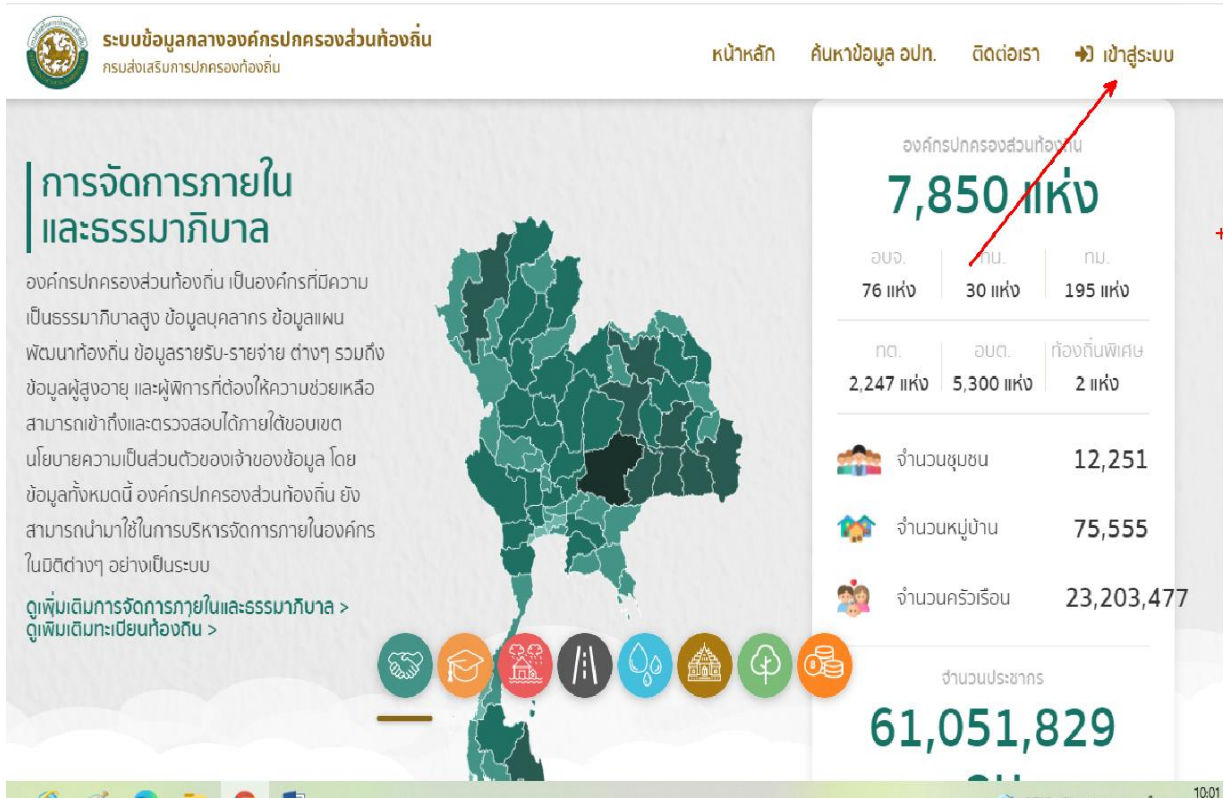
