

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๒๕๖๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป  
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุนทั่วไป

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. คำแนะนำการรายงาน

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ จึงขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังกล่าว ให้จังหวัดประสานเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. รายการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๑) รายการเงินเดือน เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และสวัสดิการสำหรับพนักงานครูเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ครู และพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

(๒) รายการเงินสวัสดิการค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนในจังหวัดชายแดนภาคใต้สำหรับพนักงานครูเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลา (เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

๒. การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเบิกจ่ายงบประมาณตามรายการที่กำหนดในบัญชีรายการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และรายงานข้อมูลการเบิกจ่ายตามคำแนะนำการรายงานแบบ ศพด.๑/๖๕ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบันเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณในไตรมาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติชัย ยิ้มละมัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕ ผู้ประสานงาน วิจักขณา บุณนาค

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th



คำชี้แจงการรายงานข้อมูล  
แบบรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
(แบบ ศพด.๑/๖๕)

๑. วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อสร้างฐานข้อมูลประกอบพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นรายไตรมาส
- (๒) เพื่อติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาส

๒. ผู้กรอกแบบรายงาน

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีที่สังกัดเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ระยะเวลาในการกรอกแบบรายงาน

- ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน กรอกแบบรายงานทุกสิ้นไตรมาส โดยรายงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนมกราคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๑) เดือนเมษายน (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๒) เดือนกรกฎาคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๓) เดือนตุลาคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๔)

๔. ช่องทางการรายงาน

- เป็นการรายงานผ่านระบบ Google Form สามารถกรอกแบบรายงานทางเว็บไซต์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) /หน่วยงานภายใน/สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แล้วให้เลือกเมนูแบบรายงานตามชื่อแบบรายงานที่ต้องการกรอกข้อมูล แบบ ศพด.๑/๖๕ หรือสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ เพื่อเข้าถึงแบบฟอร์มการกรอกแบบรายงาน ศพด.๑/๖๕ ได้โดยตรง



๕. ข้อเสนอแนะในการกรอกข้อมูล

(๑) แบบ ศพด.๑/๖๕ คือ แบบรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายการبودทุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการรายงานการใช้งบประมาณทุกๆ ไตรมาส ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน โดยผู้กรอกข้อมูลควรพิมพ์แบบรายงานเปล่า เพื่อนำไปกรอกข้อมูลในแบบรายงานให้ครบถ้วนและตรวจสอบให้ถูกต้อง ก่อนที่จะกรอกข้อมูลใน Google Form ทั้งนี้ หากกรอกข้อมูลใน Google Form และ กด "ส่ง" แล้ว ข้อมูลจะถูกส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทันที และหากมีข้อมูลที่พิมพ์ไม่ถูกต้องจะไม่สามารถแก้ไขได้

(๒) ข้อมูลในส่วนที่ ๑ จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกข้อ

- กรณีที่ข้อใดมีเครื่องหมาย \* จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

- คำถามข้อ ๖ ของส่วนที่ ๑ ข้อเดียวเท่านั้นที่ให้นำตัวเลขตามใบจัดสรรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งในไตรมาสนั้นๆ มากรอกข้อมูล

(๓) ข้อมูลในส่วนที่ ๒ ให้กรอกข้อมูลตัวเลขจำนวนเงินที่มีการเบิกจ่ายจริงทุกข้อ หากคำถามข้อใดที่ไม่มีการเบิกจ่าย ให้ตอบคำถามในข้อนั้น เป็นตัวเลข ๐ ทุกข้อ ยกเว้น

- ข้อคำถามเกี่ยวกับจำนวนเงิน หมายถึง ต้องกรอกรายงานตามจำนวนเงินที่มีการเบิกจ่ายเงินตามฎีกาเบิกจ่ายของไตรมาสนั้นๆ (ไม่ใช่การประมาณการ และไม่ใช้ยอดที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรร)

- คำถามข้อใดที่มีคำตอบเป็นตัวเลข ขอให้กรอกข้อมูลเฉพาะตัวเลข โดยไม่ต้องใส่ลักษณะนามและจุลภาค เช่น จำนวน ๓ อัตรา ให้กรอกข้อมูล ๓ จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท ให้กรอกข้อมูล ๓๕๐๐๐

(๔) ข้อมูลในส่วนที่ ๓ เป็นข้อมูลของผู้กรอกข้อมูลในแบบรายงาน โดยให้ระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง เลขบัตรประจำตัวประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ให้ถูกต้อง ชัดเจน

๕) เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกข้อ ให้กด "ส่ง" เพียงครั้งเดียวข้อมูลจะถูกส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทันที

\*\*\*\*\*  
\*\*\* ห้ามกดส่งซ้ำๆ หลายครั้ง เพราะข้อมูลเดิมจะถูกส่งไปถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซ้ำๆ ทำให้ต้องใช้เวลาในการลบข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ซ้ำดังกล่าว

หมายเหตุ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะใช้ข้อมูลตามแบบรายงานนี้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ควบคู่กับระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ในไตรมาสต่อไป จึงควรรระมัดระวังตรวจสอบและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริงที่สุด