

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๕๖๖



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด..... ตากจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ขอความร่วมมือจังหวัดสำรวจข้อมูลบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ยกเว้นข้าราชการครูหรือพนักงานครู) เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทางการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้จังหวัดรวบรวมและจัดส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) local.edu10@gmail.com นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า ขอความร่วมมือและเน้นย้ำให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกแห่ง เป็นหน่วยงานรวบรวมข้อมูลจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ให้ครบถ้วน ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดเอง และเพื่อให้ระบบการรายงานผลมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงขอให้รวบรวมส่งตามวัน เวลา และช่องทางการส่งที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชี้แจงทำความเข้าใจกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบว่า การดำเนินการรวบรวมสำรวจข้อมูลบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามที่มีการแอบอ้างแต่อย่างใด กรณีมีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่แอบอ้างกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการเสียค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ขอให้จังหวัดดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ทั้งทางวินัยและทางอาญา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

ผู้ประสานงาน นางสาวน้ำทิพย์ หิรัญวงศ์ โทร. ๐๖๒-๑๔๑๙๙๘๗

แบบสำรวจข้อมูลบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ยกเว้นข้าราชการครูหรือพนักงานครู)

สังกัด สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบจ./เทศบาล/อบต.อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา	สาขา	ใบประกอบวิชาชีพครู		หมายเหตุ
					เลขที่	วันหมดอายุ	
๑		ผอ.สำนัก/กองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา...ระดับ....)	ครุศาสตรมหาบัณฑิต ครุศาสตรบัณฑิต	การบริหารการศึกษา ภาษาไทย			
๒		หัวหน้าฝ่าย..... (นักบริหารการศึกษา...ระดับ....)					
๓		สันทนากการ ระดับ.....					
๔		นักวิชาการศึกษา ระดับ.....					
๕		นักวิชาการวัฒนธรรม ระดับ.....					
๖		บรรณารักษ์ ระดับ.....					

หมายเหตุ ๑. เป็นตำแหน่งที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เว้นข้าราชการครูหรือพนักงานครู)

๒. ให้ระบุคุณวุฒิทางการศึกษาที่บันทึกลงในบัตรประวัติ

๓. กรณีตำแหน่งว่างให้ระบุว่างในช่อง "ชื่อ-สกุล"