

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๒๒๖



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ.ร. ว่า จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในหน่วยงานของรัฐ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนเกี่ยวกับงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐภาพรวม ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง เร่งรัดดำเนินการบันทึกข้อมูล ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ดังนี้

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ และสัดส่วนคิดเป็นร้อยละเท่าใด ทั้งในช่องประมาณการ (ตอนต้นปี) และช่องเบิกจ่ายจริง (ตอนสิ้นปี)

๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ และสัดส่วนคิดเป็นร้อยละเท่าใด ในช่องประมาณการ (ตอนต้นปี) เท่านั้น

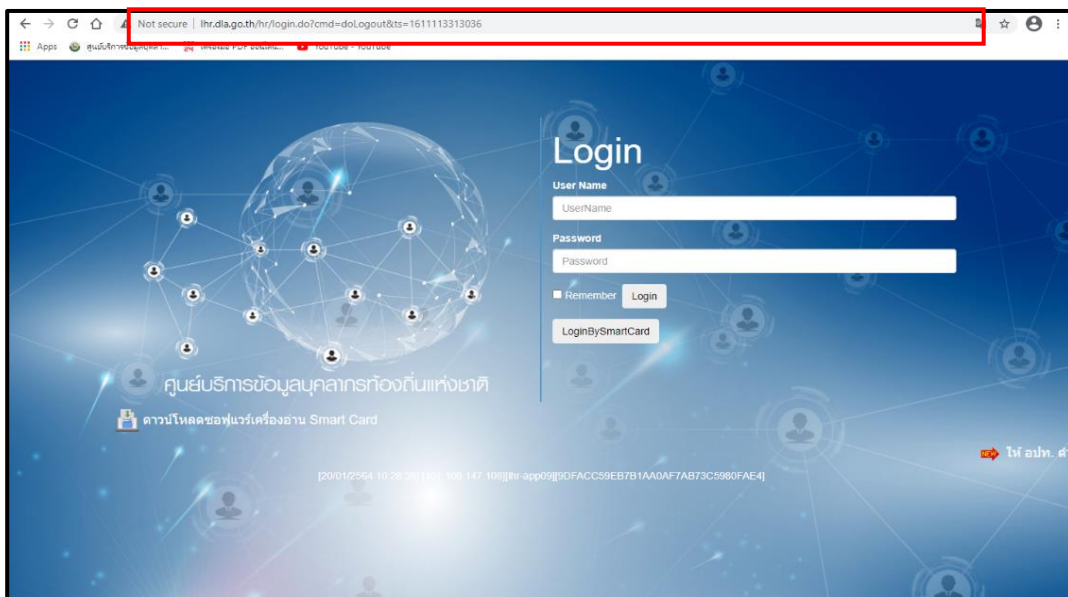
ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พร้อมทั้งรับรองความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ หากมีปัญหาอุปสรรคหรือข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ของ admin ที่ให้ไว้ในหน้าเว็บไซต์ ดังรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้



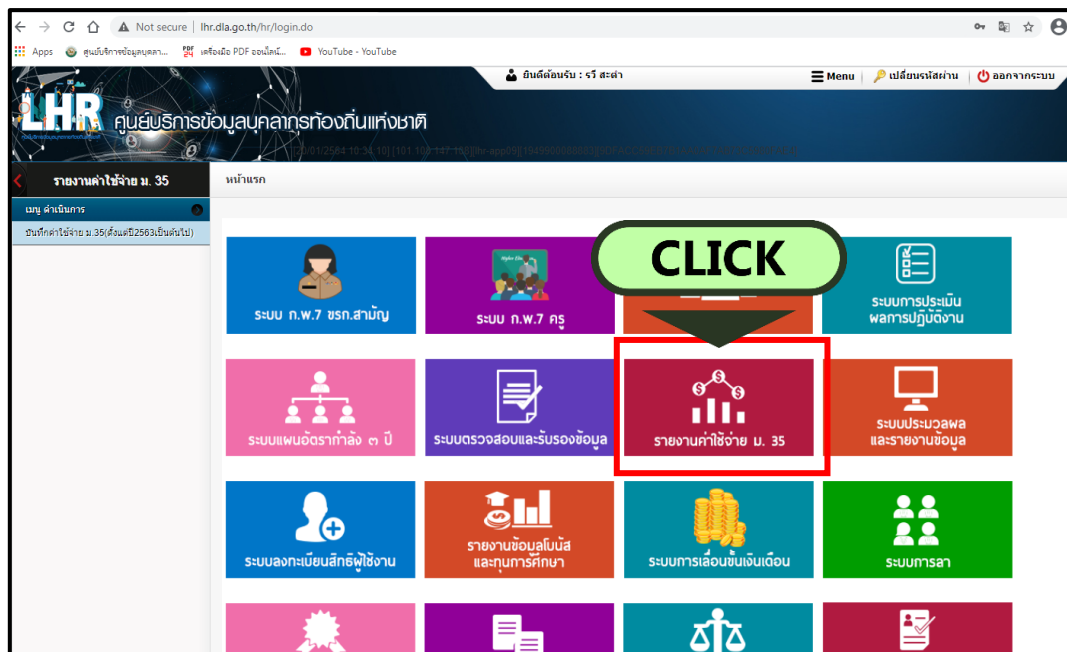
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๘๙๙๑

