

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๕๖๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ตารางการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน โดยมีผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละ ๒๐๐ คน ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้และผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จึงขอความร่วมมือจังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งทราบเรื่องโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสามารถพิจารณาลงทะเบียนในแต่ละรุ่นได้ตามความต้องการและความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินค่าลงทะเบียน โดยให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ในการโอนเงิน คนละ ๖,๓๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ ให้เบิกจากต้นสังกัด) และให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำหลักฐานใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

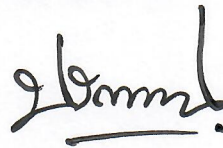
/๓. ในกรณี...

๓. ในกรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่ได้มีการลงทะเบียนไว้แล้ว เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนแทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ ให้แจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันที่จะมีการฝึกอบรมทาง e-mail : ltaxteamdla@gmail.com และผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบตามเกณฑ์ที่ราชการกำหนด และนำหลักฐานใบรับรองการฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวหรือมีหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรคโควิด - 19 ในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมง ก่อนการเข้าร่วมการฝึกอบรม โดยวิธี RT - PCR หรือโดยการใช้ชุดตรวจ ATK

๔. ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่าในกรณีใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิรวิทย์ สนั่นเมือง ๐๘-๙๐๕๑-๓๙๐๓

วันเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐)

| รุ่นที่ | ระหว่างวันที่                 | วัน เวลาที่รายงานตัว                      | สถานที่อบรม                                    |
|---------|-------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ๑       | ๗ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕        | ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕<br>เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.  | โรงแรมตรัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ                  |
| ๒       | ๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕       | ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕<br>เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. | โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่                |
| ๓       | ๒๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕       | ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕<br>เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. | โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่                |
| ๔       | ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ | ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕<br>เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. | โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี              |
| ๕       | ๖ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕            | ๖ มีนาคม ๒๕๖๕<br>เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.      | โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี              |
| ๖       | ๑๔ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕           | ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕<br>เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.     | โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี                |
| ๗       | ๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕           | ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕<br>เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.     | โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี                |
| ๘       | ๒๘ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๕     | ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕<br>เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.     | โรงแรมโรงแรมตรัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ            |
| ๙       | ๑๙ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๕           | ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕<br>เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.     | โรงแรมลี การ์เดนส์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา |
| ๑๐      | ๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕           | ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕<br>เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.     | โรงแรมลี การ์เดนส์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา |

## รายละเอียดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐)

## ๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล อย่างน้อยแห่งละ ๒ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้และผู้ปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว

## ๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๓๐๐ บาท ซึ่งค่าลงทะเบียนดังกล่าวไม่รวมค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก (ให้สำรองห้องพักด้วยตนเอง) ไปชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยหากรุ่นใดมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนครบตามจำนวนคนที่กำหนด รุ่นละ ๒๐๐ คนแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไป

### ๓. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

การชำระเงินค่าเช่ารวมฝึกอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๖,๓๐๐ บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

**๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการอบรม**

ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๕. วัน เวลา สถานที่อบรม

| รุ่นที่ | ระหว่างวันที่                 | สถานที่ฝึกอบรม                       | วัน /เวลา ที่ลงทะเบียน                       |
|---------|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|
| ๑       | ๗ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕        | โรงแรมตรัง เขตพระนคร<br>กรุงเทพฯ     | ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕<br>เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.   |
| ๒       | ๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕       | โรงแรมคุ้มภูคำ<br>จังหวัดเชียงใหม่   | ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕<br>เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  |
| ๓       | ๒๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕       | โรงแรมคุ้มภูคำ<br>จังหวัดเชียงใหม่   | ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕<br>เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  |
| ๔       | ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ | โรงแรมเจริญโฮเต็ล<br>จังหวัดอุดรธานี | ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕<br>เวลา ๑๓. ๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |
| ๕       | ๖ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕            | โรงแรมเจริญโฮเต็ล<br>จังหวัดอุดรธานี | ๖ มีนาคม ๒๕๖๕<br>เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.       |
| ๖       | ๑๔ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕           | โรงแรมลายทอง<br>จังหวัดอุบลราชธานี   | ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕<br>เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.      |
| ๗       | ๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕           | โรงแรมลายทอง<br>จังหวัดอุบลราชธานี   | ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕<br>เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.      |

| รุ่นที่ | ระหว่างวันที่             | สถานที่ฝึกอบรม                                    | วัน /เวลา ที่ลงทะเบียน                  |
|---------|---------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ๘       | ๒๘ มีนาคม – ๑ เมษายน ๒๕๖๕ | โรงแรมตรัง เขตพระนคร<br>กรุงเทพฯ                  | ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕<br>เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |
| ๙       | ๑๙ – ๒๓ เมษายน ๒๕๖๕       | โรงแรมลี การ์เดนส์ พลาซ่า<br>หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา | ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕<br>เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |
| ๑๐      | ๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕       | โรงแรมลี การ์เดนส์ พลาซ่า<br>หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา | ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕<br>เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |

**๗. ข้อมูลที่ต้องเตรียมเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม**

๗.๑ ไฟล์ข้อมูลแผนที่แม่บท (LTAXGISMAP) หรือ (DATA) ในโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) (ถ้ามี)

๗.๒ ไฟล์ข้อมูลรูปแปลงและรายละเอียดที่ดินที่ได้รับจากกรมที่ดิน (ข้อมูลตามมาตรา ๙๒ และมาตรา ๑๐ ของกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) หรือที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น

๗.๓ ไฟล์ข้อมูลในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เวอร์ชัน ๔.๐ (ถ้ามี)

๗.๔ แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อใช้ปฏิบัติในระหว่างการฝึกอบรม

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยโปรแกรมประยุกต์  
ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐)

รหัสหลักสูตร

|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
| ๙ | ๙ | ๑ | ๘ |  |  |
|---|---|---|---|--|--|

รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สก.

วันที่ \_\_\_\_\_

สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
| ๙ | ๙ | ๑ | ๘ |  |  |
|---|---|---|---|--|--|

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) :

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

รหัส เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๖,๓๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : หกพันสามร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๒๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

## คำอธิบายการกรอก

### ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐)

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๑๘)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒ .....)

ตัวอย่างเช่น

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| ๙ | ๙ | ๑ | ๘ | ๐ | ๑ |
|---|---|---|---|---|---|

หมายถึง โครงการฝึกอบรม

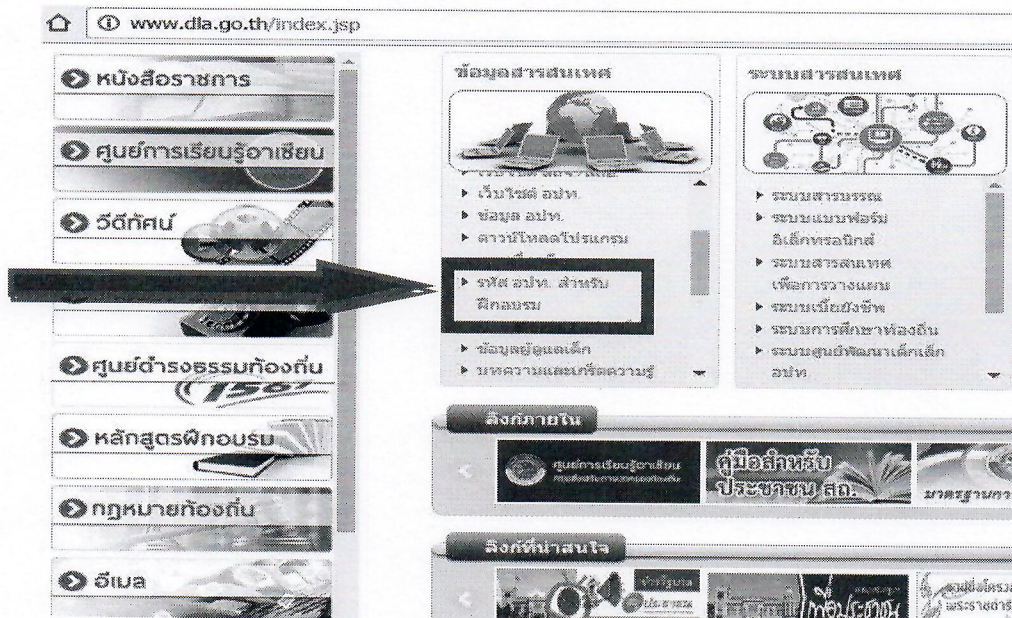
เชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : ให้กรอก เทศบาล/อบต. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม

รหัสหน่วยงาน : ให้กรอก รหัส อบท. ซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

ดูจาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web ข้อมูลสารสนเทศ

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (๖,๓๐๐ บาท/คน)



### หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๓๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๖,๓๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืม หรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

## ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐)

| วัน/เวลา  |                                                                          |                                                                                                     |                                 | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันแรก    |                                                                          |                                                                                                     |                                 | ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                  |
| วัน/เวลา  | ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.                                                         | ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.                                                                                    | ผู้ประสานงานอาหารและเครื่องดื่ม | ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.                                                                                                                                                                                                           | ๑๕.๓๐ – ๑๘.๐๐ น.                                                                                                                                 |
| วันที่สอง | การเพิ่มประสิทธิภาพการจดทะเบียนรายได้ท้องถิ่น ตามนโยบาย e-Service ภาครัฐ | - การจัดเตรียมข้อมูลที่ดินของกรมที่ดิน และ ส.ป.ก.<br>- ติดตั้งโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ และโปรแกรม LTAX GIS |                                 | การนำเข้าข้อมูลที่ดินเข้าสู่โปรแกรม LTAX GIS                                                                                                                                                                               | การจัดทำชั้นข้อมูลหลักเขตปกครอง                                                                                                                  |
| วันที่สาม | การจัดทำชั้นข้อมูลแนวเขตปกครอง                                           | การจัดทำชั้นข้อมูลเขต (zone)                                                                        |                                 | การจัดทำชั้นข้อมูลเขตย่อย (block)                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                  |
| วันที่สี่ | การปรับปรุงชั้นข้อมูลรูปแปลงที่ดิน (parcel)                              | การปรับปรุงข้อมูลที่ดินที่ได้รับจากกรมที่ดิน ตามมาตรา ๑๐                                            |                                 | การปรับปรุงข้อมูลที่ดินที่ได้รับจากกรมที่ดิน ตามมาตรา ๑๐                                                                                                                                                                   | - การเชื่อมโยงข้อมูลจากโปรแกรม LTAX GIS (แผนที่แม่บท) กับโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐<br>- การคัดลอกข้อมูลที่ดินจากกรมที่ดิน และ ส.ป.ก. ลงในแบบสำรวจภาคสนาม |
| วันที่ห้า | การบันทึกข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างลงในแบบสำรวจภาคสนาม                 | การนำเข้าข้อมูลที่ได้จากการสำรวจภาคสนามลงในโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐                                        |                                 | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                  |
|           |                                                                          |                                                                                                     |                                 | - การจัดทำประกาศ/การแก้ไขแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. ๓,๔<br>- การจัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. ๑,๒<br>- ประเมิน/การแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. ๖,๗,๘ |                                                                                                                                                  |

หมายเหตุ : ๑. สามารถปรับเปลี่ยนตารางการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม

๒. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๕.๔๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๓. เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน และเวลา ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น