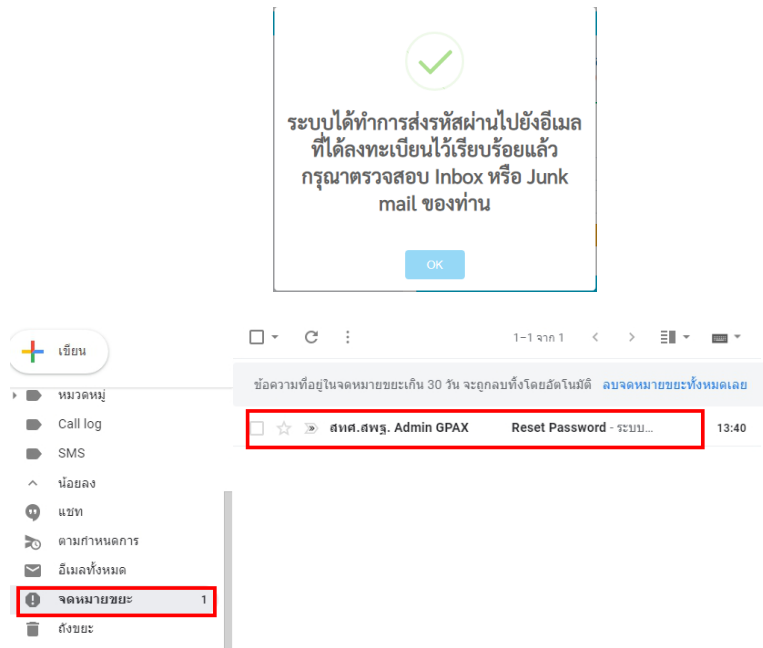
หากอีเมลที่ระบุไม่ตรงกับข้อมูลในระบบจะปรากฏข้อความแจ้งเตือน ดังภาพที่ 19



ภาพที่ 19 แสดงหน้าต่างการไม่พบอีเมลของท่านในระบบ



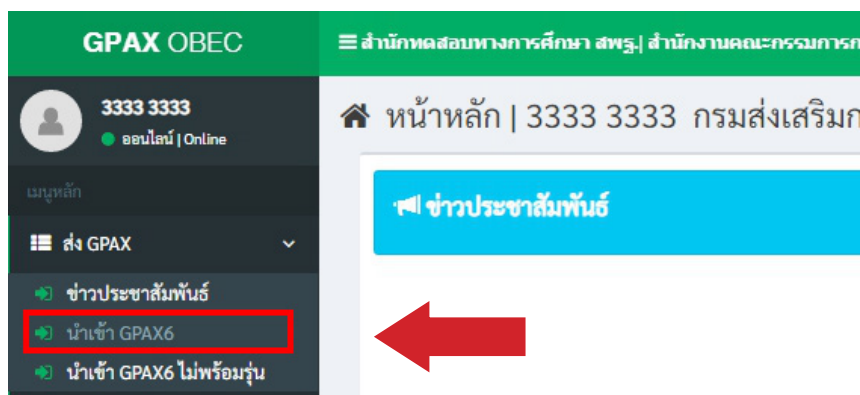
 หากอีเมลที่ระบุตรงกับฐานข้อมูลในระบบจะปรากฏข้อความแจ้งเตือน และส่งรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลกรุณาตรวจสอบ Inbox หรือ Junk mail ของท่าน ดังภาพที่ 20



ภาพที่ 20 แสดงการส่งรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้เรียบร้อยแล้ว

...✎ การนำเข้าข้อมูลของสถานศึกษาในสังกัด สพฐ.

1) ผู้ใช้งานคลิกที่เมนูด้านซ้ายมือในส่วนหัวข้อ ส่ง GPAX แล้วเลือกที่ นำเข้า GPAX 6 ดังภาพที่ 21



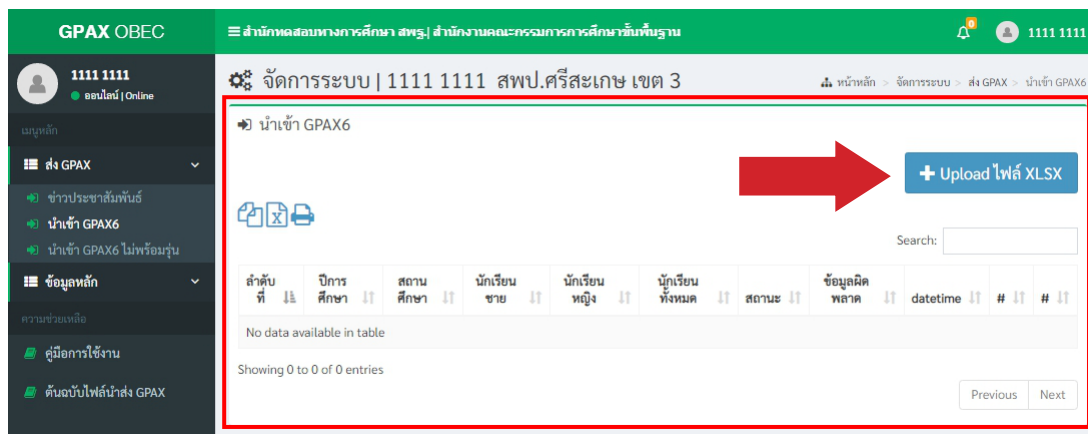
ภาพที่ 21 แสดงรายการส่วนหัวข้อ ส่ง GPAX และรายงานนำเข้า GPAX6

2) ผู้ใช้งานคลิกที่เมนูนำเข้า GPAX6 จะปรากฏหน้าต่างสำหรับการนำเข้าข้อมูล ดังภาพที่ 21

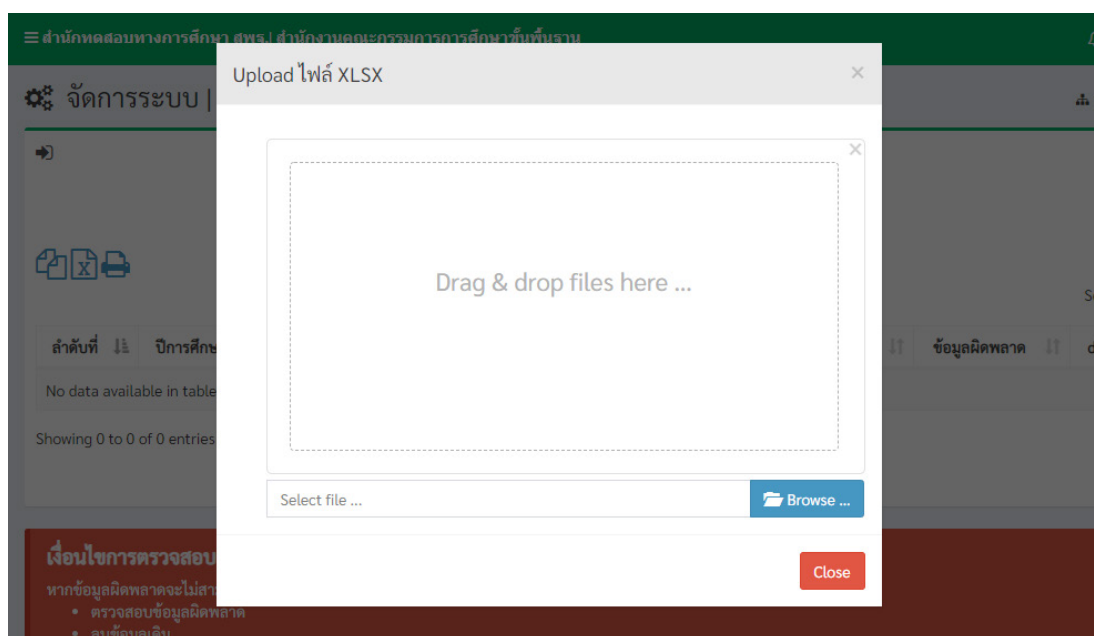
ภาพที่ 21 แสดงรายละเอียดรายการการเตรียมนำเข้าข้อมูล GPAX6

3) เมื่อผู้ใช้งานเตรียมข้อมูลตามไฟล์ Excel ไว้เสร็จสมบูรณ์แล้ว ให้คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงินคำว่า + Upload ไฟล์ Excel ดังภาพที่ 22 และจะปรากฏหน้าต่างแสดงผลสำหรับนำเข้าไฟล์ ดังภาพที่ 23



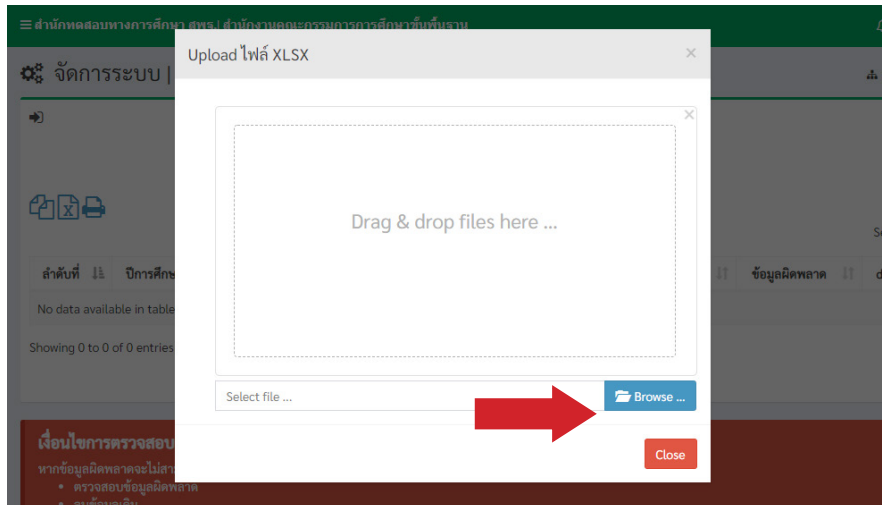


ภาพที่ 22 การเลือกนำเข้าข้อมูลโดยคลิก Upload ไฟล์ Excel



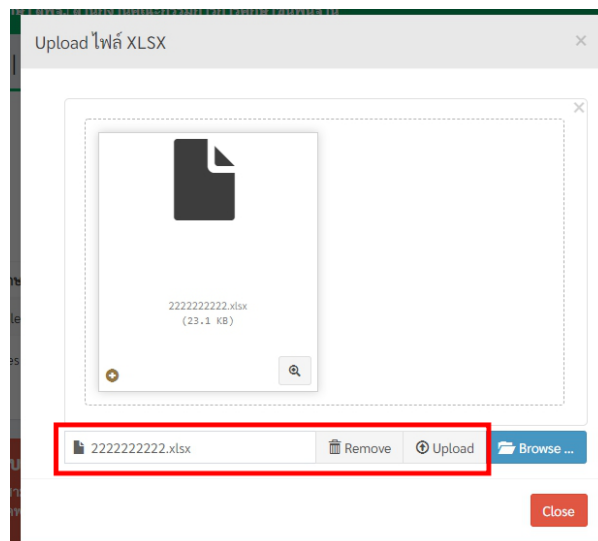
ภาพที่ 23 แสดงความพร้อมเตรียมนำเข้าไฟล์ Excel ที่จัดเตรียมไว้

4) ผู้ใช้งานสามารถทำการลากไฟล์ Excel ที่เตรียมข้อมูลไว้มาวางในช่องว่าง **Drag & drop files here..** หรือ คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงินคำว่า **Browse...** เพื่อเลือกไฟล์ Excel ที่เตรียมไว้เพื่อนำเข้าข้อมูล ดังภาพที่ 24



ภาพที่ 24 การเลือกนำเข้าข้อมูลโดยคลิก Browse... นำเข้าไฟล์ Excel ที่จัดเตรียมไว้ หรือ ลากไฟล์มาใส่ช่อง Drag & drop files here...

5) เมื่อเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้วจะปรากฏข้อมูลของไฟล์ที่นำเข้า และปุ่มสำหรับการลบ Remove และปุ่มสำหรับอัปโหลด Upload ดังภาพที่ 25



ภาพที่ 25 แสดงรายละเอียดชื่อไฟล์ และปุ่มลบ Remove กับ ปุ่มนำส่ง Upload



6) เมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม Upload เสร็จแล้วระบบจะแสดงหน้าข้อมูลของการอัปโหลด ปรากฏบนหน้าต่างระบบดังภาพที่ 26

ภาพที่ 26 หน้าต่างแสดงรายละเอียดของชื่อไฟล์ที่นำเข้าเรียบร้อยแล้ว

...ข้อสังเกตสำหรับการตรวจสอบข้อมูลก่อนการดำเนินการ

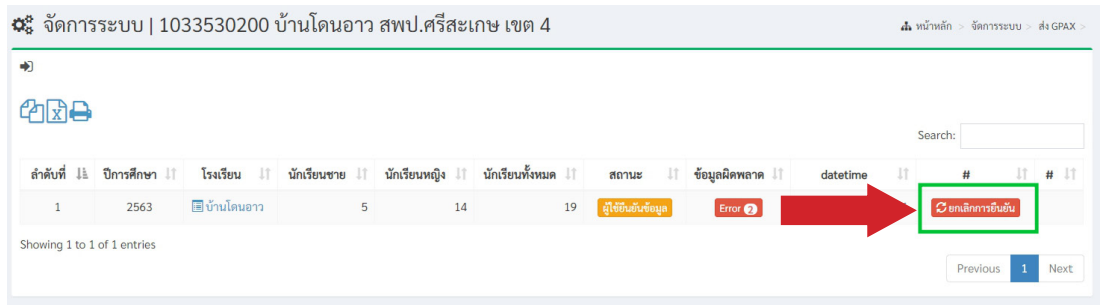
เมื่อนายทะเบียนหรือผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูล Upload เสร็จแล้ว ให้พิจารณา รายละเอียดข้อมูลที่แสดงผลบนหน้าต่าง ดังภาพที่ 26 ข้างต้น ดังนี้

การแสดงผลของข้อมูลนักเรียนต้องไม่เป็น 0 ในช่องที่ 4 5 และ 6 รวมถึง หากเป็น 0 จะไม่ปรากฏปุ่มสีส้ม **ยืนยันข้อมูล** เพื่อยืนยันข้อมูลในการส่งข้อมูล

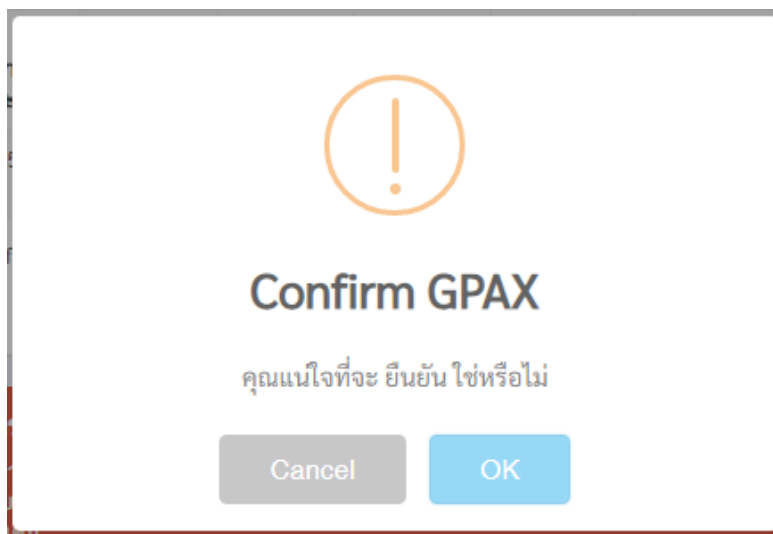
หากต้องการตรวจสอบข้อมูลในกรณีที่มีข้อมูลผิดพลาดตามที่ปรากฏจำนวน Error ของช่องที่ 8 ข้อมูลผิดพลาด ให้คลิกที่ปุ่มสีแดง **Error** เพื่อตรวจสอบความผิดพลาดที่ปรากฏตำแหน่งของข้อมูลที่ผิดพลาด จากนั้นคลิกที่ **ชื่อสถานศึกษา** ในช่องที่ 3 เพื่อดูข้อมูลรายละเอียดของนักเรียนว่าถูกต้องหรือไม่ก่อนการยืนยันข้อมูล

หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ต้องทำการลบไฟล์ที่ช่องที่ 11 เมื่อลบข้อมูลออกแล้ว ให้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง และดำเนินการตามขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลข้างต้นใหม่อีกครั้ง จนกว่าข้อมูลจะไม่แสดงผล Error ของข้อมูล

7) เมื่อผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลถูกต้องให้ทำการคลิกที่ปุ่มสีส้ม **ยืนยันข้อมูล** เมื่อคลิกที่ปุ่ม **ยืนยันข้อมูล** ดังภาพที่ 27 จะปรากฏหน้าต่างรับรองการยืนยัน ดังภาพที่ 28 หากไม่ต้องการยืนยันข้อมูลให้ทำการคลิกที่ปุ่ม Cancel หากต้องการยืนยันข้อมูลคลิกที่ปุ่ม OK

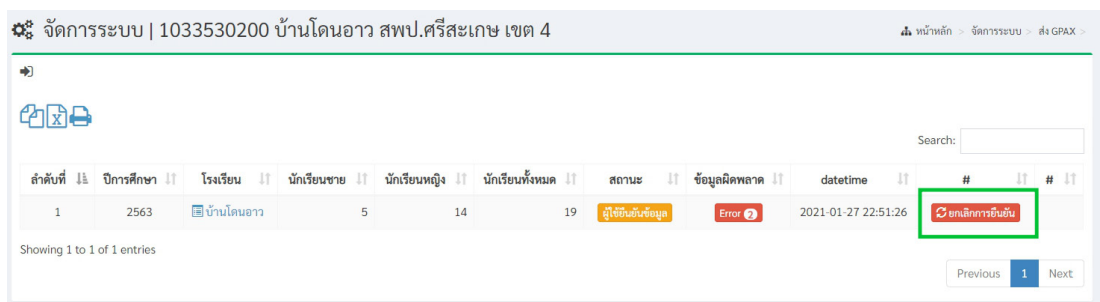


ภาพที่ 27 การคลิกปุ่มยืนยันข้อมูล



ภาพที่ 28 แสดงการยืนยันข้อมูลของสถานศึกษา

8) เมื่อคลิกที่ปุ่ม OK แล้วจะปรากฏหน้าต่างสถานะที่ช่องที่ 7 แสดงคำว่า ผู้ยืนยันข้อมูล ดังภาพที่ 29



ภาพที่ 29 แสดงสถานะผู้ยืนยันข้อมูล



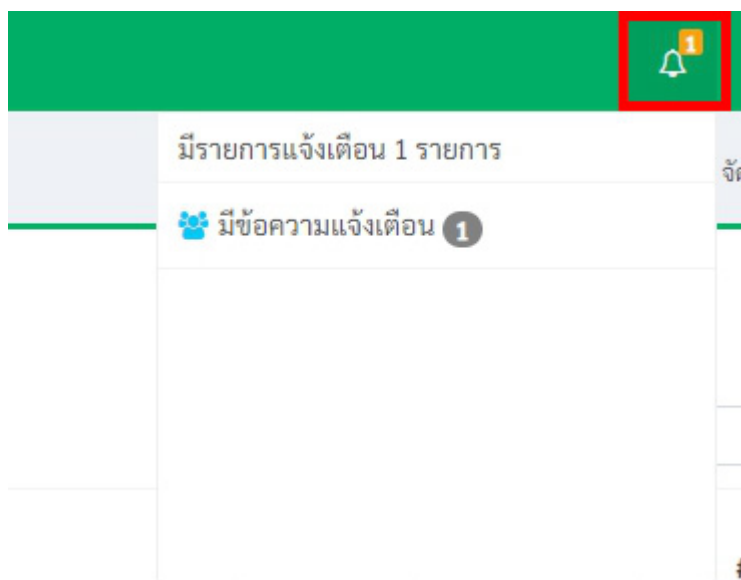
9) ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการยกเลิกการยืนยันข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่มสีแดง **ยกเลิกการยืนยัน** ดังภาพที่ 30 และในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายืนยันรับรองข้อมูลสถานศึกษาแล้ว นายทะเบียนของสถานศึกษาก็ยังสามารถยกเลิกการยืนยันได้ แต่ถ้าหากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรับรองแล้ว สถานศึกษาจะไม่สามารถยกเลิกได้



ภาพที่ 30 แสดงปุ่มสีแดงเพื่อยกเลิกการยืนยันข้อมูล

🔔 ...ข้อสังเกต (กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่รับรองข้อมูล)

🔍 ในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการรับรองหรือไม่รับรองข้อมูลจะมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน (รูปกระดิ่ง) และมีข้อความแจ้งเตือนไปที่นายทะเบียนของสถานศึกษาปรากฏด้านบนขวามือของหน้าต่าง ดังภาพที่ 31



ภาพที่ 31 แสดงข้อความแจ้งเตือน กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่รับรองข้อมูล



หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่รับรองข้อมูลจะปรากฏหน้าต่าง
ในช่องที่ 7 ขึ้นสถานะว่า เขตพื้นที่ที่ไม่รับรองกรุณาตรวจสอบใหม่ ดังภาพที่ 32

