

**หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับสนับสนุนงบประมาณ**  
**โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**ซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักเกณฑ์การขอรับสนับสนุนงบประมาณ**

๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ

๑.๒ ถนนที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นถนนที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจหรือถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย

๑.๓ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันที

๑.๔ เป็นโครงการที่สร้างประโยชน์แก่ประชาชนโดยส่วนรวม โดยแต่ละโครงการกำหนดวงเงินงบประมาณดำเนินการ กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมวงเงินสทบ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ ตามมติคณะรัฐมนตรี

๑.๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับสนับสนุนงบประมาณต้องมีเอกสารประกอบครบถ้วนถูกต้อง ดังนี้

๑.๕.๑ สำเนาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตให้ความช่วยเหลือฯ

๑.๕.๒ ภาพถ่ายสถานที่ปัจจุบันซึ่งได้รับผลกระทบจากอุทกภัยซึ่งเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ

๑.๕.๓ บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

๑.๕.๔ รายละเอียดคำขอโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย

๑.๕.๕ ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคา ต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

๑.๕.๖ แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

๑.๕.๗ รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม

๑.๕.๘ ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๑.๕.๙ เอกสารหลักฐานความพร้อมด้านสถานที่อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) กรณีถนนที่ได้รับถ่ายโอนต้องมีสำเนานบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) กรณีถนนที่บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นต้องมีเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น

(๓) กรณีถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลอื่นที่อยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ

## ๒. แนวทางการขอรับสนับสนุนงบประมาณ

### ๒.๑ ระดับจังหวัด

๒.๑.๑ แจกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ที่อยู่ในพื้นที่ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือฯ ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย

๒.๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารโครงการตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ

๒.๑.๓ จัดทำสรุปงบหน้าในภาพรวมของจังหวัดโดยจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการ และข้อมูลอื่น ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒.๑.๔ จัดส่งเอกสาร พร้อมบันทึกข้อมูลในแผ่น CD หรือ DVD ประกอบด้วย

(๑) สรุปงบหน้าภาพรวมของจังหวัดตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(๒) จัดเรียงเอกสารโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

(๒.๑) แบบตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอรับสนับสนุนงบประมาณ

(๒.๒) สำเนาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตให้ความช่วยเหลือ

(๒.๓) ภาพถ่ายสถานที่ปัจจุบันที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยซึ่งเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ

(๒.๔) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

(๒.๕) รายละเอียดคำขอโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย

(๒.๖) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

(๒.๗) แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

(๒.๘) รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม

(๒.๙) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

(๒.๑๐) เอกสารหลักฐานความพร้อมด้านสถานที่อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ดังนี้

(๒.๑๐.๑) กรณีถนนที่ได้รับถ่ายโอนต้องมีสำเนาบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

/(๒.๑๐.๒) กรณีถนน...

(๒.๑๐.๒) กรณีถนนที่บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นต้องมีเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น

(๒.๑๐.๓) กรณีถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลอื่นที่อยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ

๒.๑.๕ รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ โดยเรียงลำดับความสำคัญของโครงการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยให้จัดส่ง ดังนี้

(๑) จัดส่งเอกสารตัวจริง ๒ ชุด

(๒) จัดส่งเอกสารสรุปงบทันทีตามข้อ ๒.๑.๓ เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์ ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ : [spk-road@hotmail.com](mailto:spk-road@hotmail.com) ระบุหัวข้อ งบถนนอุทกภัยจังหวัด.....

(๓) จัดส่งเอกสารตามข้อ ๒.๑.๔ และสแกนเอกสารโครงการ ตาม (๒) ( (๒.๑) – (๒.๑๐) ) เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการต่อ ๑ ไฟล์) บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD)

## ๒.๒ ระดับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

๒.๒.๑ จัดทำคำขอสันับสนุนงบประมาณ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัยตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่กำหนด

๒.๒.๒ รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอของบประมาณส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

(๑) สรุปงบทันทีภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้จัดเรียงความสำคัญ จำเป็นเร่งด่วนตามลำดับ

(๒) จัดเรียงเอกสารโครงการตามความสำคัญที่ได้จัดเรียงไว้ ดังนี้

(๒.๑) แบบตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอรับสนับสนุนงบประมาณ

(๒.๒) สำเนาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตให้ความช่วยเหลือ

(๒.๓) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย

(๒.๔) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

(๒.๕) รายละเอียดคำขอโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย

(๒.๖) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคา ต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

/(๒.๗) แบบแปลน...

- (๒.๗) แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้
- (๒.๘) รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ ปรับปรุงซ่อมแซม
- (๒.๙) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
- (๒.๑๐) เอกสารหลักฐานความพร้อมด้านสถานที่อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ดังนี้

(๒.๑๐.๑) กรณีถนนที่ได้รับถ่ายโอนต้องมีสำเนาบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒.๑๐.๒) กรณีถนนที่บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นต้องมีเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น

(๒.๑๐.๓) กรณีถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลอื่นที่อยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ

๒.๒.๓ รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยให้จัดส่ง ดังนี้

(๑) จัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน ๓ ชุด (สจ. ๑ ชุด/ สธ. ๒ ชุด)

(๒) จัดส่งเอกสารตามข้อ ๑) เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

(๓) สแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ (๒) และสแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ (๒.๑) – (๒.๑๐) เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์)

\*\*\*\*\*