

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๕๖๕๑



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐแจ้งว่า ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๙ และข้อ ๙๑ วรรคสอง ส่วนการจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าตามข้อ ๘๙ (๔) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับที่ ๒ ซึ่งได้กำหนดแบบสัญญามาตรฐานจำนวน ๑๕ แบบสัญญา ซึ่งในแบบสัญญามาตรฐานดังกล่าวมีจำนวน ๕ แบบสัญญา ที่ได้กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าและการคืนหลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้าไว้ โดยจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้าเมื่อหน่วยงานของรัฐได้หักเงินค่าพัสดุล่วงหน้าไว้ครบตามจำนวนที่รับไป หรือเมื่อหน่วยงานของรัฐได้จ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าแล้ว เท่านั้น จึงเป็นเหตุให้คู่สัญญาไม่สามารถขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้าที่หน่วยงานของรัฐได้หักไว้แล้วได้ ดังนั้น เพื่อให้คู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐสามารถนำหลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้าในส่วนที่หน่วยงานของรัฐได้หักไว้แล้วนั้น ไปเป็นเงินทุนในการบริหารสภาพคล่องภายใต้สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน จึงแก้ไขแบบสัญญาในส่วนที่เกี่ยวกับการคืนหลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. แบบสัญญาซื้อขาย
๒. แบบสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
๓. แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง
๔. แบบสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
๕. แบบสัญญาจ้างทำของ

อนึ่ง เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าพัสดุมี ๒ รูปแบบ คือ การจ่ายเงินค่าพัสดุเพียงครั้งเดียว และการจ่ายเงินค่าพัสดุเป็นรายงวด ซึ่งการจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้าได้นั้น ให้กระทำเฉพาะกรณีที่สัญญาได้กำหนดการจ่ายเงินค่าพัสดุเป็นรายงวดเท่านั้น

รายละเอียดตามสำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๐๕๒ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถเปิดดูหนังสือได้ที่ เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป



กองคลัง กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)

ผู้ประสานงาน นางสาวจันทน์ พิมพา โทร. ๐๙ ๒๙๗๑ ๐๔๔๓