

เรียน ผู้ใช้บริการทุกท่าน

เรื่อง มาตรการป้องกัน COVID-19 เพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการและพนักงาน

จากสถานการณ์ปัจจุบัน ทางโรงแรมเล็กซานเดอร์จึงมีมาตรการในการป้องกัน COVID-19 เพื่อ
สุขอนามัยและความปลอดภัยในการบริการต่อผู้บริการดังนี้

1. ปรับช่องทางเข้า-ออกโรงแรม 1 ช่องทางสำหรับผู้บริการ (ปิดบันไดทางขึ้นจากที่จอดรถ
ชั่วคราว)
2. จุดทำความสะอาดรองเท้าด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค บริเวณทางเข้า-ออกด้านหน้าโรงแรม
3. จุดคัดกรอง โดยมีพนักงานบริการเจลล้างมือ วัดอุณหภูมิและการลงทะเบียนก่อนเข้าภายในโรงแรม
(จุดคัดกรองสำหรับพนักงานก่อนเข้าภายในโรงแรมด้วยมาตรฐานเดียวกัน)
4. โรงแรมมีบริการแจก “หน้ากากผ้า” สำหรับผู้บริการที่ไม่มีหน้ากากอนามัย (ท่านละ 1 ชิ้น)
5. พนักงานบริการทุกคน สวมถุงมือ หน้ากากอนามัยและ Face Shield ตลอดการให้บริการ
6. การอบโอโซนกระบี่า 5 นาที ก่อนการเข้าพักของผู้บริการ (ห้องอบโอโซนบริเวณ Lobby)
7. จุดตั้งแผ่นอะคริลิกเพื่อสุขอนามัยของผู้บริการและพนักงาน (Front Reception / Front Cashier /
จุดลงทะเบียน / SALA Bar / Minimart)
8. บริการช่องทางการชำระเงินแบบ Cashless
9. การบริการ Coffee Break โดยตั้งแผ่นอะคริลิกเพื่อสุขอนามัยของผู้บริการและพนักงาน, เพิ่มถุง
บรรจุของว่าง และการบริการเสิร์ฟของพนักงานภายในห้องสัมมนา
10. การบริการอาหารกลางวัน/เย็น โดยการจำกัดจำนวนผู้บริการเป็นรอบๆ รอบละไม่เกิน 50 คน
(เว้นระยะเวลาประมาณ 5 นาที/รอบ) และมีพนักงานบริการเรื่องอาหาร เพื่อลดการสัมผัสของ
ผู้บริการ (นั่งรับประทานอาหารโต๊ะละ 5 ท่าน)
11. การจัดรูปแบบห้องสัมมนา โดยเว้นระยะห่างตามมาตรฐานของ SHA และ MICE (นั่งโต๊ะละ 2
ท่าน) โดยมีพนักงานบริการเรื่องการทำความสะอาดไมโครโฟนด้วยแอลกอฮอล์ รวมถึงการเปิด
เครื่องฟอกอากาศตลอดเวลาในช่วงการสัมมนา

