

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๕๐๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การขอรับสนับสนุนงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๘๒๘/ว ๓๗๑

ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ตามโครงการและกิจกรรม ดังนี้

๑. โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

๑.๑ กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

๑.๒ กิจกรรมช่วยเหลือนักเรียนได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ

ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.๓ กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนบ้านไกลพักนอนในโรงเรียนสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๔ กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการในพื้นที่ยากลำบาก (จังหวัดปัตตานี)

๒. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

- กิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

และให้ประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://www.obecschoollunch.com> หรือ <http://202.29.172.254/>

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ หากประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการดังกล่าวข้างต้น ให้จัดทำคำขอผ่านระบบ school lunch system ทาง <http://202.29.172.254/> ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th



ที่ ศธ ๐๔๘๒๘/ว.๓๓/๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ จำนวน ๑ ชุดด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕
เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ตามโครงการและกิจกรรม ดังนี้

๑. โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

๑.๑ กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

๑.๒ กิจกรรมช่วยเหลือนักเรียนได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค

ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๑/๓ กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนบ้านไกลพักนอนในโรงเรียนสังกัดกองบัญชาการตำรวจ

ตระเวนชายแดน

๑.๔ กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการในพื้นที่ยากลำบาก (จังหวัดปัตตานี)

๒. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

๒.๑ กิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัด
ทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการ ดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
หรือสามารถ Download เอกสารได้ที่ <http://www.obecschoollunch.com/> หรือ <http://202.29.172.254/>
โดยดำเนินการ ดังนี้๑. โรงเรียนจัดทำคำขอรับการสนับสนุนผ่านระบบ school lunch system
ทาง <http://202.29.172.254/> ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จ
ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา
การจัดการศึกษาท้องถิ่น

เลขรับ.....172.....

วันที่ - 1 ธ.ค. 2564

เวลา.....19.10 น.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลพ สงวนนาม)

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๗๒๗/โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๗๒๖กองส่งเสริมและพัฒนา
การจัดการศึกษาท้องถิ่น

เลขรับ.....5623.....

วันที่ - 1 ธ.ค. 2564

เวลา.....

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
(กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน)

๑. แนวคิด

การดำเนินงานโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน) เป็นโครงการที่มุ่งแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนให้ลดลงและสนับสนุนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการให้ได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ เพื่อให้ภาวะการเจริญเติบโตของนักเรียนที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุขลดลง

จากการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในปีที่ผ่านมา พบว่า การเจริญเติบโตของนักเรียนยังมีภาวะทุพโภชนาการจำนวนมาก นักเรียนมีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ หรือ เกินเกณฑ์ และมีส่วนสูงตามเกณฑ์อายุต่ำกว่าเกณฑ์ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ตระหนักถึงปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน จึงจัดสรรเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา^๒ ดำเนินงานแก้ปัญหาเด็กนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียนให้ลดลง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนจัดอาหารเสริมสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการเกี่ยวกับภาวะทุพโภชนาการ

๓. คุณสมบัติของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๓.๑ เป็นโรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ในโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒ เป็นโรงเรียนที่นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ อย่างใดอย่างหนึ่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

ดังนี้

- 1) มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์และส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอมและเตี้ย)
- 2) มีน้ำหนักต่อส่วนสูงเกินเกณฑ์และส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เริ่มอ้วน อ้วนและเตี้ย)
- 3) มีส่วนสูงตามเกณฑ์อายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 5
- 4) มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 5
- 5) มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงเกินกว่าเกณฑ์ (เริ่มอ้วนและอ้วน) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

¹ ภาวะทุพโภชนาการ หมายถึง มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์และส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอมและเตี้ย) มีน้ำหนักต่อส่วนสูงเกินเกณฑ์และส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (อ้วนและเตี้ย) มีส่วนสูงตามเกณฑ์อายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย) มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม) และ มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงเกินกว่าเกณฑ์ (เริ่มอ้วนและอ้วน)

² หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา หมายถึง สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ(สศศ.) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (สช.) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน(ตชด.) และ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)



๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๔.๑ พิจารณาตามแบบคำขอรับการสนับสนุนฯ โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการ สำหรับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ(กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน)

๔.๒ พิจารณาจัดสรรให้ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญ ดังนี้

๑) พิจารณาให้โรงเรียนที่สามารถจัดหาอาหารให้เหมาะสมกับภาวะโภชนาการสำหรับเด็กวัยเรียน หรือ อาหารอื่นๆ ที่เหมาะสมกับผู้เรียน เช่น อาหารมื้อเช้า หรืออาหารเสริม ในอัตราไม่เกิน ๑๕ บาท/คน/วัน ระยะเวลา ไม่เกิน ๑๐๐ วัน