จัดการระบบ | นายพุทธรวัฒน์ ประจันทร สพป.ศรีสะเกษ เขต 4

หน้าหลัก > จัดการระบบ > ส่ง GPAX >

📄 📄 📄

Search:

ลำดับ ที่	ปีการ ศึกษา	โรงเรียน	นักเรียน ชาย	นักเรียน หญิง	นักเรียน ทั้งหมด	สถานะ	ข้อมูล ผิด พลาด	datetime	#	#
1	2563	บ้านโดน ฮาว	5	14	19	เขตพื้นที่ ไม่รับรอง กรุณาตรวจสอบใหม่	Error ?	2021-01-27 22:51:26	ยกเลิกการยืนยัน	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

ภาพที่ 32 แสดงรายละเอียดสถานะเขตพื้นที่ที่ไม่รับรองกรุณาตรวจสอบใหม่

10) กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่รับรองข้อมูลให้ผู้ใช้งานหรือนายทะเบียน
คลิกที่ปุ่มสถานะช่องที่ 7 เขตพื้นที่ที่ไม่รับรองกรุณาตรวจสอบใหม่ เพื่อดูรายการของการตอบกลับ
จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ยกเลิกการยืนยัน ที่ช่องที่ 10 ดังภาพที่ 33
แล้วทำการคลิกที่ปุ่ม ลบ แล้วแก้ไขไฟล์ Excel ใหม่จากนั้นทำการอัปโหลดขึ้นระบบอีกครั้ง
ตามข้อที่ 6 แล้วดำเนินการตามลำดับขั้นตอนเดิม

จัดการระบบ | นายพุทธรวัฒน์ ประจันทร สพป.ศรีสะเกษ เขต 4

หน้าหลัก > จัดการระบบ > ส่ง GPAX >

📄 📄 📄

Search:

ลำดับ ที่	ปีการ ศึกษา	โรงเรียน	นักเรียน ชาย	นักเรียน หญิง	นักเรียน ทั้งหมด	สถานะ	ข้อมูล ผิด พลาด	datetime	#	#
1	2563	บ้านโดน ฮาว	5	14	19	เขตพื้นที่ ไม่รับรอง กรุณาตรวจสอบใหม่	Error ?	2021-01-27 22:51:26	ยกเลิกการยืนยัน	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

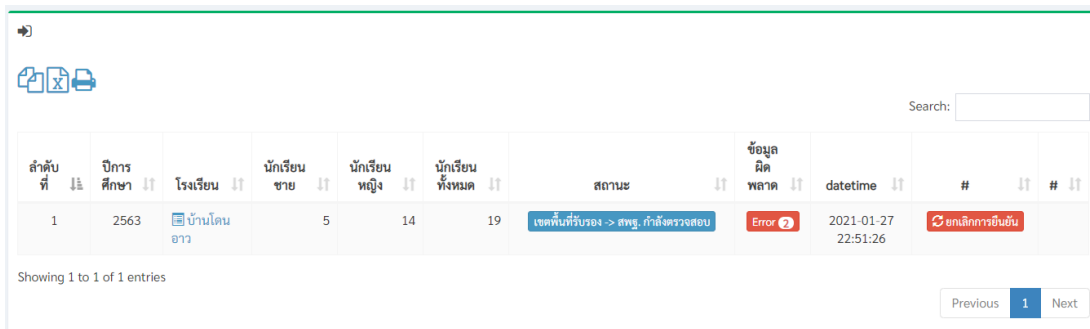
↑ 1 ↑ 2

ภาพที่ 33 แสดงรายการตรวจสอบเขตพื้นที่ที่ไม่รับรองกรุณาตรวจสอบใหม่
และยกเลิกการยืนยัน



🔔 ...ข้อสังเกต (กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับรองข้อมูล)

 กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบข้อมูลแล้วหากข้อมูลถูกต้องจะรับรองข้อมูล ให้สถานศึกษาดูที่ช่องที่ 7 สถานะจะแสดงเป็น **เขตพื้นที่รับรอง -> สพฐ. กำลังตรวจสอบ** สถานศึกษาสามารถคลิกดูที่ปุ่มสถานะได้จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพที่ 34 โดยในขั้นตอนนี้ผู้ใช้งานสามารถเลือกยกเลิกการยืนยันได้ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมตามข้อที่ 10 และแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบอีกครั้ง เพื่อตรวจสอบและยืนยันข้อมูล



Search:

ลำดับที่	ปีการศึกษา	โรงเรียน	นักเรียนชาย	นักเรียนหญิง	นักเรียนทั้งหมด	สถานะ	ข้อมูลผิดพลาด	datetime	#	#
1	2563	บ้านโดนอ่าว	5	14	19	เขตพื้นที่รับรอง -> สพฐ. กำลังตรวจสอบ	Error	2021-01-27 22:51:26	ยกเลิกการยืนยัน	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

ภาพที่ 34 แสดงสถานะ เขตพื้นที่รับรอง -> สพฐ. กำลังตรวจสอบ

🔔 ...ข้อสังเกต (กรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่รับรองข้อมูล)

 กรณีที่ สพฐ. ไม่รับรองข้อมูลจะมีข้อความขึ้นที่ช่องที่ 7 สถานะ สพฐ. ไม่รับรอง กรุณาตรวจสอบใหม่ ปรากฏหน้าต่างดังภาพที่ 35



Search:

ลำดับที่	ปีการศึกษา	โรงเรียน	นักเรียนชาย	นักเรียนหญิง	นักเรียนทั้งหมด	สถานะ	ข้อมูลผิดพลาด	datetime	#	#
1	2563	บ้านโดนอ่าว	5	14	19	เขตพื้นที่รับรอง -> สพฐ. กำลังตรวจสอบ	Error	2021-01-27 22:51:26	ยกเลิกการยืนยัน	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

ภาพที่ 35 แสดงสถานะ สพฐ. ไม่รับรอง กรุณาตรวจสอบใหม่

11) กรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่รับรองข้อมูล ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่มสถานะที่ช่องที่ 7 ดูรายการของการตอบกลับจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสามารถตรวจสอบได้ว่าข้อมูลมีความผิดพลาดตรงไหนโดยคลิกที่ปุ่ม **Error** จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ยกเลิกการยืนยัน** แล้วทำการคลิกที่ปุ่ม **ลบ** ให้สถานศึกษาแก้ไขไฟล์ Excel ใหม่ ให้ถูกต้องตามเงื่อนไขการบันทึกข้อมูลที่กำหนดทุกหัวข้อ ดังภาพที่ 36 หากสถานศึกษาดำเนินการแก้ไขครบถ้วนแล้วให้ทำการอัปโหลดไฟล์ Excel ขึ้นระบบอีกครั้ง ตามข้อที่ 3 ข้างต้น แล้วดำเนินการตามลำดับขั้นตอนเดิม

ลำดับที่	ปีการศึกษา	โรงเรียน	นักเรียนชาย	นักเรียนหญิง	นักเรียนทั้งหมด	สถานะ	ข้อมูลผิดพลาด	datetime	#	#
1	2563	บ้านโดนขาว	5	14	19	สพฐ. ไม่รับรอง กรุณาตรวจสอบใหม่	Error	2021-01-27 22:51:26		ยกเลิกการยืนยัน

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

ภาพที่ 36 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบ สพฐ. ไม่รับรอง กรุณาตรวจสอบใหม่

...ข้อสังเกต (กรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรับรองข้อมูล)

กรณีที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรับรองข้อมูลที่ช่อง 7 จะปรากฏสถานะ **สพฐ. รับรองข้อมูลเรียบร้อยแล้ว** ดังภาพที่ 37 เสร็จสิ้นกระบวนการของสถานศึกษาในสังกัด สพฐ.

ลำดับที่	ปีการศึกษา	โรงเรียน	นักเรียนชาย	นักเรียนหญิง	นักเรียนทั้งหมด	สถานะ	ข้อมูลผิดพลาด	datetime	#	#
1	2563	บ้านโดนขาว	5	14	19	สพฐ. รับรองข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	Error	2021-01-27 22:51:26		

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

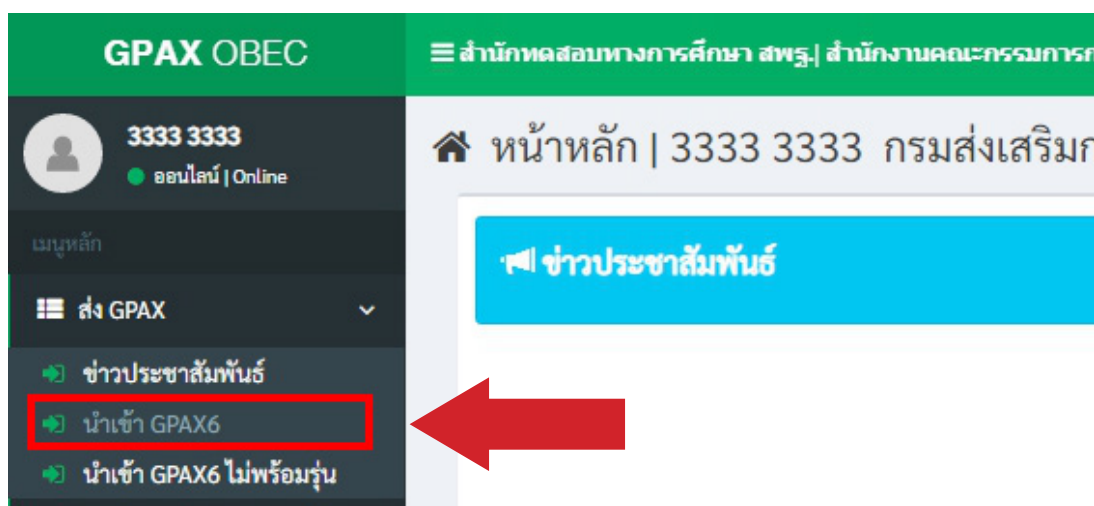
ภาพที่ 37 แสดงสถานะ สพฐ. รับรองข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

👍 เสร็จสิ้นกระบวนการรายงานข้อมูลของสถานศึกษาในสังกัด สพฐ.



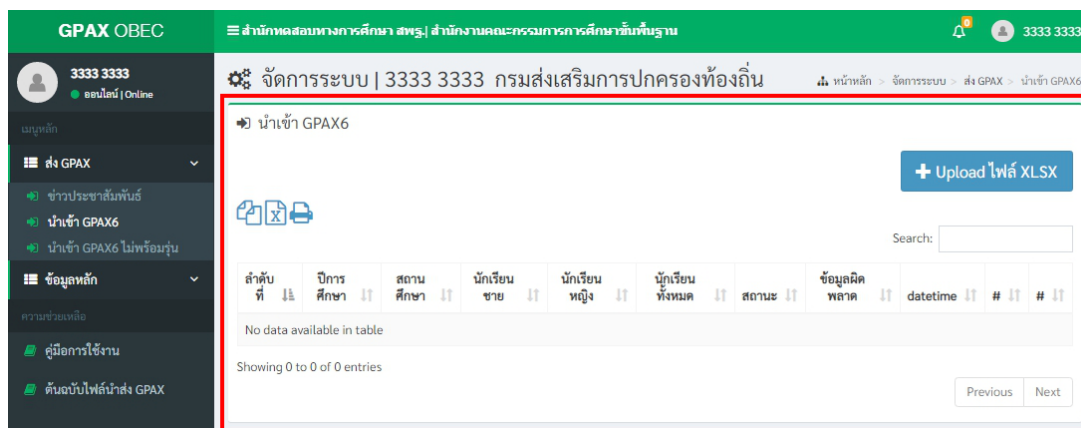
...✍ การนำเข้าข้อมูลของสถานศึกษาในสังกัดหน่วยงานอื่น

1) ผู้ใช้งานให้คลิกที่เมนูด้านซ้ายมือในส่วนหัวข้อ ส่ง GPAX แล้วเลือกที่ นำเข้า GPAX6 ดังภาพที่ 38



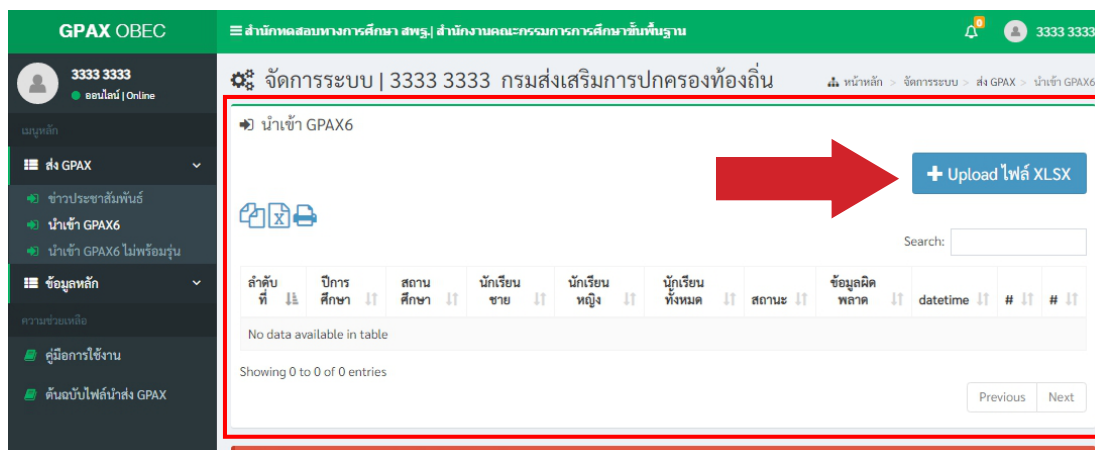
ภาพที่ 38 แสดงรายการส่วนหัวข้อ ส่ง GPAX และรายงานนำเข้า GPAX6

2) ผู้ใช้งานคลิกที่เมนูนำเข้า GPAX6 จะปรากฏหน้าต่าง สำหรับทำการนำเข้าข้อมูล ดังภาพที่ 39



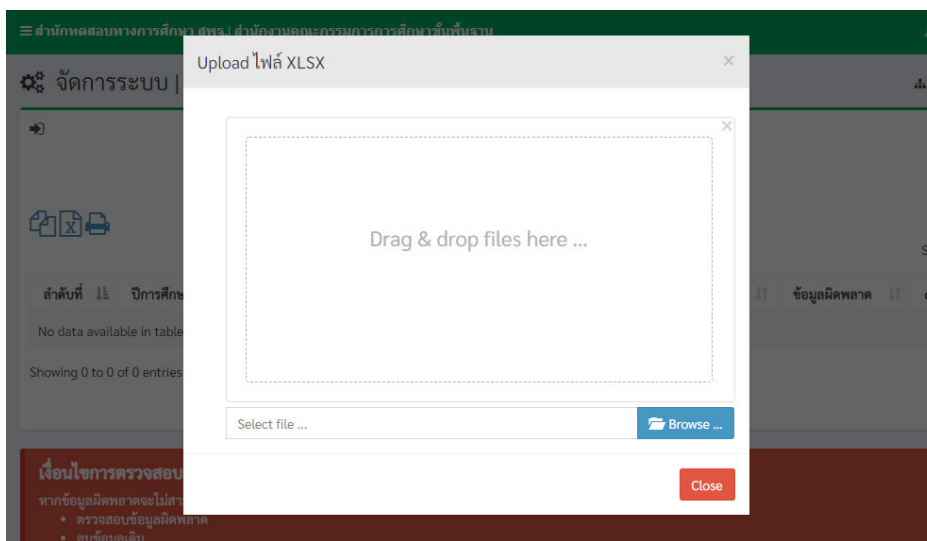
ภาพที่ 39 หน้าต่างแสดงรายละเอียดรายการการเตรียมนำเข้าข้อมูล GPAX6

3) เมื่อผู้ใช้งานเตรียมข้อมูลตามไฟล์ Excel ไว้เสร็จสมบูรณ์แล้ว ให้คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงินคำว่า + Upload ไฟล์ Excel ดังภาพที่ 40 และจะปรากฏหน้าต่างแสดงผลสำหรับนำเข้าไฟล์ ดังภาพที่ 41



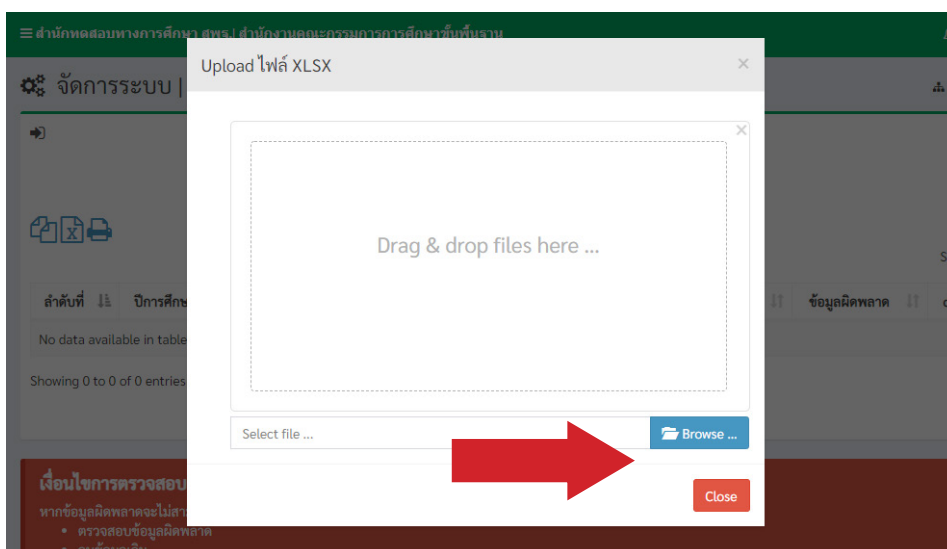
ภาพที่ 40 การเลือกนำเข้าข้อมูลโดยคลิก Upload ไฟล์ Excel





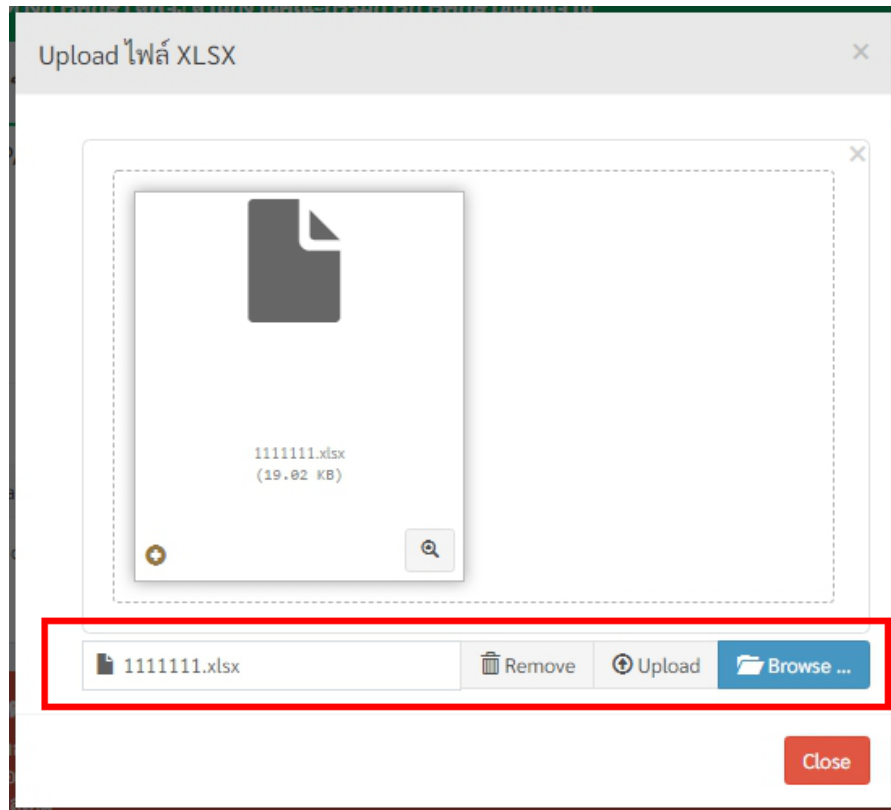
ภาพที่ 41 หน้าต่างแสดงความพร้อมเตรียมนำเข้าไฟล์ Excel ที่จัดเตรียมไว้

4) ผู้ใช้งานสามารถทำการลากไฟล์ Excel ที่เตรียมข้อมูลไว้มาวางในช่องว่าง Drag & drop files here.. หรือ คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงินคำว่า Browse.... เพื่อเลือกไฟล์ Excel ที่เตรียมไว้เพื่อการนำเข้าข้อมูลดังภาพที่ 42



ภาพที่ 42 การเลือกนำเข้าข้อมูลโดยคลิก Browse... นำเข้าไฟล์ Excel ที่จัดเตรียมไว้ หรือ ลากไฟล์มาใส่ช่อง Drag & drop files here....

