

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑ ๕๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว๑๑๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๓. หนังสือหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว๑๔๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศ กสธ. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์อำนวยการสอบฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีจังหวัดที่เป็นศูนย์อำนวยการสอบกลุ่มภาค/เขต และศูนย์อำนวยการสอบจังหวัดจำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีสถานที่สอบแข่งขันและรายชื่อผู้ประสานงาน จำนวน ๑ ชุด
๔. แนวทางปฏิบัติของจังหวัดและศูนย์อำนวยการสอบแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด
๕. อัตราระเบียงประชุมรายครั้งสำหรับอนุกรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ และอัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสธ.) ได้มีประกาศ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยรับสมัครสอบแข่งขันเป็นกลุ่มภาค/เขต รวม ๑๐ กลุ่มภาค/เขต ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์อำนวยการสอบจังหวัด คณะกรรมการประจำศูนย์อำนวยการสอบกลุ่มภาค/เขตและศูนย์อำนวยการสอบจังหวัด กำหนดให้ศูนย์อำนวยการสอบกลุ่มภาค/เขต และศูนย์อำนวยการสอบจังหวัด พิจารณาตั้งศูนย์อำนวยการสอบกลุ่มภาค/เขต และศูนย์อำนวยการสอบจังหวัด โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันของศูนย์อำนวยการสอบกลุ่มภาค/เขต และศูนย์อำนวยการสอบจังหวัด และคณะกรรมการประจำศูนย์อำนวยการสอบกลุ่มภาค/เขต และศูนย์อำนวยการสอบจังหวัด ตลอดจนข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน พร้อมแนวทางปฏิบัติของจังหวัดและศูนย์อำนวยการสอบแข่งขันเกี่ยวกับภารกิจในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและอัตราระเบียงประชุมสำหรับการประชุมและอัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบไปแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสธ.) ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่อาทิตย์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ และเห็นชอบให้เพิ่มจังหวัดชุมพร เป็นศูนย์อำนวยการสอบกลุ่มภาค/เขต (เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ) ภาคใต้ เขต ๑ และเพิ่มจังหวัดเชียงราย เป็นศูนย์อำนวยการสอบจังหวัด ภาคเหนือ เขต ๑ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงแจ้งแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

/๑. ให้จังหวัด ...

๑. ให้จังหวัดที่ กสผ. กำหนดเป็นศูนย์อำนวยการสอบกลุ่มภาค/เขต และศูนย์อำนวยการสอบจังหวัด ตามมติ กสผ. ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาตั้งศูนย์อำนวยการสอบ กลุ่มภาค/เขต ศูนย์อำนวยการสอบจังหวัด และคณะอนุกรรมการประจำศูนย์ดังกล่าว ตลอดจนข้าราชการ ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒.

๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ สอบแข่งขันของศูนย์อำนวยการสอบกลุ่มภาค/เขต และศูนย์อำนวยการสอบจังหวัด และคณะอนุกรรมการ ประจำศูนย์อำนวยการสอบกลุ่มภาค/เขต และศูนย์อำนวยการสอบจังหวัด ตลอดจนข้าราชการในสังกัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ดังนี้

๒.๑ จังหวัดที่เป็นศูนย์อำนวยการสอบแข่งขันกลุ่มภาค/เขต และศูนย์อำนวยการสอบจังหวัด จัดสรรจังหวัดละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑๖ จังหวัด เป็นเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๒.๒ จังหวัดที่เป็นศูนย์อำนวยการสอบจังหวัด จัดสรรจังหวัดละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จำนวน ๒๐ จังหวัด เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

สำหรับอัตราค่าใช้จ่ายและวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่าย ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและให้ใช้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ในรายการดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนอนุกรรมการ ค่าตอบแทนเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ตามอัตรา ท้ายระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็น พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบตามอัตรา ท้ายระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