๒) พิจารณาให้โรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ออกกำลังกาย เพื่อแก้ปัญหาภาวะ ทุพโภชนาการ โดยครูที่มิได้อยู่ ในขอบข่ายที่จะพิจารณาจัดสรร

๓) พิจารณาให้โรงเรียนที่เอกสารประกอบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ มีผู้บริหาร สถานศึกษาหรือ ผู้ได้รับมอบหมายรับรองความถูกต้องทุกรายการ

๔.๓ พิจารณาจัดสรรให้ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญ ดังนี้

(๑) ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๒) ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๑ - ๓๐๐ คน จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

(๓) ขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ ๓๐๑ คนขึ้นไป จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๕. วิธีการขอรับการสนับสนุน

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งรายละเอียดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา แจ้งโรงเรียนให้ จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด ประกอบด้วย

๑) แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ

๒) โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ

๕.๓ โรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอของบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ จำนวนตามความเหมาะสม ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูผู้รับผิดชอบโครงการ อาหารกลางวัน และผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน

๕.๓.๒ ศึกษาข้อมูลภาวะทุพโภชนาการของโรงเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) และแนวทางการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

๕.๓.๓ จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ และโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จัดพิมพ์แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯจากรูปแบบดังกล่าว พร้อมรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด ของสถานศึกษา (แล้วแต่กรณี)



๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา พิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นของโรงเรียนที่เสนอของบประมาณ ควรประกอบด้วย ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / ผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัด ของสถานศึกษา หรือผู้แทน ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา ๔) ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียน ๕) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖) ผู้แทนขององค์กรภาครัฐ หรือเอกชน ๗) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๘) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และ ๙) ผู้แทนสาธารณสุขจังหวัด หรือ ตามความเหมาะสม (กรณีที่เป็นหน่วยงานอื่น ให้พิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการตามความเหมาะสม)

๕.๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา รวบรวมและ จัดเรียงโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามลำดับความสำคัญ จากนั้น จัดพิมพ์สรุปหน้าแบบคำ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ลงนามรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และ ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์กลั่นกรอง และจัดทำ รายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย

- ๕.๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
- ๕.๖.๒ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
- ๕.๖.๓ ผู้แทนกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
- ๕.๖.๔ ผู้แทนองค์กรหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๖.๕ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๕.๖.๖ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
- ๕.๖.๗ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๕.๖.๘ ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕.๖.๙ ผู้รับผิดชอบโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียน กลุ่มเป้าหมายพิเศษ(กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน)

๕.๗ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์โครงการ กลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่เสนอของบประมาณโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

๕.๗.๑ พิจารณาจัดกรอบวงเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามความเหมาะสม ตามขนาดโรงเรียน

- (๑) ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน จัดสรรไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ขนาดกลาง มีนักเรียน ๑๒๑ - ๓๐๐ คน จัดสรรไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- (๓) ขนาดใหญ่ มีนักเรียน ๓๐๑ คนขึ้นไป จัดสรรไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๗.๒ วิเคราะห์โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน)

๕.๗.๓ สรุปผลการจัดสรรงบประมาณ

๕.๗.๔ จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ

๕.๗.๕ ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันใน โรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติ

๕.๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งบัญชีการจัดสรรและโอนเงินให้สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา



๕.๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา โอนเงินให้โรงเรียน ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจัดสรรและโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๑๐ โรงเรียนตรวจสอบเงินที่ได้รับการจัดสรร และส่งใบเสร็จรับเงินให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

๕.๑๑ ให้โรงเรียนนำงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับโอนเงินเข้าบัญชีของโรงเรียน

๕.๑๒ โรงเรียนดำเนินการโครงการ กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ หากมีการปรับโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้โรงเรียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา พิจารณาอนุมัติตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕.๑๓ โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคมของปีถัดไป

โรงเรียนปรับปรุงข้อมูลน้ำหนัก-ส่วนสูงของนักเรียน ผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ในรอบปีการศึกษา ๔ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ : ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน

ครั้งที่ ๒ : ณ วันที่ ๓๐ กันยายน

ครั้งที่ ๓ : ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน

ครั้งที่ ๔ : ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม

๕.๑๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๕.๑๕ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน จัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

๕.๑๖ การใช้จ่ายเงินของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามโครงการแล้ว ให้ดำเนินการตาม โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนโดยทันทีหลังจากที่ได้รับแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

หากโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนนั้นได้ ให้โรงเรียนส่งเงิน คืนกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ภายใน ๖๐ วัน หลังจากที่ได้รับกำหนดเวลา แจ้งการโอนเงินฝากธนาคารหนึ่งปีแล้ว

