ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๔๒๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการบันทึกข้อมูลข้อเสนอโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการประเมินเบื้องต้น ภายใต้แผนงาน ๓.๒ (รอบ ๒) ลงระบบ eMENSCR

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดตราด จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดพะเยา จังหวัดลำปาง จังหวัดเลย จังหวัดสมุทรสาคร และจังหวัดอุบลราชธานี)

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๒.๑/ว ๔๓๓๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๒๔๘ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/๑๑๙๕๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คู่มือการบันทึกข้อมูลโครงการลงในระบบ eMENSCR จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งผลการประเมินแผนงานโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการประเมินเบื้องต้นภายใต้แผนงาน ๓.๒ (รอบ ๒) จำนวน ๖๘ จังหวัด ๕๗๓ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๒๘๘,๕๕๗,๙๐๗ บาท และให้จังหวัดและหน่วยงานในพื้นที่จังหวัดที่เกี่ยวข้องจัดทำรายละเอียดโครงการ รวมทั้งแบบแสดงรายละเอียดงบประมาณของสำนักงบประมาณ และแบบประเมินความเสี่ยงของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ทุกโครงการ เสนอหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อนำเรียนรัฐมนตรีเจ้าสังกัดให้ความเห็นชอบ และขอให้เร่งดำเนินการบันทึกข้อมูลลงระบบ eMENSCR นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามให้ความเห็นชอบข้อเสนอโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการประเมินเบื้องต้น ภายใต้แผนงาน ๓.๒ (รอบ ๒) จำนวน ๕๖๖ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๒๗๑,๕๑๑,๓๐๓ บาท แล้ว จึงขอให้จังหวัดบันทึกข้อมูลข้อเสนอโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ลงระบบ eMENSCR ตามคู่มือการบันทึกข้อมูลโครงการฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยทาง QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต
โทร. ๐๒ ๒๔๑๙ ๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๔

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๖/๑๑๓๕๓

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเสนอโครงการภายใต้กรอบนโยบายการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๑๒๕/ว ๔๒๕๔ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีสรุปข้อเสนอโครงการ จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารรายละเอียดโครงการ แบบแสดงรายละเอียดงบประมาณ และแบบประเมินความเสี่ยงฯ จำนวน ๕๖๖ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแจ้งผลการประเมินแผนงานโครงการเบื้องต้น ภายใต้แผนงาน ๓.๒ (รอบ ๒) และให้จังหวัดและหน่วยงานในพื้นที่จังหวัดที่เกี่ยวข้องจัดทำรายละเอียดโครงการมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน การลงนามรับรองโครงการ และอื่น ๆ ตามแบบฟอร์ม ๑ – ๒ กรณีรายการก่อสร้างขอให้ส่งแบบรูปรายการ (ปร. ๔ ปร. ๕) รวมทั้งแบบแสดงรายละเอียดงบประมาณของสำนักงบประมาณและแบบประเมินความเสี่ยงของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ทุกโครงการ เสนอหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อนำเรียนรัฐมนตรีเจ้าสังกัดให้ความเห็นชอบ และจัดส่งให้สำนักงานฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ และขอให้เร่งดำเนินการบันทึกข้อมูลลงระบบ eMENSCR นั้น

กระทรวงมหาดไทยได้เห็นชอบข้อเสนอโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการประเมินเบื้องต้น ภายใต้แผนงาน ๓.๒ (รอบ ๒) เรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดส่งเอกสารข้อเสนอโครงการดังกล่าวมาเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พลเอก

(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๔
ผู้ประสานงาน นางสาวธนัญญา ถามถ้วน