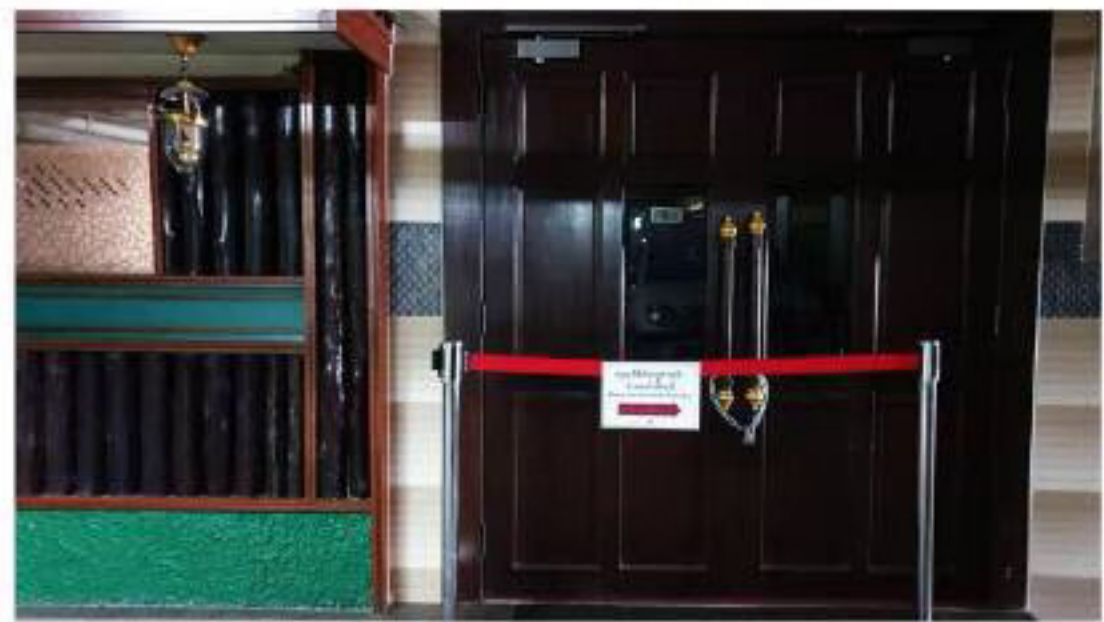


12. การอบไอโซนภายในห้องสัมมนา (ช่วงพักรับประทานอาหารกลางวัน 10 นาทีและหลังการสัมมนา 15 นาที) และการใช้น้ำยาฆ่าเชื้อทุกวัน (หลังการสัมมนา ดำเนินการในช่วงเวลากลางคืน)
13. การอบไอโซน AHU (ระบบปรับอากาศห้องสัมมนา) 10 นาที (หลังการให้บริการในวัน)
14. การอบไอโซน AHU (ระบบปรับอากาศ Lobby) 10 นาที (ดำเนินการช่วงเวลากลางคืน)
15. การทำความสะอาดด้วยแอลกอฮอล์และน้ำยาฆ่าเชื้อตามพื้นที่สาธารณะ (ห้องน้ำ ปูมลิฟต์ ราวจับและจุดสัมผัสต่างๆ) วันละ 3 ครั้ง (หลังเข้าสัมมนาช่วงเช้า / หลังรับประทานอาหารกลางวัน / หลังการให้บริการในวัน)
16. จุดวางเจลล้างมือและแอลกอฮอล์ บริเวณทางเข้าโรงแรม / Front Reception / Front Cashier / หน้าห้องสัมมนา / ห้องน้ำสาธารณะ / หน้าลิฟต์ทุกชั้น / หน้าห้องรับประทานอาหาร / Minimart / Happy Zone (โซนสุขาบูทรี) / Canal Zone (โซนบริการฝั่งริมคลอง)
17. พนักงานจัดระเบียบการใช้ลิฟต์บริเวณชั้น 2 และชั้นจัดงานสัมมนา
18. กำหนดการให้บริการสรวายน้ำไม่เกิน 10 คนและ Fitness Room ไม่เกิน 5 คน (ไม่เกิน 1 ชั่วโมง/รอบ)
19. การอบไอโซนห้องพักเป็นเวลา 10 นาทีทุกครั้ง หลังผู้ให้บริการทำการ Check Out และพนักงานทำความสะอาดห้องพักตามมาตรฐาน โรงแรมเรียบร้อย
20. โรงแรมมีการสำรองห้องพัก เพื่อเพียงพอสำหรับผู้ให้บริการที่ประสงค์การเข้าพักแบบ Single Room
21. การบริการ Taxi โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยของโรงแรม จะตรวจสอบการป้องกันของพนักงานขับรถ Taxi (หน้ากากอนามัย) และใช้แอลกอฮอล์ทำความสะอาดเบาะนั่งก่อนการให้บริการทุกครั้ง
22. การบริการอบไอโซนรถ 5 นาที สำหรับผู้ให้บริการที่ประสงค์จะอบไอโซนภายในรถยนต์ส่วนบุคคล (รับบริการโดยแจ้งความประสงค์กับพนักงานโรงแรม)