+++++



หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
(กิจกรรมช่วยเหลือนักเรียนได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19))

๑. แนวคิด

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่มีการระบาดไปทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยด้วย ซึ่งองค์การอนามัยโลกประกาศให้เป็นการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) กระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เป็นโรคอันตรายตาม พ.ร.บ.โรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ และนายกรัฐมนตรีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตราชอาณาจักรไทย ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของประเทศไทยยังมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ การดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ ตลอดจนการจัดการเรียน การสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อ นักเรียนและบุคคลภายในครอบครัวบางส่วนติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จึงต้องเข้ารับการรักษาทันที ทำให้นักเรียนกลุ่มนี้ขาดการดูแลและอยู่ในสภาวะยากลำบากในการดำรงชีวิต

ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลกระทบดังกล่าว กองทุนฯ ได้เห็นความสำคัญ จำเป็นที่จะต้องดูแล ช่วยเหลือ สนับสนุนอาหารนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษาให้เพียงพอครบทุกมื้อ ถูกสุขลักษณะ เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับโภชนาการที่ดีเพียงพอ ถูกหลักโภชนาการครบทุกมื้อ ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญ ในการเจริญเติบโต ป้องกันโรค และส่งเสริมให้เด็กนักเรียนสามารถพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการเรียนรู้ ได้เต็มตามศักยภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้รับประทานอาหารครบทุกมื้อ และเป็นไปตามหลักโภชนาการ

๒. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีภูมิต้านทานจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๓. คุณสมบัติของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

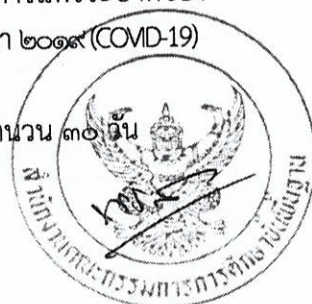
เป็นโรงเรียนประถมศึกษาทุกสังกัดที่มีนักเรียนในระดับชั้นอนุบาล - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ข้อมูลตั้งแต่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นมาจนถึงวันที่สถานศึกษายื่นคำขอรับการสนับสนุน)

๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๔.๑ พิจารณาตามแบบคำขอรับการสนับสนุนฯ โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับ นักเรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ กิจกรรมช่วยเหลือนักเรียนได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และเอกสารรับรองนักเรียนที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๔.๒ พิจารณาจัดสรรให้ โรงเรียนที่มีนักเรียนติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๔.๓ จัดสรรเป็นค่าอาหารมื้อเช้า หรือ อาหารมื้อเย็น ในอัตรา ๒๐ บาท/คน/วัน จำนวน ๓๐ วัน โดยจ่ายเป็นเงินสดให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครองนักเรียน



๕. วิธีการขอรับการสนับสนุน

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งรายละเอียดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา แจ้งโรงเรียนให้ จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด ประกอบด้วย

๑) แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ

๒) เอกสารรับรองนักเรียนที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ประกอบการขอรับการสนับสนุน

งบประมาณฯ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

๕.๓ โรงเรียนจัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ และเอกสารรับรองฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จัดพิมพ์แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ จากระบบดังกล่าว พร้อมรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงาน ต้นสังกัดของสถานศึกษา (แล้วแต่กรณี)

๕.๔ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา รวบรวมและ จัดเรียงโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาจากนักเรียนที่ครอบคลุม ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จากนั้น จัดพิมพ์สรุปแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ลงนามรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ และ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัด ของสถานศึกษา ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์กลั่นกรอง และจัดทำ รายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย

๕.๕.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

๕.๕.๒ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๕.๕.๓ ผู้แทนกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๕.๕.๔ ผู้แทนองค์กรหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๕.๕ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๕.๕.๖ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๕.๕.๗ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

๕.๕.๘ ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕.๕.๙ ผู้รับผิดชอบโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียน กลุ่มเป้าหมายพิเศษ (กิจกรรมช่วยเหลือนักเรียนได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19))

๕.๖ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์โครงการ กลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่เสนอของบประมาณโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๕.๖.๑ วิเคราะห์โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ (กิจกรรมช่วยเหลือนักเรียนได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19))



๕.๖.๒ สรุปผลการจัดสรรงบประมาณ

๕.๖.๔ จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ

๕.๖.๕ ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติ

๕.๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งบัญชีการจัดสรรและโอนเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

๕.๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา โอนเงินให้โรงเรียน ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจัดสรรและโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๙ โรงเรียนตรวจสอบเงินที่ได้รับการจัดสรร และส่งใบเสร็จรับเงินให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

