

ที่ มท ๐๘๐๓.3/ว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

พฤศจิกายน ๒๕64

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ   
 ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา  
 ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1645 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2563

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803.3/ว 753 ลงวันที่ 9 เมษายน 2564

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0803.2/ว 1498 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2564

4. ข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน   
 พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 38)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่ 1 - 4 จำนวน 4 รุ่น

2. รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน 4 รุ่น จำนวน 1 ฉบับ

3. ตารางกำหนดการโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพฯ จำนวน 1 ฉบับ

4. แนวทางปฏิบัติและมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ

5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803.3/ว   
 ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕64

ตามหนังสือที่อ้างถึง 2 - 3 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รุ่นที่ 6 – 10 ไปแล้วนั้น ซึ่งต่อมาได้ประกาศเลื่อน  
การจัดโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาด  
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า ปัจจุบันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีแนวโน้มของสถานการณ์คลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น จึงกำหนดการโครงการฝึกอบรม  
เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงาน  
ด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 – 4 โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางเกี่ยวกับการฝึกอบรม ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์  
และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อแจ้งผู้ที่ได้รับ  
การประกาศรายชื่อเข้าร่วมอบรมฯ ทราบ พร้อมนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภค  
และค่าบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และกรณีที่ไม่สามารถ

/เข้าร่วมอบรมฯ ...

-2-

เข้าร่วมอบรมฯ โครงการดังกล่าวได้ ให้ส่งตัวแทนมาเข้าร่วมอบรมฯ และทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัวด้วย โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อและดาวน์โหลด  
สิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” กองคลัง   
เมนู หนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบานชื่น วิจิตรกานต์วงศ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐ - ๒๒๔๓ – ๒๒๒๕

โทรสาร ๐ – ๒๒๔๑ – ๙๐๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวจันทนี พิมพา

โทร. 09 2971 0443



ที่ มท ๐๘๐๓.3/ว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

พฤศจิกายน ๒๕64

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ   
 ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา  
 ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1645 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2563

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803.3/ว 754 ลงวันที่ 9 เมษายน 2564

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0803.2/ว 1498 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2564

4. ข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน

พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 38)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่ 1 - 4 จำนวน 4 รุ่น

2. รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน 4 รุ่น จำนวน 1 ฉบับ

3. ตารางกำหนดการโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพฯ จำนวน 1 ฉบับ

4. แนวทางปฏิบัติและมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ

5. ตัวอย่างหนังสือขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อ จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง 2 - 3 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รุ่นที่ 6 – 10 ไปแล้วนั้น ซึ่งต่อมาได้ประกาศเลื่อน  
การจัดโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาด  
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า ปัจจุบันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีแนวโน้มของสถานการณ์คลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น จึงกำหนดการโครงการฝึกอบรม  
เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงาน  
ด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 – 4 โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางเกี่ยวกับการฝึกอบรม ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอให้แจ้งผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเข้าร่วมอบรมฯ ทราบ พร้อมนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระ  
ค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

/และกรณีที่...

-2-

และกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมฯ โครงการดังกล่าวได้ ให้ส่งตัวแทนมาเข้าร่วมอบรมฯ และทำหนังสือ  
ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัวด้วย โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อและดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน”   
กองคลัง เมนู หนังสือราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบานชื่น วิจิตรกานต์วงศ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐ - ๒๒๔๓ – ๒๒๒๕

โทรสาร ๐ – ๒๒๔๑ – ๙๐๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวจันทนี พิมพา

โทร. 09 2971 0443