แนวทางการใช้งาน

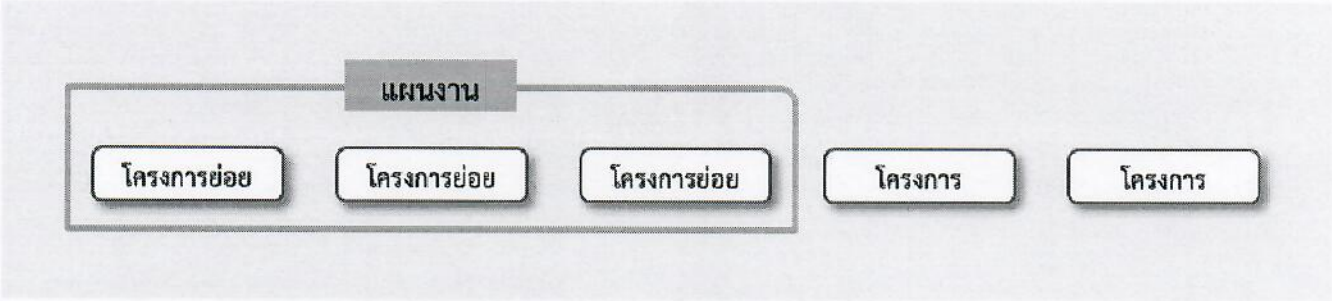
ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ : eMENSCR

เพื่อรองรับการดำเนินการตาม พ.ร.ก. เงินกู้

ฉบับปรับปรุงแก้ไข (สถ.)

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

รูปแบบของการนำเข้าข้อมูลข้อเสนอแผนงาน/โครงการในระบบ ฯ



ภาพแสดงความสัมพันธ์กันระหว่าง "แผนงาน" "โครงการย่อย" และ"โครงการ" ตามพระราชกำหนดฯ

การนำเข้าข้อเสนอโครงการในระบบฯ จำแนกได้เป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

แผนงาน หมายถึง กรอบที่ใช้ในการจัดกลุ่มโครงการย่อย ที่มีเป้าหมาย วัตถุประสงค์ รูปแบบการดำเนินการหรือพื้นที่ดำเนินการที่มีความสอดคล้องกัน เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยง สนับสนุนซึ่งกันและกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนกัน โดยแต่ละแผนงานจะประกอบด้วยโครงการย่อยมากกว่าหนึ่งโครงการ

โครงการย่อย หมายถึง โครงการที่ถูกจัดให้อยู่ภายใต้แผนงานเดียวกันกับโครงการย่อยอื่นๆ ที่มีเป้าหมาย วัตถุประสงค์ รูปแบบการดำเนินการหรือพื้นที่ดำเนินการที่ความสอดคล้องบูรณาการกัน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะต้องกรอกโครงการย่อยภายใต้ภายแผนงาน 3.2 เท่านั้น

โครงการ หมายถึง โครงการที่ส่วนราชการไม่ได้มีการจัดให้อยู่ภายใต้แผนงานใด

ทั้งนี้ ในรายละเอียด ข้อเสนอโครงการย่อย จะต้องกำหนดความสอดคล้องกับ เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของพระราชกำหนดฯ ตรงกันกับ แผนงาน ที่เป็นกรอบของโครงการย่อยนั้นๆ

การเข้าใช้งานระบบประบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

1. การเข้าใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) สามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ *https://emenscr.nesdc.go.th/* โดยการนำเข้าข้อเสนอแผนงาน/โครงการภายใต้ พ.ร.ก. เงินกู้ฯ ขอให้ส่วนราชการเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ สศช. ได้จัดส่งให้ส่วนราชการตามเลขที่หนังสือ นร 1112/ว3318 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2563
2. หากส่วนราชการยังไม่ได้รับ Username / Password กรุณาติดต่อหน่อยงานต้นสังกัดของท่าน หรือหากมีปัญหาที่เกิดจากการใช้งานระบบฯ เช่น ไม่สามารถล็อกอิน (Login) เข้าสู่ระบบฯ, ไม่สามารถบันทึกข้อมูล สามารถติดต่อได้ที่ Email : thaime@nesdc.go.th Line : @nscr หรือโทร : 0 2280 4085 ต่อ 6221, 6232, 6234, 6240, 6241,6246