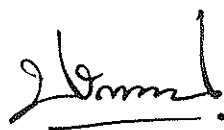
(๓) ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารและอาหารว่าง ค่ารับรอง ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ให้เบิกตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

โดยเอกสารการเบิกจ่ายให้เก็บรวบรวมไว้ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อรอการตรวจสอบ สำหรับเรื่องการเงิน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้แจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๓. ให้ศูนย์อำนวยการสอบจังหวัด ศูนย์อำนวยการสอบกลุ่มภาค/เขตและศูนย์อำนวยการสอบ จังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางปฏิบัติของจังหวัดและศูนย์อำนวยการสอบแข่งขัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์อำนาจการสอบกลุ่มภาค/เขตและศูนย์อำนาจการสอบจังหวัด

โดยที่เป็นการสมควรให้มีคณะกรรมการประจำศูนย์อำนาจการสอบกลุ่มภาค/เขต และศูนย์อำนาจการสอบจังหวัดเพื่อช่วยเหลือการดำเนินการสอบแข่งขันของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ให้บังเกิดผลดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘ (๗) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘ (๗) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘ (๗) และมติคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์อำนาจการสอบกลุ่มภาค/เขตและศูนย์อำนาจการสอบจังหวัด (ตามรายชื่อจังหวัดแนบท้าย) ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็น ประธาน
๒. หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดหรือหน่วยงานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เป็น อนุกรรมการ
๓. ท้องถิ่นจังหวัด เป็น อนุกรรมการ และเลขานุการ
๔. ข้าราชการสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย ไม่เกิน ๒ คน เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ติดตามข่าวสารและรายงานเหตุการณ์เกี่ยวกับการทุจริตสอบแข่งขัน การแอบอ้างหรือหลอกลวงผู้สมัครสอบ ตลอดจนข่าวลือที่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขันไปยัง กสอ.
- (๒) ประสานคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด กำหนดมาตรการ วิธีการต่างๆ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ให้มหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบจัดสอบแข่งขันดำเนินการและอำนวยความสะดวกในการจัดสอบในสนามสอบแข่งขันที่อยู่ในพื้นที่จังหวัด (มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)
- (๓) ตรวจสอบสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ โดยต้องเป็นสถานที่ที่มิดชิดปลอดภัย แเน่นหนา มีระบบกล้องวงจรปิด (สำหรับจังหวัดที่เป็นศูนย์อำนาจการสอบกลุ่มภาค/เขต)
- (๔) แต่งตั้งข้าราชการสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป อย่างน้อย ๓ คน โดยท้องถิ่นจังหวัดเป็นหัวหน้าร่วมตรวจสอบสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ (๒ วัน ๑ คืน) โดยให้รายงานผลตามแบบที่ สด. กำหนด (สำหรับจังหวัดที่เป็นศูนย์อำนาจการสอบกลุ่มภาค/เขต)
- (๕) ประสานและอำนวยความสะดวกให้แก่มหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้จัดการสอบแข่งขันในครั้งนี้อยู่ในการติดต่อสถาบันการศึกษาในเขตจังหวัดเพื่อขอเช่าสถานที่สอบ และขอบุคลากรในการดำเนินการสอบ (มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)

/ (๒) ขอความร่วมมือ ...

(๖) ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการให้ข้าราชการครู และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ร่วมเป็นเจ้าหน้าที่คุมสอบตามที่มหาวิทยาลัยผู้รับผิดชอบการจัดการสอบแข่งขันร้องขอ (มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)

(๗) ร่วมประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่คุมสอบ (มหาวิทยาลัยจะประสานในรายละเอียด)

(๘) ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่สอบ

(๙) ประสานงานกับหน่วยงานหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าสอบ ในด้านการจราจร ร้านอาหาร ที่พัก รถรับจ้าง รถโดยสาร และการรักษาความสงบเรียบร้อย

(๑๐) แต่งตั้งให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ไปประจำ สถานที่สอบทุกแห่งๆ ละ ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ในการควบคุม ตรวจสอบ และรายงานเหตุการณ์ให้ท้องถิ่นจังหวัด ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการสอบ เช่น ความพร้อมในการจัดสถานที่สอบ การเปิดสอบภาคเช้าและภาคบ่าย การปิดการสอบ เป็นต้น

(๑๑) รายงานการดำเนินการสอบแข่งขันให้ กสอ. ตามแบบรายงานที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายคำรณ โกมลศุกกิจ)

ประธานกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น



ประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์อำนวยความสะดวกสอบจังหวัด

โดยที่เป็นการสมควรให้มีคณะกรรมการประจำศูนย์อำนวยความสะดวกสอบจังหวัด เพื่อช่วยเหลือ
การดำเนินการสอบแข่งขันของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสจ.) ให้บังเกิดผลดี
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘ (๗) ประกาศ
คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘ (๗) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘ (๗) และมติคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน
พนักงานส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประจำศูนย์อำนวยความสะดวกสอบจังหวัด (ตามรายชื่อจังหวัดแนบท้าย) ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็น ประธาน
๒. หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดหรือหน่วยงานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย
ไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เป็น อนุกรรมการ
๓. ท้องถิ่นจังหวัด เป็น อนุกรรมการ
และเลขานุการ
๔. ข้าราชการสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย ไม่เกิน ๒ คน เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ติดตามข่าวสารและรายงานเหตุการณ์เกี่ยวกับการทุจริตสอบแข่งขัน การแอบอ้างหรือ
หลอกลวงผู้สมัครสอบ ตลอดจนข่าวลือที่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขันไปยัง กสจ.

(๒) ประสานคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด กำหนดมาตรการ วิธีการต่างๆ เพื่อป้องกันการ
แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ให้มหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบจัดสอบแข่งขันดำเนินการ
และอำนวยความสะดวกในการจัดสอบในสนามสอบแข่งขันที่อยู่ในพื้นที่จังหวัด (มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)

(๓) ประสานและอำนวยความสะดวกให้แก่มหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้จัดการสอบแข่งขันในครั้ง
นี้ ในการติดต่อสถาบันการศึกษาในเขตจังหวัดเพื่อขอเช่าสถานที่สอบ และขอบุคลากรในการดำเนินการสอบ
(มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)

(๔) ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการให้ข้าราชการครู และข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ร่วมเป็นเจ้าหน้าที่คุมสอบตามที่มหาวิทยาลัยผู้รับผิดชอบการจัดการสอบแข่งขันร้องขอ
(มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)

(๕) ร่วมประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่คุมสอบ (มหาวิทยาลัยจะประสานในรายละเอียด)

(๖) ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่สอบ

(๗) ประสานงานกับหน่วยงานหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าสอบ
ในด้านการจราจร ร้านอาหาร ที่พัก รถรับจ้าง รถโดยสาร และการรักษาความสงบเรียบร้อย

(๘) แต่งตั้งให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ไปประจำ
สถานที่สอบทุกแห่งๆ ละ ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ในการควบคุม ตรวจสอบ และรายงานเหตุการณ์ให้ท้องถิ่นจังหวัด
ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการสอบ เช่น ความพร้อมในการจัดสถานที่สอบ การเปิดสอบภาคเช้าและภาคบ่าย
การปิดการสอบ เป็นต้น

(๙) รายงานการดำเนินการสอบแข่งขันให้ กสท. ตามแบบรายงานที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายคำณ โคมลศุกิจ)

ประธานกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น

บัญชีจังหวัดที่เป็นศูนย์อำนวยการสอบกลุ่มภาค/เขต และศูนย์อำนวยการสอบจังหวัด
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