๕.๑๐ ให้โรงเรียนนำงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับโอนเงินเข้าบัญชีของโรงเรียน

๕.๑๑ โรงเรียนดำเนินการโครงการ กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ หากมีการปรับโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้โรงเรียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา พิจารณาอนุมัติตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕.๑๒ โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

โรงเรียนปรับปรุงข้อมูลน้ำหนัก-ส่วนสูงของนักเรียน ผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ในรอบปีการศึกษา ๔ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ : ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน

ครั้งที่ ๒ : ณ วันที่ ๓๐ กันยายน

ครั้งที่ ๓ : ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน

ครั้งที่ ๔ : ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม

๕.๑๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๕.๑๔ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

๕.๑๕ การใช้จ่ายเงินของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามโครงการแล้ว ให้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนโดยทันทีหลังจากที่ได้รับแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

หากโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนนั้นได้ ให้โรงเรียนส่งเงินคืนกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ภายใน ๖๐ วัน หลังจากที่ได้รับกำหนดเวลาแจ้งการโอนเงินฝากธนาคารหนึ่งปีแล้ว

+++++



หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
(กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนบ้านไกลพักนอนในโรงเรียนสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน)

๑. แนวคิด

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน เป็นโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร การคมนาคมยากลำบาก จากข้อมูลสภาพบริบททางภูมิศาสตร์ และสภาพสังคม พบว่า ยังมีนักเรียนในสังกัดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่สูง ห่างไกล การคมนาคมยากลำบาก ส่งผลต่อการเข้าถึง (Access) การศึกษา ไม่สามารถเดินทาง ไป-กลับ ระหว่างบ้านและโรงเรียนได้ภายในวันเดียว มีฐานะยากจน ขาดแคลนทุนทรัพย์ ทำให้สถานศึกษา ต้องจัดหาที่พัก และอาหารให้ “นักเรียนบ้านไกลพักนอน”

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ตระหนักในความสำคัญดังกล่าว จึงได้สนับสนุนอาหารมื้อเช้า และมื้อเย็นแก่นักเรียนบ้านไกลพักนอนที่เรียนอยู่ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน และอาหารมื้อเช้าในโรงเรียนพื้นที่ยากลำบาก เพื่อช่วยให้นักเรียนมีอาหารบริโภคที่เหมาะสม ถูกหลักโภชนาการครบทุกมื้อ ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการเจริญเติบโต และส่งเสริมให้เด็กนักเรียนสามารถพัฒนาตนเองและมีความพร้อมในการเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนบ้านไกลพักนอนในโรงเรียนสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ทุกคนได้รับประทานอาหารครบทุกมื้อ และเหมาะสมตามหลักโภชนาการ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนบ้านไกลพักนอนในโรงเรียนสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีภาวะทุพโภชนาการลดลง

๓. คุณสมบัติของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ที่มีนักเรียนพักนอนในโรงเรียน

๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนบ้านไกลพักนอนในโรงเรียนสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๔.๑ พิจารณาจากการเสนอขอรับอาหารมื้อเช้าและอาหารมื้อเย็น ในอัตรา ๔๐ บาท/คน/วัน ระยะเวลา ๒๐๐ วัน เป็นสำหรับที่เหมาะสมกับผู้เรียนตามมาตรฐานโภชนาการเด็กวัยเรียน โดยเป็นอาหารปรุงสุกใหม่ที่มีคุณภาพ

๔.๒ พิจารณาจากแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงข้อมูลนักเรียนที่ไม่ได้รับอาหารมื้อเช้า และมื้อเย็น หรือ จำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ

๔.๓ พิจารณาจากแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ และโครงการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด มีผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือ ผู้ได้รับมอบหมายรับรองความถูกต้องทุกรายการ

๕. วิธีการขอรับการสนับสนุน

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งรายละเอียดให้กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนทราบ

๕.๒ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน แจ้งโรงเรียนจัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ และโครงการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๓ โรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอของบประมาณดำเนินการ ดังนี้



๕.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ จำนวนตามความเหมาะสม ครอบคลุมด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และครูผู้รับผิดชอบ โครงการอาหารกลางวัน

๕.๓.๒ จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ และโครงการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จัดพิมพ์แบบคำขอจากระบบดังกล่าว พร้อมรับรอง ความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด ส่งกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๕.๔ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับ ความสำคัญ ความจำเป็นของโรงเรียนที่เสนอของบประมาณตามความเหมาะสม

๕.๕ ให้กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนเกี่ยวข้อง รวบรวมและจัดเรียงลำดับความสำคัญของ โรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานกำหนด ประกอบด้วย

๕.๕.๑ สรุปงบหน้าแบบคำขอของโรงเรียน

๕.๕.๒ แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ/โครงการที่ขอรับการสนับสนุน