5) เมื่อเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้วจะปรากฏข้อมูลของไฟล์ที่นำเข้า และปุ่มสำหรับการลบ Remove และปุ่มสำหรับอัปโหลด Upload ดังภาพที่ 43



ภาพที่ 43 หน้าต่างแสดงรายละเอียดชื่อไฟล์ และปุ่มลบ Remove กับ ปุ่มนำส่ง Upload

6) เมื่อคลิกที่ปุ่ม Upload เสร็จแล้วระบบจะแสดงหน้าข้อมูลของการอัปโหลดปรากฏบนหน้าตากระบบ ดังภาพ 44

จัดการระบบ | 1033530200 บ้านโดนอว สพ.ศรีสะเกษ เขต 4

หน้าหลัก > จัดการระบบ > ส่ง GPAX >

Search:

ลำดับที่	ปีการศึกษา	โรงเรียน	นักเรียนชาย	นักเรียนหญิง	นักเรียนทั้งหมด	สถานะ	ข้อมูลผิดพลาด	datetime	#	#
1	2563	บ้านโดนอว	5	14	19	ส่งข้อมูลเข้าระบบ	Error 2	2021-01-27 22:51:26	บันทึกข้อมูล	ลบ

Showing 1 of 1 entries

Previous

1

Next

ภาพที่ 44 แสดงรายละเอียดของชื่อไฟล์ที่นำเข้าเรียบร้อยแล้ว





...ข้อสังเกตสำหรับการตรวจสอบข้อมูลก่อนการดำเนินการ

เมื่อนายทะเบียนหรือผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูล Upload เสร็จแล้ว ให้พิจารณารายละเอียดข้อมูลที่แสดงผลบนหน้าต่าง ดังภาพที่ 44 ข้างต้น ดังนี้



การแสดงผลของข้อมูลนักเรียนต้องไม่เป็น 0 ในช่องที่ 4 5 และ 6 รวมถึง หากเป็น 0 จะไม่ปรากฏปุ่มสี่เหลี่ยม **ยืนยันข้อมูล** เพื่อยืนยันข้อมูลในการส่งข้อมูล



หากต้องการตรวจเช็คข้อมูลในกรณีที่มีข้อมูลผิดพลาดตามที่ปรากฏจำนวน Error ของช่องที่ 8 ข้อมูลผิดพลาด ให้คลิกที่ปุ่มสี่เหลี่ยม **Error** เพื่อตรวจดูความผิดพลาด ซึ่งจะปรากฏตำแหน่งของข้อมูลที่ผิดพลาด จากนั้นคลิกที่ **ชื่อสถานศึกษา** ในช่องที่ 3 เพื่อดูข้อมูลรายละเอียดของนักเรียนว่าถูกต้องหรือไม่ก่อนการยืนยันข้อมูล



หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ทำการลบไฟล์ที่ช่องที่ 11 เมื่อลบข้อมูลออกแล้ว ให้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง และดำเนินการตามขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลข้างต้นใหม่อีกครั้ง จนกว่าข้อมูลจะไม่แสดงผล Error ของข้อมูล

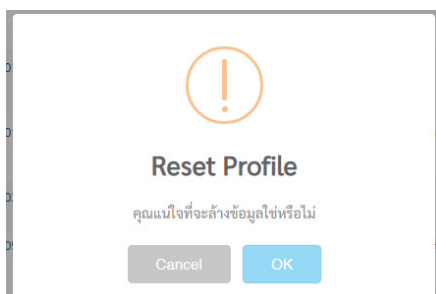
7) เมื่อผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลถูกต้องให้ทำการคลิกที่ปุ่มสี่เหลี่ยม **ยืนยันข้อมูล** เมื่อคลิกที่ปุ่ม **ยืนยันข้อมูล** ดังภาพที่ 45 จะปรากฏหน้าต่างรับรองการยืนยัน ดังภาพที่ 46 หากไม่ต้องการยืนยันข้อมูลให้ทำการคลิกที่ปุ่ม Cancel หากต้องการยืนยันข้อมูลคลิกที่ปุ่ม OK

ลำดับที่	ปีการศึกษา	โรงเรียน	นักเรียนชาย	นักเรียนหญิง	นักเรียนทั้งหมด	สถานะ	ข้อมูลผิดพลาด	datetime	#	#
1	2563	ศิริวิทยา	5	14	19	ส่งข้อมูลเข้าระบบ				

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

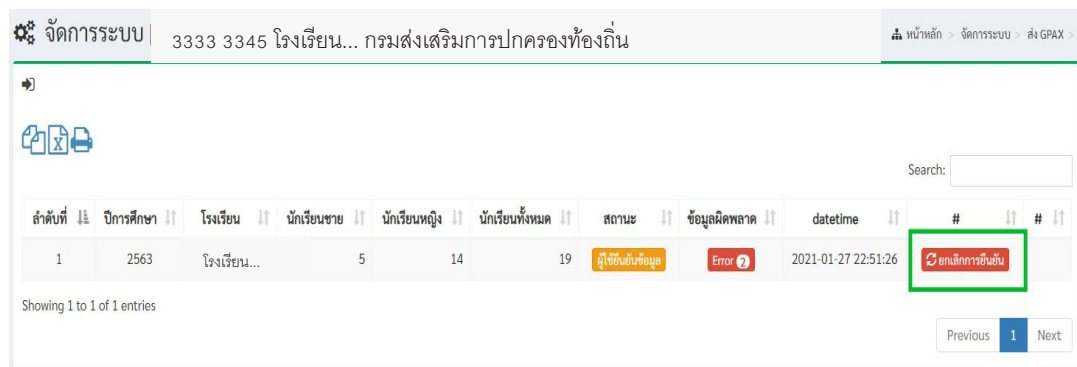
ภาพที่ 45 การคลิกปุ่มยืนยันข้อมูล



ภาพที่ 46 แสดงการยืนยันข้อมูล

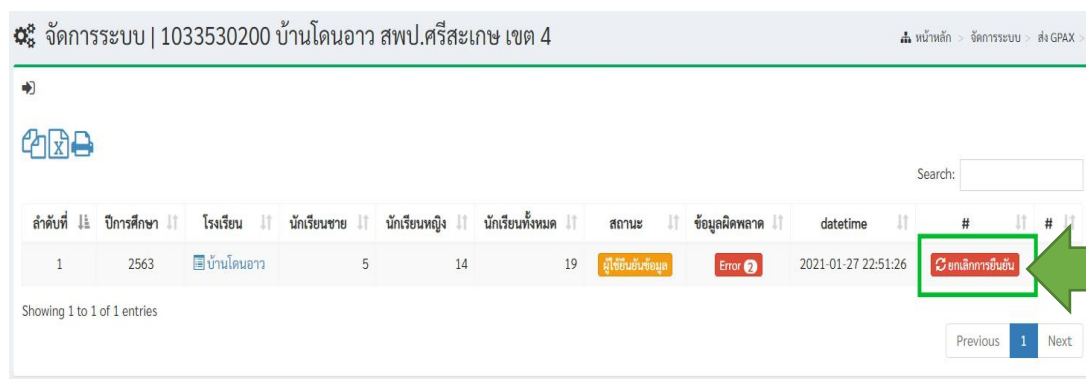


8) เมื่อคลิกที่ปุ่ม OK แล้วจะปรากฏหน้าต่างสถานะที่ช่องที่ 7 แสดงคำว่า ผู้ใช้ยืนยันข้อมูล ดังภาพที่ 47



ภาพที่ 47 แสดงสถานะ ผู้ใช้ยืนยันข้อมูล

9) ในกรณีที่ต้องการยกเลิกการยืนยันข้อมูลให้คลิกที่ปุ่มสีแดง ยกเลิกการยืนยัน ดังภาพที่ 48 และในกรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดยืนยันรับรองข้อมูลสถานศึกษาแล้ว นายทะเบียนของสถานศึกษาก็ยังสามารถยกเลิกการยืนยันได้ จนกว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะรับรอง ซึ่งหากปรากฏ สฟฐ. รับรองข้อมูลแล้ว สถานศึกษาจะไม่สามารถยกเลิกการยืนยันได้

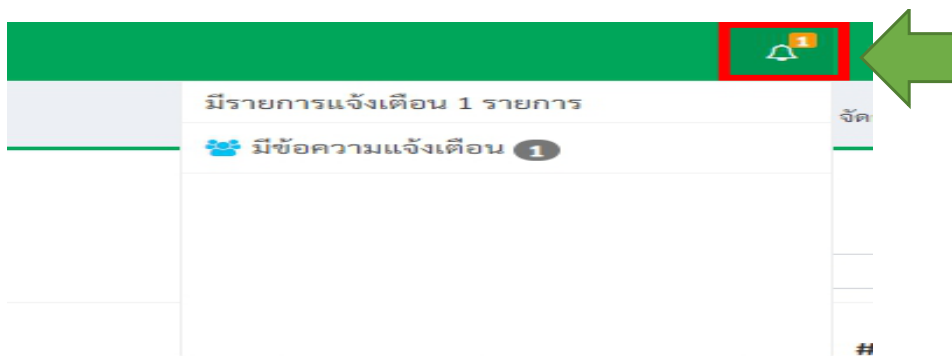


ภาพที่ 48 คลิกที่ปุ่มสีแดง เพื่อยกเลิกการยืนยันข้อมูล



🔔 ...ข้อสังเกต (กรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดไม่รับรองข้อมูล)

📌 ในกรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดมีการรับรองหรือไม่รับรองข้อมูลจะมีสัญลักษณ์แจ้งเตือน (รูปกระดิ่ง) และมีข้อความแจ้งเตือนไปที่นายทะเบียนของสถานศึกษา ปรากฏด้านบนขวามือของหน้าต่าง ดังภาพ 49



ภาพที่ 49 แสดงข้อความแจ้งเตือน กรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดไม่รับรองข้อมูล

📌 หากหน่วยงานต้นสังกัด ไม่รับรองข้อมูล จะปรากฏหน้าต่างในช่องที่ 7 ขึ้นสถานะว่า หน่วยงานต้นสังกัดไม่รับรอง กรุณาตรวจสอบใหม่ ดังภาพที่ 50

ลำดับ ที่	ปีการ ศึกษา	โรงเรียน	นักเรียน ชาย	นักเรียน หญิง	นักเรียน ทั้งหมด	สถานะ	ข้อมูลผิดพลาด	datetime	#
1	2563	ศิริวิทยา	5	14	19	หน่วยงานต้นสังกัด ไม่รับรอง กรุณาตรวจสอบใหม่	Error	2021-01-31 15:16:10	ยกเลิกการยืนยัน

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

ภาพที่ 50 แสดงรายละเอียดสถานะ หน่วยงานต้นสังกัดไม่รับรอง กรุณาตรวจสอบใหม่

10) นายทะเบียนหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล คลิกที่ปุ่มสถานะช่องที่ 7 หน่วยงานต้นสังกัด ไม่รับรอง กรุณาตรวจสอบใหม่ เพื่อดูรายการของการตอบกลับจาก หน่วยงานต้นสังกัด จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ยกเลิกการยืนยัน ที่ช่องที่ 10 ดังภาพที่ 51 แล้วทำการคลิกที่ปุ่ม ลบ แล้วแก้ไขไฟล์ Excel ใหม่ จากนั้นทำการอัปโหลดขึ้นระบบอีกครั้ง ตามข้อที่ 3 แล้วดำเนินการตามลำดับขั้นตอนเดิม

ลำดับที่	ปีการศึกษา	โรงเรียน	นักเรียนชาย	นักเรียนหญิง	นักเรียนทั้งหมด	สถานะ	ข้อมูลผิดพลาด	datetime	#
1	2563	ศิริวิทยา	5	14	19	หน่วยงานต้นสังกัด ไม่รับรอง กรุณาตรวจสอบใหม่	Error 2	2021-01-31 15:16:10	ยกเลิกการยืนยัน

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

ภาพที่ 51 หน้าต่างแสดงรายการตรวจสอบหน่วยงานต้นสังกัด ไม่รับรองกรุณาตรวจสอบใหม่ และยกเลิกการยืนยัน

...ข้อสังเกต (กรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดรับรองข้อมูล)

กรณีที่ หน่วยงานต้นสังกัดรับรองข้อมูล ที่ช่อง 7 จะปรากฏสถานะ หน่วยงานต้นสังกัด รับรองข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังภาพที่ 52 สถานศึกษาสามารถคลิกดูที่ปุ่มสถานะได้

ลำดับที่	ปีการศึกษา	โรงเรียน	นักเรียนชาย	นักเรียนหญิง	นักเรียนทั้งหมด	สถานะ	ข้อมูลผิดพลาด	datetime	#
1	2563	ศิริวิทยา	5	14	19	หน่วยงานต้นสังกัด รับรองข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	Error 2	2021-01-31 15:16:10	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

ภาพที่ 52 หน้าต่างแสดงสถานะหน่วยงานต้นสังกัดรับรองข้อมูล

👉 เสร็จสิ้นกระบวนการรายงานข้อมูลของสถานศึกษาในสังกัดอื่น



ส่วนที่ 2 ผู้ใช้งานระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และหน่วยงานต้นสังกัด

...✎ การลงทะเบียนเข้าระบบ

1) เปิดบราวเซอร์ สำหรับเข้าสู่อินเทอร์เน็ต เช่น Microsoft Edge, Chrome, Firefox ฯลฯ



ภาพที่ 53 การพิมพ์ URL ลงไปที่ Address bar

- 2) ให้พิมพ์ <https://gpax.obec.go.th> ลงไปที่ Address Bar (ช่องสำหรับกรอกที่อยู่ของเว็บ)
- 3) คลิกที่ปุ่ม Enter เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ และจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 54

ภาพที่ 54 แสดงองค์ประกอบของรายการของระบบ GPAX OBEC

4) ให้ผู้ใช้งานที่รับผิดชอบการรายงานข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ๆ ลงทะเบียนข้อมูลของผู้ใช้งาน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ๆ ในการรับรองและตรวจสอบข้อมูล การนำเข้าข้อมูล GPAX6 ของสถานศึกษาในสังกัด โดยทำการคลิกที่ปุ่มสีแดงด้านล่างของกรอบลงชื่อ การเข้าใช้เพื่อเข้าสู่ระบบ คำว่า ลงทะเบียนสำหรับ สพป./สพม./หน่วยงานต้นสังกัดอื่น ดังภาพที่ 55



ภาพที่ 55 ลงทะเบียนสำหรับเขตพื้นที่/หน่วยงานต้นสังกัดอื่น ๆ

5) คลิกที่ปุ่มลงทะเบียน ลงทะเบียนสำหรับเขตพื้นที่/หน่วยงานต้นสังกัดอื่น ๆ
แล้วจะปรากฏแบบฟอร์มสำหรับลงทะเบียนผู้ใช้งานดังภาพที่ 56

ภาพที่ 56 แบบลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ๆ

6) กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน ดังนี้

 กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งานสำหรับรับรองและตรวจสอบข้อมูลของโรงเรียนในสังกัดทั้ง 13 หลักให้ถูกต้อง

 กรอกชื่อจริง นามสกุลจริงของผู้ใช้งานสำหรับรับรองและตรวจสอบข้อมูลของโรงเรียนในสังกัด

 กรอก Email จริงของผู้ลงทะเบียน

 กรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือ 10 หลัก (ต้องเป็นเบอร์โทรศัพท์มือถือเท่านั้น)

 กรอกชื่อของสังกัดของท่าน โดยระบบจะประมวลผลจากฐานข้อมูลกลางแสดงข้อมูลสังกัดให้เลือกจากข้อมูลของระบบ

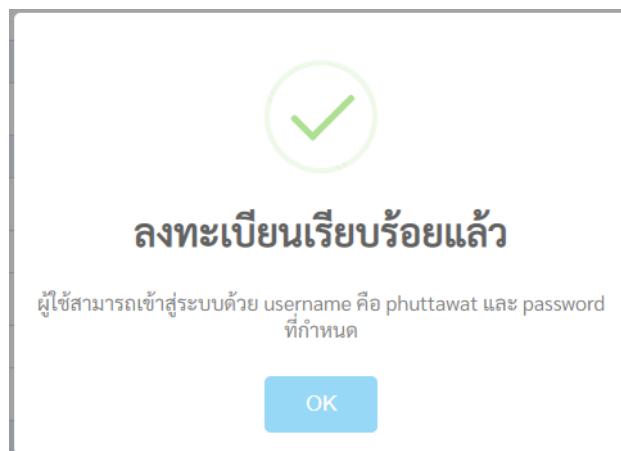
 กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) ที่ต้องการ

 กรอกรหัสผ่านสำหรับการเข้าสู่ระบบ

 ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้งให้ตรงกันกับรหัสผ่านที่กรอกครั้งแรก

 จากนั้นคลิกที่ปุ่มลงทะเบียนจากนั้นจะแสดงข้อมูลหากลงทะเบียนสำเร็จ

ดังภาพที่ 57



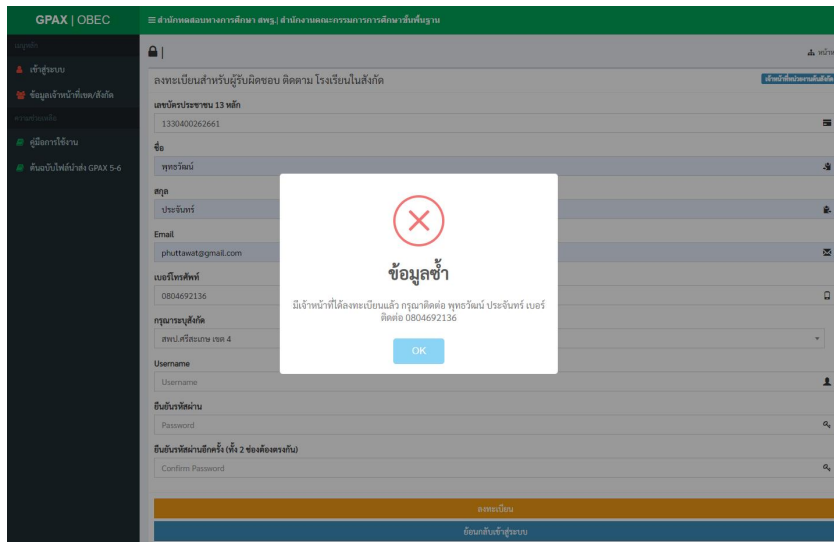
ภาพที่ 57 แสดงผลการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

 หมายเหตุ

 **กรณีที่ 1** หากมีการลงทะเบียนข้อมูลของผู้ใช้งานสำหรับรับรองและตรวจสอบข้อมูลของสถานศึกษาในสังกัดไปแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียนอีกได้ โดยปรากฏข้อมูลตอนเลือกสังกัด

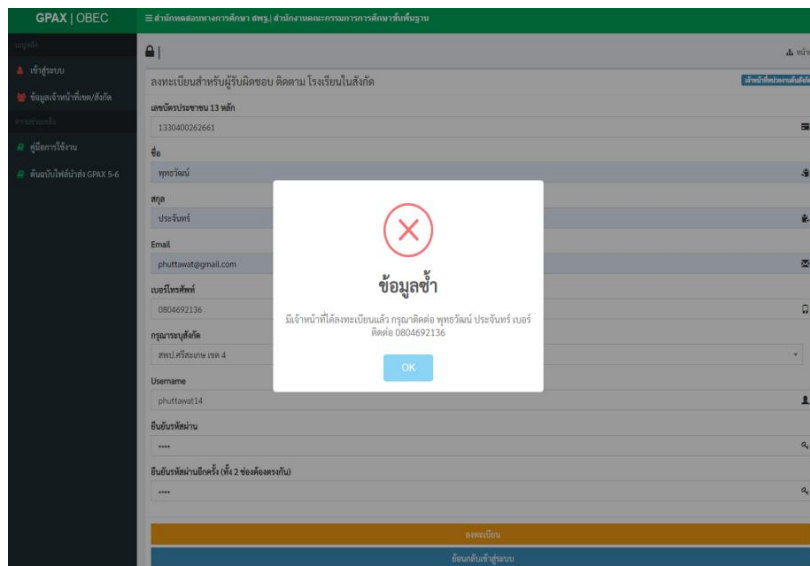
ดังภาพที่ 58





ภาพที่ 58 แสดงข้อความกรณีมีการลงทะเบียนข้อมูลนายทะเบียนหรือผู้รับผิดชอบ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ หน่วยงานต้นสังกัดลงทะเบียนไปแล้ว

กรณีที่ 2 หากมีการลงทะเบียนข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ
หน่วยงานต้นสังกัดไปแล้ว และหน่วยงานพยายามทำการกรอกข้อมูลใหม่อีก จะปรากฏข้อความว่า
ข้อมูลซ้ำ ดังภาพที่ 59