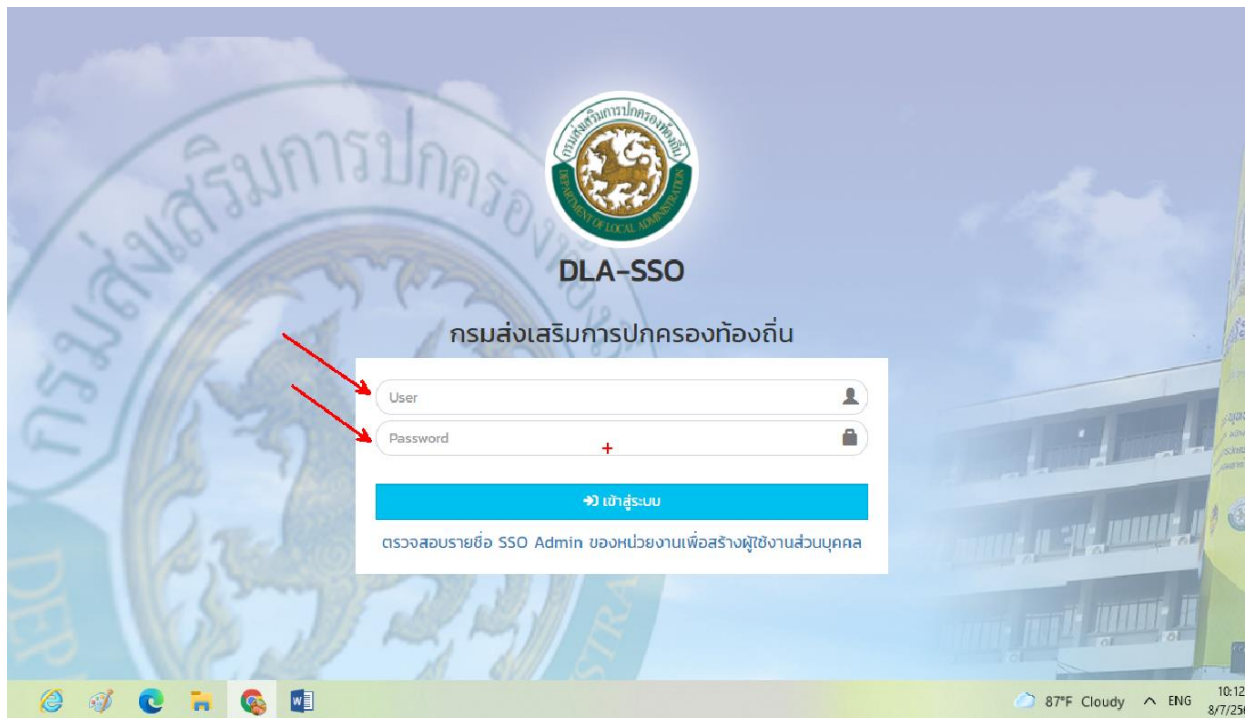


