



ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๘๒๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๘๕๕ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓
 ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๐๕๒ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
 ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔
 ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๔๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
 ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๙๐ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรม รุ่นที่ ๒๒ - ๕๓ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ ๒๒ - ๕๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ และแจ้งเลื่อนการฝึกอบรม ตั้งแต่รุ่นที่ ๒๒ ซึ่งจะอบรมตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ได้กระจายเป็นวงกว้างในพื้นที่หลายจังหวัดของประเทศและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ นั้น

เพื่อให้การจัดทำโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งกำหนดการฝึกอบรม รุ่นที่ ๒๒ - ๕๓ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม ถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒
 ๒. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่ได้มีการลงทะเบียนไว้แล้ว เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนแทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ ให้แจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันที่จะมีการฝึกอบรม

/ทางอีเมล...

ทางอีเมล spch0808.4@gmail.com และผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบตามเกณฑ์ที่ราชการกำหนด และนำหลักฐานใบรับรองการฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัว หรือมีหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรคโควิด - 19 ในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมง ก่อนการเข้าร่วม การฝึกอบรม โดยวิธี RT - PCR หรือโดยการใช้ชุดตรวจ ATK

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑
โทรสาร ๐๒-๒๔๑-๕๐๔๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabn@dla.go.th
นางสาวจุฑาทพร ละอองขวัญ โทร. ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗



รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการอบรมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชี
 และปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
 ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔
 สถานที่ฝึกอบรมและรายงานตัว ห้องธณบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.)	รหัสรุ่น
๒๒	๙ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕	๙ มกราคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๒
๒๓	๑๒ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕	๑๒ มกราคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๓
๒๔	๑๖ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕	๑๖ มกราคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๔
๒๕	๒๐ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕	๒๐ มกราคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๕
๒๖	๒๔ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕	๒๔ มกราคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๖
๒๗	๓๐ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓๐ มกราคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๗
๒๘	๒ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๘
๒๙	๖ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๙
๓๐	๙ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๐
๓๑	๑๖ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๑
๓๒	๒๐ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๒
๓๓	๒๗ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๕	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๓
๓๔	๒ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๕	๒ มีนาคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๔
๓๕	๖ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๕	๖ มีนาคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๕
๓๖	๙ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕	๙ มีนาคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๖
๓๗	๑๓ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๗
๓๘	๑๖ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๘
๓๙	๒๐ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๙
๔๐	๒๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๐
๔๑	๓๐ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๕	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๑
๔๒	๑๙ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕	๑๙ เมษายน ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๒
๔๓	๒๔ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕	๒๔ เมษายน ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๓
๔๔	๒๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	๒๗ เมษายน ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๔
๔๕	๔ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๕
๔๖	๑๓ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๖
๔๗	๒๒ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๗
๔๘	๒๙ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๘
๔๙	๕ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕	๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๙
๕๐	๘ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	๘ มิถุนายน ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๕ ๐ - ๖๐
๕๑	๑๒ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	
๕๒	๑๕ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	
๕๓	๑๙ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	

หมายเหตุ

๑. ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรวจที่พักโดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๐
 ๒. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้
 - ๒.๑ นางสาวพิชญ์สินี สมบัติทยานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗
 - ๒.๒ นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ นางสาววณิชพร พิมพ์ะสิงห์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘
 - ๒.๓ นางสาวกัญญาภัทร โชติประวิช นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๓
- โทรศัพท์มือถือ ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗