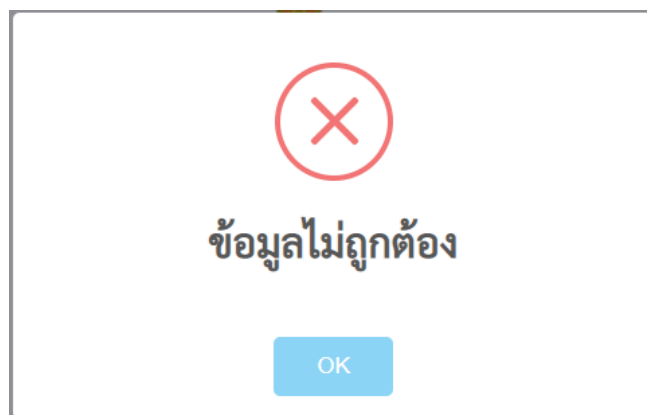
ภาพที่ 59 แสดงข้อความกรณีมีการลงทะเบียนข้อมูลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และหน่วยงานต้นสังกัดไปแล้ว และพยายามจะลงซ้ำอีก

7) เมื่อผู้ใช้งานทำการลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งานสำเร็จแล้วระบบจะให้ทำการ Login เข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 60

ภาพที่ 60 แสดงลงชื่อเข้าใช้เพื่อเข้าสู่ระบบ

-  กรอก Username ในการเข้าสู่ระบบ
-  กรอก Password ในการเข้าสู่ระบบ
-  คลิกที่เข้าสู่ระบบ
-  หากกรอก Username หรือ Password ไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งเตือนข้อความ

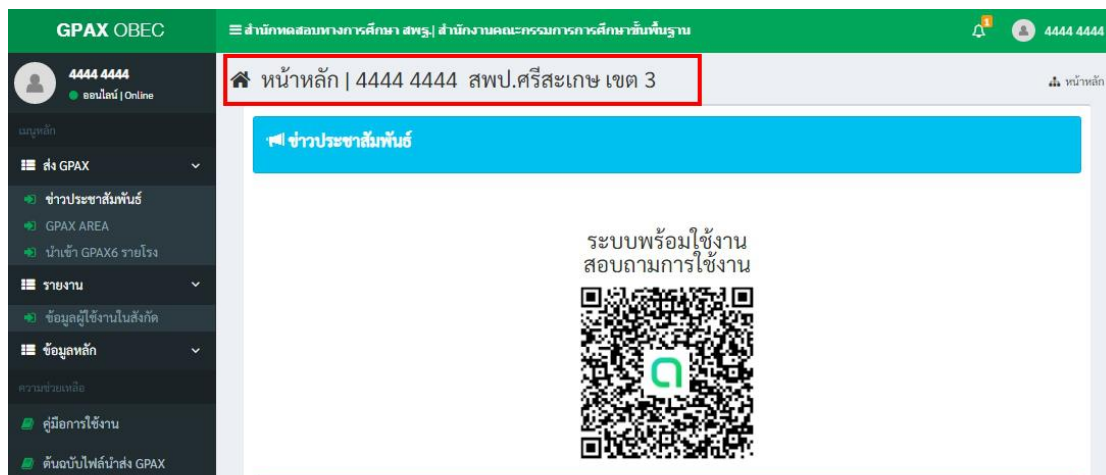
ดังภาพที่ 61



ภาพที่ 61 หน้าต่างแสดงข้อมูลไม่ถูกต้อง



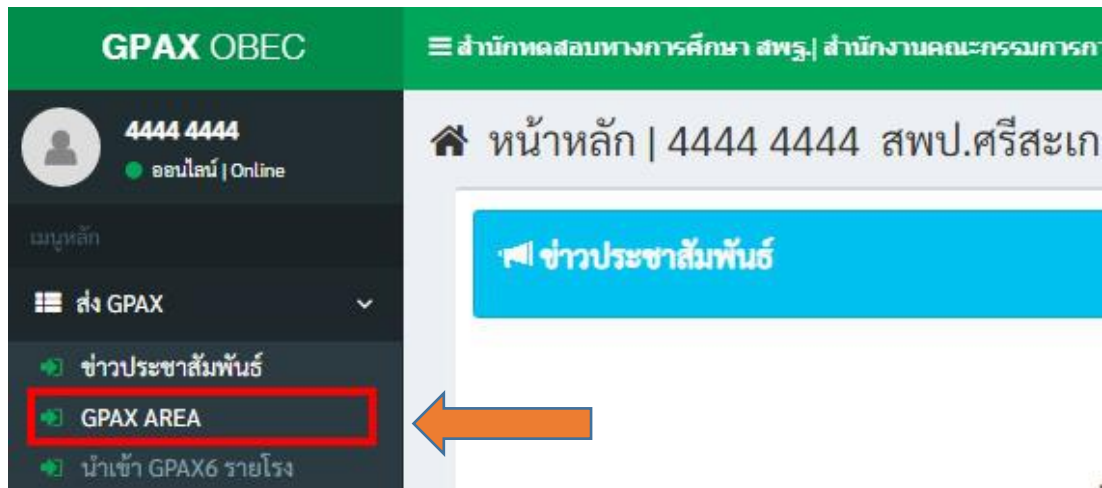
หากข้อมูลในการเข้าสู่ระบบถูกต้องระบบจะแสดงหน้าแรกของผู้ใช้งานสำหรับ
รับรองและตรวจสอบข้อมูลของโรงเรียนในสังกัดดังภาพที่ 62



ภาพที่ 62 หน้าต่างแสดงรายละเอียดรายการพร้อมใช้งานระบบ GPAX OBEC

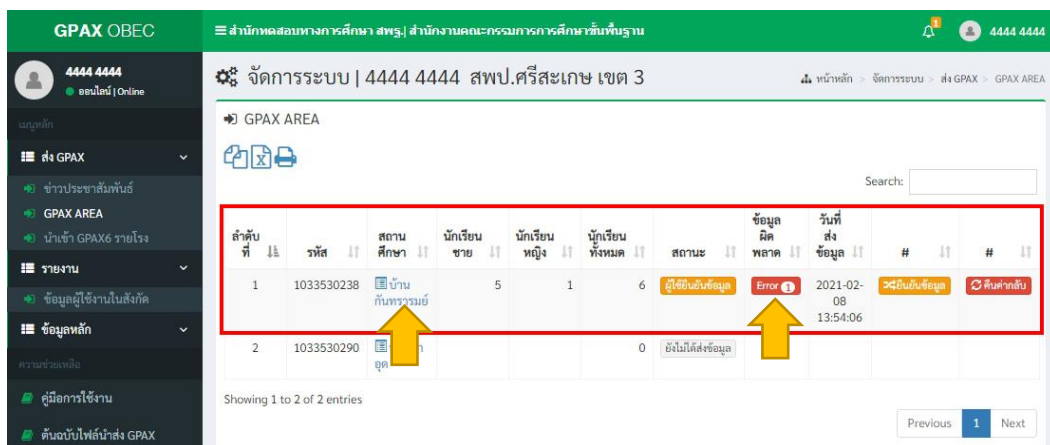
...✎ การรับรองข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงาน
การศึกษาพิเศษ

1) ให้ผู้ใช้งานคลิกที่เมนูซ้ายมือที่คำว่า GPAX AREA ในส่วนเมนูรายการส่ง GPAX ดังภาพที่ 63



ภาพที่ 63 แสดงหัวข้อ ส่ง GPAX และรายการรับรองข้อมูล GPAX AREA

2) หน้าต่างจะแสดงรายชื่อสถานศึกษาที่ขึ้นสถานะผู้ยืนยันข้อมูล เพื่อดูข้อมูลที่สถานศึกษาส่งเข้าระบบในหน้าตรวจสอบทางด้านขวามือ ดังภาพที่ 64



ภาพที่ 64 แสดงรายละเอียดรายการรับรองข้อมูล

3) ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ช่องที่ 3 สถานศึกษา ที่ขึ้นสถานะ ผู้ยืนยันข้อมูล เพื่อดูข้อมูลที่สถานศึกษาส่งเข้าระบบ โดยผู้รับผิดชอบระดับเขตพื้นที่ จะต้องพิจารณาข้อมูลของสถานศึกษา ดังนี้



จำนวนข้อมูลนักเรียนชาย หญิง และทั้งหมดต้องไม่เท่ากับ 0
 ตรวจสอบข้อมูลผิดพลาดของข้อมูลเบื้องต้นได้ที่ เมนูตารางช่องที่ 8
 ข้อมูลผิดพลาด ดังภาพที่ 65 และแสดงตัวอย่าง รายการข้อมูลผิดพลาด กรุณาตรวจสอบ ดังนี้

รายการข้อมูลผิดพลาดกรุณาตรวจสอบดังนี้

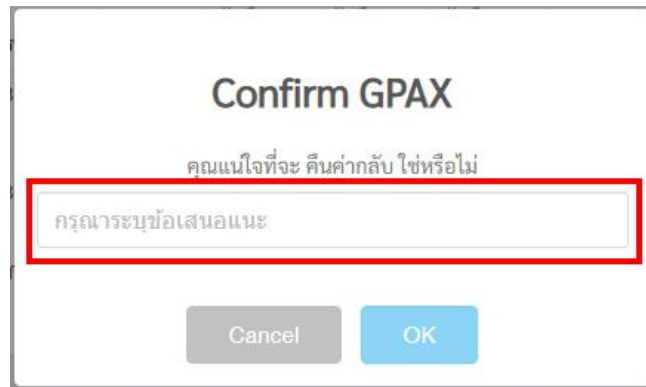
รายการ	จำนวน	กลุ่มสาระการเรียนรู้	รหัส	รวมหน่วยกิต	GPA	รายการ	จำนวน
ชื่อสถานศึกษา	0	ภาษาไทย	0	0	0	วันเกิดนักเรียน (เรียงตาม ปี พ.ศ. เดือน วัน)	0
รหัสนักเรียน	0	คณิตศาสตร์	0	0	0	เลขประจำตัวประชาชน บิดา	0
ค่าน้ำหนักชื่อ	0	วิทยาศาสตร์	0	0	0	ชื่อบิดา	0
ชื่อนักเรียน	0	สังคมศึกษา	0	0	0	นามสกุลบิดา	0
นามสกุลนักเรียน	0	สุขศึกษา	0	0	0	เลขประจำตัวประชาชน มารดา	0
เพศ	0	ศิลปะ	0	0	0	ชื่อมารดา	1
GPAX	0	การงานอาชีพฯ	0	0	0	นามสกุลมารดา	0
PR	0	ภาษาต่างประเทศ	0	0	0	รหัสหลักสูตร	0
เลขประจำตัวประชาชน	0	รวมหน่วยกิตทั้งหมด	0				
ปีการศึกษาที่จบ	0						
ภาคเรียนที่จบ	0						
วันอนุมัติการจบ	0						

Close

ภาพที่ 65 รายละเอียดรายการข้อมูลผิดพลาดกรุณาตรวจสอบ

4) เขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษสามารถรับรองข้อมูล หรือ ส่งกลับไปแก้ไข โดยจะมีปุ่มแสดงในส่วนท้าย กรณีที่ต้องการรับรองสามารถคลิกที่ปุ่มสี่เหลี่ยม ยืนยันข้อมูล เมื่อทำการคลิกแล้วระบบจะมีการกำหนดรายละเอียดของการรับรอง และ ยืนยันผลการรับรอง ดังภาพที่ 66

GPAX OBEC									
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน									
จัดการระบบ 4444 4444 สพป.ศรีสะเกษ เขต 3									
GPAX AREA									
ลำดับที่	รหัส	สถานศึกษา	นักเรียนชาย	นักเรียนหญิง	นักเรียนทั้งหมด	สถานะ	ข้อมูลผิดพลาด	วันที่ส่งข้อมูล	#
1	1033530238	บ้านก้นทราชมัย	5	1	6	ผู้ใช้งานข้อมูล	Error	2021-02-08 13:54:06	แก้ไขข้อมูล
2	1033530290	บ้านตาอุด			0	ยังไม่ได้ส่งข้อมูล	-		คืนค่ากลับ



Confirm GPAX

คุณแน่ใจที่จะ คำนวณกลับ ใช่หรือไม่

กรณีสอบข้อสอบแนะนำ

Cancel
OK

ภาพที่ 66 ยืนยันข้อมูลจากสถานศึกษา และการให้ข้อเสนอแนะ

5) ในกรณีที่มีการรับรองข้อมูลไปแล้ว ปุ่ม **ยืนยันข้อมูล** จะหายไป และจะแสดงสถานะในเมนูตารางสถานะว่า **เขตพื้นที่รับรอง-สพฐ.กำลังตรวจสอบ** โดยในกรณีที่เขตพื้นที่รับรองข้อมูลจะมีข้อความ SMS ส่งไปยังนายทะเบียนของสถานศึกษานั้น ๆ เช่นเดียวกันในกรณีที่ สพฐ. รับรองก็จะมีข้อความ SMS ส่งไปยังนายทะเบียนสถานศึกษาเช่นกัน แต่กรณีที่เขตพื้นที่รับรองแล้วยังสามารถคืนค่ากลับไปยังโรงเรียนเพื่อให้สถานศึกษาแก้ไขได้ จนกว่า สพฐ.จะรับรองจึงจะไม่สามารถทำการได้

GPAX AREA

Search:

ลำดับที่	รหัส	โรงเรียน	นักเรียนชาย	นักเรียนหญิง	นักเรียนทั้งหมด	สถานะ	ข้อมูล ผลิต	วันที่ส่ง ข้อมูล	#	#
1	1033530200	บ้านโดน อ่าว	1	0	1	เขตพื้นที่ไม่รับรอง กรุณาตรวจสอบใหม่	-	2020-12-19 20:41:03		

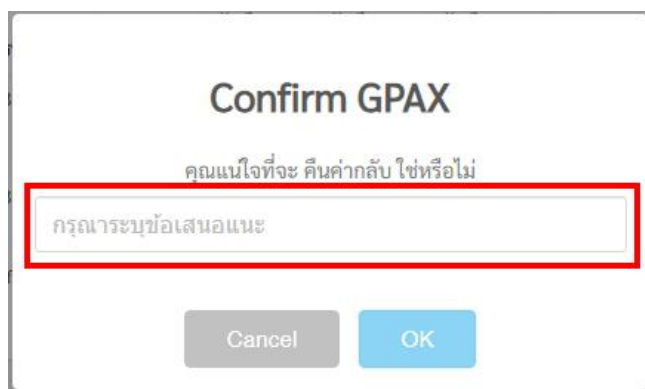
Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous
1
Next

ภาพที่ 67 การคืนค่ากลับในกรณีที่เขตพื้นที่ไม่รับรอง

6) กรณีที่ต้องการส่งกลับไปให้สถานศึกษาแก้ไขข้อมูล สามารถกดที่ปุ่มสีแดงคำว่า **คืนค่ากลับ** โดยระบบจะให้กำหนดรายละเอียดการคืนค่ากลับดังภาพที่ 68





Confirm GPAX

คุณแน่ใจที่จะ คำนวณกลับ ใช่หรือไม่

กรณารับข้อเสนอนี้

Cancel
OK

ภาพที่ 68 แสดงปุ่มการคืนค่ากลับไปยังสถานศึกษา

หมายเหตุ

 กรณีที่มีการคืนค่าข้อมูลกลับไปปุ่ม ยืนยันข้อมูล และ คำนวณกลับ จะหายไป และจะแสดงสถานะในเมนูตารางสถานะว่า **เขตพื้นที่ไม่รับรอง** กรุณาตรวจสอบใหม่ โดยในกรณีที่เขตพื้นที่ไม่รับรองข้อมูลจะมีข้อความ SMS ส่งไปยังนายทะเบียนของสถานศึกษานั้น ๆ เช่นเดียวกัน ในกรณีที่ สพฐ. ไม่รับรองก็จะมีข้อความ SMS ส่งไปยังนายทะเบียนสถานศึกษาเช่นกัน ดังภาพที่ 69

GPAX AREA

Search:

ลำดับที่	รหัส	โรงเรียน	นักเรียนชาย	นักเรียนหญิง	นักเรียนทั้งหมด	สถานะ	ข้อมูล ผิด พลาด	วันที่ส่ง ข้อมูล	#	#
1	1033530200	บ้านโดน ยาว	1	0	1	เขตพื้นที่ไม่รับรอง กรุณาตรวจสอบใหม่	-	2020-12-19 20:41:03		

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

ภาพที่ 69 แสดงเขตพื้นที่ไม่รับรอง กรุณาตรวจสอบใหม่

 ในกรณี สพฐ. รับรองข้อมูล จะแสดงสถานะในเมนูตารางสถานะว่า **สพฐ. รับรองข้อมูลเรียบร้อยแล้ว** โดยจะไม่มีปุ่มใด ๆ ปรากฏที่เขตพื้นที่และสถานศึกษา โดยเขตพื้นที่สามารถคลิกดูที่เมนูตาราง สถานะ ดังภาพที่ 70 และ 71

GPAX AREA

Search:

ลำดับ ที่	รหัส	โรงเรียน	นักเรียน ชาย	นักเรียน หญิง	นักเรียน ทั้งหมด	สถานะ	ข้อมูล ผิด พลาด	วันที่ส่ง ข้อมูล	#	#
1	1033530200	บ้านโดน อ่าว	1	0	1	สพฐ. รับรองข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	-	2020-12-19 20:41:03		

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

ภาพที่ 70 แสดง สพฐ. รับรองข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ในกรณี สพฐ. ไม่รับรองข้อมูล จะแสดงสถานะในเมนูตารางสถานะว่า **สพฐ.ไม่รับรอง กรุณาตรวจสอบใหม่** โดยจะไม่มีปุ่มใด ๆ ปกติที่เขตพื้นที่ โดยเขตพื้นที่สามารถคลิกดูที่เมนูตาราง สถานะ ดังภาพที่ 71

GPAX AREA

Search:

ลำดับ ที่	รหัส	โรงเรียน	นักเรียน ชาย	นักเรียน หญิง	นักเรียน ทั้งหมด	สถานะ	ข้อมูล ผิด พลาด	วันที่ส่ง ข้อมูล	#	#
1	1033530200	บ้านโดน อ่าว	1	0	1	สพฐ. ไม่รับรอง กรุณาตรวจสอบใหม่	-	2020-12-19 20:41:03		

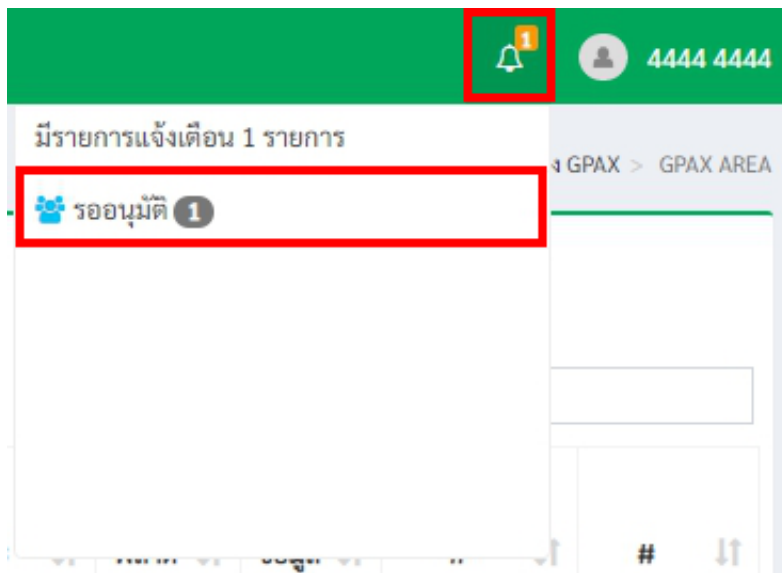
Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

ภาพที่ 71 หน้าต่างแสดง สพฐ. ไม่รับรอง กรุณาตรวจสอบใหม่

กรณีที่มีสถานศึกษาส่งรายการเพื่อรอการรับรองข้อมูลจะปรากฏตัวเลขที่กระดิ่ง ด้านบนขวามือเพื่อแจ้งเตือน ดังภาพที่ 72



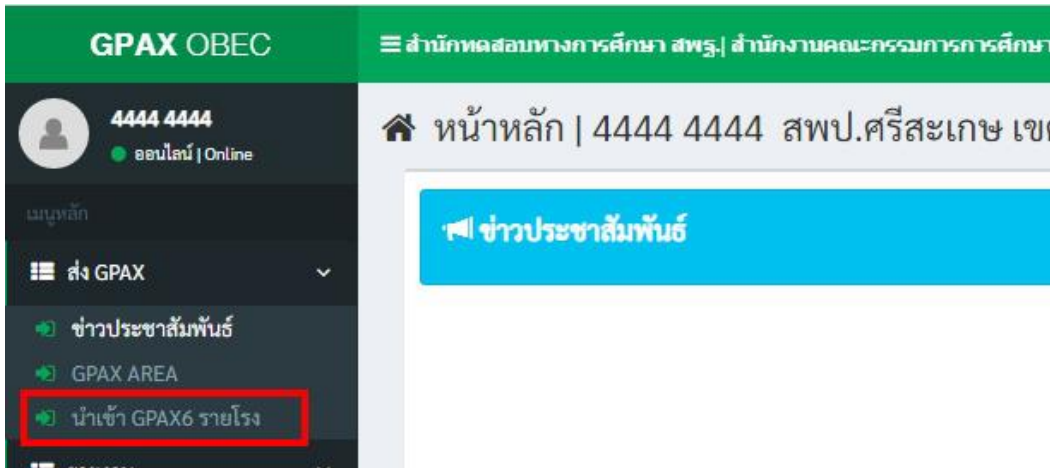


ภาพที่ 72 รายการแจ้งเตือน

- 👍 เสร็จสิ้นในส่วนการใช้งานรับรองข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา
และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