1. การเข้าสู่ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

1.1 ไปที่ info.dla.go.th ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)



1.2 เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และ “รหัสผ่าน” ซึ่ง SSO ADMIN ของหน่วยงานเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นสิทธิที่สามารถเข้าไปบันทึกและแก้ไขข้อมูล ด้านที่ 6 การจัดการ ภายในและธรรมาภิบาล เมนู บันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



1.3 หากไม่สามารถเข้าระบบได้ ให้ติดต่อ SSO ADMIN ของหน่วยงาน ซึ่งค้นได้จากเมนู ตรวจสอบรายชื่อ



1.4 ระบุประเภทสังกัด เป็น อปท. จังหวัด อำเภอ ที่ อปท. ตั้งอยู่ และชื่อ อปท. ให้ครบถ้วน แล้วกดค้นหา ชื่อของ SSO ADMIN ของหน่วยงานนั้นจะปรากฏขึ้นด้านล่าง

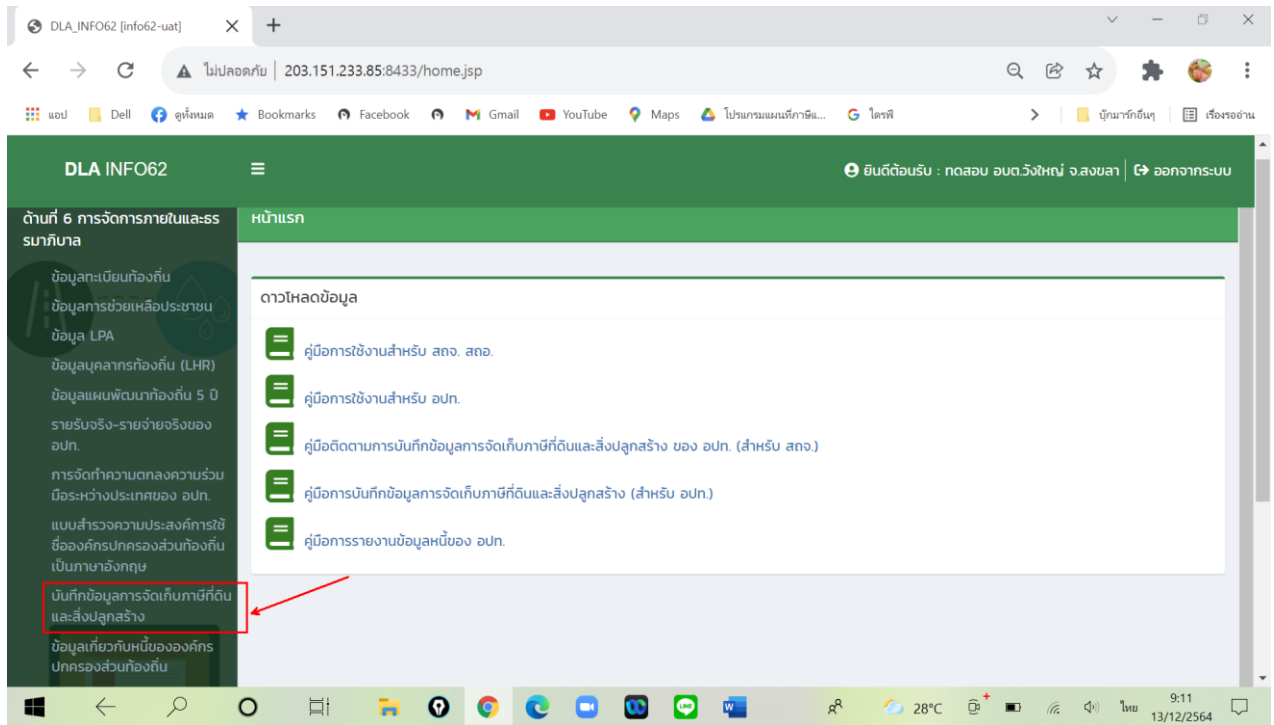
1.5 หากยังไม่มีกรติดตั้ง SSO ADMIN ของหน่วยงาน ให้ติดต่อประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น (ศส.) โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1102-1114

2. ก่อนการบันทึกข้อมูลควร download คู่มือการบันทึกข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาศึกษา

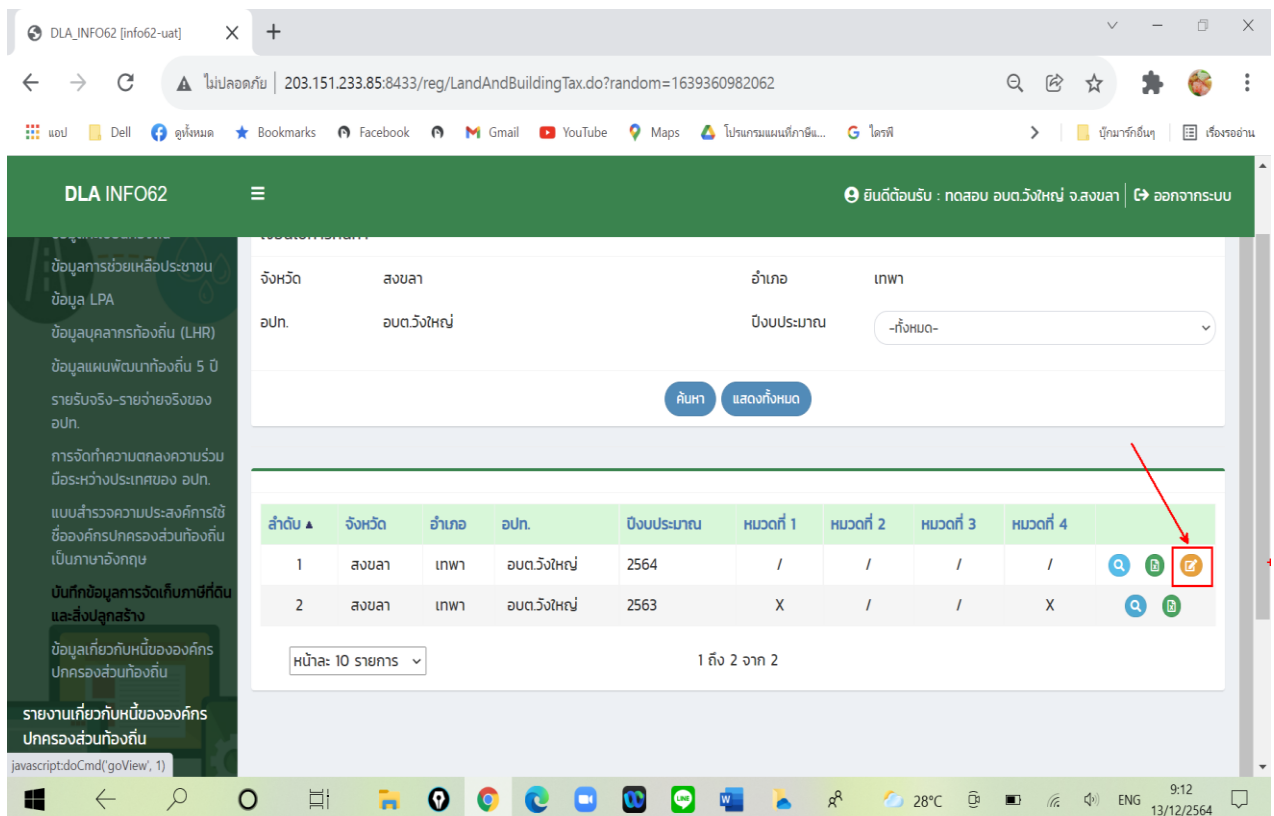
3. การบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

3.1 เข้าสู่ระบบ INFO ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนู บันทึกข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

คู่มือการรายงานและจัดส่งข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี 2564



3.2 กดไอคอนสี่เหลี่ยม (รูปสมุดดินสอ)



3.3 จะมีหน้าบันทึกข้อมูลให้ดังรูป เลื่อนแถบสี่เหลี่ยมด้านข้างจอ เพื่อดำเนินการบันทึกตามลำดับ ดังนี้

คู่มือการรายงานและจัดส่งข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี 2564

หมวดที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี 2564 (ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