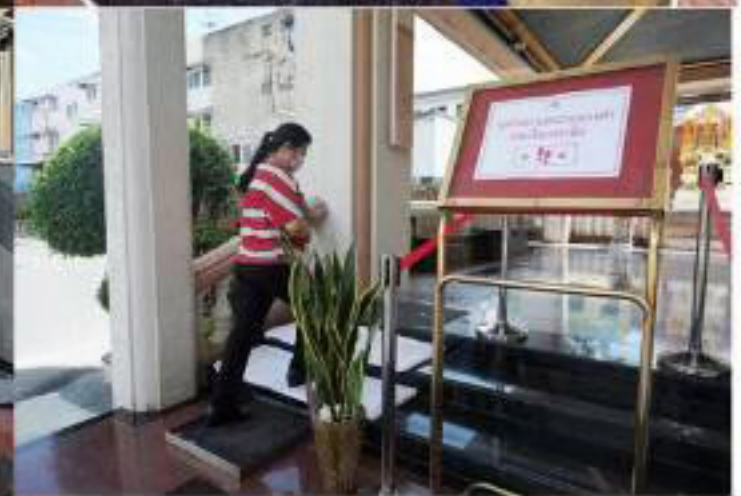
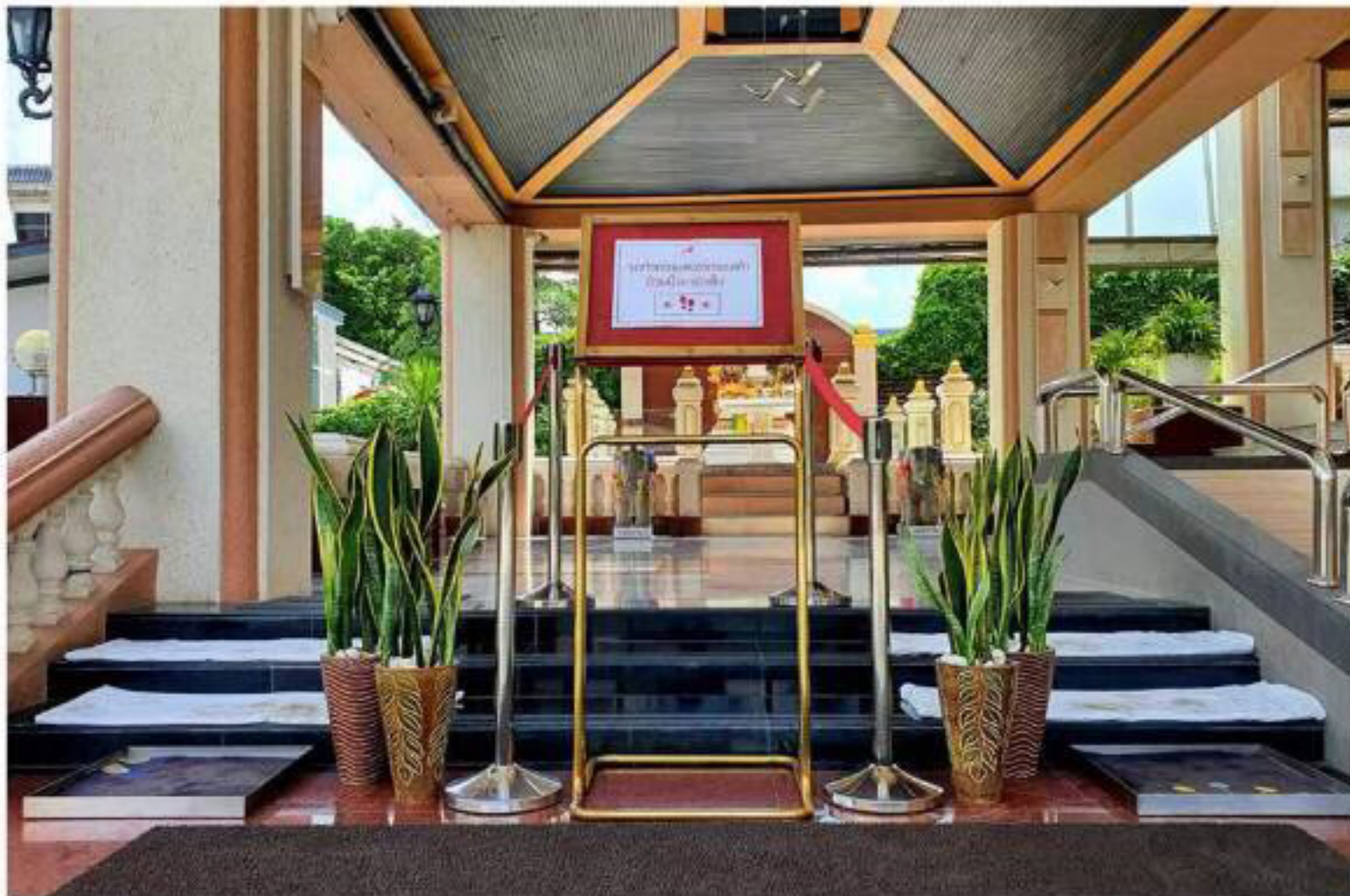
ด้วยมาตรการในการป้องกัน COVID-19 ของโรงแรมอเล็กซานเดอร์นี้ เพื่อมอบความมั่นใจสูงสุดในเรื่องสุขอนามัยและความปลอดภัยในการบริการต่อผู้ให้บริการทุกท่าน