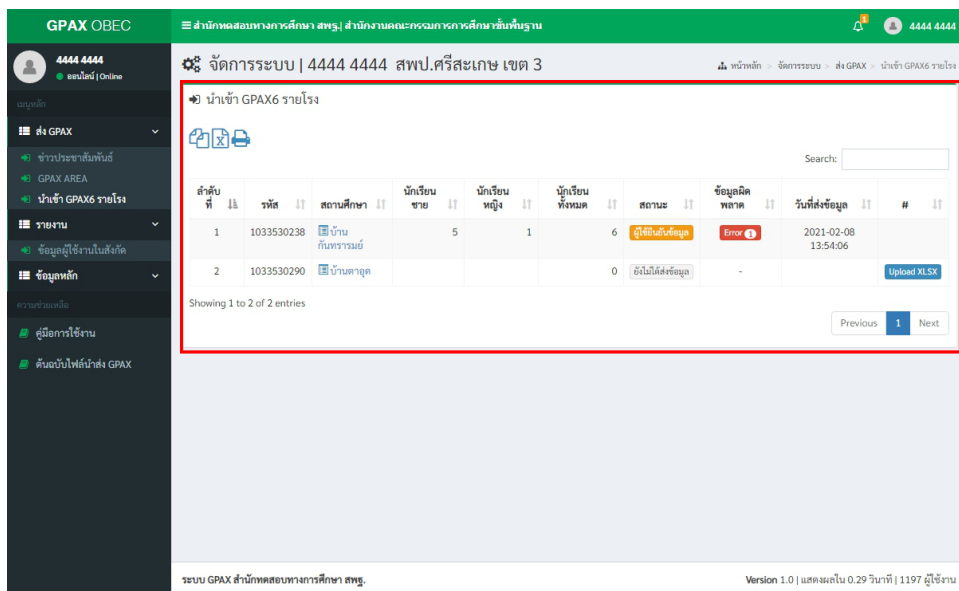
...✎ การนำเข้าข้อมูล GPAX รายโรงเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (กรณีสถานศึกษารูปแบบอื่น)

1) ให้คลิกที่เมนูซ้ายมือที่คำว่า นำเข้า GPAX6 รายโรงเรียน ในส่วนเมนูรายการส่ง GPAX ดังภาพที่ 73



ภาพที่ 73 ส่ง GPAX นำเข้า GPAX6 รายโรงเรียน

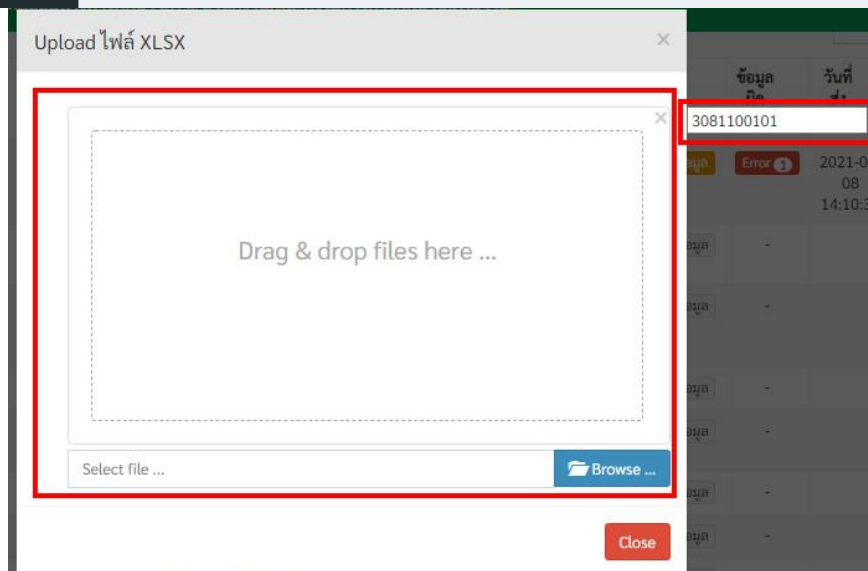
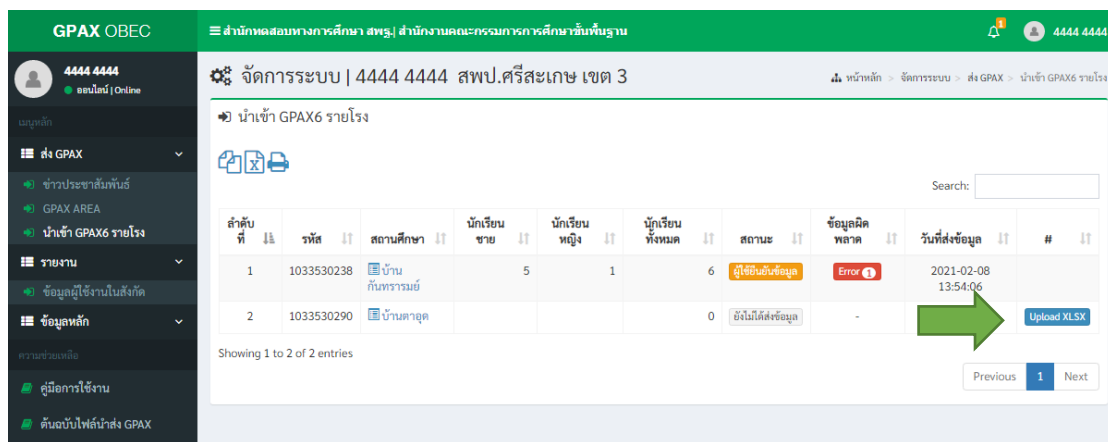
2) หน้าต่างจะแสดงรายการของสถานศึกษาที่จะทำการนำเข้าไฟล์ Import เข้าระบบ ดังภาพที่ 74



ภาพที่ 74 แสดงรายการของสถานศึกษาที่จะทำการนำเข้าไฟล์ Import

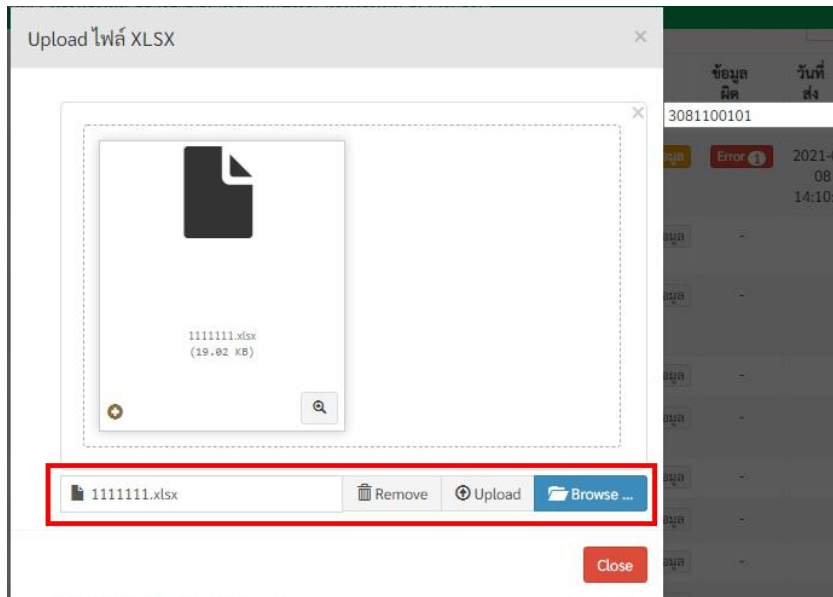


3) ทำการคลิกที่ปุ่ม Upload ไฟล์ Excel ของสถานศึกษาที่ต้องการนำข้อมูลเข้าระบบ ดังภาพที่ 75



ภาพที่ 75 การนำเข้าข้อมูล GPAX รายโรงเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4) หน้าต่างจะแสดงรหัส 10 หลักของสถานศึกษาและช่องว่างสำหรับลากไฟล์ Excel ที่เตรียมข้อมูลไว้มาวางในช่องว่าง Drag & drop files here.. หรือ คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงินคำว่า Browse.... ดังภาพที่ 75 ข้างต้น และเมื่อเลือกไฟล์ Excel ที่เตรียมไว้เพื่อการนำเข้าข้อมูลดังภาพที่ 76



ภาพที่ 76 ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลของการอัปโหลดเสร็จ

5) เมื่อคลิกที่ปุ่ม Upload เสร็จแล้วระบบจะแสดงหน้าข้อมูลของการอัปโหลดปรากฏบนหน้าต่างระบบดังภาพที่ 77

นำเข้า GPAX6 รายโรงเรียน

Search:

ลำดับที่	รหัส	สถานศึกษา	นักเรียนชาย	นักเรียนหญิง	นักเรียนทั้งหมด	สถานะ	ข้อมูลผิดพลาด	วันที่ส่งข้อมูล	#
1	1033530238	บ้านก้นทรวงมัย	5	1	6	ใช้ยืนยันข้อมูล	Error	2021-02-08 13:54:06	
2	1033530290	บ้านตาอุด	5	1	6	ส่งข้อมูลเข้าระบบ	Error	2021-02-08 15:38:28	ลบ

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1

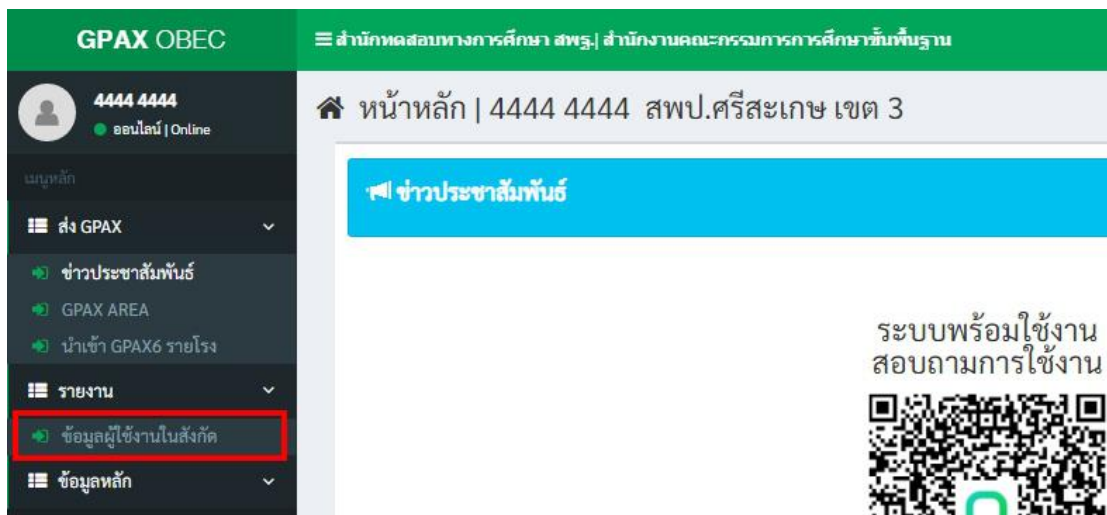
ภาพที่ 77 ระบบจะแสดงเมนู ลบ สำหรับการลบไฟล์

6) โดยที่หน่วยงานต้นสังกัดสามารถลบข้อมูลของการนำเข้าไฟล์ได้ที่ปุ่ม ลบ แต่ถ้าสถานศึกษามีการยืนยันข้อมูลแล้วจะไม่ปรากฏปุ่ม ลบ ในส่วนของหน่วยงานต้นสังกัด ดังภาพที่ 78



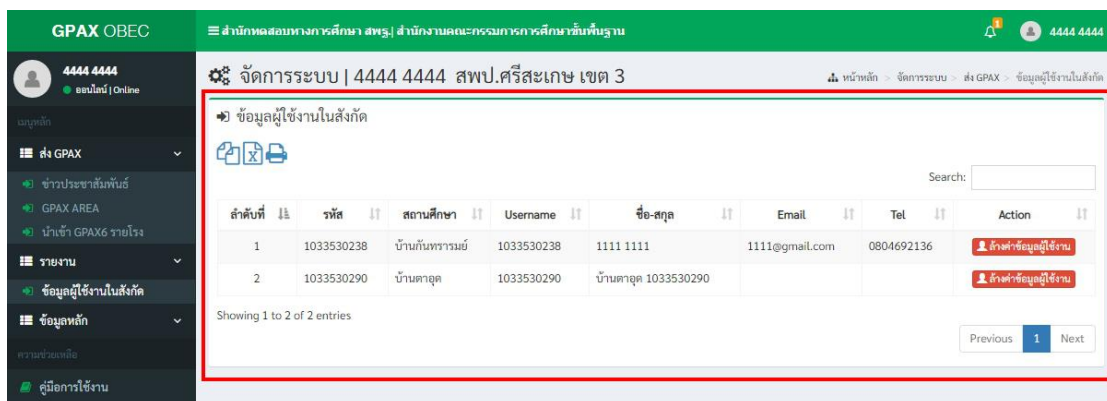
...✎ การ Reset ข้อมูลของสถานศึกษา โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- 1) ให้คลิกที่เมนูซ้ายมือที่คำว่า ข้อมูลผู้ใช้งานในสังกัด ในส่วนเมนูรายงาน ดังภาพที่ 74



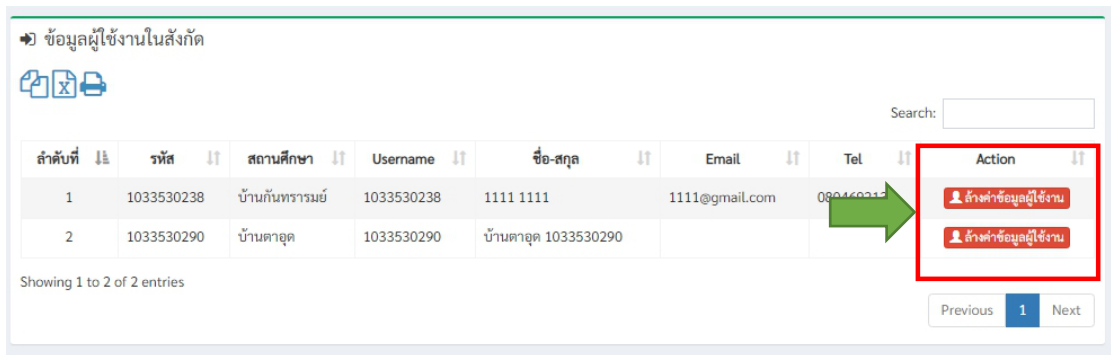
ภาพที่ 79 การแสดงข้อมูลผู้ใช้งานสังกัด เมื่อต้องการ Reset ข้อมูลผู้ใช้งานในสังกัด

- 2) หน้าต่างจะแสดงรายการของข้อมูลผู้ใช้งานในสังกัด โดยจะมีข้อความที่ช่องที่ 8 Action คั้นค่าข้อมูลผู้ใช้งาน ดังภาพที่ 80



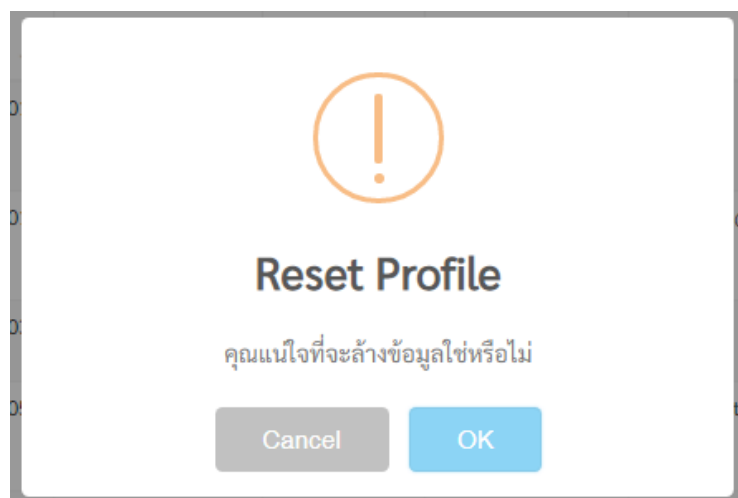
ภาพที่ 80 แสดงการคืนค่าข้อมูลผู้ใช้งาน

- 3) หากต้องการ Reset ข้อมูลผู้ใช้งานให้คลิกที่ปุ่ม **ล้างค่าข้อมูล ผู้ใช้งาน** ดังภาพที่ 81



ภาพที่ 81 การล้างค่าข้อมูลผู้ใช้งาน

- 4) เมื่อคลิกที่ปุ่ม **ล้างค่าข้อมูลผู้ใช้งาน** แล้วจะปรากฏหน้าต่าง Reset Profile ดังภาพที่ 82



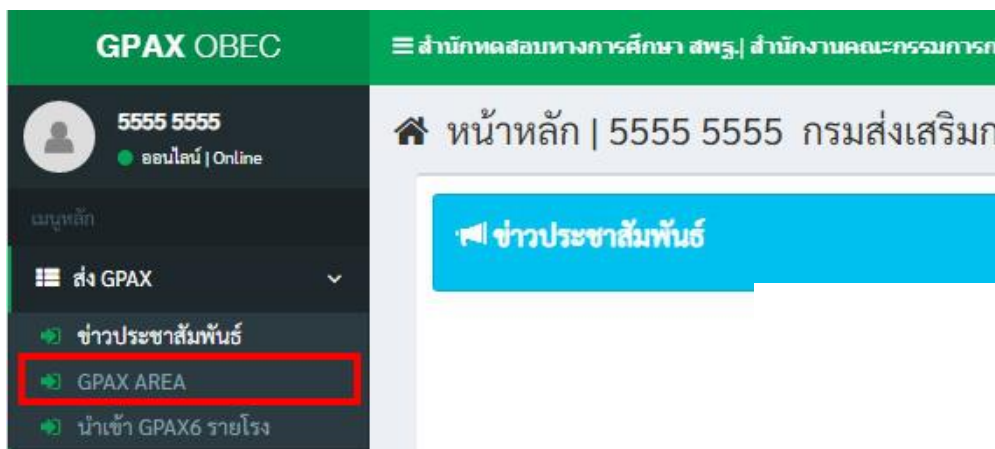
ภาพที่ 82 การล้างค่าข้อมูลผู้ใช้งาน (Reset Profile)

หากต้องการ Reset Profile ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม **OK** หรือหากไม่ต้องการ Reset Profile ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม **Cancel**



...✎ การรับรองข้อมูลของหน่วยงานต้นสังกัด

1) ให้คลิกที่เมนูซ้ายมือที่คำว่า GPAX AREA ในส่วนเมนูรายการส่ง GPAX ดังภาพที่ 83



ภาพที่ 83 แสดงเมนูการส่ง GPAX โดยเลือกรายการ GPAX AREA

2) หน้าต่างจะแสดงรายการของสถานศึกษาที่ส่งมาเพื่อรอการตรวจรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด ดังภาพที่ 84

ลำดับที่	รหัส	สถานศึกษา	นักเรียนชาย	นักเรียนหญิง	นักเรียนทั้งหมด	สถานะ	ข้อมูลผิด	วันที่ส่งข้อมูล	#	#
1	3040100115	โนนโพธิ์ศรีวิทยาคม	5	1	6	ส่งข้อมูล	Error	2021-02-08 14:10:32	24	24
2	3081100101	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่			0	ยังไม่ส่งข้อมูล	-			
3	3071100101	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี 1 (บ้านเก่าวิทยา)			0	ยังไม่ส่งข้อมูล	-			
4	3046100103	โรงเรียนพิทยาสรรพ์			0	ยังไม่ส่งข้อมูล	-			
5	3046100105	รร.คลองขามวิทยาคาร			0	ยังไม่ส่งข้อมูล	-			
6	3046100112	รร.จันทน์			0	ยังไม่ส่งข้อมูล	-			

ภาพที่ 84 แสดงรายการของสถานศึกษาที่ส่งมาเพื่อรอการตรวจรับรอง

3) ในกรณีที่ต้องการ **ตรวจสอบข้อมูล** ให้คลิกที่ชื่อของสถานศึกษา และผู้รับผิดชอบระดับหน่วยงานต้นสังกัด จะต้องพิจารณา ดังนี้

 การดูรายการข้อมูลของสถานศึกษาสามารถดูได้โดยการคลิกที่ชื่อของสถานศึกษาเพื่อดูข้อมูลของนักเรียน

 หน่วยงานต้นสังกัดสามารถดูรายการสถานการณส่งต่างได้ที่ปุ่มสี่เหลี่ยมในส่วนเมนูตาราง สถานะ ที่ขึ้นรายการว่า **ผู้ยืนยันข้อมูล**

 จำนวนข้อมูลนักเรียนชาย หญิง และทั้งหมดต้องไม่เท่ากับ 0 หรือ ขึ้นสถานะว่ายังไม่ได้ส่งข้อมูล

 ตรวจสอบข้อมูลผิดพลาดของข้อมูลเบื้องต้นได้ที่ เมนูตาราง ข้อมูลผิดพลาด และคลิกที่คำว่า **error**