วิธีการบันทึกค่าใช้จ่าย มาตรา ๓๕

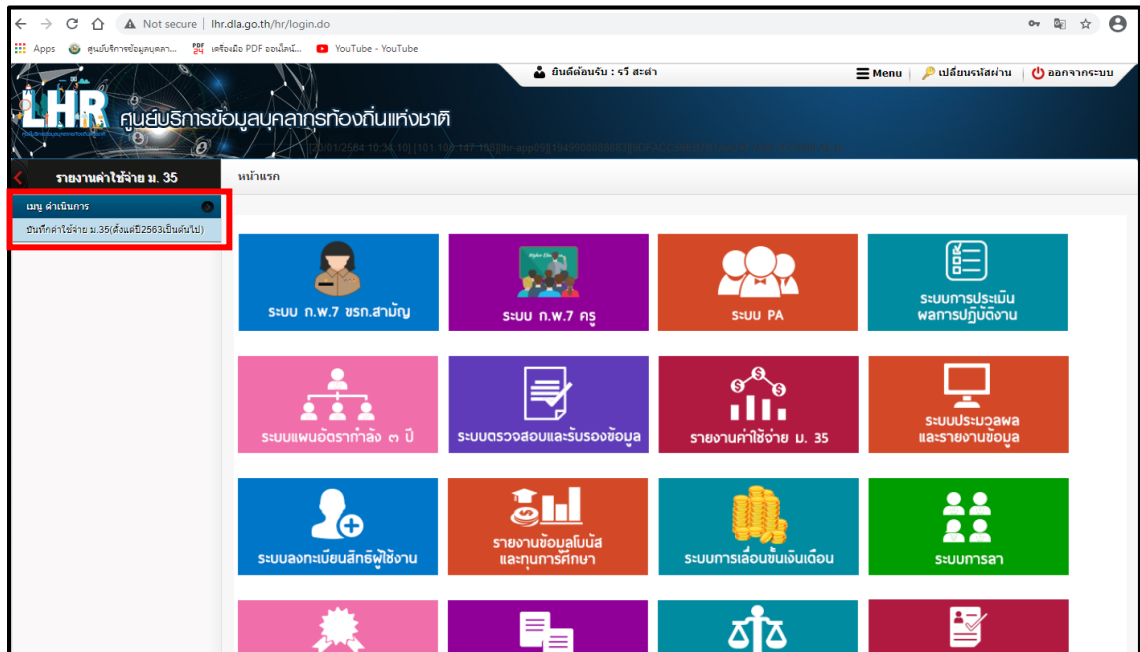
ขั้นตอนที่ ๑ เข้าสู่ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ คลิกที่ช่อง URL พิมพ์คำว่า www.lhr.dla.go.th กด Enter จากนั้นเข้าสู่ระบบด้วย ID Card