ภาค/เขต	ศูนย์อำนวยการสอบกลุ่มภาค/เขต	ศูนย์อำนวยการสอบจังหวัด
ภาคเหนือ เขต 1	จังหวัดเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ห้องมั่นคง)	เชียงใหม่ เชียงราย ลำปาง ลำพูน
ภาคเหนือ เขต 2	จังหวัดพิษณุโลก มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว) (ห้องมั่นคง)	พิษณุโลก กำแพงเพชร สุโขทัย
	จังหวัดนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ห้องมั่นคง)	นครสวรรค์ พิจิตร
	จังหวัดอุตรดิตถ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (ห้องมั่นคง)	อุตรดิตถ์
ภาคกลาง เขต 1	จังหวัดปทุมธานี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต (ห้องมั่นคง)	ปทุมธานี นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา
ภาคกลาง เขต 2	จังหวัดชลบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา (ห้องมั่นคง)	ชลบุรี สมุทรปราการ ระยอง
	จังหวัดจันทบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ห้องมั่นคง)	จันทบุรี
ภาคกลาง เขต 3	นครปฐม มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์ (ห้องมั่นคง)	นครปฐม ราชบุรี กาญจนบุรี

บัญชีจังหวัดที่เป็นศูนย์อำนวยการสอบกลุ่มภาค/เขต และศูนย์อำนวยการสอบจังหวัด
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

ภาค/เขต	ศูนย์อำนวยการสอบกลุ่มภาค/เขต	ศูนย์อำนวยการสอบจังหวัด
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต 1	นครราชสีมา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ห้องมั่นคง)	นครราชสีมา
	ขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ห้องมั่นคง)	ขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต 2	อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี (ห้องมั่นคง)	อุบลราชธานี ศรีสะเกษ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต 3	อุดรธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ห้องมั่นคง)	อุดรธานี หนองคาย
	สกลนคร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตสกลนคร (ห้องมั่นคง)	สกลนคร
ภาคใต้ เขต 1	นครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ห้องมั่นคง)	นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี
	ชุมพร โรงเรียนศรียาภัย (ห้องมั่นคง)	ชุมพร สุราษฎร์ธานี (2 โรงเรียน)
ภาคใต้ เขต 2	สงขลา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ห้องมั่นคง) มหาวิทยาลัยทักษิณ (ห้องมั่นคง)	สงขลา ตรัง สตูล พัทลุง

แนวทางปฏิบัติของจังหวัดและศูนย์อำนวยการสอบแข่งขัน

จังหวัด/ศูนย์อำนวยการสอบ	การดำเนินการ
จังหวัดทุกจังหวัด	<p>➢ การกิจของจังหวัดทุกจังหวัด</p> <p>(๑) ติดตามข่าวสารและรายงานเหตุการณ์เกี่ยวกับการเตรียมการทุจริตสอบแข่งขัน การแอบอ้างหรือหลอกลวงผู้สมัครสอบ ตลอดจนข่าวลือที่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขันให้ สส. กรณีพบพฤติการณ์ดังกล่าวให้ดำเนินการตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว๑๗ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>(๒) ประสานคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด กำหนดมาตรการ วิธีการต่างๆ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ให้มหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบจัดสอบแข่งขันดำเนินการ และอำนวยความสะดวกในการจัดสอบในสนามสอบแข่งขันที่อยู่ในพื้นที่จังหวัด (มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)</p> <p>(๓) กำชับข้าราชการในสังกัด สส.ทุกระดับ ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องกับการจัดกวดวิชาหรือสถานกวดวิชา หรือรับจ้างเป็นครูสอนพิเศษ (Tutor) ในสถาบันกวดวิชาต่างๆ เนื่องจากการกระทำดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความเป็นกลางและภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อข้าราชการในสังกัด สส.โดยรวม</p>
ศูนย์อำนวยการสอบกลุ่มภาค/เขต และศูนย์อำนวยการสอบจังหวัด	<p>➢ การกิจของจังหวัดที่เป็นศูนย์อำนวยการสอบจังหวัด</p> <p>ด้านสถานที่</p> <p>(๑) ตั้งศูนย์อำนวยการสอบจังหวัด..... โดยมี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน - หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดหรือหน่วยงานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เป็นอนุกรรมการ (เช่น ปลัดจังหวัด ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด ศึกษาธิการจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ประชาสัมพันธ์จังหวัด ขนส่งจังหวัด ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด) - ท้องถิ่นจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ - ข้าราชการสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด <p>ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย ไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>(๒) ตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่สอบรายงานตามแบบรายงาน ๑ ให้ สส. ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>(๓) ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่สอบรายงานตามแบบรายงาน ๒ ให้ สส. ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>ด้านบุคลากร</p> <p>(๑) ขอความร่วมมือ อปท. จัดส่งรายชื่อข้าราชการครู และข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่คุมสอบปฏิบัติงานในวันสอบ กรณีมหาวิทยาลัยที่จัดการสอบร้องขอ โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย (มหาวิทยาลัยจะประสานในรายละเอียดโดยตรงกับจังหวัด)</p> <p>(๒) แต่งตั้งให้ข้าราชการในสังกัด สสจ. ไปประจำสถานที่สอบทุกแห่งๆ ละ ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบ และรายงานเหตุการณ์ให้ท้องถิ่นจังหวัดในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการสอบ เช่น ความพร้อมในการจัดสถานที่สอบ การเปิดสอบภาคเช้าและภาคบ่าย การปิดการสอบ เป็นต้น</p>