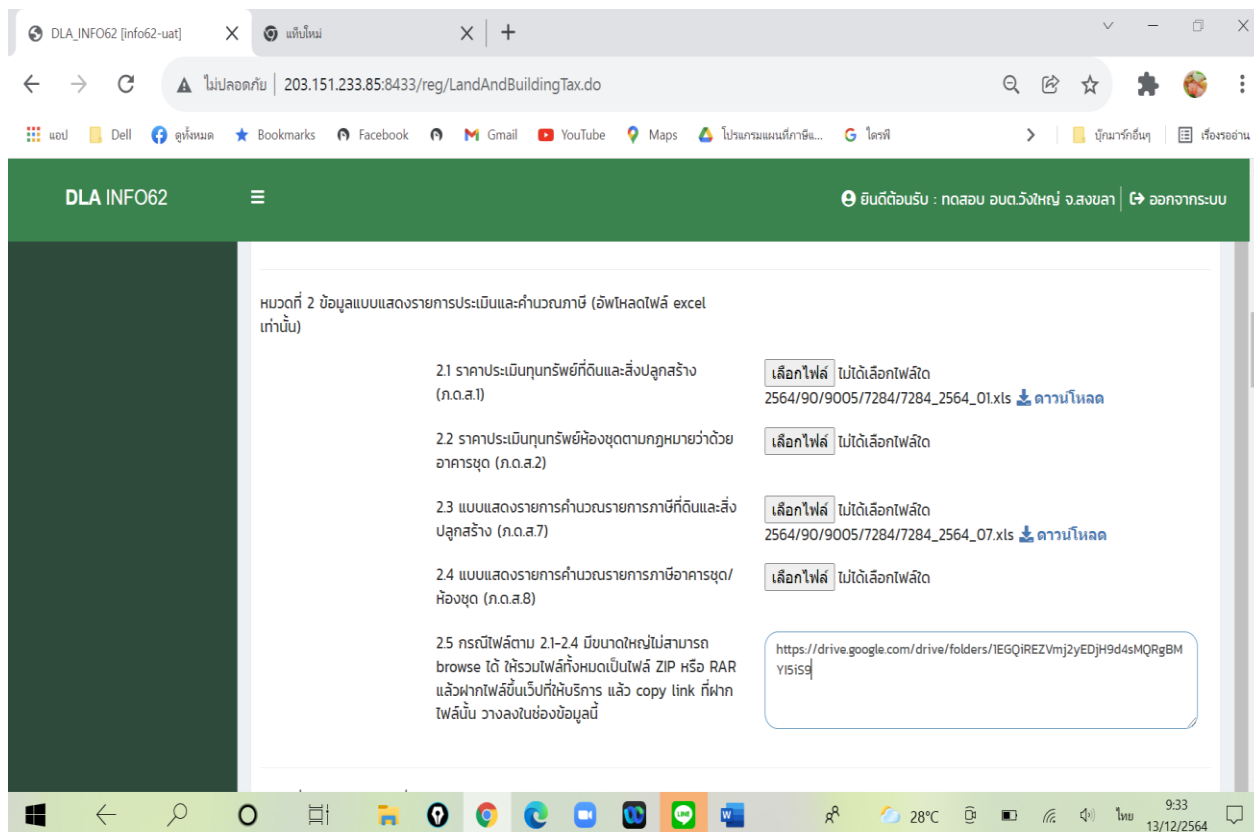
- 1.1 จำนวนผู้เสียภาษีทั้งหมด ตามหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 6) ราย
- 1.2 จำนวนเงินภาษีทั้งหมด ตามหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 6) บาท
 - 1.2.1 จำนวนเงินภาษี ตามแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 7) ก่อนลดภาษี บาท
 - 1.2.2 จำนวนเงินภาษี ตามแบบแสดงรายการคำนวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส. 8) ก่อนลดภาษี บาท
- 1.3 จำนวนเงินภาษีที่จัดเก็บได้จริง บาท
- 1.4 จำนวนเงินภาษีที่ค้างชำระ บาท (ช่องนี้ ระบบจะคำนวณหักลบให้อัตโนมัติ)
- 1.5 จำนวนผู้ค้างชำระภาษี ราย

** ตัวเลขการเงินมีทศนิยม ไม่เกิน 2 ตำแหน่ง

หมวดที่ 2 ข้อมูลแบบแสดงรายการประเมินและคำนวณภาษี (อัปโหลดไฟล์ excel เท่านั้น)**

- 2.1 ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 1) browse

- 2.2 ราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด (ภ.ด.ส. 2) browse
- 2.3 แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 7) browse
- 2.4 แบบแสดงรายการคำนวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส. 8) browse
- 2.5 กรณีไฟล์ตาม 2.1-2.4 มีขนาดใหญ่ไม่สามารถ browse ได้ ให้รวมไฟล์ทั้งหมดเป็นไฟล์ ZIP หรือ RAR แล้วฝากไฟล์ขึ้นบนเว็บที่ให้บริการ แล้ว copy link ที่ฝากไฟล์นั้น วางลงในช่องข้อมูล



** กรณีไฟล์ข้อมูลที่ไม่ใช่ excel จะไม่สามารถ browse ขึ้นในระบบได้ ต้องแปลงไฟล์ให้อยู่ในตระกูล excel เท่านั้น หากไม่สามารถ browse file ตามข้อ 2.1- 2.4 ขึ้นระบบได้ เนื่องจากไฟล์มีขนาดใหญ่ หรือมีปัญหาความเร็วของ Internet ให้เลือกทำในข้อ 2.5

