

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๗๕๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๑๑๐ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๓๓ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อผู้รับการอบรม และกำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเลื่อนการจัดโครงการฝึกอบรม รุ่นที่ ๕ - ๗, รุ่นที่ ๑๓ และรุ่นที่ ๑๖ - ๒๐ ออกไปอย่างไม่มีกำหนดจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) จะคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ได้ผ่อนคลายนโยบายการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคเพื่อรักษาสมดุลด้านความมั่นคงทางสาธารณสุขกับการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศและฟื้นฟูความเป็นอยู่ของประชาชนให้ใกล้เคียงกับภาวะปกติ เพื่อให้การดำเนินการโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งกำหนดการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ รามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ รุ่นที่ ๑๖ - ๒๐ จัดอบรมรวมกับรุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

๑.๒ รุ่นที่ ๕ จัดอบรมรวมกับรุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

๑.๓ รุ่นที่ ๑๓ จัดอบรมระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

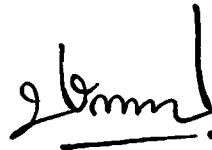
๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเหตุจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนแทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ ให้แจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบล่วงหน้า

/ไม่น้อยกว่า...

ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันที่จะมีการฝึกอบรมทาง e-mail : Budgetdev.dla@gmail.com และผู้เข้าร่วม
การฝึกอบรมต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบตามเกณฑ์ที่ราชการกำหนด และนำหลักฐาน
ใบรับรองการฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวหรือมีหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรคโควิด - 19
ในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมง ก่อนการเข้าร่วมการฝึกอบรม โดยวิธี RT - PCR หรือโดยการใช้ชุดตรวจ ATK

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๕๙

โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๕๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ตารางการอบรมโครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ บางกะปิ กรุงเทพมหานคร *****

เวลา วันที่	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.
วันแรก	ลงทะเบียน		
วันที่สอง	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.
	พิธีเปิดมอบนโยบายแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ (อศถ. หรือผู้แทน)	วิธีการงบประมาณของ อปท. และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	วิธีการงบประมาณของ อปท. และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
วันที่สาม	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้านของ อปท. (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้านของ อปท. และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	
วันที่สี่	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	
	แนวทางการเบิกจ่ายเงินของ อปท. และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	แนวทางการเบิกจ่ายเงินของ อปท. และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	
วันที่ห้า	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
	กฎหมายว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	กฎหมายว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

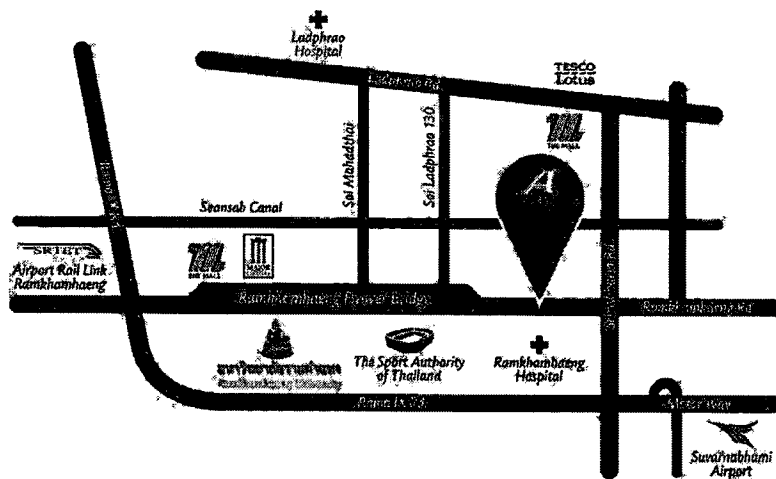
๒. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ รามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	ช่วงเวลาการอบรม	วันรายงานตัว/ลงทะเบียน		หมายเหตุ
		วัน/เดือน/ปี	เวลา	
๖	๑๗ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕	๑๗ มกราคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
๗	๒๓ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕	๒๓ มกราคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
๑๓	๓๑ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓๑ มกราคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	

หมายเหตุ :

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด
๒. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - ๑๙ ครบตามเกณฑ์ที่ราชการกำหนด และนำหลักฐานใบรับรองการฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวหรือมีหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรคโควิด - ๑๙ ในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมง ก่อนการเข้าร่วมการฝึกอบรม โดยวิธี RT - PCR หรือโดยการใช้น้ำชุดตรวจ ATK
๓. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ได้แก่
 - ๓.๑ นางสาวสุธารัตน์ เอี่ยมชุกกุล
 - ๓.๒ นางสาวพิมพ์วิมลชัย แสงวงสิน
- หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๓ โทรศัพท์มือถือ ๐๙๕-๑๕๙-๑๙๓๗ แฟกซ์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๔๙
๔. ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับ โรงแรมเล็กซานเดอร์ บางกะปิ กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๗๑๕-๘๘๘๘ , ๐๘๑-๕๕๙-๗๕๓๖



รายชื่อ รุ่นที่ ๖



รายชื่อ รุ่นที่ ๗



รายชื่อ รุ่นที่ ๑๓



แบบฟอร์มจองห้องพัก