จังหวัด/ศูนย์อำนวยการสอบ	การดำเนินการ
ศูนย์อำนวยการสอบกลุ่มภาค/เขต และศูนย์อำนวยการสอบจังหวัด (ต่อ)	<p>ด้านการประสานงาน</p> <p>(๑) แจ้างและประชาสัมพันธ์การจัดการสอบแข่งขัน ให้แก่ที่ประชุม คณะกรรมการจังหวัด ที่ประชุมส่วนราชการต่างๆ และประชาชน ได้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>(๒) ขอความร่วมมือส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การ ดำเนินการสอบแข่งขันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เช่น การไฟฟ้าภูมิภาค การประปาภูมิภาค โรงพยาบาล ตำรวจ หน่วยทหาร หรือ อปท. ในพื้นที่</p> <p>(๓) ประสานงานกับหน่วยงานหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าสอบทั้งด้านการจราจร ร้านอาหาร ที่พัก และรถรับจ้าง รถโดยสาร เป็นต้น</p> <p>(๔) ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อโรค นอกอาคารและในอาคาร ที่เป็นสถานที่สอบแข่งขันก่อนและหลังการสอบ เสร็จสิ้น</p> <p>(๕) ร่วมประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่คุมสอบ (มหาวิทยาลัยจะประสานในรายละเอียด)</p> <p>(๖) รายงานการดำเนินการสอบแข่งขันให้ สด. (โดยใช้แบบรายงาน ตามที่ สด. กำหนด)</p> <p>รายงานการเปิดสอบภาคเช้า (ภาค ก) ตามแบบรายงาน ๓ ในวันสอบ ก่อนเวลา ๐๙.๑๕ น.</p> <ul style="list-style-type: none">- รายงานการเปิดสอบภาคบ่าย (ภาค ข) ตามแบบรายงาน ๔ ในวันสอบ ก่อนเวลา ๑๓.๑๕ น.- รายงานการปิดการสอบแข่งขัน ตามแบบรายงาน ๕ ในวันสอบ ก่อนเวลา ๑๕.๔๕ น. <p>➢ การกิจของจังหวัดที่เป็นศูนย์อำนวยการสอบกลุ่มภาค/เขต</p> <p>(๑) มีอำนาจและหน้าที่ และปฏิบัติ ตามแนวทางตามที่ กำหนดของ คณะอนุกรรมการประจำศูนย์อำนวยการสอบจังหวัด</p> <p>(๒) ตั้งศูนย์อำนวยการสอบกลุ่มภาค/เขตและศูนย์อำนวยการสอบจังหวัด</p> <p>(๓) ตรวจสอบสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ โดยต้องเป็นสถานที่ที่มีคิติด ปลอดภัย แน่นหนา มีระบบกล้องวงจรปิด (สถานที่เก็บรักษาข้อสอบ ณ ห้องมั่นคง ของมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาที่เป็นศูนย์สอบ) รายงาน สด. ตาม แบบรายงาน ๒ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>(๔) ตรวจสอบและรายงานการส่งมอบข้อสอบจากรดชนส่งข้อสอบ เพื่อเก็บรักษา ณ สถานที่เก็บรักษาข้อสอบตามแบบรายงาน ๗ ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>(๕) แต่งตั้งข้าราชการสังกัด สดจ.ระดับชำนาญการ หรือชำนาญงานขึ้นไป อย่างน้อย ๓ คน โดยท้องถิ่นจังหวัดเป็นหัวหน้าร่วมตรวจสอบสถานที่ เก็บรักษาข้อสอบ ในวันก่อนวันสอบ ๑ วัน และในวันสอบ (๒ วัน ๑ คืน) โดยให้รายงานผลตามแบบที่ สด. กำหนด</p>



