

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว

๒๘๓๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖

พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการงบประมาณ ซึ่งจะต้องก่อกำหนดผู้กักพื้นที่มากกว่าหนึ่งปีงบประมาณและมีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบข้อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ โดยกำหนดให้รายการที่หน่วยรับงบประมาณขอรับการจัดสรรงบประมาณซึ่งจะต้องมีการก่อกำหนดผู้กักพื้นที่มากกว่าหนึ่งปีงบประมาณสำหรับรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ ก่อนเสนอรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับรายการงบประมาณซึ่งจะต้องก่อกำหนดผู้กักพื้นที่มากกว่าหนึ่งปีงบประมาณและมีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และตรวจสอบความพร้อมการดำเนินการ เช่น พื้นที่ แบบรูปรายการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น โดยให้จังหวัดรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

สรุปข้อเสนอรายการงบประมาณที่จะต้องมีการก่อสร้างมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณและมีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... / เทศบาลนคร..... / เทศบาลเมือง..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โครงการ/รายการ	วงเงิน (ล้านบาท) ทศนิยม 4 ตำแหน่ง						ความพร้อมของโครงการ			
	รวมทั้งสิ้น	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	แบบรูป	พื้นที่	รายงาน	ค่าใช้จ่ายพอลังเขป (เหตุผลในการเสนอ - ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
							รายการ	ดำเนินการ	EIA	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	
เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	-				
เงินนอกงบประมาณ	-	-	-	-	-	-				
รายการ	-	-	-	-	-	-				
เงินงบประมาณ										
เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้หรือเงินสะสมของ อปท.)										

ลงชื่อ

ผู้เสนอ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี.....



<https://shorturl.asia/E9f2x>

รายละเอียดข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเสนอพร้อมกับการขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรีตามมาตรา 27

1. ชื่อกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการตามมาตรา 27

- หน่วยงานต้องระบุชื่อให้ถูกต้อง ตรงกับที่จะขออนุมัติกับคณะรัฐมนตรี

2. รายละเอียดกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการ

- ระบุวัตถุประสงค์พร้อมรายละเอียดของกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการให้ครบถ้วน

3. แผนบริหารจัดการกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการ

- อย่างน้อยควรประกอบไปด้วยแผนบริหารจัดการที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดโครงการ โดยให้จัดทำแผนบริหารจัดการแยกเป็นรายปี
- หากหน่วยงานไม่สามารถจัดทำแผนบริหารจัดการแยกเป็นรายปีหรือจนถึงสิ้นสุดโครงการได้ ให้หน่วยงานจัดทำแผนบริหารจัดการในรูปแบบที่หน่วยงานเห็นสมควรได้

4. ประมาณการรายจ่าย

- ประมาณการรายจ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการ โดยให้แบ่งเป็นรายจ่าย ประเภทต่าง ๆ ตามวิธีการเสนอของงบประมาณ โดยจัดทำเป็นรายปี พร้อมยอดรวมของทุกปี

ตัวอย่าง: ตารางการประมาณรายจ่าย (หน่วยงานสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม)

ประเภทรายจ่าย	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ ...	ปีสุดท้าย	รวม
1) ...					
2) ...					
3) ...					
...					
รวม					

- ในกรณีที่กิจกรรม มาตรการ หรือโครงการเป็นภาระผูกพันที่ไม่สามารถประมาณการรายจ่ายเป็นจำนวนปี หรือไม่สามารถประมาณการวันสิ้นสุดโครงการได้ ให้หน่วยงานสามารถประมาณการรายจ่ายในรูปแบบที่หน่วยงานเห็นสมควรได้

5. แหล่งเงินที่ใช้ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

- ให้ระบุแหล่งเงินที่จะใช้ตลอดระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการว่า จะมาจากแหล่งใด เช่น แหล่งเงินงบประมาณ แหล่งเงินกู้ เป็นต้น โดยระบุจำนวนเงินที่จะใช้ในแต่ละปีของแต่ละแหล่งเงินไว้ด้วย

ตัวอย่าง: ตารางระบุแหล่งเงิน (หน่วยงานสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม)

แหล่งเงิน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ ...	ปีสุดท้าย	รวม
1) เงินงบประมาณ					
2) เงินกู้					
3) เงินอื่น ๆ (ระบุ)					
...					
รวม					

- ในกรณีที่กิจกรรม มาตรการ หรือโครงการเป็นภาระผูกพันที่ไม่สามารถระบุแหล่งเงินเป็นจำนวนปีหรือไม่สามารถระบุวันสิ้นสุดโครงการได้ ให้หน่วยงานสามารถระบุแหล่งเงินในรูปแบบที่หน่วยงานเห็นสมควรได้

6. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ให้จัดทำประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการ ที่อยู่ในรูปตัวเงินและ/หรือไม่ใช่ตัวเงิน

7. กรณีการดำเนินการก่อให้เกิดการสูญเสียรายได้ของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐ ให้จัดทำประมาณการการสูญเสียรายได้และประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

- ส่วนนี้ให้จัดทำเฉพาะเมื่อเป็นกรณีที่การดำเนินกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการดังกล่าวแล้วจะก่อให้เกิดการสูญเสียรายได้ของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐ จะต้องจัดทำประมาณการการสูญเสียรายได้ที่จะเกิดขึ้นตลอดอายุของกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการ พร้อมทั้งประโยชน์ที่จะได้รับจากการสูญเสียรายได้ดังกล่าวด้วย ซึ่งประโยชน์ที่ได้รับไม่จำเป็นต้องเป็นประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน