

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๑๑๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการเสนอโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/๑๘๕๘๓

ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

๒. ปฏิทินและขั้นตอนการเสนอโครงการฯ

จำนวน ๑ ชุด

๓. คู่มือแนวปฏิบัติการเสนอโครงการฯ

จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการของสำนักงานสภาพัฒนาการ

เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (แบบฟอร์ม ๑ - ๒)

จำนวน ๑ ชุด

๕. แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ

จำนวน ๑ ชุด

๖. แบบแสดงรายละเอียดงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ

จำนวน ๑ ชุด

๗. แบบฟอร์มข้อมูลประกอบการพิจารณาโครงการเพิ่มเติม

จำนวน ๑ ชุด

๘. แบบฟอร์มตารางสรุปจำนวนโครงการและรายละเอียด

บัญชีโครงการของจังหวัด

จำนวน ๑ ชุด

๙. บัญชีราคามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบคู่มือแนวทางปฏิบัติการเสนอโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ปี ๒๕๖๕ วงเงินรวม ๑๐,๐๐๐ ล้านบาท และมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือแนวทางปฏิบัติการเสนอโครงการเศรษฐกิจฐานราก ปี ๒๕๖๕ รวมถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการโดยเคร่งครัด โดยขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งแนวทางการเสนอโครงการดังกล่าวให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้จังหวัดดำเนินการตามแนวทางการเสนอโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ปี ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีจังหวัดชลบุรีให้แจ้งเมืองพัทยาด้วย) ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จัดทำข้อเสนอโครงการภายใต้ขอบเขตเงื่อนไขลักษณะโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ปี ๒๕๖๕ ส่งให้จังหวัด โดยมีรายละเอียดโครงการและเอกสารประกอบ ประกอบด้วย แบบฟอร์มโครงการของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (แบบฟอร์ม ๑ - ๒) แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ แบบรูปรายการ ปร.๔ - ปร.๕ แบบแสดงรายละเอียดงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ หลักฐานแสดงการผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน และเอกสารประกอบอื่นตามระเบียบราชการ รวมทั้งรูปถ่ายประกอบการพิจารณา เช่น ที่ตั้งโครงการ สภาพพื้นที่ ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

ทั้งนี้ เพื่อให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ในการพิจารณาโครงการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ตามความเห็นของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนไทยไปด้วยกันระดับจังหวัด อาทิ เช่น แบบแปลนของโครงการ สำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ เป็นต้น

/๒. ให้จังหวัด...

๒. ให้จังหวัดรวบรวมตรวจสอบ และพิจารณาให้ความเห็นข้อเสนอโครงการ ตามข้อ ๑ พร้อมจัดทำตารางสรุปจำนวนโครงการและรายละเอียดบัญชีโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักงานจังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนไทยไปด้วยกัน ระดับจังหวัดตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและคัดกรองโครงการ เพื่อเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนไทย โดยด้วยกันระดับจังหวัดพิจารณากลับกรองโครงการตามขั้นตอน

๓. ให้จังหวัดประสานการปฏิบัติกับสำนักงานจังหวัด เพื่อนำรายละเอียดโครงการที่ผ่านความเห็นชอบในหลักการของรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค มาจัดทำข้อมูลเอกสาร ประกอบด้วย หนังสือนำเสนอฉบับจริง พร้อมแนบรายงานการประชุมฯ สำเนาบันทึกรายงานความเห็นชอบของรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค ตารางสรุปจำนวนโครงการ และรายละเอียดบัญชีโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด และรวบรวมข้อเสนอโครงการดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับความสำคัญและแยกชุดเอกสาร จำนวน ๓ ชุด ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมจัดส่งข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ econ64.dla@gmail.com อีกทางหนึ่ง โดยระบุหัวข้อเรื่อง “งบเศรษฐกิจฐานราก ๖๕ จังหวัด(ระบุ).....” ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังนี้

๓.๑ จัดทำไฟล์หนังสือนำเสนอ รายงานการประชุมฯ และสำเนาบันทึกรายงานความเห็นชอบของรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค ในรูปแบบ pdf

๓.๒ จัดทำไฟล์ข้อเสนอโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด (รายละเอียดโครงการ และเอกสารประกอบทั้งหมด) ในรูปแบบ pdf (๑ โครงการ ๑ Folder)

๓.๓ จัดทำตารางสรุปจำนวนโครงการและรายละเอียดบัญชีโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดตามแบบฟอร์มที่กำหนด ในรูปแบบ Excel

๓.๔ จัดทำ QR Code ในลักษณะ ๑ จังหวัด ๑ QR code และนำเข้าข้อมูลตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต
โทร. ๐๒ ๒๔๑๙ ๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย : ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๑๑๐

ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

สามารถดาวน์โหลด QR Code แนบท้ายนี้

๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/๑๘๕๘๓

ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. ปฏิทินและขั้นตอนการเสนอโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ปี ๒๕๖๕

๓. คู่มือแนวปฏิบัติการเสนอโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ปี ๒๕๖๕

๔. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (แบบฟอร์ม ๑ - ๒)

๕. แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๖. แบบแสดงรายละเอียดงบประมาณของสำนักงบประมาณ

๗. แบบฟอร์มข้อมูลประกอบการพิจารณาโครงการเพิ่มเติม

๘. แบบฟอร์มตารางสรุปจำนวนโครงการและรายละเอียดบัญชีโครงการของจังหวัด

๙. บัญชีราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ



**สรุปแนวทางการเสนอโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ปี ๒๕๖๕
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ลำดับ	ประเด็น	รายละเอียด
๑	แนวทางการดำเนินการ	<p>๑.๑ ให้ สจจ. แจ้ง อปท. (กรณี จ.ชลบุรี ให้แจ้งเมืองพัทยา) ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จัดทำข้อเสนอโครงการภายใต้ขอบเขตเงื่อนไขลักษณะโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ปี ๒๕๖๕ ส่งให้ สจจ. โดยมีรายละเอียดโครงการและเอกสารประกอบ ตามคู่มือแนวทางปฏิบัติฯ กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ในการพิจารณาโครงการ อปท. อาจจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ตามความเห็นของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนไทยไปด้วยกันระดับจังหวัด อาทิ เช่น แบบแปลนของโครงการสำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่ อปท. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ เป็นต้น</p> <p>๑.๒ ให้ สจจ. รวบรวมตรวจสอบ และพิจารณาให้ความเห็นข้อเสนอโครงการตามข้อ ๑.๑ พร้อมจัดทำตารางสรุปจำนวนโครงการและรายละเอียดบัญชีโครงการของ อปท. ในจังหวัด ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักงานจังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนไทยไปด้วยกันระดับจังหวัดตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและคัดกรองโครงการ เพื่อเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนไทยไปด้วยกันระดับจังหวัดพิจารณากลับกรองโครงการตามขั้นตอน</p> <p>๑.๓ ให้ สจจ. ประสานการปฏิบัติกับสำนักงานจังหวัด เพื่อนำรายละเอียดโครงการที่ผ่านความเห็นชอบในหลักการของรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค มาจัดทำข้อมูลเอกสาร ประกอบด้วย หนังสือนำเสนอฉบับจริง พร้อมแนบรายงานการประชุมฯ สำเนาบันทึกรายงานความเห็นชอบของรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค ตารางสรุปจำนวนโครงการและรายละเอียดบัญชีโครงการของ อปท. ในจังหวัด และรวบรวมข้อเสนอโครงการดังกล่าว ส่งให้ สจจ. ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>
๒	การจัดทำและรวบรวมเอกสาร	<p>๒.๑ หนังสือนำเสนอฉบับจริง</p> <p>๒.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนไทยไปด้วยกันระดับจังหวัด</p> <p>๒.๓ สำเนาบันทึกรายงานความเห็นชอบของรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค</p> <p>๒.๔ ตารางสรุปจำนวนโครงการและรายละเอียดบัญชีโครงการ ของ อปท. ในจังหวัด ที่ผ่านความเห็นชอบในหลักการของรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค ตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p>๒.๕ ข้อเสนอโครงการของ อปท. ในจังหวัด ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการของ สศช. (แบบฟอร์ม ๑ - ๒) (๒) แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ ของสำนักงาน ปปท. (๓) แบบสรุปรายการ ปร.๔ - ปร.๕ (๔) แบบแสดงรายละเอียดงบประมาณของ สงป. (๕) หลักฐานแสดงการผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน (๖) เอกสารประกอบอื่นตามระเบียบราชการ รวมทั้งรูปถ่ายประกอบการพิจารณา เช่น ที่ตั้งโครงการ สภาพพื้นที่ ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ เป็นต้น (๗) เอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม (ตามความเห็นของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนไทยไปด้วยกันระดับจังหวัด)

ลำดับ	ประเด็น	รายละเอียด
๓	การจัดส่งข้อมูลและเอกสาร	<p>๓.๑. จัดทำไฟล์หนังสือนำเสนอ รายงานการประชุมฯ และสำเนาบันทึกรายงานความเห็นชอบของรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ ในรูปแบบ pdf</p> <p>๓.๒ จัดทำไฟล์ข้อเสนอโครงการของ อปท. (รายละเอียดโครงการและเอกสารประกอบทั้งหมด) ตามข้อ ๒.๕ ในรูปแบบ pdf (๑ โครงการ ๑ Folder)</p> <p>๓.๓ จัดทำตารางสรุปจำนวนโครงการและรายละเอียดบัญชีโครงการของ อปท. ในจังหวัด ตามข้อ ๒.๔ ในรูปแบบ Excel</p> <p>๓.๔ จัดทำ QR Code ในลักษณะ ๑ จังหวัด ๑ QR code</p> <p>๓.๕ นำเข้าข้อมูล ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ ใน QR code (๑ จังหวัด ๑ QR Code) และจัดส่งให้ สก. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ econ64.dla@gmail.com ระบุหัวข้อเรื่อง “งบเศรษฐกิจฐานราก ๖๕ จังหวัด(ระบุ).....”</p> <p>๓.๖ จัดส่งหนังสือนำเสนอฉบับจริง พร้อมแนบรายงานการประชุมฯ สำเนาบันทึก รายงานความเห็นชอบของรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ ในภูมิภาค ตารางสรุปจำนวนโครงการและรายละเอียดบัญชีโครงการของ อปท. ในจังหวัด และรวบรวมข้อเสนอโครงการของ อปท. ในจังหวัด (รายละเอียดโครงการ และเอกสารประกอบทั้งหมด) ตามข้อ ๒.๕ โดยจัดเรียงลำดับความสำคัญ และแยกชุดเอกสาร จำนวน ๓ ชุด ให้ สก. ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต
๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๔