๕.๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์กลั่นกรอง และจัดทำ รายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย

๕.๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

๕.๖.๒ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๕.๖.๓ ผู้แทนกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๕.๖.๔ ผู้แทนองค์กรหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๖.๕ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๕.๖.๖ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๕.๖.๗ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

๕.๖.๘ ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕.๖.๙ ผู้รับผิดชอบโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ (กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนบ้านไกลพักนอนในโรงเรียนสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน)

๕.๗ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์โครงการ กลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่เสนอของบประมาณโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

๕.๗.๑ วิเคราะห์โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ (กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนบ้านไกลพักนอนในโรงเรียนสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน)

๕.๗.๒ สรุปผลการจัดสรรงบประมาณ

๕.๗.๓ จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ

๕.๗.๔ ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันใน โรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติ

๕.๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งบัญชีการจัดสรรและโอนเงินให้ กองบัญชาการ ตำรวจตระเวนชายแดน

๕.๙ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน โอนเงินให้โรงเรียน ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับ แจ้งจัดสรรและโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๑๐ โรงเรียนตรวจสอบเงินที่ได้รับการจัดสรร และส่งใบเสร็จรับเงินให้กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน



๕.๑๑ ให้โรงเรียนนำงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับโอนเงินเข้าบัญชีของโรงเรียน

๕.๑๒ โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงาน และข้อมูลน้ำหนัก-ส่วนสูงของนักเรียน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปี ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคมของปีถัดไป

๕.๑๓ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๕.๑๔ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานจัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

๕.๑๕ การใช้จ่ายเงินของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามโครงการแล้ว ให้ดำเนินการ ตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนโดยทันทีหลังจากที่ได้รับแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

หากโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนนั้นได้ ให้โรงเรียนส่งเงิน คืนกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ภายใน ๖๐ วัน หลังจากที่ได้รับกำหนดเวลา แจ้งการโอนเงินฝากธนาคารหนึ่งปีแล้ว



หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
(กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการในพื้นที่ยากลำบาก (จังหวัดปัตตานี))

.....

๑. แนวคิด

ปัจจุบันนักเรียนในพื้นที่ยากลำบากมีภาวะทุพโภชนาการสูง เนื่องจากในแต่ละวันได้รับอาหารไม่ครบทุกมื้อ แต่ละมื้อมีสารอาหารไม่ครบถ้วน ส่งผลต่อการดำรงชีวิต การเจริญเติบโต และการเรียนรู้ ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีโอกาสเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ และมีสมาธิในการเรียนรู้ โดยการสนับสนุนให้นักเรียนได้รับอาหารมื้อเช้า เพื่อให้นักเรียนได้รับอาหารครบทุกมื้อตามหลักโภชนาการ

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ตระหนักในความสำคัญ และวิเคราะห์ข้อมูลภาวะโภชนาการของนักเรียน พบว่า นักเรียนในจังหวัดปัตตานีมีภาวะทุพโภชนาการอยู่ในกลุ่มสูง โดยค่าเฉลี่ยร้อยละของนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการสูงกว่าค่าเฉลี่ยร้อยละของนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการทั้งประเทศ ประกอบกับผู้ปกครองส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำสวนยางพารา ไม่มีเวลาจัดอาหารเช้าให้นักเรียน ส่งผลให้นักเรียนได้รับประทานอาหารไม่ครบทุกมื้อ ผู้ปกครองมีรายได้น้อย มีข้อจำกัดในการประกอบอาชีพ อีกทั้งได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ ไม่สงบใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ทำให้นักเรียนมีศักยภาพในการเรียนรู้ลดลง จึงได้กำหนดให้จังหวัดปัตตานีเป็นพื้นที่นำร่อง ในการดำเนินงานโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ (กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการในพื้นที่ยากลำบาก (จังหวัดปัตตานี)) เพื่อช่วยให้นักเรียนมีอาหารบริโภคที่เหมาะสม ถูกหลักโภชนาการครบทุกมื้อ ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการเจริญเติบโต และส่งเสริมให้เด็กนักเรียนสามารถพัฒนาตนเองและมีความพร้อมในการเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนงบประมาณค่าอาหารมื้อเช้าให้นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการในพื้นที่จังหวัดปัตตานี

๒.๒ เพื่อลดภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในพื้นที่จังหวัดปัตตานี

๓. คุณสมบัติของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๓.๑ เป็นโรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ในโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒ เป็นโรงเรียนประถมศึกษาทุกสังกัดในพื้นที่จังหวัดปัตตานี ยกเว้นโรงเรียนในสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๓.๓ เป็นโรงเรียนที่นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ อย่างใดอย่างหนึ่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ดังนี้