1

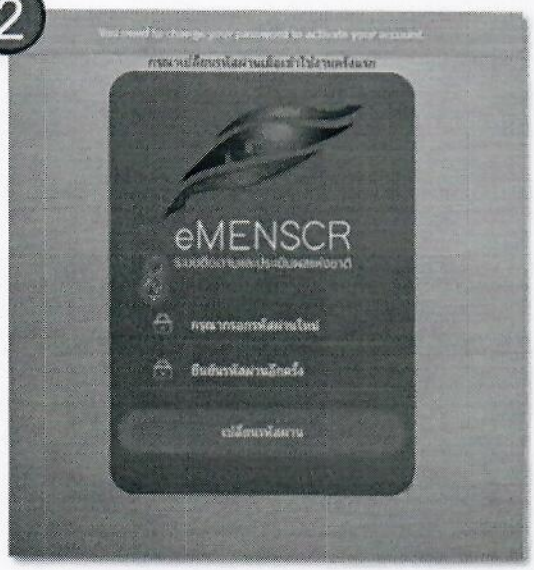
เข้าใช้งานระบบ eMENSCR ที่เว็บไซต์ *http://emenscr.nesdc.go.th*

- กรอก ***ชื่อผู้ใช้ (Username)*** และ***รหัสผ่าน (Password)*** ที่ได้รับ

Username: E15008 Password: dla08151408	*กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ใช้รหัสนี้*