 หน่วยงานต้นสังกัดสามารถรับรองข้อมูล หรือ ส่งกลับไปแก้ไข โดยจะมีปุ่มแสดงในส่วนท้าย กรณีที่ต้องการรับรองสามารถคลิกที่ปุ่มสี่เหลี่ยมคำว่า ยืนยันข้อมูล เมื่อทำการคลิกแล้วระบบจะมีการกำหนดรายละเอียดของการรับรอง และยืนยันผลการรับรองดังภาพที่ 85



ภาพที่ 85 หน้าต่างแสดงรายละเอียดของการรับรอง และยืนยันผลการรับรอง

4) ในกรณีที่มีการรับรองข้อมูลไปปุ่ม ยืนยันข้อมูล จะหายไป และจะแสดงสถานะในเมนูตารางสถานะว่า **หน่วยงานต้นสังกัด รับรองข้อมูลเรียบร้อยแล้ว** โดยในกรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดรับรองข้อมูลจะมีข้อความ SMS ส่งไปยังนายทะเบียนของโรงเรียนนั้นๆ แม้มีการรับรองข้อมูลไปแล้ว หน่วยงานต้นสังกัดยังสามารถคืนค่ากลับไปยังโรงเรียนเพื่อให้โรงเรียนแก้ไขได้



หมายเหตุ

กรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดรับรองข้อมูลแล้ว และจะแสดงสถานะในเมนูตารางสถานะว่า **หน่วยงานต้นสังกัดรับรองข้อมูลเรียบร้อยแล้ว** โดยในกรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดรับรองข้อมูลจะมีข้อความ SMS ส่งไปยังนายทะเบียนของสถานศึกษานั้น ๆ ดังภาพที่ 86

GPAX AREA

Search:

ลำดับที่	รหัส	โรงเรียน	นักเรียนชาย	นักเรียนหญิง	นักเรียนทั้งหมด	สถานะ	ข้อมูลผิดพลาด	วันที่ส่งข้อมูล	#	#
1	3030100136	ร.ปรางค์ทองวิทยา	5	14	19	หน่วยงานต้นสังกัด รับรองข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	Error	2021-02-02 15:06:26		คืนค่ากลับ
2	3081100101	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่			0	ยังไม่ได้ส่งข้อมูล	-			

ภาพที่ 86 หน่วยงานต้นสังกัด รับรองข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

กรณีที่ต้องการส่งกลับไปให้สถานศึกษาแก้ไขข้อมูล สามารถกดที่ปุ่มสีแดงคำว่า **คืนค่ากลับ** โดยระบบจะให้กำหนดรายละเอียดการคืนค่ากลับดังภาพที่ 87

Confirm GPAX

คุณแน่ใจที่จะ คืนค่ากลับ ใช่หรือไม่

กรุณาระบุข้อเสนอแนะ

Cancel OK

ภาพที่ 87 Confirm GPAX เพื่อระบุข้อความส่งกลับไปให้สถานศึกษาแก้ไขข้อมูล

ในกรณีที่มีการคืนค่าข้อมูลกลับไปป้อน **คืนค่ากลับ** จะหายไป และจะแสดงสถานะในเมนูตารางสถานะว่า **หน่วยงานต้นสังกัดไม่รับรอง กรุณาตรวจสอบใหม่** โดยในกรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดไม่รับรองข้อมูลจะมีข้อความ SMS ส่งไปยังนายทะเบียนของสถานศึกษานั้น ๆ ดังภาพที่ 88

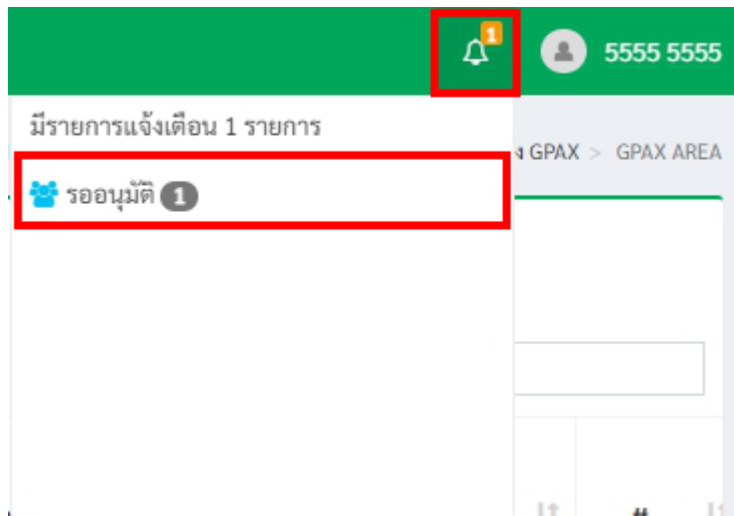
GPAX AREA

Search:

ลำดับ ที่	รหัส	โรงเรียน	นักเรียน ชาย	นักเรียน หญิง	นักเรียน ทั้งหมด	สถานะ	ข้อมูล ผิดพลาด	วันที่ ส่ง ข้อมูล	#	#
1	3030100136	ร.ปรางค์ ทองวิทยา	5	14	19	หน่วยงานต้นสังกัด ไม่รับรอง กรุณาตรวจสอบใหม่	Error 2	2021-02- 02 15:06:26		
2	3081100101	องค์การ บริหารส่วน จังหวัดกระบี่			0	ยังไม่ได้ส่งข้อมูล	-			

ภาพที่ 88 แสดงการคืนค่าข้อมูลและจะแสดงสถานะว่า หน่วยงานต้นสังกัดไม่รับรอง
กรุณาตรวจสอบใหม่

ในกรณีที่มีโรงเรียนส่งรายการเพื่อรอการรับรองข้อมูลจะปรากฏตัวเลขที่กระดิ่ง
ด้านบนขวามือ เพื่อแจ้งเตือน ดังภาพที่ 89



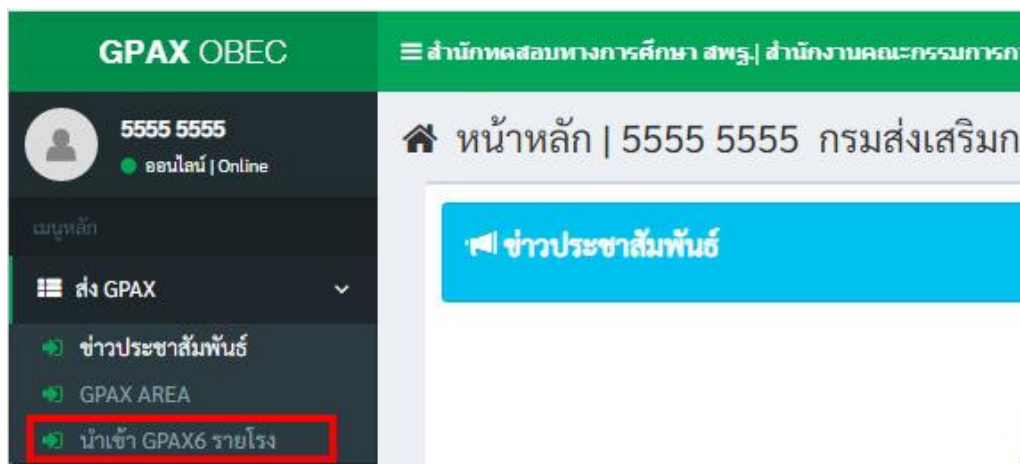
ภาพที่ 89 แสดงมีรายการแจ้งเตือน รออนุมัติ

👍 เสร็จสิ้นในส่วนการใช้งานรับรองข้อมูลของหน่วยงานต้นสังกัด



...✎ การนำเข้าข้อมูล GPAX รายโรง ของหน่วยงานต้นสังกัด (กรณีต้นสังกัดนำเข้าข้อมูลเอง)

1) ให้คลิกที่เมนูซ้ายมือที่คำว่า **นำเข้า GPAX6** รายโรง ในส่วนเมนูรายการส่ง GPAX ดังภาพที่ 90



ภาพที่ 90 หน้าต่าง ส่งข้อมูล การนำเข้า GPAX6 รายโรง ของหน่วยงานต่างสังกัด

2) หน้าต่างจะแสดงรายการของสถานศึกษาที่จะทำการนำไฟล์ Import เข้าระบบ ดังภาพที่ 91

ลำดับที่	รหัส	สถานศึกษา	นักเรียนชาย	นักเรียนหญิง	นักเรียนทั้งหมด	สถานะ	ข้อมูลผิดพลาด	วันที่ส่งข้อมูล	#
1	3040100115	โนนโพธิ์ศรีวิทยาคม	5	1	6	ยังไม่ได้อัปโหลด	Error	2021-02-08 14:10:32	
2	3081100101	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่			0	ยังไม่ได้อัปโหลด	-		Upload XLSX
3	3071100101	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี 1 (บ้านเก่าวิทยา)			0	ยังไม่ได้อัปโหลด	-		Upload XLSX
4	3046100103	ร.ร. ชมนันทวิทยาสรรพ์			0	ยังไม่ได้อัปโหลด	-		Upload XLSX
5	3046100105	ร.ร. คลองขามวิทยาคาร			0	ยังไม่ได้อัปโหลด	-		Upload XLSX
6	3046100112	ร.ร. จันทพิงราษฎร์			0	ยังไม่ได้อัปโหลด	-		Upload XLSX
7	3046100106	ร.ร. ตมภูววิทยาคม			0	ยังไม่ได้อัปโหลด	-		Upload XLSX

ภาพที่ 91 การนำเข้าการนำเข้าข้อมูล GPAX รายโรง ของหน่วยงานต้นสังกัด

3) ทำการคลิกที่ปุ่ม **Upload XLSX** ของสถานศึกษาที่ต้องการนำข้อมูลเข้าระบบ ดังภาพที่ 92

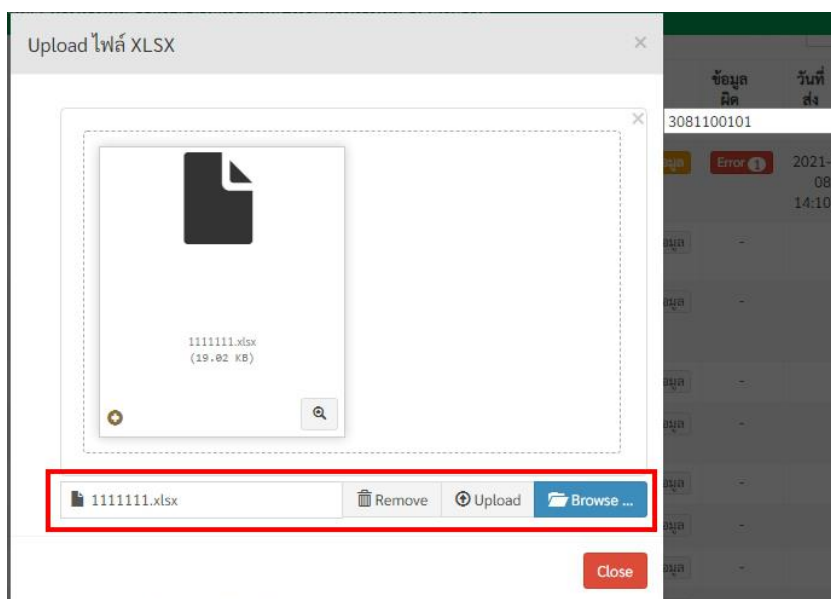
The screenshot shows the GPAX system interface. On the left is a sidebar with a user profile (5555 5555) and a menu including 'ส่ง GPAX', 'ข่าวประชาสัมพันธ์', 'GPAX AREA', 'นำเข้า GPAX6 รายโรงเรียน', 'รายงาน', 'ข้อมูลผู้ใช้งานในสังกัด', 'ข้อมูลหลัก', 'คู่มือการใช้งาน', and 'ดาวน์โหลดไฟล์นำส่ง GPAX'. The main area displays a table with columns: ลำดับที่, รหัส, สถานศึกษา, นักเรียนชาย, นักเรียนหญิง, นักเรียนทั้งหมด, สถานะ, ข้อมูลผิด, วันที่ส่งข้อมูล, and #. The table lists 8 schools. A green arrow points to the 'Upload XLSX' button for the school with ID 3081100101. Below the table, a dialog box titled 'Upload ไฟล์ XLSX' is open, showing a 'Drag & drop files here ...' area and a 'Browse ...' button. The school ID '3081100101' is highlighted in the background table.

ลำดับที่	รหัส	สถานศึกษา	นักเรียนชาย	นักเรียนหญิง	นักเรียนทั้งหมด	สถานะ	ข้อมูลผิด	วันที่ส่งข้อมูล	#
1	3040100115	โนนโพธิ์ศรีวิทยาคม	5	1	6	ผู้ใช้งานไม่สมบูรณ์	Error	2021-02-08 14:10:32	
2	3081100101	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่			0	ยังไม่ได้ส่งข้อมูล	-		Upload XLSX
3	3071100101	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี 1 (บ้านเก่าวิทยา)			0	ยังไม่ได้ส่งข้อมูล	-		Upload XLSX
4	3046100103	รร.ขมิ้นพิทยาสรรพ์			0	ยังไม่ได้ส่งข้อมูล	-		Upload XLSX
5	3046100105	รร.คลองขามวิทยาคาร			0	ยังไม่ได้ส่งข้อมูล	-		Upload XLSX
6	3046100112	รร.จุมจังหลั่งราษฎร์			0	ยังไม่ได้ส่งข้อมูล	-		Upload XLSX
7	3046100106	รร.คงมูลวิทยาคม			0	ยังไม่ได้ส่งข้อมูล	-		Upload XLSX
8	3046100107	รร.พระมงคลบพิตร			0	ยังไม่ได้ส่งข้อมูล	-		Upload XLSX

ภาพที่ 92 การ Upload XLSX ของสถานศึกษาที่ต้องการนำข้อมูล

4) หน้าต่างจะแสดงรหัส 10 หลักของสถานศึกษาและช่องว่างสำหรับลากไฟล์ Excel ที่เตรียมข้อมูลไว้มาวางในช่องว่าง **Drag & drop files here..** หรือ คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงินคำว่า **Browse...** ดังภาพ 92 ข้างต้น และเมื่อเลือกไฟล์ Excel ที่เตรียมไว้เพื่อการนำเข้าข้อมูลดังภาพที่ 93





ภาพที่ 93 แสดงข้อมูลของการอัปโหลดเรียบร้อย

5) เมื่อคลิกที่ปุ่ม Upload เสร็จแล้วระบบจะแสดงหน้าข้อมูลของการอัปโหลดปรากฏบนหน้าต่างระบบดังภาพที่ 93

6) หน่วยงานต้นสังกัดสามารถลบข้อมูลของการนำเข้าไฟล์ได้ที่ปุ่ม ลบ แต่ถ้าสถานศึกษามีการยืนยันข้อมูลแล้วจะไม่ปรากฏปุ่ม ลบ ในส่วนของหน่วยงานต้นสังกัด ดังภาพที่ 94

ลำดับ ที่	รหัส	สถานศึกษา	นักเรียน ชาย	นักเรียน หญิง	นักเรียน ทั้งหมด	สถานะ	ข้อมูล ผิดพลาด	วันที่ ส่ง ข้อมูล	#
1	3040100115	โนนโพธิ์ศรีวิทยาคม	5	1	6	ผู้ยืนยันข้อมูล	Error	2021-02-08 14:10:32	
2	3081100101	องค์การบริหารส่วน จังหวัดกระบี่	5	1	6	ส่งข้อมูลเข้าระบบ	Error	2021-02-08 15:14:15	ลบ

ภาพที่ 94 แสดงการยืนยันข้อมูลแล้วจะไม่ปรากฏปุ่ม ลบ

1) ให้คลิกที่เมนูซ้ายมือที่คำว่า **ข้อมูลผู้ใช้งานในสังกัด** ในส่วนเมนูรายงาน



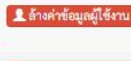
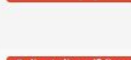
ภาพที่ 96 รายการของข้อมูลผู้ใช้งานในสังกัด



3) หากต้องการคืนค่าผู้ใช้งาน Reset Profile ผู้ใช้งานให้คลิกที่ปุ่ม ล้างค่าข้อมูลผู้ใช้งาน ดังภาพที่ 97

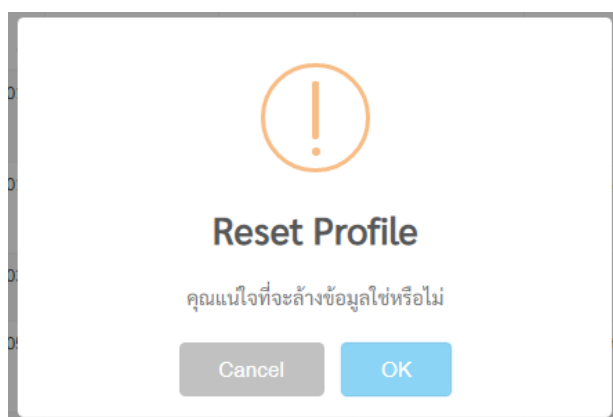
ข้อมูลผู้ใช้งานในสังกัด

Search:

ลำดับที่	รหัส	สถานศึกษา	Username	ชื่อ-สกุล	Email	Tel	Action
1	3081100101	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่	3081100101	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ 3081100101			 
2	3071100101	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี 1 (บ้านเก่าวิทยา)	3071100101	1 1	phuttawat@gmail.com	0804692136	
3	3046100103	ร.ร.ชนนพิทยาสรรพ์	3046100103	ร.ร.ชนนพิทยาสรรพ์ 3046100103			
4	3046100105	ร.ร.คลองขามวิทยาคาร	3046100105	ร.ร.คลองขามวิทยาคาร 3046100105	noppamart1399@gmail.com	0973356775	
5	3046100112	ร.ร.จุมจังพลึงราษฎร์	3046100112	ร.ร.จุมจังพลึงราษฎร์ 3046100112			
6	3046100106	ร.ร.ดงมูลวิทิตาคม	3046100106	ร.ร.ดงมูลวิทิตาคม			

ภาพที่ 97 การคืนค่าผู้ใช้งาน Reset Profile ผู้ใช้งานให้คลิกที่ปุ่ม ล้างค่าข้อมูล

4) เมื่อคลิกที่ปุ่ม ล้างค่าข้อมูลผู้ใช้งาน แล้วจะปรากฏหน้าต่าง Reset Profile ดังภาพที่ 98



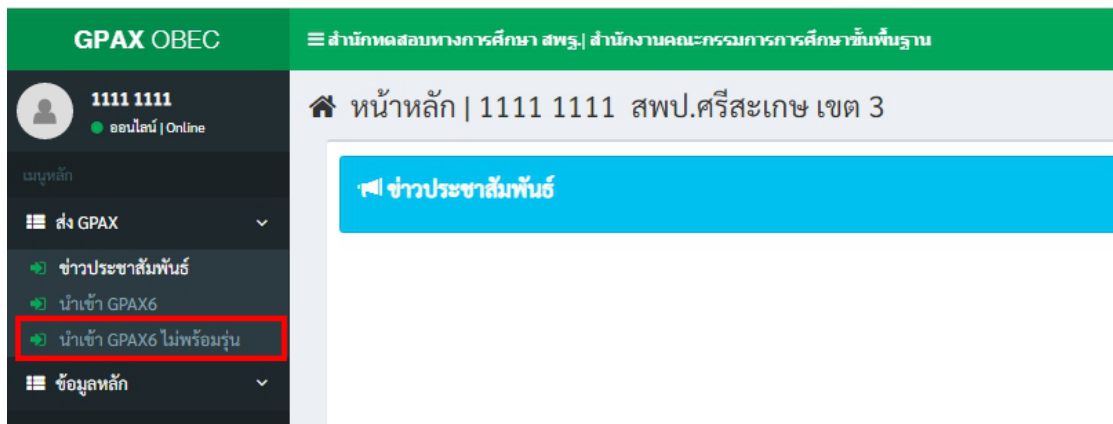
ภาพที่ 98 Reset Profile

หากต้องการ Reset Profile ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม OK หรือหากไม่ต้องการ Reset Profile ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม Cancel

ส่วนที่ 3 ผู้ใช้งานระดับสถานศึกษา กรณีส่งข้อมูล GPAX จบไม่พร้อมรุ่นของสถานศึกษา

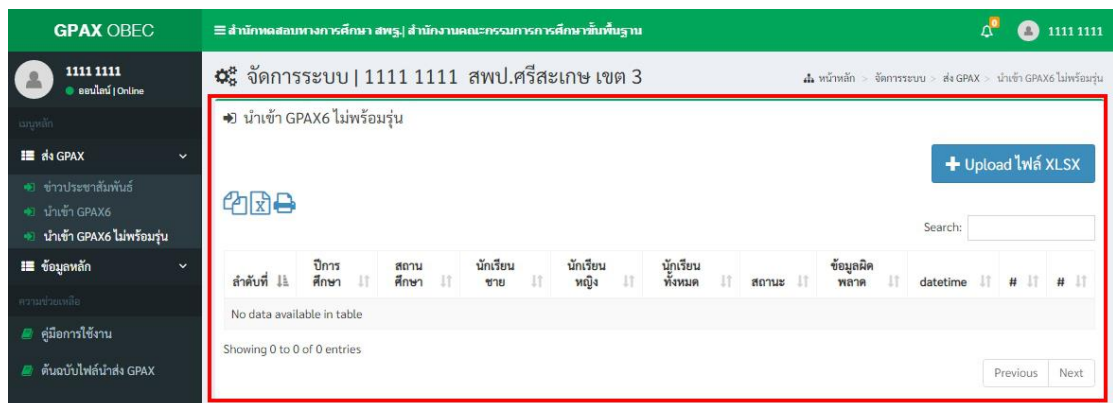
...✎ การส่งข้อมูล GPAX จบไม่พร้อมรุ่น ของสถานศึกษา