- ๑) มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์และส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอมและเตี้ย)
- ๒) มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม)
- ๓) มีส่วนสูงตามเกณฑ์อายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย)



¹ ภาวะทุพโภชนาการ หมายถึง มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์และส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอมและเตี้ย) มีน้ำหนักต่อส่วนสูงเกินเกณฑ์และส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (อ้วนและเตี้ย) มีส่วนสูงตามเกณฑ์อายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย) มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม) และ มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงเกินกว่าเกณฑ์ (เริ่มอ้วนและอ้วน)

๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๔.๑ พิจารณาจากการเสนอขอรับงบประมาณค่าอาหารมื้อเช้า ในอัตราไม่เกิน ๑๕ บาท/คน/วัน ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐๐ วัน ซึ่งเป็นสำรับที่เหมาะสมกับผู้เรียนตามมาตรฐานโภชนาการเด็กวัยเรียน โดยเป็นอาหารปรุงสุกใหม่ที่มีคุณภาพ

๔.๒ พิจารณาจากแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงจำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ

๔.๓ พิจารณาจากแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ และโครงการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด มีผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ได้รับมอบหมายรับรองความถูกต้องทุกรายการ

๕. วิธีการขอรับการสนับสนุน

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจกจ่ายละเอียดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาแจ้งโรงเรียน จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด ประกอบด้วย

๑) แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ

๒) โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ

๕.๓ โรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอขอของบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ จำนวนตามความเหมาะสม ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน

๕.๓.๒ ศึกษาข้อมูลภาวะทุพโภชนาการของโรงเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) และแนวทางการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

๕.๓.๓ จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ และโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จัดพิมพ์แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯจากระบบดังกล่าว พร้อมรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา (แล้วแต่กรณี)

๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นของโรงเรียนที่เสนอของบประมาณ ควรประกอบด้วย ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / ผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาหรือผู้แทน ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ๔) ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียน ๕) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖) ผู้แทนขององค์กรภาครัฐหรือเอกชน ๗) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และ ๘) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๙) ผู้แทนสาธารณสุขจังหวัด หรือตามความเหมาะสม (กรณีที่เป็นหน่วยงานอื่น ให้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสม)



๕.๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา รวบรวมและจัดเรียงโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามลำดับความสำคัญ จากนั้น จัดพิมพ์สรุปงบหน้าแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ลงนามรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์กลั่นกรอง และจัดทำรายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย

๕.๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

๕.๖.๒ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๕.๖.๓ ผู้แทนกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๕.๖.๔ ผู้แทนองค์กรหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๖.๕ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๕.๖.๖ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๕.๖.๗ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

๕.๖.๘ ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕.๖.๙ ผู้รับผิดชอบโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ (กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนในพื้นที่ยากลำบาก)

๕.๗ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์โครงการกลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่เสนอของงบประมาณโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

๕.๗.๑ วิเคราะห์โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ (กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนในพื้นที่ยากลำบาก)

๕.๗.๒ สรุปผลการจัดสรรงบประมาณ

๕.๗.๓ จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ

๕.๗.๔ ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติ

๕.๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งบัญชีการจัดสรรและโอนเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

๕.๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาโอนเงินให้โรงเรียนภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจัดสรรและโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๑๐ โรงเรียนตรวจสอบเงินที่ได้รับการจัดสรร และส่งใบเสร็จรับเงินให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

๕.๑๑ ให้โรงเรียนนำงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับโอนเงินเข้าบัญชีของโรงเรียน

๕.๑๒ โรงเรียนดำเนินการโครงการ กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ หากมีการปรับโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้โรงเรียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา พิจารณออนุมัติตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร



๕.๑๓ โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนด ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่
๑๕ มีนาคมของปีถัดไป

โรงเรียนปรับปรุงข้อมูลน้ำหนัก-ส่วนสูงของนักเรียน ผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
(Data Management Center : DMC) ในรอบปีการศึกษา ๔ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ : ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน

ครั้งที่ ๒ : ณ วันที่ ๓๐ กันยายน

ครั้งที่ ๓ : ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน

ครั้งที่ ๔ : ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม

๕.๑๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา กำกับ ติดตาม
และประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๕.๑๕ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน จัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน
ประถมศึกษา และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

๕.๑๖ การใช้จ่ายเงินของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามโครงการแล้ว ให้ดำเนินการตาม
โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนโดยทันทีหลังจากที่ได้รับแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

หากโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนนั้นได้ ให้โรงเรียนส่งเงินคืน
กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ภายใน ๖๐ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารหนึ่งปีแล้ว



หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา
(กิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน)

.....

