

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๕๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดชุมพร นครนายก และจังหวัดอุทัยธานี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ข้อเสนอแนะการกรอกข้อมูลในแบบรายงาน สบศ.๑/๑

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะได้ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) สำหรับไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกจ่ายได้ตามรายการที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติ หรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย เงินวิทยฐานะ เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินประกันสังคมของพนักงานจ้าง เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำ (กสจ.) เงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) เงินค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน สำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป โดยขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีโรงเรียนในสังกัด) ภายในเขตจังหวัดทราบ

/และดำเนินการ...

และดำเนินการเบิกจ่ายตามรายการที่ปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมทั้งให้รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ สปศ.๑/๑) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณในไตรมาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๗

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

ผู้ประสานงาน นายรชต อินต๊ะพิงค์ ๐๘๖-๙๑๗๙๒๔๗

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

บัญชีรายละเอียดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ
ตามแผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔)

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๙๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

.....
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามรายการที่ได้ตรางบประมาณไว้เป็น
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการที่จัดสรร
๑.	เงินเดือน พนักงานครู (อัตรามีนครอง)
๒.	เงินเดือนครู (อัตรารว่าง)
๓.	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง
๔.	เงินวิทยฐานะ - ชำนาญการ คนละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน - ชำนาญการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน - เชี่ยวชาญ คนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน
๕.	เงินค่าตอบแทนรายเดือน ได้แก่ เงินที่พนักงานครูได้รับในอัตราเท่ากับเงินวิทยฐานะ - ชำนาญการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท - เชี่ยวชาญ คนละ ๙,๙๐๐ บาท
๖.	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
๗.	เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนถ่ายโอน (กสจ.)
๘.	เงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น)
๙.	เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน ๓ จังหวัดภาคใต้ คนละ ๒,๕๐๐ บาท/เดือน
๑๐.	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.)
๑๑.	เงินประกันสังคมของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐% (หักจากค่าตอบแทน ๕%, อปท. สมทบ ๕%)
๑๒.	ค่าวิทยฐานะ และค่าตอบแทนรายเดือน (กรณีเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๒) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป
๑๓.	เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน สำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสถานศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

ข้อแนะนำการกรอกข้อมูลในแบบรายงาน สบศ.๑/๑
แบบรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ
(ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นรายไตรมาส
- ๒) เพื่อติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาส

๒. ผู้กรอกแบบรายงาน

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ เช่น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี ที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาในการกรอกแบบรายงาน

- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดและได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนกรอกแบบรายงานทุกสิ้นไตรมาส โดยรายงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนมกราคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๑) ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนเมษายน (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๒) ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนกรกฎาคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๓) ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนตุลาคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๔)

๔. ช่องทางการรายงาน

- เป็นการรายงานผ่านระบบ Google Form สามารถรายงานทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th/หน่วยงานภายใน/สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แล้วเลือกเมนู แบบรายงาน สบศ. ๑/๑ หรือสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ เพื่อเข้าถึงแบบฟอร์มการกรอกแบบรายงานได้โดยตรง



๕. ข้อเสนอแนะในการกรอกข้อมูล

๑) แบบ สปศ.๑/๑ ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ผู้กรอกควรพิมพ์แบบรายงานเปล่าเพื่อนำไปกรอกข้อมูลในแบบรายงานให้ครบถ้วน และตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนที่จะกรอกข้อมูลใน google form (หากกรอกข้อมูลใน google form และ กด “ส่ง” แล้ว ข้อมูลจะถูกส่งถึงกรมทันทีและหากมีข้อมูลที่พิมพ์ไม่ถูกต้องจะไม่สามารถแก้ไขได้)

๒) ข้อมูลในส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน จะต้องกรอกให้ครบทุกข้อ กรณีข้อใดมีเครื่องหมาย * จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน มิฉะนั้นจะไม่สามารถทำรายการต่อไปได้ สำหรับชื่อ อปท. ให้กรอกเฉพาะชื่อ ไม่ต้องกรอกคำว่า เทศบาล หรือ อบต.

๓) ข้อมูลในส่วนที่ ๒ ข้อมูลการเบิกจ่าย ให้กรอกข้อมูลตัวเลขจำนวนเงินที่มีการเบิกจ่ายจริงทุกข้อ (เฉพาะอัตราครู ผู้บริหารสถานศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป และบุคลากรทางการศึกษา ที่เป็นอัตราที่กรมจัดสรรให้เท่านั้น) หากคำถามข้อใดที่ไม่มีการเบิกจ่าย ให้ตอบคำถามในข้อนั้น เป็นตัวเลข ๐ ทุกข้อ

(***หมายเหตุ กรณีเงินงบประมาณไม่เพียงพอ ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบโดยเร็ว***)

๔) ข้อคำถามที่เกี่ยวกับจำนวนเงิน ให้กรอกรายงานตามจำนวนเงินที่มีการเบิกจ่ายเงินจริงตามฎีกาเบิกจ่ายของไตรมาสนั้น ๆ (ไม่ใช่การประมาณการ และไม่ใช้อยอดที่กรมจัดสรร)

๕) คำถามข้อใดที่มีคำตอบเป็นตัวเลขให้กรอกเฉพาะตัวเลขอารบิก โดยไม่ต้องใส่ลักษณะนาม และจุลภาค เช่น จำนวน ๓ อัตรา ให้กรอก ๓ จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท ให้กรอก ๓๕๐๐๐

๖) ข้อมูลในส่วนที่ ๓ เป็นข้อมูลของผู้กรอกแบบรายงาน ให้ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เลขบัตรประจำตัวประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ให้ถูกต้อง ชัดเจน

๗) เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกข้อ ให้กด "ส่ง" เพียงครั้งเดียวข้อมูลจะถูกส่งถึงกรมทันที

**** ห้ามกดส่งซ้ำ ๆ หลายครั้ง เพราะข้อมูลเดิมจะถูกส่งไปถึงกรมซ้ำ ๆ ทำให้ต้องใช้เวลาในการลบข้อมูลจากฐานข้อมูล กรณีมีข้อสงสัย ให้ติดต่อ โทร. ๐๒ -๒๔๑๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๗