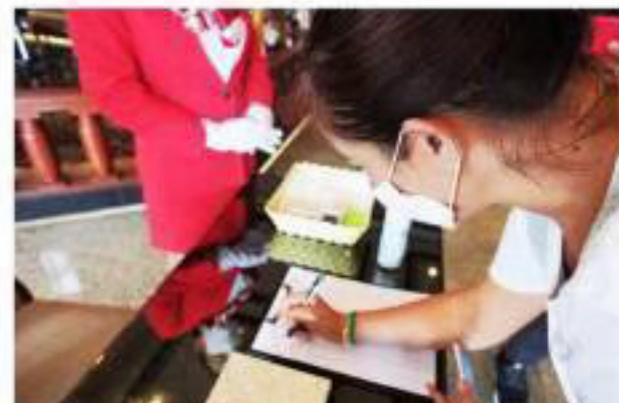
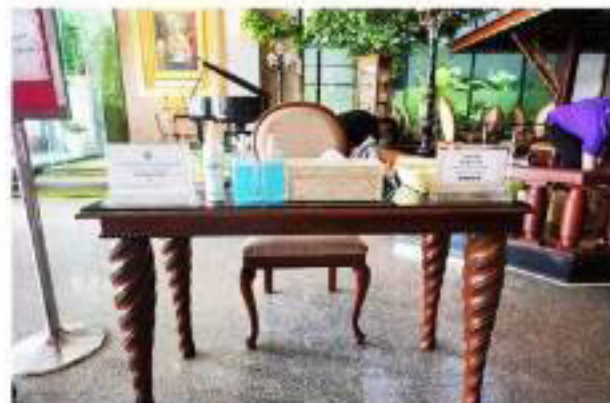
มาตรการป้องกัน COVID-19 เพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการและพนักงาน



ปรับช่องทางเข้า-ออกโรงแรม 1 ช่องทางสำหรับผู้ใช้บริการ (ปิดบันไดทางขึ้นจากที่จอดรถชั่วคราว)



จุดทำความสะอาดเท้าด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค บริเวณทางเข้า-ออกด้านหน้าโรงแรม