๑. แนวคิด

จากการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และการติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนที่ผ่านมา พบว่า โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา (กิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน) เป็นโครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานอาหารนักเรียนในโรงเรียนได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ และเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะอาชีพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

โครงการดังกล่าวได้มีการพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ในการสร้างผลผลิตและรายได้ เพื่อนำไปสนับสนุนกิจกรรมด้านอาหารนักเรียนในโรงเรียน ให้นักเรียนได้รับประทานในปริมาณที่เพียงพอตามหลักโภชนาการ หรือ อาจนำมาจัดทำเป็นอาหารเสริมสุขภาพนักเรียนให้มีภาวะโภชนาการที่ดี และสามารถนำผลผลิตไปจำหน่ายสร้างรายได้ให้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง สามารถขยายผลไปยังชุมชนและสร้างภาคีเครือข่ายต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนมีผลผลิตสำหรับกิจกรรมด้านอาหารนักเรียนในโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนมีทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๓ เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะอาชีพ
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการสร้างภาคีเครือข่าย

๓. คุณสมบัติของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๓.๑ โรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ หรือเคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณมาแล้วเกินกว่า ๓ ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔) จากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ในโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียน (กิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน) หรือ โครงการอื่นๆของกองทุนที่มีวัตถุประสงค์อย่างเดียวกัน

๓.๒ โรงเรียนประถมศึกษาที่มีความต้องการดำเนินงานส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

๓.๓ โรงเรียนที่มีนักเรียนมีปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

๓.๔ โรงเรียนที่สามารถนำผลผลิต/รายได้ มาสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

๓.๕ โรงเรียนที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๓.๖ โรงเรียนมีโครงการที่สามารถดำเนินงานสนับสนุนกิจกรรมอาหารนักเรียนได้อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน เป็นแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้และนำไปสู่การประกอบอาชีพได้



๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๔.๑ พิจารณาจากแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ และโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด มีผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ได้รับมอบหมายรับรองความถูกต้องทุกรายการ

๔.๒ พิจารณาจัดสรร ให้โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

- ๑) พิจารณาให้โรงเรียนที่มีนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการสูง
- ๒) พิจารณาให้โรงเรียนพื้นที่สูง ในถิ่นทุรกันดาร ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง
- ๓) พิจารณาให้โรงเรียนที่มีความพร้อม ทั้งด้านพื้นที่ในการทำกิจกรรมและบุคลากรในการดำเนินการ
- ๔) พิจารณาให้โรงเรียนที่มีแผนการนำผลผลิต/รายได้ มาสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะ

ทุพโภชนาการของนักเรียน และสามารถนำเงินมาหมุนเวียนโครงการอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ พิจารณาจัดสรรตามกรอบวงเงินงบประมาณ ตามขนาดโรงเรียน ดังนี้

- (๑) ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๑ - ๓๐๐ คน จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- (๓) ขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ ๓๐๑ คนขึ้นไป จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๕. วิธีการขอรับการสนับสนุน

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งรายละเอียดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาแจ้งโรงเรียนจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ประกอบด้วย

- ๑) แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ
- ๒) โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ
- ๓) รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๔) ภาพถ่ายพื้นที่ที่จะดำเนินงานโครงการฯ

๕.๓ โรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอของบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และครูผู้รับผิดชอบโครงการสร้างคุณค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน)

๕.๓.๒ จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ และโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จัดพิมพ์แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯจากระบบดังกล่าว พร้อมรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา (แล้วแต่กรณี)



๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา พิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นของโรงเรียนที่เสนอของบประมาณ ควรประกอบด้วย ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / ผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัด ของสถานศึกษาหรือผู้แทน ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ๔) ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียน ๕) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖) ผู้แทนของ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน ๗) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และ ๘) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๙) สาธารณสุขจังหวัด หรือผู้แทน (กรณีที่เป็นหน่วยงานอื่น ให้พิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการตามความเหมาะสม)

๕.๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา รวบรวมและ จัดเรียงโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามลำดับความสำคัญ จากนั้น จัดพิมพ์สรุปงบหน้าแบบคำขอรับ การสนับสนุนงบประมาณฯ ลงนามรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และ ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์กลั่นกรอง และจัดทำ รายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย

- ๕.๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
- ๕.๖.๒ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
- ๕.๖.๓ ผู้แทนองค์กรหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๖.๔ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๕.๖.๕ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
- ๕.๖.๖ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๕.๖.๗ ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๕.๖.๘ ผู้แทนกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
- ๕.๖.๙ ผู้รับผิดชอบโครงการสร้างคุณค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนใน โรงเรียนประถมศึกษา (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน)