แบบรายงานความเหมาะสม
สถานที่สอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จังหวัด.....

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด..... ขอรายงาน
สภาพสถานที่สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่.....
ปรากฏผล ดังนี้

๑. จำนวนสถานที่สอบแข่งขัน ในเขตศูนย์อำนาจการสอบจังหวัด ทั้งหมด.....แห่ง

๒. ผลการตรวจสอบสภาพสถานที่สอบ

๒.๑ มีสภาพที่จะใช้ดำเนินการสอบได้ จำนวน.....แห่ง

๒.๒ มีสภาพไม่เหมาะสมที่จะใช้ในการสอบ จำนวน.....แห่ง

๒.๒.๑ สภาพที่พบ.....

.....

.....

.....

.....

๒.๒.๒ การแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

๓. ความเห็น/ข้อเสนอ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบรายงานการเตรียมความพร้อม
สถานที่สอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จังหวัด.....

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด..... ขอรายงาน
การเตรียมความพร้อมของสถานที่สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
เมื่อวันที่ ปราบกฏผล ดังนี้

๑. จำนวนสถานที่สอบแข่งขัน ในเขตศูนย์อำนาจการสอบจังหวัด ทั้งหมด.....แห่ง

๒. ผลการตรวจการจัดเตรียมสถานที่สอบ

๒.๑ มีความพร้อมที่จะดำเนินการสอบ จำนวน.....แห่ง

๒.๒ มีปัญหาที่ยังไม่พร้อมสำหรับการสอบ จำนวน.....แห่ง

๒.๒.๑ ปัญหาที่พบ.....

.....
.....
.....
.....
.....

๒.๒.๒ การแก้ไขปัญหา.....

.....
.....
.....
.....
.....

๓. ความเห็น/ข้อเสนอ.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ - ให้รายงานในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.
- และกรณีมีปัญหา/ให้รายงานการแก้ไขปัญหาทุก ๑ ชั่วโมง จนกว่าสถานที่สอบจะมีความพร้อม
ในการสอบ

แบบรายงานการเปิดสอบภาคเข้า (ภาค ก)

จังหวัด.....

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด..... ขอรายงาน
การเปิดสอบภาคเข้า (ภาค ก) ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. จำนวนสถานที่สอบแข่งขัน ในเขตศูนย์อำนาจการสอบจังหวัด ทั้งหมด.....แห่ง

๒. ผลการเปิดสอบภาคเข้า (ภาค ก)

๒.๑ ได้ดำเนินการเปิดสอบในเวลา ๐๙.๐๐ น. จำนวน.....แห่ง

๒.๒ มีปัญหาที่ไม่สามารถเปิดสอบในเวลา ๐๙.๐๐ น. จำนวน.....แห่ง

๒.๒.๑ ปัญหาของสถานที่ที่ยังเปิดสอบไม่ได้ คือ.....