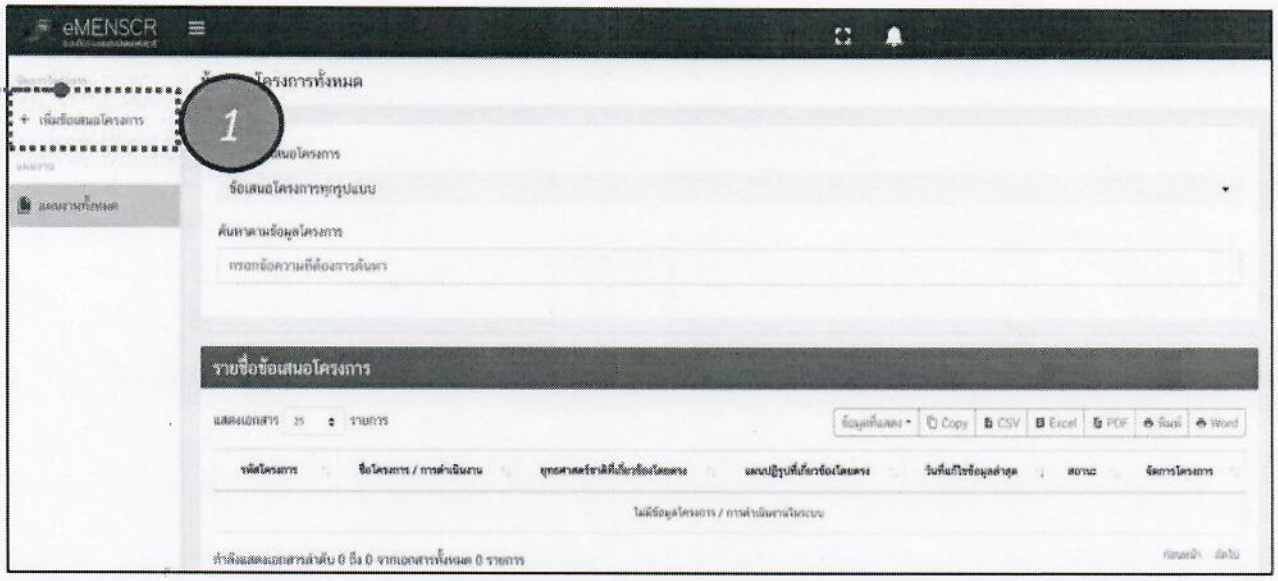
- กดปุ่ม ***"เข้าสู่ระบบ"***

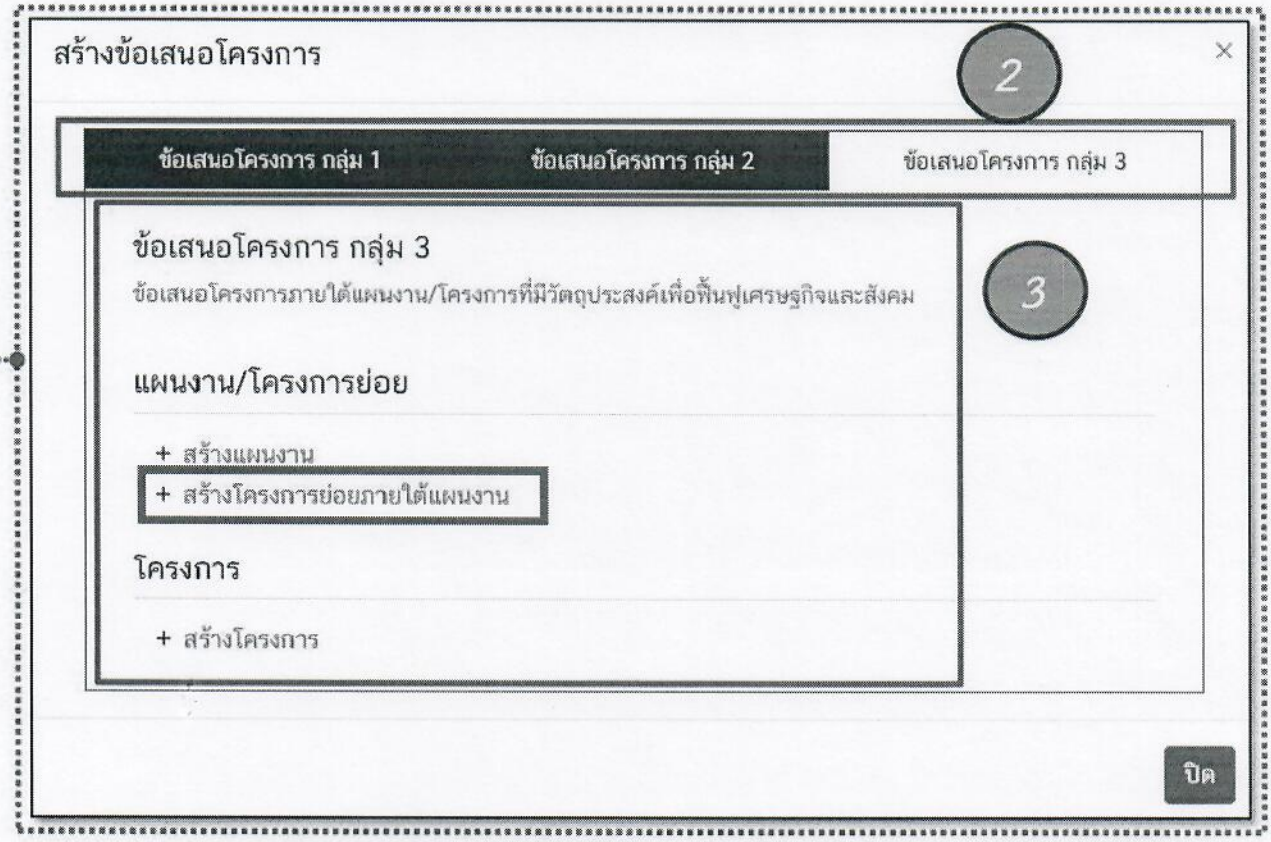
2



ในกรณีที่เข้าใช้งานระบบฯ เป็นครั้งแรกท่านจะต้องเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ และใช้รหัสผ่านดังกล่าวเพื่อเข้าสู่ระบบในครั้งต่อไป

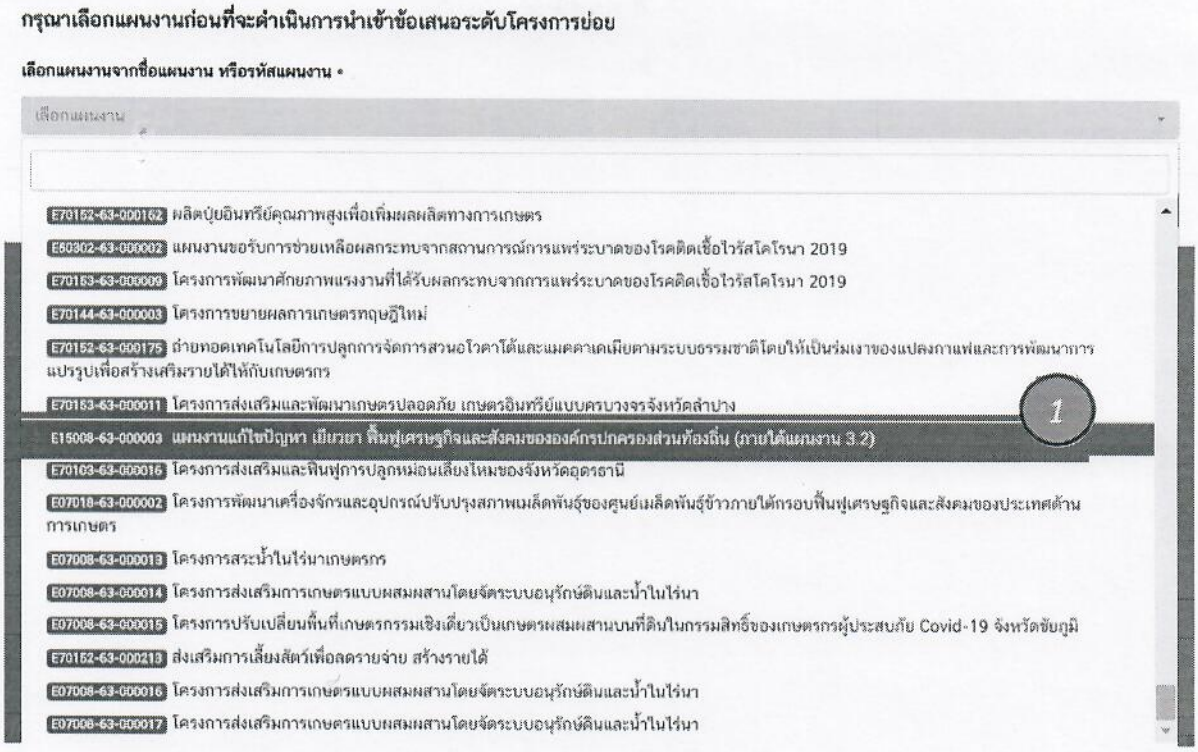
ขั้นตอนการนำเข้าข้อเสนอแผนงาน/โครงการ



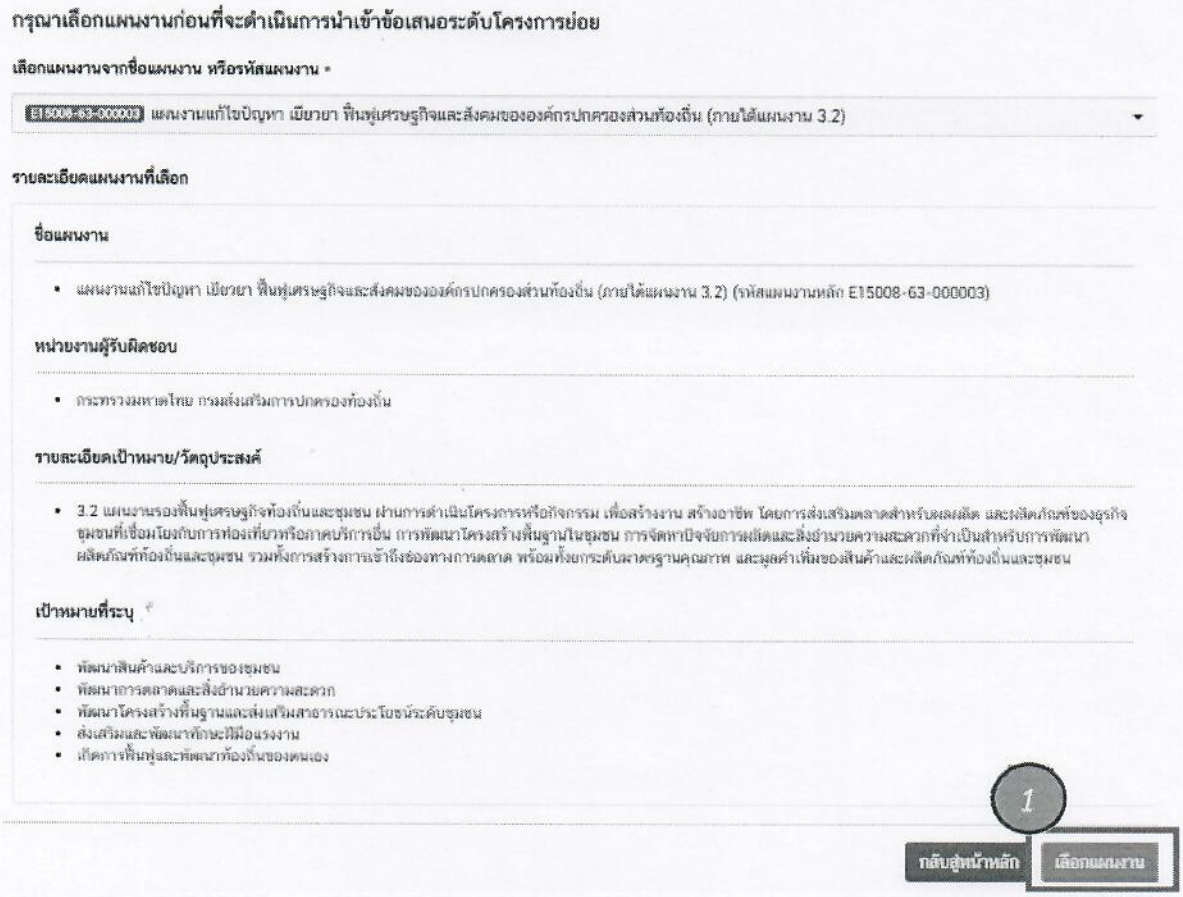


1. หลังจาก ล็อกอิน (Login) เข้าสู่ระบบสำเร็จแล้ว ให้เลือกปุ่ม " ***+ เพิ่มข้อเสนอโครงการ***" ตรงแถบเมนูด้านซ้าย
2. เลือกวัตถุประสงค์ของข้อเสนอโครงการที่จะนำเข้าข้อมูลว่าเป็นข้อเสนอโครงการ ***กลุ่ม 3***
   โดยสามารถศึกษารายละเอียดของแต่ละกลุ่มได้ที่เอกสารสำหรับหน่วยงาน เว็บไซต์ : *thaime.nesdc.go.th*
3. โปรดเลือกว่าท่านจะนำเข้า ***แผนงาน/โครงการย่อย,*** *แล้วกดปุ่ม* ***"สร้างโครงการย่อยภายใต้แผนงาน"***