1) ให้คลิกที่เมนูซ้ายมือที่คำว่า นำเข้า GPAX6 ไม่พร้อมรุ่น ในส่วนเมนูส่ง GPAX ดังภาพที่ 99



ภาพที่ 99 หน้าต่างแสดงการส่งข้อมูล GPAX จบไม่พร้อมรุ่นของสถานศึกษา

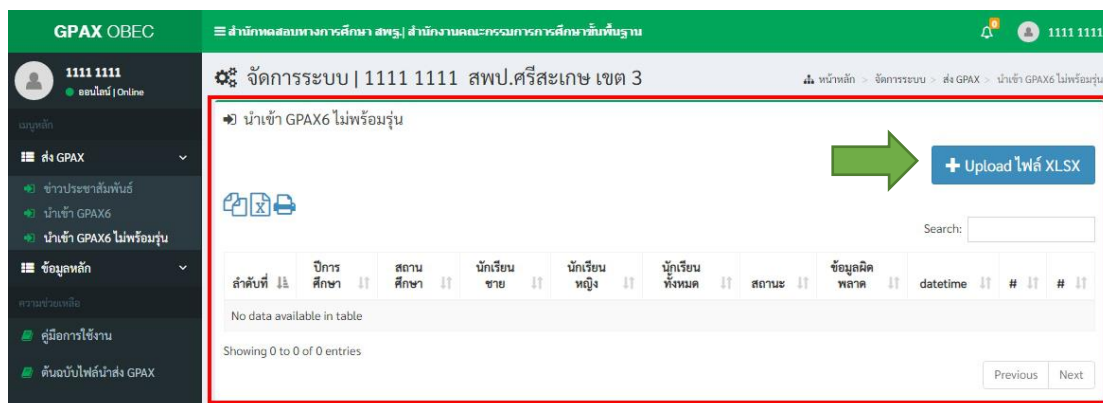
2) คลิกที่เมื่อนำเข้า นำเข้า GPAX6 ไม่พร้อมรุ่น จะปรากฏหน้าต่าง สำหรับการนำเข้าข้อมูลดังภาพที่ 100



ภาพที่ 100 หน้าต่าง สำหรับการนำเข้าข้อมูล GPAX6 ไม่พร้อมรุ่น

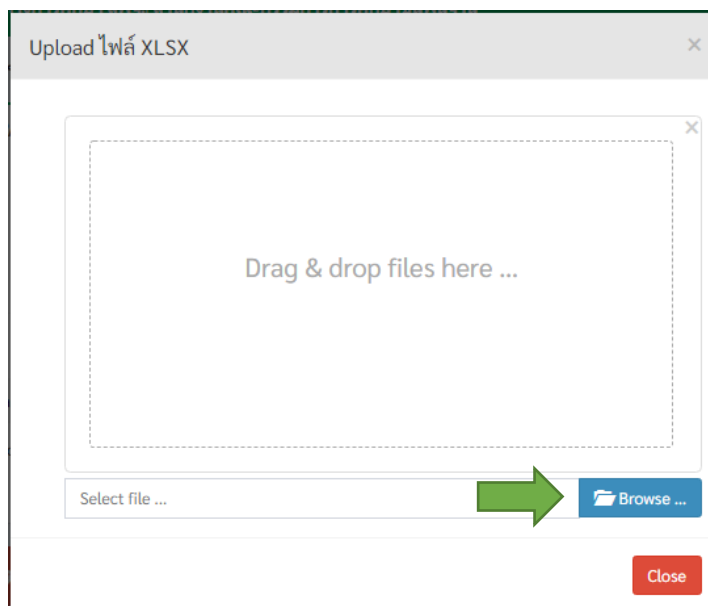


3) เมื่อเตรียมข้อมูลตามไฟล์ Excel ได้เสร็จสมบูรณ์แล้ว ให้คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงินคำว่า + Upload ไฟล์ Excel และจะปรากฏหน้าต่างแสดงผลสำหรับนำเข้าไฟล์ ดังภาพที่ 101



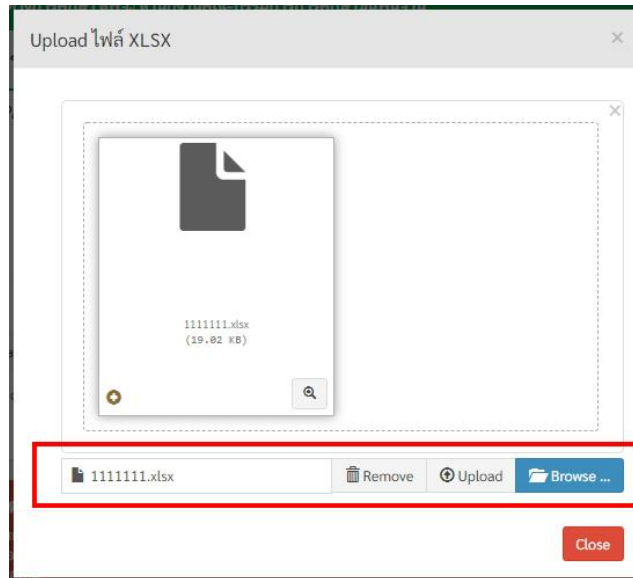
ภาพที่ 101 แสดงผลสำหรับนำเข้าไฟล์

4) ให้ลากไฟล์ Excel ที่เตรียมข้อมูลไว้มาวางในช่องว่าง Drag & drop files here.. หรือ คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงินคำว่า Browse.... เพื่อเลือกไฟล์ Excel ที่เตรียมไว้เพื่อการนำเข้าข้อมูล ดังภาพที่ 102



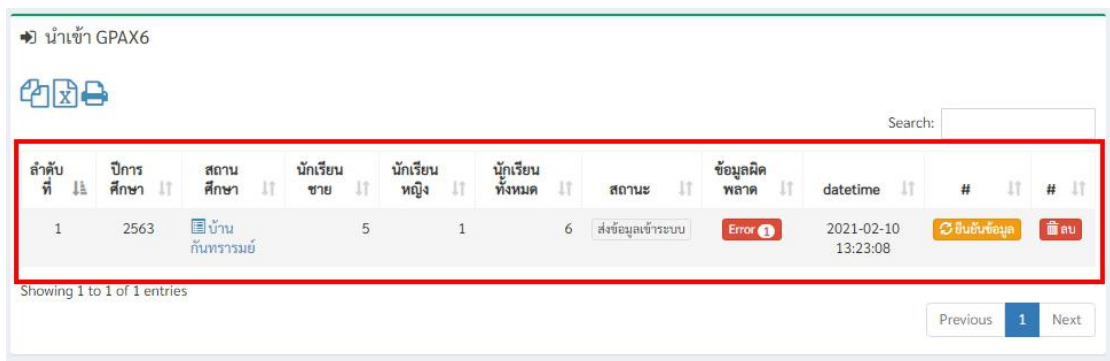
ภาพที่ 102 Browse.... เพื่อเลือกไฟล์ Excel ที่เตรียมไว้เพื่อการนำเข้าข้อมูล

5) เมื่อเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้วจะปรากฏข้อมูลของไฟล์ที่นำเข้า และปุ่มสำหรับการลบ Remove และปุ่มสำหรับอัปโหลด Upload ดังภาพที่ 103



ภาพที่ 103 ข้อมูลของไฟล์ที่นำเข้าเรียบร้อยแล้ว

6) เมื่อคลิกที่ปุ่ม Upload เสร็จแล้วระบบจะแสดงหน้าข้อมูลของการอัปโหลดปรากฏบนหน้าต่างระบบดังภาพที่ 104



ภาพที่ 104 หน้าข้อมูลของการอัปโหลด

การดำเนินการในกระบวนการนี้จะใช้วิธีการแบบเดียวกันกับการนำเข้า GPAX6 นักเรียนปกติโดยคู่มือวิธีการได้ที่หัวข้อการนำเข้าข้อมูลของสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. และหน่วยงานต่างสังกัด



ตอนที่ 3

การประเมินความพึงพอใจต่อระบบ GPAX OBEC

ระบบการรายงาน GPAX OBEC พัฒนาขึ้นโดยสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อรองรับการรายงานข้อมูลผลคะแนนการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า จากสถานศึกษา ทุกสังกัด เพื่อวิเคราะห์ และรวบรวมจัดส่งให้สำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เพื่อใช้ในการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) โดยมีกำหนดการ รายงาน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 การรายงานผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 5 ภาคเรียน ภายใน วันที่ 15 ธันวาคม 2563 และครั้งที่ 2 การรายงานผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 6 ภาคเรียน ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ของการใช้ระบบการรายงาน GPAX OBEC ขึ้น สำหรับเก็บข้อมูลจากครูนายทะเบียนที่รับผิดชอบ การรายงานข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของนักเรียนแต่ละสถานศึกษา และจากผู้รับผิดชอบ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดที่เป็นผู้รับรองการรายงานข้อมูลของสถานศึกษา ในสังกัด ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อคิดเห็นมาปรับและพัฒนาระบบให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการใช้งานมากยิ่งขึ้นสำหรับปีต่อไป

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือให้ผู้รายงานผ่านระบบได้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ต่อระบบ GPAX OBEC ผ่าน google form ซึ่งรายละเอียดของแบบประเมินมี ดังนี้



**แบบประเมินความพึงพอใจ
การใช้ระบบการรายงาน GPAX OBEC**



คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของระบบการรายงาน GPAX ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ข้อมูลที่ได้จากการตอบประเมิน จะนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. แบบประเมิน แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบ
 - ตอนที่ 3 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
4. ระดับการประเมินความพึงพอใจ ดังนี้
 - 5 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด/ดีที่สุด
 - 4 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก/ดี
 - 3 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
 - 2 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับพอใช้/ควรปรับปรุง
 - 1 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับปรับปรุง/ต้องปรับปรุงอย่างมาก

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. สังกัดหน่วยงาน

- ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต
- ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต
- ☐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- ☐ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ☐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ☐ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
- ☐ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
- ☐ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
- ☐ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☐ สำนักงานศึกษากรุงเทพมหานคร
- ☐ โรงเรียนช่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



- ☐ โรงเรียนช่างฝีมือทหาร
- ☐ โรงเรียนเตรียมทหาร
- ☐ กองทัพบก
- ☐ กองทัพเรือ
- ☐ กองทัพอากาศ
- ☐ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
- ☐ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

2. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

3. อายุ

☐ ต่ำกว่า 25 ปี

☐ 25 - 30 ปี

☐ 31 - 35 ปี

☐ 36 - 40 ปี

☐ 41 - 45 ปี

☐ 45 - 50 ปี

☐ มากกว่า 50 ปี

4. ตำแหน่ง

☐ ครู/นายทะเบียนสถานศึกษา

☐ นักวิชาการศึกษา

☐ ศึกษานิเทศก์

☐ อื่น ๆ (ระบุ.....)



ตอนที่ 2 รายการประเมินความพึงพอใจ

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ระบบมีการเข้าใช้งาน สะดวก ไม่ซับซ้อน	☐	☐	☐	☐	☐
2.	ระบบมีการจัดระดับความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล	☐	☐	☐	☐	☐
3.	ระบบมีเมนูการทำงานชัดเจน เข้าใจง่าย	☐	☐	☐	☐	☐
4.	ระบบมีช่องทางการแจ้งเตือนถึงผู้ใช้งานได้อย่างรวดเร็ว	☐	☐	☐	☐	☐
5.	ระบบมีการระบุข้อผิดพลาดเพื่อให้ง่ายต่อการแก้ไขข้อมูล	☐	☐	☐	☐	☐
6.	ระบบสามารถแก้ไขข้อมูล ทำได้ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน	☐	☐	☐	☐	☐
7.	ระบบสามารถเรียกรายงานข้อมูลได้ตรงตามความต้องการ	☐	☐	☐	☐	☐
8.	การใช้งานระบบมีความเหมาะสมกับภาระงาน	☐	☐	☐	☐	☐
9.	การประมวลผลของระบบมีความถูกต้อง แม่นยำ	☐	☐	☐	☐	☐
10.	สามารถค้นหาหรือเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้ในเวลาอันสั้น	☐	☐	☐	☐	☐
11.	ระบบมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์และนำไปสู่การประยุกต์ใช้งานได้	☐	☐	☐	☐	☐
12.	การส่งออกข้อมูลได้หลากหลายรูปแบบ	☐	☐	☐	☐	☐
13.	ระบบมีการรองรับการเข้าใช้งานด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย	☐	☐	☐	☐	☐
14.	ความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อการใช้งานระบบการรายงาน GPAX ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	☐	☐	☐	☐	☐

ตอนที่ 3 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

3.1) ปัญหาอุปสรรคที่พบจากการใช้ระบบ GPAX

.....

.....

.....

.....



3.2) ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

ภาคผนวก

คำอธิบายการจัดรูปแบบข้อมูลใน file Excel ข้อพึงระวังในการจัดทำข้อมูล การคำนวณค่า PR วิธีการเทียบเกรดของโรงเรียนนานาชาติ

คำอธิบายการจัดรูปแบบข้อมูลใน file Excel

รูปแบบการจัดทำข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) เพื่อใช้ในการคัดเลือกกลางๆ ระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา 2564 ดังนี้

- รูปแบบผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 5 ภาคเรียน และ 6 ภาคเรียน

ลำดับ	ชื่อข้อมูล	ความยาว	ตัวอย่าง	หมายเหตุ
1	รหัสสถานศึกษา	10		ตามรูปแบบมาตรฐานที่ สป. กำหนด ตรวจสอบรหัสสถานศึกษาได้ที่ * อัตโนมัตินในระบบ สพฐ.
2	ชื่อสถานศึกษา	110	โรงเรียน เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา	กรอกชื่อสถานศึกษาความยาวไม่เกิน 110 ตัวอักษร
3	รหัสนักเรียน	15	2817	กรอกเลขประจำตัวนักเรียนตามจริงซึ่งเป็น รหัสนักเรียนที่สถานศึกษากำหนด ไม่เกิน 15 ตัวอักษร
4	คำนำหน้าชื่อ	10	นาย นางสาว	กรอกคำนำหน้าชื่อตัวเต็มเท่านั้น เช่น นาย นางสาว (MR MISS) *
5	ชื่อนักเรียน	50	กาญจนา	กรอกเฉพาะชื่อนักเรียนไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ ความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร (กรณีนักเรียนต่างชาติชื่อภาษาอังกฤษ ให้กรอกเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่)*
6	นามสกุลนักเรียน	50	รักษ์พงษ์ไพร	กรอกเฉพาะนามสกุลนักเรียน ความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร หากไม่มีนามสกุล ให้ใส่ เครื่องหมาย - (กรณีนักเรียนต่างชาตินามสกุลภาษาอังกฤษ ให้กรอกเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่)*
7	เพศ	1	2	1 = ชาย, 2 = หญิง



ลำดับ	ชื่อข้อมูล	ความยาว	ตัวอย่าง	หมายเหตุ
8	เกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX)	4	3.50 4.00 3.05 2.50	กรอกเกรดเฉลี่ยสะสมของนักเรียน (GPAX) ทศนิยม 2 หลัก
9	PR	5	86.96 5.55 98.80	กรอกค่าเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) โดยใช้ทศนิยม 2 หลัก ซึ่งวิธีการหาค่าเปอร์เซ็นต์ไทล์ ศึกษาได้ที่ภาคผนวก หน้า 81-82 หรือ ที่ อาจดูตัวอย่างการคำนวณได้ที่ https://youtu.be/VSLW9qHAAIU
10	เลขประจำตัวประชาชน	13	3311000399XXX G50010027XXXX	กรอกเลขประจำตัวประชาชนให้ครบ 13 หลัก โดย 1) ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย – คั่นระหว่างตัวเลข และไม่ต้องเคาะวรรคระหว่างตัวเลข 2) กรณีที่นักเรียนให้ G Code ให้ใส่ตัวอักษร G ตามด้วยตัวเลขอีก 12 หลัก 3) กรณีนักเรียนต่างชาติ ห้ามกรอกเลข Passport
11	ปีการศึกษาที่จบ	4	2563	กรอกปีการศึกษาที่จบจำนวน 4 หลัก ประจำปี การศึกษาปัจจุบัน กรณีที่นักเรียนจบไม่พร้อมรุ่นให้แยกการส่ง เลือกฟังก์ชันการจบไม่พร้อมรุ่น
12	ภาคเรียนที่จบ	1	2	กรอกภาคเรียนที่จบการศึกษา จำนวน 1 หลัก
13	วันอนุมัติการจบ	8	25640409	กรอกเฉพาะตัวเลข โดยเริ่มจากปี พ.ศ. เดือน และวันที่อนุมัติการจบ รวมจำนวน 8 หลัก โดยไม่เว้นวรรค (ปปปตตว) เช่น อนุมัติวันที่ 9 เมษายน 2564 ให้กรอกเป็น 25640409
14	รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (21)	2	21	กรอกรหัส 21 เท่านั้น



ลำดับ	ชื่อข้อมูล	ความยาว	ตัวอย่าง	หมายเหตุ
15	รวมหน่วยกิต กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย (21)	5	22.00 45.05 8.00	กรอกจำนวนหน่วยกิต โดยใช้จุดทศนิยม 2 หลัก กรณีสถานศึกษาที่ไม่ได้ใช้หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานไม่ต้องรายงาน ให้กรอก 0.00
16	GPA กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย (21)	4	3.50 4.00 3.05 2.50	กรอกเกรดเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ของนักเรียน (GPAX) หลังจุดทศนิยม 2 หลัก กรณีสถานศึกษาที่ไม่ได้ใช้หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานไม่ต้องรายงาน ให้กรอก 0.00
17	รหัสกลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์ (22)	2	22	กรอกรหัส 22 เท่านั้น
18	รวมหน่วยกิต กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ (22)	5	22.00 45.05 8.00	กรอกจำนวนหน่วยกิต โดยใช้จุดทศนิยม 2 หลัก กรณีสถานศึกษาที่ไม่ได้ใช้หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานไม่ต้องรายงาน ให้กรอก 0.00
19	GPA กลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์ (22)	4	3.50 4.00 3.05 2.50 2.15	กรอกเกรดเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ ของนักเรียน (GPAX) ทศนิยม 2 หลัก กรณีสถานศึกษาที่ไม่ได้ใช้หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานไม่ต้องรายงาน ให้กรอก 0.00
20	รหัสกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ (23)	2	23	กรอกรหัส 23 เท่านั้น
21	รวมหน่วยกิต กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ (23)	5	22.00 45.05 53.10	กรอกจำนวนหน่วยกิต โดยใช้จุดทศนิยม 2 หลัก กรณีสถานศึกษาที่ไม่ได้ใช้หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานไม่ต้องรายงาน ให้กรอก 00.00



ลำดับ	ชื่อข้อมูล	ความยาว	ตัวอย่าง	หมายเหตุ
22	GPA กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ (23)	4	3.50 4.00 3.05 2.50	กรอกเกรดเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ของนักเรียน (GPAX) ทศนิยม 2 หลัก
23	รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (24)	2	24	กรอกรหัส 24 เท่านั้น
24	รวมหน่วยกิต กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (24)	5	22.00 45.05 53.10	กรอกจำนวนหน่วยกิต โดยใช้จุดทศนิยม 2 หลัก กรณีสถานศึกษาที่ไม่ได้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่ต้องรายงานให้กรอก 00.00
25	GPA กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (24)	4	3.50 4.00 3.05 2.50	กรอกเกรดเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ของนักเรียน (GPAX) ทศนิยม 2 หลัก
26	รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา (25)	2	25	กรอกรหัส 25 เท่านั้น
27	รวมหน่วยกิต กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา (25)	5	22.00 45.05 53.10	กรอกจำนวนหน่วยกิต โดยใช้จุดทศนิยม 2 หลัก กรณีสถานศึกษาที่ไม่ได้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่ต้องรายงานให้กรอก 00.00
28	GPA กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา (25)	4	3.50 4.00 3.05 2.50	กรอกเกรดเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา ของนักเรียน (GPAX) ทศนิยม 2 หลัก