หมวดที่ 3 การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เลือกตามเมนู เสร็จแล้ว/อยู่ระหว่างดำเนินการ

หมวดที่ 4 ประเด็นปัญหาทางกฎหมาย ทางปฏิบัติและข้อเสนอนะ ต้องเลือกอย่างน้อย 1 ข้อ และเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

** ต้องบันทึก ชื่อ – สกุล และเบอร์มือถือของผู้รายงานข้อมูล เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน

หมวดที่ 5 การเตรียมความพร้อมเพื่อใช้งาน LTAX Online ให้ อบท. บันทึกข้อมูล ดังนี้

5.1 ข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินในเขต อปท. (เท่าที่สามารถได้ ปีต่อไปอาจเพิ่มขึ้นได้อีก) เพื่อประมาณการพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลของระบบที่ server จะต้องรองรับในอนาคต

5.2 ข้อมูลแผนที่แม่บท สำหรับ อปท. ที่จัดทำแผนที่แม่บทเสร็จแล้ว เพื่อนำไป browse ขึ้นระบบตามรหัสของ อปท. แต่ละแห่ง จะช่วยแก้ปัญหาในการใช้งานบางลักษณะที่ไม่สมบูรณ์ ให้เกิดความพร้อมในการใช้งานยิ่งขึ้น ซึ่งไฟล์ทั้งหมดในกรณีที่เป็นการจัดทำในโปรแกรม LTAX 3000 ข้อมูลทั้งหมดจะอยู่โฟลเดอร์ D:/LTAXGISMAP/DATA หากเป็นการจัดทำโดยโปรแกรมอื่นก็จะเก็บไว้ในโฟลเดอร์ใกล้เคียงกัน ให้ไปที่โฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์แผนที่แม่บท แล้วใช้โปรแกรม ZIP หรือ RAR ในการรวมไฟล์แต่ละช้อย่อย ก่อน browse ขึ้นระบบ หรือสร้าง Link สำหรับเก็บไฟล์แล้ว copy link ที่ฝากไฟล์นั้น วางลงในช่องข้อมูล

5.3 ระบบการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กรณีที่ไม่ได้ใช้โปรแกรม LTAX 3000 ก็สามารถแจ้งข้อมูลตาม 5.1 – 5.2 ได้

ให้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ก่อนกดบันทึกข้อมูลตามรูปด้านล่าง

คู่มือการรายงานและจัดส่งข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี 2564

DLA INFO62

ยืนยันตัวตน : ทดสอบ อบต.วังใหญ่ จ.สงขลา | ออกจากระบบ

4) ขั้ข้อมูลแปลงที่ดิน Parcel (รวมไฟล์ชื่อ Parcel ทุกรายการ)

- ☐ อัปโหลดข้อมูล
- ☐ Link URL

5.2.2 การปรับปรุงข้อมูลที่มีการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองหรือการจดทะเบียนการเข้าไ้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ตามมาตรา 10)

- ☒ ดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน
- ☐ ดำเนินการเป็นประจำทุกปี
- ☐ ยังไม่ดำเนินการ

5.3 ระบบการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ จัดทำในระบบ LTAX 3000 V.4 ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ☐ จัดเอกชนดำเนินการ ระบุชื่อโปรแกรม
- ☐ จัดทำในระบบเอกสาร (Manual)
- ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

****** เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว สามารถแก้ไขได้ จนกว่าจะมีการปิดระบบ และเมื่อแจ้งปิดระบบแล้ว จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้อีกต่อไปต้องติดต่อเจ้าหน้าที่เท่านั้น

ติดต่อประสานงานการบันทึกข้อมูล
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. 0 2241 9000 ต่อ 1426 – 30
dla0808.3a@gmail.com