๒.๒.๒ การแก้ไขปัญหา.....

๒.๒.๓ รายงานเหตุการณ์ทั่วไป (ภาคเข้า).....

ลงชื่อ.....

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ - ให้รายงานในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ก่อนเวลา ๐๙.๑๕ น.

- รายงานทุก ๓๐ นาที หากมีปัญหาที่ยังเปิดสอบภาค ก. ไม่ได้ (จนกว่าจะเปิดสอบได้)

แบบรายงานการเปิดสอบภาคบ่าย (ภาค ข)

จังหวัด.....

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด..... ขอรายงาน
การเปิดสอบภาคบ่าย (ภาค ข) ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. จำนวนสถานที่สอบแข่งขัน ในเขตศูนย์อำนาจการสอบจังหวัด ทั้งหมด.....แห่ง

๒. ผลการเปิดสอบภาคบ่าย (ภาค ข)

๒.๑ ได้ดำเนินการเปิดสอบในเวลา ๑๓.๐๐ น. จำนวน.....แห่ง

๒.๒ มีปัญหาที่ไม่สามารถเปิดสอบในเวลา ๑๓.๐๐ น. จำนวน.....แห่ง

๒.๒.๑ ปัญหาของสถานที่ที่ยังเปิดสอบไม่ได้ คือ.....

.....
.....
.....
.....

๒.๒.๒ การแก้ไขปัญหา.....

.....
.....
.....

๒.๒.๓ รายงานเหตุการณ์ทั่วไป (ภาคบ่าย).....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ - ให้รายงานในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ก่อนเวลา ๑๓.๑๕ น.

- รายงานทุก ๓๐ นาที หากมีปัญหาที่ยังเปิดสอบภาค ข. ไม่ได้ (จนกว่าจะเปิดสอบได้)

แบบรายงานการปิดการสอบแข่งขัน

จังหวัด.....

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด..... ขอรายงาน
การปิดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔
ดังนี้

๑. จำนวนสถานที่สอบแข่งขัน ในเขตศูนย์อำนาจการสอบจังหวัด ทั้งหมด.....แห่ง

๒. ผลการปิดการสอบแข่งขัน เมื่อเวลา ๑๕.๓๐ น.

๒.๑ ได้ดำเนินการปิดการสอบในเวลา ๑๕.๓๐ น. จำนวน.....แห่ง

๒.๒ มีปัญหาที่ไม่สามารถปิดการสอบในเวลา ๑๕.๓๐ น. จำนวน.....แห่ง

๒.๒.๑ ปัญหาของสถานที่ที่ยังปิดการสอบไม่ได้ คือ.....

.....

.....

.....

.....

๒.๒.๒ การแก้ไขปัญหา.....

.....

.....

.....

.....

๒.๒.๓ รายงานเหตุการณ์ทั่วไป หลังการปิดการสอบแข่งขัน.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ - ให้รายงานในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ก่อนเวลา ๑๕.๔๕ น.

- รายงานทุก ๓๐ นาที หากมีปัญหาที่ยังปิดการสอบแข่งขัน ไม่ได้ (จนกว่าจะปิดการสอบได้)

แบบรายงานตรวจสอบสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ (ห้องมั่นคง)

จังหวัด.....

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด..... ขอรายงานการตรวจสอบ
สถานที่เก็บรักษาข้อสอบ (ห้องมั่นคง) ของศูนย์อำนวยการสอบกลุ่มภาค.....เขต.....
ณ อาคาร.....มหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา.....
ผลการตรวจสอบสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ (ห้องมั่นคง)

๑. ความเหมาะสมของสถานที่ (เช่น เป็นสถานที่ที่มีมิดชิด ปลอดภัย แน่นหนา มีระบบ
กล้องวงจรปิด)

๒. ระบบการรักษาความปลอดภัย

- มีกล้องวงจรปิดในห้องมั่นคง.....ตัว

- มีกล้องวงจรปิดโดยรอบห้องมั่นคง.....ตัว

๓. ปัญหาที่พบ.....