รายละเอียด

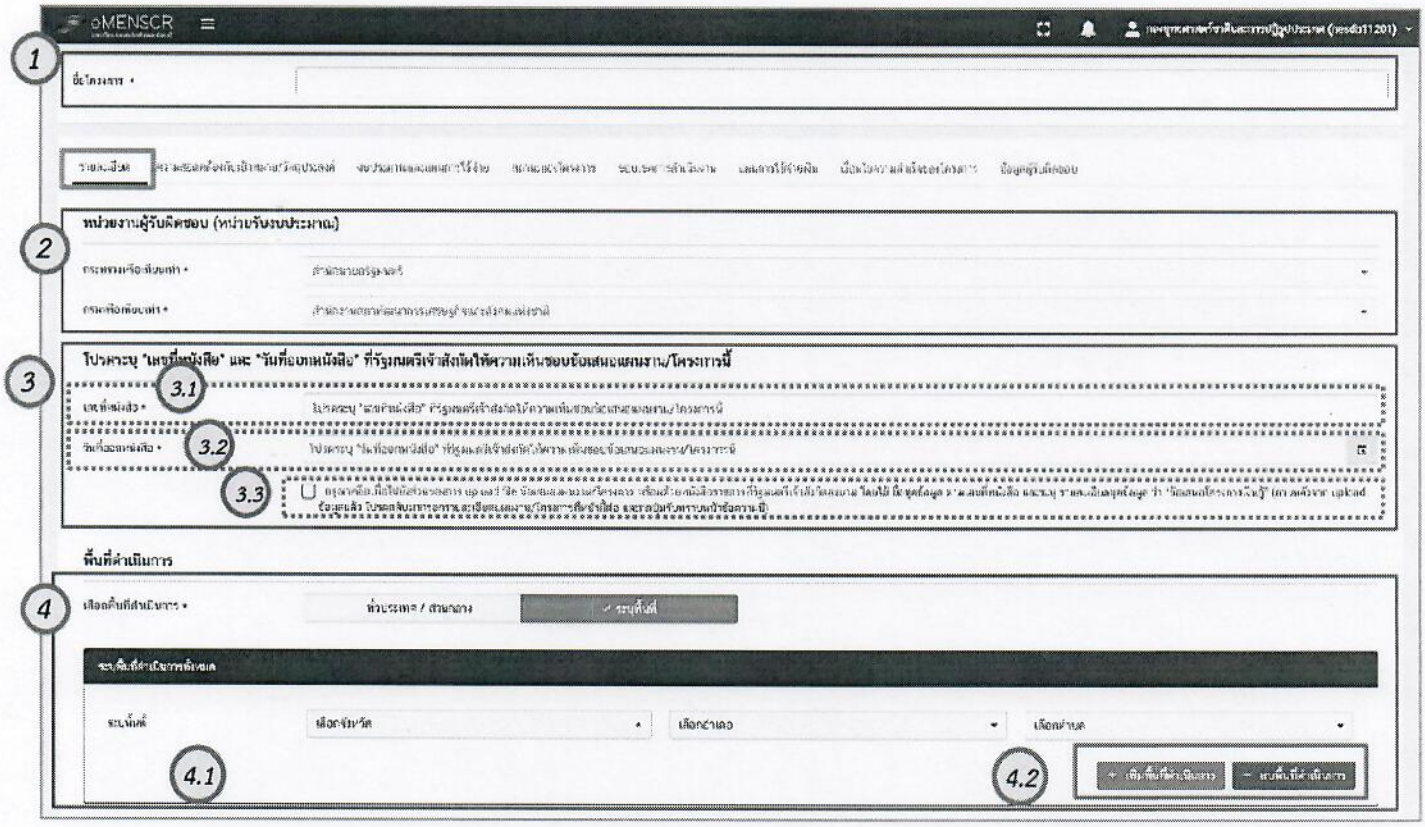


1. สร้างโครงการย่อยภายใต้แผนงาน เลือกแผนงาน *E15008-63-000016 แผนงานแก้ไขปัญหา เยียวยา ฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ภายใต้แผนงาน 3.2)*



1. กด *เลือกแผนงาน*

รายละเอียด



1. ***กรอกชื่อ*** แผนงาน โครงการย่อยภายใต้โครงการ หรือโครงการ ภายใต้ พ.ร.ก. เงินกู้ฯ

2. ***หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หน่วยรับงบประมาณ) โดยระบบจะดึงข้อมูลจากบัญชีผู้ใช้ (Username) ของท่านให้อัตโนมัติ***

3. ***ข้อมูลหนังสือที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดให้ความเห็นชอบข้อเสนอแผนงานโครงการ***

   *3.1 ระบุ **"เลขที่หนังสือ"** ที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดให้ความเห็นชอบข้อเสนอแผนงานโครงการ* ***ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/11953***

   *3.2 ระบุ **"วันที่ออกหนังสือ"** รัฐมนตรีเจ้าสังกัดให้ความเห็นชอบข้อเสนอแผนงานโครงการ* ***3 สิงหาคม 2563***

   *3.3 ส่วน Upload file **ข้อเสนอและหนังสือราชการ** ให้ท่านคลิกเลือก"ส่วนของการ upload file ข้อเสนอแผนงาน/โครงการ พร้อมด้วยหนังสือราชการที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดลงนาม" ดำเนินการอัพโหลดไฟล์รายละเอียดข้อเสนอแผนงาน/โครงการ พร้อมไฟล์หนังสือราชการที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดลงนาม*