จุดคัดกรอง โดยมีพนักงานบริการเจลล้างมือ วัดอุณหภูมิ และการลงทะเบียนก่อนเข้าภายในโรงแรม (จุดคัดกรองสำหรับพนักงานก่อนเข้าภายในโรงแรมด้วยมาตรฐานเดียวกัน)

มาตรการป้องกัน COVID-19 เพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการและพนักงาน



พนักงานบริการทุกคน สวมถุงมือ หน้ากากอนามัยและ Face Shield ตลอดการให้บริการ



การอบโอโซนกระเป๋ 5 นาที ก่อนการเข้าพักของผู้ใช้บริการ (ห้องอบโอโซนบริเวณ Lobby)



จุดตั้งแผ่นอะคริลิคเพื่อสุขอนามัยของผู้ใช้บริการและพนักงาน
(Front Reception / Front Cashier / จุดลงทะเบียน / SALA Bar / Minimart)

มาตรการป้องกัน COVID-19 เพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการและพนักงาน



การบริการ Coffee Break โดยตั้งแผ่นอะคริลิคเพื่อสุขอนามัยของผู้ใช้บริการและพนักงาน, เพิ่มกั้นบรรจขอร่วว่ง และการบริการเสริฟของพนักงานภายในห้องสัมมนา



การจัดรูปแบบห้องสัมมนา โดยเว้นระยะห่างตามมาตรฐานของ SHA และ MICE (นั่งโต๊ะละ 2 ท่าน) โดยมีพนักงานบริการเรื่องการทำความสะอาดไมโครโฟนด้วยแอลกอฮอล์ รวมถึงการเปิดเครื่องฟอกอากาศตลอดเวลาในช่วงการสัมมนา

มาตรการป้องกัน COVID-19 เพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการและพนักงาน



การอบโอโซนภายในห้องสัมมนา

(ช่วงพักรับประทานอาหารกลางวัน 10 นาทีและหลังการสัมมนา 15 นาที)
และการใช้น้ำยาฆ่าเชื้อทุกวัน (หลังการสัมมนา ดำเนินการในช่วงเวลากลางคืน)



การทำความสะอาดด้วยแอลกอฮอล์และน้ำยาฆ่าเชื้อตามพื้นที่สาธารณะ

(ห้องน้ำ ปุ่มลิฟต์ ราวจับและจุดสัมผัสต่างๆ) วันละ 3 ครั้ง
(หลังเข้าสัมมนาช่วงเช้า / หลังรับประทานอาหารกลางวัน / หลังการใช้บริการในวัน)

มาตรการป้องกัน COVID-19 เพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการและพนักงาน



จุดวางเจลล้างมือและแอลกอฮอล์ บริเวณทางเข้าโรงแรม
/ Front Reception / Front Cashier / หน้าห้องสัมมนา / ห้องน้ำสาธารณะ /
หน้าลิฟต์ทุกชั้น / หน้าห้องรับประทานอาหาร / Minimart / Happy Zone (โซนสันทนาการ)
/ Canal Zone (โซนบริการฟู้ดริมคอง)



พนักงานจัดระเบียบการใช้ลิฟต์บริเวณชั้น 2 และชั้นจัดงานสัมมนา



การอบโอโซนห้องพักเป็นเวลา 10 นาทีทุกครั้ง หลังผู้ใช้บริการทำการ Check Out
และพนักงานทำความสะอาดห้องพักตามมาตรฐานโรงแรมเรียบร้อยแล้ว

มาตรการป้องกัน COVID-19 เพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการและพนักงาน



การบริการ Taxi โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยของโรงแรม
จะตรวจสอบการป้องกันของพนักงานขับรถ Taxi
(หน้ากากอนามัย) และใช้แอลกอฮอล์ทำความสะอาดเบาะนั่งก่อนการให้บริการทุกครั้ง



การบริการอบโอโซนรถ 5 นาที สำหรับผู้ใช้บริการที่ประสงค์จะอบโอโซนภายในรถยนต์ส่วนบุคคล
(รับบริการโดยแจ้งความประสงค์กับพนักงานโรงแรม)