การแก้ไขปัญหา.....

๔. ความเห็น/ข้อเสนอ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ - ให้รายงานในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.

- และกรณีมีปัญหา/ให้รายงานการแก้ไขปัญหาทุกวัน จนกว่าสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ (ห้องมั่นคง)
จะมีความพร้อม

แบบรายงานการส่งมอบข้อสอบจากรถขนส่งข้อสอบ
เพื่อเก็บรักษา ณ สถานที่เก็บรักษาข้อสอบ (ห้องมั่นคง)

จังหวัด.....

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด..... ขอรายงาน
การตรวจสอบการส่งมอบข้อสอบจากรถขนส่งข้อสอบเพื่อเก็บรักษา ณ สถานที่เก็บรักษาข้อสอบ (ห้องมั่นคง)
ของศูนย์อำนวยความสะดวกกลุ่มภาค.....เขต..... ณ อาคาร.....
มหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา..... ผลการตรวจการส่งมอบข้อสอบ
จากรถขนส่งข้อสอบเพื่อเก็บรักษา ณ สถานที่เก็บรักษาข้อสอบ (ห้องมั่นคง)

รถขนส่งข้อสอบของมหาวิทยาลัยบูรพา ได้เดินทางมาถึงสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ (ห้องมั่นคง)
วันที่.....อันวาคม ๒๕๖๔ เวลา.....น. และได้ส่งมอบสิ่งต่อไปนี้ เก็บรักษาไว้ในห้องมั่นคง
ณ.....เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- | | |
|------------------------|-----------------|
| ๑. กล่องข้อสอบ | จำนวน.....กล่อง |
| ๒. กล่องข้อสอบ (สำรอง) | จำนวน.....กล่อง |

ปัญหาที่พบ.....

การแก้ไขปัญหา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ - ให้นำรายงานเมื่อรถขนส่งมาถึงสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ (ห้องมั่นคง) และได้ขนข้อสอบเก็บรักษา
เรียบร้อยแล้ว

อัตราเบี้ยประชุมรายครั้งสำหรับอนุกรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ
และอัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ
(ตามระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙)

.....

อัตราเบี้ยประชุมรายครั้งสำหรับอนุกรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ

ประเภท	อัตรา (บาท:คน:ครั้ง)
คณะอนุกรรมการ	
ประธานอนุกรรมการ	๒,๕๐๐
รองประธานอนุกรรมการ	๒,๒๕๐
อนุกรรมการ	๒,๐๐๐
เลขานุการ	๑,๒๐๐
ผู้ช่วยเลขานุการ	๑,๐๐๐

อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
๑. กรณีปฏิบัติงานเวลาราชการในวันทำการปกติ	
๑.๑ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง	๑๐๐ บาทต่อวัน
๑.๒ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง	๒๐๐ บาทต่อวัน
๒. กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการปกติ	
๒.๑ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง	๒๐๐ บาทต่อวัน
๒.๒ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง	๔๐๐ บาทต่อวัน
๓. กรณีปฏิบัติงานเวลาราชการในวันหยุดราชการ	
๓.๑ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง	๒๐๐ บาทต่อวัน
๓.๒ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง	๔๐๐ บาทต่อวัน
๔. กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ	
๔.๑ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง	๔๐๐ บาทต่อวัน
๔.๒ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง	๘๐๐ บาทต่อวัน

หมายเหตุ เวลาราชการ หมายถึง เวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

วันทำการปกติ หมายถึง วันจันทร์ - ศุกร์ ที่ไม่ได้เป็นวันหยุดราชการ