ลำดับ	ชื่อข้อมูล	ความยาว	ตัวอย่าง	หมายเหตุ
29	รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (26)	2	26	กรอกรหัส 26 เท่านั้น
30	รวมหน่วยกิต กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ (26)	5	22.00 53.10 54.10	กรอกจำนวนหน่วยกิต โดยใช้จุดทศนิยม 2 หลัก กรณีสถานศึกษาที่ไม่ได้ใช้หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานไม่ต้องรายงาน ให้กรอก 00.00
31	GPA กลุ่มสาระ การเรียนรู้ศิลปะ (26)	4	3.50 4.00 3.05 2.50	กรอกเกรดเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ของนักเรียน (GPAX) ทศนิยม 2 หลัก
32	รหัสกลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ และเทคโนโลยี (27)	2	27	กรอกรหัส 27 เท่านั้น
33	รวมหน่วยกิต กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ และเทคโนโลยี (27)	5	22.00 52.17 51.10	กรอกจำนวนหน่วยกิต โดยใช้จุดทศนิยม 2 หลัก กรณีสถานศึกษาที่ไม่ได้ใช้หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานไม่ต้องรายงาน ให้กรอก 00.00
34	GPA กลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ และเทคโนโลยี (27)	4	3.50 4.00 3.05 2.50	กรอกเกรดเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยีของนักเรียน (GPAX) ทศนิยม 2 หลัก
35	รหัสกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (28)	2	28	กรอกรหัส 28 เท่านั้น
36	รวมหน่วยกิต กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (28)	5	22.00 51.17 42.10	กรอกจำนวนหน่วยกิต โดยใช้จุดทศนิยม 2 หลัก กรณีสถานศึกษาที่ไม่ได้ใช้หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานไม่ต้องรายงาน ให้กรอก 00.00



ลำดับ	ชื่อข้อมูล	ความยาว	ตัวอย่าง	หมายเหตุ
37	GPA กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (28)	4	3.50 4.00 3.05 1.50	กรอกเกรดเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ ของนักเรียน (GPAX) ทศนิยม 2 หลัก
38	รวมหน่วยกิตทั้งหมด	6	89.5	จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดที่ได้ตลอดหลักสูตร โดยใช้เลขทศนิยม 2 หลัก กรณีโรงเรียนนานาชาติ ให้เปรียบเทียบ การแปลงคะแนน ตามภาคผนวก...
39	วันเกิดนักเรียน (เรียงตาม ปี พ.ศ. เดือน วัน)	8	25461101	กรอกเฉพาะตัวเลข โดยเริ่มจากปี พ.ศ. เกิด ตามด้วย เดือนเกิด และวันที่เกิด รวมจำนวน 8 หลักโดยไม่เว้นวรรค (ปปปปตตว) เช่น เกิดวันที่ 1 พฤศจิกายน 2546 ให้กรอกเป็น 25461101
40	เลขประจำตัว ประชาชน บิดา	13	3311000399XXX หรือ 0000000000000	กรอกเลขประชาชนให้ครบ 13 หลัก โดย ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย - คั่นระหว่างตัวเลข และไม่เว้นวรรคหรือกรณีไม่มีเลขประชาชน ให้ใส่ 0 จำนวน 13 ตัว
41	ชื่อบิดา	50	นายมานพ	กรอกชื่อบิดาพร้อมใส่คำนำหน้าชื่อ ความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร โดยไม่ต้อง เคาะวรรค หากไม่ชื่อบิดา ให้ใส่เครื่องหมาย - ตามหลักเกณฑ์การรายงาน ปพ. 3
42	นามสกุลบิดา	50	รักษ์พงษ์ไพร	กรอกเฉพาะนามสกุลบิดาความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร หากไม่มีนามสกุล ให้ใส่เครื่องหมาย - ตามหลักเกณฑ์การรายงาน ปพ. 3
43	เลขประจำตัว ประชาชน มารดา	13	3111000399XXX หรือ 0000000000000	กรอกเลขประชาชนให้ครบ 13 หลัก โดย ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย - คั่นระหว่างตัวเลข และไม่เว้นวรรค หรือกรณีไม่มีเลขประชาชน ให้ใส่ 0 จำนวน 13 ตัว
44	ชื่อมารดา	50	นางธิดา	กรอกชื่อมารดาพร้อมใส่คำนำหน้าชื่อ ความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร โดยไม่เคาะวรรค หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย - - ตามหลักเกณฑ์การรายงาน ปพ. 3

ลำดับ	ชื่อข้อมูล	ความยาว	ตัวอย่าง	หมายเหตุ
45	นามสกุลมารดา	50	รักษ์พงษ์ไพร	กรอกเฉพาะนามสกุลมารดาความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร หากไม่มีนามสกุล ให้ใส่เครื่องหมาย – ตามหลักเกณฑ์การรายงาน ปพ. 3
46	รหัสหลักสูตร	1	1	1 = หลักสูตรแกนกลาง (สามัญ) 2 = หลักสูตรนานาชาติ 3 = หลักสูตรอาชีวะ 4 = หลักสูตรตามอัธยาศัย (กศน.)
47	วันเดือนปี ที่ส่งข้อมูล			* อัตโนมัตินในระบบ สพฐ.
48	เวลา ที่ส่งข้อมูล			* อัตโนมัตินในระบบ สพฐ.



การวิเคราะห์ค่า PR (Percentile Rank) จากลำดับ GPAX ของนักเรียน

การหาค่า PR หมายถึง การวัดตำแหน่งของข้อมูล ซึ่งการวัดตำแหน่งของข้อมูลที่เป็นที่นิยม ได้แก่

1. การค้นหา มัชฐาน median (Me) การแบ่งข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน โดยเรียงลำดับคะแนนของข้อมูลจากน้อยไปหามาก หรือ ตำแหน่งตรงกลางนั่นเอง
2. การหาค่า ควอร์ไทล์ Quartile (Qr) การแบ่งข้อมูลออกเป็น 4 ส่วน โดยเรียงลำดับคะแนนของข้อมูลจากน้อยไปหามาก
3. การหาค่า เดไซด์ Desile (Dr) การแบ่งข้อมูลออกเป็น 10 ส่วน โดยเรียงลำดับคะแนนของข้อมูลจากน้อยไปหามาก
4. การหาค่าเปอร์เซ็นต์ไทล์ Percentile (Pr) การแบ่งข้อมูลออกเป็น 100 ส่วน โดยเรียงลำดับคะแนนของข้อมูลจากน้อยไปหามาก ดังนั้นวิธีการคิดคำนวณ ค่า Percentile (Pr) ของ GPA คือ การเรียงเกรดของนักเรียนทั้งหมดจากน้อยไปหามาก

ตัวอย่าง โรงเรียน ก. มีจำนวนนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าจำนวน 400 คน โดย กำหนดให้

1. นักเรียนที่ได้ GPAX น้อยสุด จะได้ ตำแหน่งที่ 1 เรียงไปจนถึงนักเรียนที่ได้เกรดสูงสุด และ
2. นักเรียนที่ได้ GPAX สูงสุด จะได้ ตำแหน่งที่ 400

ถ้าสมมติให้ นาย ข. ได้ P(80) หมายความว่า เมื่อเรียงเกรดจากน้อยไปหามาก จะมีคนที่ได้เกรดน้อยกว่านาย ข. คิดเป็น 80% และมีคนได้เกรดเยอะกว่านาย ข. คิดเป็น 20%

โดยมีสูตรการหาตำแหน่ง ดังนี้

$$Pr = r(N+1)/100 \text{ ----- } 1$$

- เมื่อ Pr คือ ตำแหน่งของข้อมูล (ลำดับที่ของ GPA ของนักเรียนที่เรียงไว้)
 r คือ ตำแหน่งของ เปอร์เซนต์ไทล์ เช่น P(80) $r = 80$ P(25) $r = 25$
 N คือ จำนวนนักเรียนทั้งหมด



วิธีการคิด คือ การแทนค่าลำดับของ GPA ของนักเรียนที่เรียงไว้จากน้อยไปหามาก เพื่อคำนวณหาค่าตำแหน่งของเปอร์เซ็นต์ไทล์ จะได้ว่า

$$r = Pr (100)/(N+1) \text{ -----}2$$

เพราะฉะนั้น

1. กรณีนักเรียนที่ได้คะแนน GPAX น้อยที่สุด อยู่ในตำแหน่งที่ 1 จาก 400 คน แทนค่า ในสมการที่ 2

$$r = 1(100)/(400+1) = 0.249 \text{ ซึ่งจะได้ } P(0.249)$$

2. กรณีนักเรียนที่ได้คะแนน GPAX มากที่สุด อยู่ในตำแหน่งที่ 400 จาก 400 คน แทนค่า ในสมการที่ 2

$$r = 400(100)/(400+1) = 99.75 \text{ ซึ่งจะได้ } P(99.75)$$



วิธีการเทียบเกรดของโรงเรียนนานาชาติ



เกณฑ์เทียบผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ของผู้ที่จบการศึกษาจากต่างประเทศ

1. ประเทศสหรัฐอเมริกา สำเร็จการศึกษา High School Diploma

ระดับผลการเรียนมีความหลากหลาย ตั้งแต่ 5 ระดับ (A, B, C, D, F) จนถึง 13 ระดับ ซึ่งต้องนำเกรดที่นักเรียนได้มาคำนวณโดยเทียบกับของประเทศไทยที่แบ่งเป็น 8 ระดับ ดังนี้

เกรด	GPA	เปอร์เซ็นต์
A, A ⁺	4	80-100
A ⁻	3.5	75-79
B, B ⁺	3	70-74
B ⁻	2.5	65-69
C, C ⁺	2	60-64
C ⁻	1.5	55-59
D ⁻ , D, D ⁺	1	50-54
F	0	0-49

ผู้ที่สมัครสอบ GED ก่อนเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2560 และมีผลคะแนนการสอบ GED 5 รายวิชาระดับ High School (GED Test) แต่ละวิชาจะต้องได้ Standard Score ไม่ต่ำกว่า 410 คะแนน และ Total Standard Score ไม่น้อยกว่า 2,250 คะแนน ให้คำนวณ GPAX จากสูตร ดังนี้

$$GPAX = \frac{\sum_{i=1}^5 \left(\frac{X_i - 200}{150} \right)}{5}$$

ผู้ที่สมัครสอบ GED ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2563 และมีผลคะแนนการสอบ GED 4 รายวิชา ระดับ High School (GED Test) แต่ละวิชาจะต้องได้ Standard Score ไม่ต่ำกว่า 145 คะแนน ให้คำนวณ GPAX จากสูตร ดังนี้

$$GPAX = \frac{\sum_{i=1}^4 \left[\left(\frac{X_i - 50}{150} \right) \times 4 \right]}{4}$$



โดยมีหลักการคำนวณหาค่า GPAX ดังนี้

1. ให้คำนวณหา GPAX จากผลการเรียนที่ศึกษาอยู่ในประเทศนั้น ๆ เฉพาะเกรด 12
2. หากในใบหลักฐานการศึกษาระบุผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) เฉพาะเกรด 12ให้นำมาใช้ได้เลย
3. หากในใบหลักฐานการศึกษาไม่ระบุผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) แต่ระบุผลการเรียนเป็นเปอร์เซ็นต์ ให้คำนวณหา GPAX จากรายวิชาต่าง ๆ ที่ศึกษาในเกรด 12
4. การคำนวณ GPAX จากหลักฐานการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแบบ GED Test ให้คำนวณจากค่า Standard Score ทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักฐานการศึกษา

2. ระบบการศึกษาของอังกฤษ

ใช้สำหรับการศึกษาในประเทศอังกฤษ และประเทศอื่นที่จัดการศึกษาตามระบบการศึกษาของอังกฤษ

การสอบ A – Level

ผลการสอบแบ่งเป็น 5 ระดับ (A, B, C, D, E) แล้วนำผลการสอบรายวิชาที่สอบผ่าน (A - E) มาคำนวณหาค่า GPA ได้ดังนี้

เกรด	GPA
A	4
B	3
C	2
D	1
E	1

3. ประเทศออสเตรเลีย

ผู้เรียนได้ประกาศนียบัตรของรัฐ ซึ่งแสดงการจบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของประเทศออสเตรเลีย ซึ่งจะตัดสินผลการเรียนเป็น 3 รูปแบบเทียบค่า GPA ได้ดังนี้

3.1 ผลการเรียนเป็นเกรด ซึ่งสามารถเทียบค่า GPA ได้ดังนี้

เกรด	GPA
A, A ⁺	4
A ⁻	3.5
B, B ⁺	3
B ⁻	2.5



เกรด	GPA
C, C ⁺	2
C ⁻	1.5
D ⁻ , D, D ⁺	1
F	0

3.2 ผลการเรียนรู้เป็นระดับคุณภาพ ซึ่งสามารถเทียบค่า GPA ได้ดังนี้

A = 4 หมายถึง	Exceptional Achievement
A = 4 หมายถึง	Very High Achievement
B = 3 หมายถึง	High Achievement
B = 3 หมายถึง	High Achievement
C = 2 หมายถึง	Commendable Achievement
C = 2 หมายถึง	Sound Achievement
D = 1 หมายถึง	Satisfactory Achievement
D = 1 หมายถึง	Limited Achievement
E = 0 หมายถึง	Preliminary Achievement
E = 0 หมายถึง	Very Limited Achievement

3.3 ผลการเรียนรู้เป็นเปอร์เซ็นต์ ซึ่งสามารถเทียบค่า GPA ได้ดังนี้

เปอร์เซ็นต์	GPA
80-100	4
75-79	3.5
70-74	3
65-69	2.5
60-64	2
55-59	1.5
50-54	1
0-49	0

หลักการคำนวณหาค่า GPAX ให้ใช้เช่นเดียวกับของประเทศสหรัฐอเมริกา



4. ประเทศนิวซีแลนด์

ผู้เรียนจะต้องสอบได้วิชา NCEA (National Certificate of Educational Achievement) ของ NZQA (New Zealand Qualifications Authority) โดยผลการสอบจะเทียบค่า GPA ได้ดังนี้

E	(Achieved with Excellence)	=	4
M	(Achieved with Merit)	=	3
A	(Achieved)	=	2

ในการคิดค่า GPA ให้คิดวิชาที่สอบผ่านตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป

5. ประเทศสกอตแลนด์

ผลการสอบแบ่งเป็น 7 ระดับ (1 = คะแนนสูงสุด, 7 = คะแนนต่ำสุด) ซึ่งจะต้องนำเกรดที่นักเรียนได้มาคำนวณโดยเทียบเทียบค่า GPA ได้ดังนี้

ระดับที่ 1	=	4
ระดับที่ 2	=	3.5
ระดับที่ 3	=	3
ระดับที่ 4	=	2.5
ระดับที่ 5	=	2
ระดับที่ 6	=	1.5
ระดับที่ 7	=	1

6. ประเทศอินเดีย

ผู้เรียนได้ประกาศนียบัตรของหน่วยงานของรัฐ (Board) ที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสอบ ซึ่งจะตัดสินผลการเรียนเป็น 2 รูปแบบดังนี้

6.1 ผลการเรียนเป็นเปอร์เซ็นต์ ซึ่งสามารถเทียบค่า GPA ได้ดังนี้

เปอร์เซ็นต์	GPA
80-100	4
75-79	3.5
70-74	3
65-69	2.5
60-64	2
50-59	1.5



เปอร์เซ็นต์	GPA
40-49	1
0-39	0

6.2 ผลการเรียนรู้เป็น 5 ระดับ ซึ่งสามารถเทียบค่า GPA ได้ดังนี้

เกรด	GPA
1 - 2	4
3 - 4	3
5 - 6	2
7 - 8	1
9	0

หมายเหตุ ในกรณีที่โรงเรียนจัดการศึกษาตามระบบประเทศอังกฤษ ให้นำการคิดผลการเรียนแบบระบบการศึกษาของอังกฤษมาใช้

7. ประเทศชิลี

ผลการสอบแบ่งเป็น 7 ระดับ (7 = คะแนนสูงสุด, 1 = คะแนนต่ำสุด) ซึ่งจะต้องนำเกรดที่นักเรียนได้มาคำนวณโดยเทียบได้ดังนี้

ระดับที่ 7	=	4	}	ผ่าน
ระดับที่ 6	=	3		
ระดับที่ 5	=	2		
ระดับที่ 4	=	1		
ระดับที่ 3	=	0	}	ไม่ผ่าน
ระดับที่ 2	=	0		
ระดับที่ 1	=	0		

8. ประเทศเยอรมัน

ผลการเรียนเป็นระดับคุณภาพ สามารถเทียบค่า GPA ได้ดังนี้

Very good	=	4
Good	=	3
Very Satisfactory	=	2
Just Adequate / Pass	=	1
Fail	=	0



หมายเหตุ กรณีประเทศอื่น ๆ ถ้าคิดผลการเรียนเป็นเกรด เปอร์เซนต์ และระดับคุณภาพ ให้เทียบผลการเรียนแบบของประเทศที่มีการพิจารณาอยู่แล้ว

9. หลักสูตรนานาชาติ International Baccalaureate Diploma (IB)

ผู้สมัครจะต้องได้รับประกาศนียบัตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจากโรงเรียน (High School Diploma) และ/หรือได้รับ IB Diploma และ/หรือ IB DP Course Results

1) ผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ จะต้องได้รับ IB Diploma กล่าวคือ เป็นผู้มีผลคะแนนรวมจาก 5 หมวดวิชา และอีก 1 วิชาเลือก ไม่นต่ำกว่า 24 คะแนน พร้อมกับการประเมิน Extended Essay (EE), Theory of Knowledge (TOK) และ Creativity, Action & Service (CAS) ตามเกณฑ์ของ International Baccalaureate Organization (IBO) ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณาให้ ยกเว้นการเรียนบางวิชาในปี 1 ที่ผู้สมัครเรียนผ่านมาแล้วตามหลักสูตร IB Diploma ในระดับ Higher level ที่ได้คะแนนสูงกว่า 4-5 ขึ้นไป เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ เช่น อังกฤษ สหรัฐอเมริกา หรือ

2) ได้รับ IB Diploma Course Results (IBCR) อย่างน้อย 5 วิชา โดยแต่ละวิชาจะต้องไม่ซ้ำกัน และได้ผลการเรียนในแต่ละวิชา ไม่น้อยกว่าเกรด 2 (เทียบเท่ากับ 60 เปอร์เซนต์ หรือ GPA รายวิชา 2 ขึ้นไป) ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณาลดจำนวนวิชาเพื่อรับผู้สำเร็จการศึกษาให้เหลืออย่างน้อย 3-4 วิชา ที่ตรงกับสายวิชาที่ผู้สมัครจะสมัครเข้ารับการศึกษาศึกษา เช่นเดียวกับในต่างประเทศ

Grading Level	High School Courses Yrs 12 and 13	GPA	IB Standard Level Yrs 12 and 13	GPA	IB Higher Level Yrs 12 and 13	GPA
Excellent	7	4.00	7	4.00	7	4.00
Very Good	6	3.75	6	4.00	6	4.00
Good	5	3.50	5	3.75	5	4.00
Satisfactory	4	2.75	4	3.00	4	3.25
Needs Improvement	3	2.00	3	2.25	3	2.50
Weak	2	1.00	2	1.25	2	1.50
Very Weak	1	0	1	0	1	0
No Grade Awarded	N	0	N	0	N	0



คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

ดร.อัมพร พินะสา

ดร.กวิณทร์เกียรติ นนธ์พละ

ดร.วิษณุ ทรัพย์สมบัติ

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ดร.เพ็ญภา แก้วเขียว

นางพัทธนันท์ พิสุทธิธราพร

ดร.ศิวกร รัตติโชติ

นางสาวกนกรัตน์ บุญมา

นายพุทธวัฒน์ ประจัน

รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ยกย่องรอบคู่มือ

ดร.เพ็ญภา แก้วเขียว

ดร.ศิวกร รัตติโชติ

นายพุทธวัฒน์ ประจัน

รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำคู่มือ

ดร.เพ็ญภา แก้วเขียว

ดร.ศิวกร รัตติโชติ

ดร.ฉัตรชัย หวังมีจมี

นายประชา อ่อนรักษา

นางสาวพจมาน สีพล

รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

สำนักทดสอบทางการศึกษา

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

สำนักทดสอบทางการศึกษา

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



นายรัฐนันท์ พันธมาศ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
นางสาวเอมอร เสือจร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
นางสาวนุสรา พูลสุด	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร
ดร.นภมณฑล สิบหมื่นเปี่ยม	ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
นางสาวมณีนุช นิลแก้ว	เจ้าพนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
นายวัฒนพงศ์ ยองเข	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1
นางอรทัย มีชันเพชร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2
นายเอกภพ พรหมสุทธิรักษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3
นายวัชรพัฐฐ มະธิตะโน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42
นางสาวกนกรัตน์ บุญมา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักทดสอบทางการศึกษา
นายพุทธวัฒน์ ประจัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักทดสอบทางการศึกษา

บรรณาธิการ

ดร.เพ็ญภา แก้วเขียว	รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา
ดร.ศิวกร รัตติโชติ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ





obec.go.th



bet.obec.go.th



gpax.obec.go.th



022885789-92