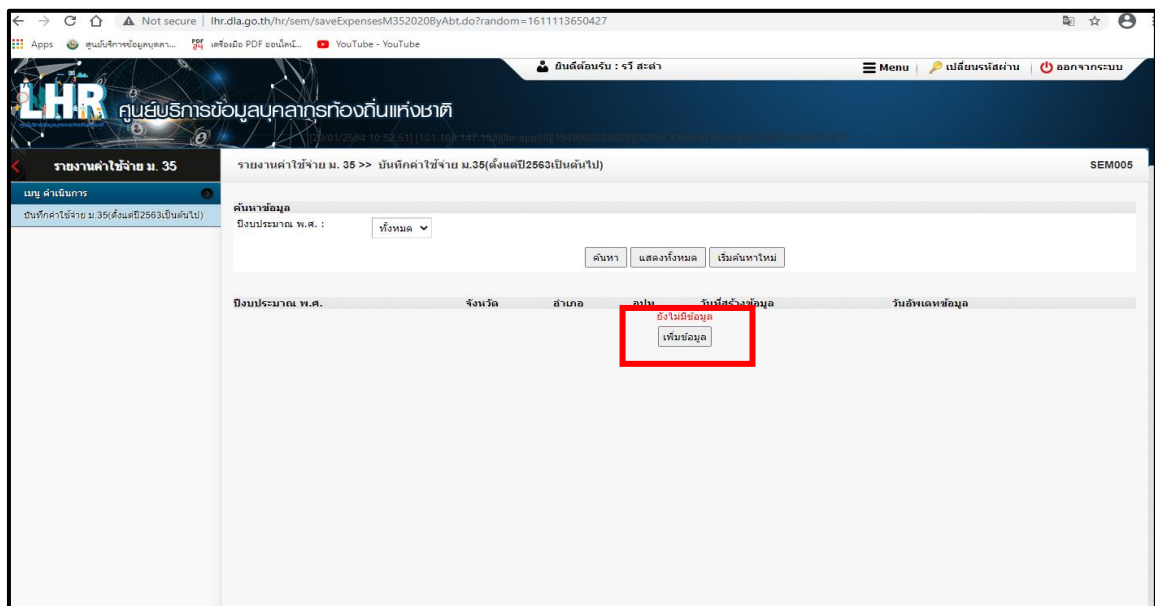
ขั้นตอนที่ ๒ คลิกเลือกเมนู รายงานค่าใช้จ่าย มาตรา ๓๕



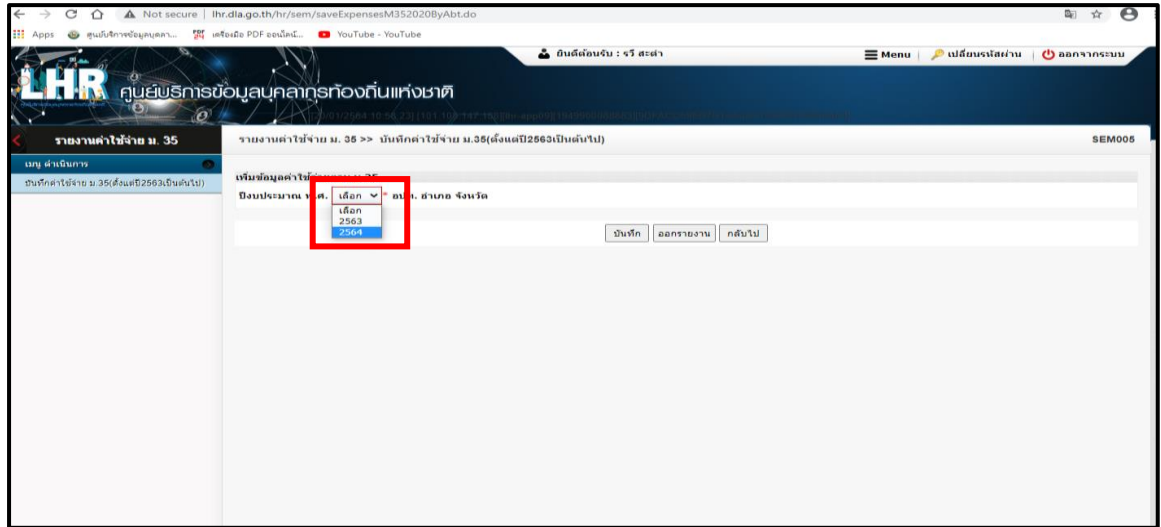
ขั้นตอนที่ ๓ เลือกเมนูดำเนินการ > บันทึกค่าใช้จ่าย ม.๓๕ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ เป็นต้นไป



ขั้นตอนที่ ๔ คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล



ขั้นตอนที่ ๕ คลิกเลือก ปีงบประมาณที่ต้องการบันทึก จะปรากฏหน้าจอบันทึกรายการ



ขั้นตอนที่ ๖ บันทึกข้อมูลรายการที่กำหนดเมื่อเสร็จ ให้สังเกตยอดร้อยละ(%) ของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมาตรา ๓๕ ว่าถูกต้องหรือไม่ หากถูกต้องเรียบร้อยแล้ว “กดปุ่มบันทึก”