๕.๗ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์โครงการ กลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่เสนอของบประมาณโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

- ๕.๗.๑ พิจารณาจัดสรรตามกรอบวงเงินงบประมาณ ตามขนาดโรงเรียน ดังนี้
 - ๑) ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน จัดสรรไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
 - ๒) ขนาดกลาง มีนักเรียน ๑๒๑ - ๓๐๐ คน จัดสรรไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
 - ๓) ขนาดใหญ่ มีนักเรียน ๓๐๑ คนขึ้นไป จัดสรรไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๗.๒ วิเคราะห์โครงการตามหลักเกณฑ์โครงการสร้างคุณค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน)
- ๕.๗.๓ สรุปผลการจัดสรรงบประมาณตามสัดส่วนกรอบวงเงิน
- ๕.๗.๔ จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ
- ๕.๗.๕ ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันใน โรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติ



๕.๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งบัญชีการจัดสรรและโอนเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

๕.๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาโอนเงินให้โรงเรียน ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจัดสรรและโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๑๐ โรงเรียนตรวจสอบเงินที่ได้รับการจัดสรร และส่งใบเสร็จรับเงินให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

๕.๑๑ ให้โรงเรียนนำงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับโอนเงินเข้าบัญชีของโรงเรียน

๕.๑๒ โรงเรียนดำเนินการโครงการ กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ หากมีการปรับโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้โรงเรียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา พิจารณาอนุมัติตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕.๑๓ โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคมของปีถัดไป

โรงเรียนปรับปรุงข้อมูลน้ำหนักร่างส่วนของนักเรียน ผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ในรอบปีการศึกษา ๔ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ : ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน

ครั้งที่ ๒ : ณ วันที่ ๓๐ กันยายน

ครั้งที่ ๓ : ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน

ครั้งที่ ๔ : ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม

๕.๑๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๕.๑๕ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

๕.๑๖ การใช้จ่ายเงินของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามโครงการแล้ว ให้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนโดยทันทีหลังจากที่ได้รับแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

หากโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนนั้นได้ ให้โรงเรียนส่งเงินคืนกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ภายใน ๖๐ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งการโอนเงินฝากธนาคารหนึ่งปีแล้ว

+++++





แนวทาง



การขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



2 ธ.ค.64



2 - 30 ธ.ค.64

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน เปิดระบบขอรับการสนับสนุน เพื่อให้โรงเรียนส่งคำขอรับการสนับสนุนตามโครงการต่าง ๆ ผ่านระบบ school lunch system ทาง <http://202.29.172.254/>

โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนตามสภาพปัญหา ความต้องการ ความจำเป็น
2. จัดทำแบบคำขอขอรับการสนับสนุนในโครงการ/กิจกรรมที่จะนำงบประมาณไปดำเนินการ ผ่านระบบขอรับการสนับสนุนของสำนักงานกองทุน โดยจัดพิมพ์แบบคำขอของบจากระบบดังกล่าว พร้อมรับรองความถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
3. upload ข้อมูลขึ้นระบบขอรับการสนับสนุน ดังนี้
 - 1) แบบคำขอรับการสนับสนุน ตามข้อ 2 ที่รับรองความถูกต้องแล้ว
 - 2) โครงการและประมาณการ (สามารถ download แบบฟอร์มโครงการและประมาณการ ได้ทาง <http://202.29.172.254/>)หมายเหตุ เอกสารตาม ข้อ 3 ต้องเป็นไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น
4. ส่งเอกสารตามข้อ 3 ให้ หน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด



30 ธ.ค. 64



3 - 21 ม.ค. 65

สำนักงานกองทุน ปิดระบบคำขอรับงบประมาณ ส่วนของโรงเรียน เวลา 18.00 น.

1. สพป./หน่วยงานต้นสังกัด ที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง เพื่อจัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็น ของโรงเรียนที่เสนอของบประมาณ
2. สพป./หน่วยงานต้นสังกัด รวบรวมและจัดเรียงลำดับความสำคัญของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานกองทุน ปิดระบบคำขอรับงบประมาณ ส่วนของ สพป. วันที่ 14 ม.ค. 65 เวลา 18.00 น.
3. จัดพิมพ์แบบสรุปหน้าในแต่ละโครงการ/กิจกรรม พร้อมลงนามรับรองข้อมูล (ผู้ลงนาม จำนวน 2 ท่าน 1.จนท.ผู้รับผิดชอบ 2. ผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบหมาย)
4. จัดส่งเอกสารตามข้อ 3 พร้อมหนังสือนำ ให้ สพฐ. ภายในวันที่ 21 ม.ค. 65