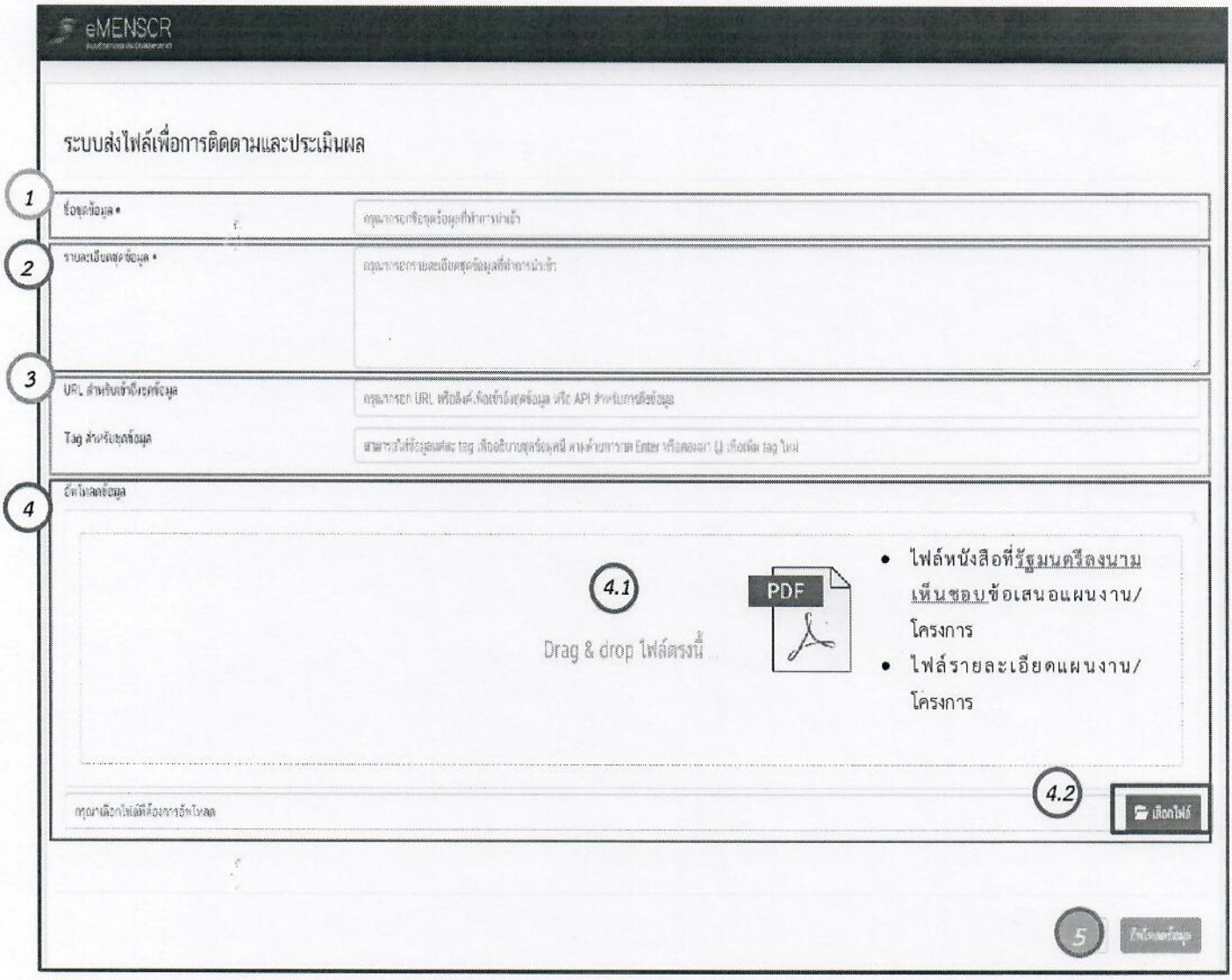
4. ***พื้นที่ดำเนินการ*** โปรดระบุว่าโครงการของท่าน ดำเนินการในพื้นที่ใด

   หากดำเนินการเฉพาะบางพื้นที่ให้เลือก ***"ระบุพื้นที่"*** และดำเนินการกรอกรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการของท่านตามข้อ 4.1 ทั้งนี้ หากท่านมีพื้นที่ดำเนินการมากกว่า 1 พื้นที่สามารถระบุเพิ่มเติมโดยการเลือก ***"+ เพิ่มพื้นที่ดำเนินการ"*** ตามข้อ 4.2 และให้ระบุข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

****หมายเหตุ จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนในหนึ่งหน้า จึงจะสามารถกรอกข้อมูลในหน้าถัดไปได้ และหากท่านต้องการแก้ไขข้อมูลก่อนหน้าสามารถกด*** หน้าก่อน

รายละเอียด

เพิ่มเติมส่วนอัพโหลดไฟล์ข้อเสนอโครงการและหนังสือราชการ



1. ชื่อชุดข้อมูล ให้ระบุ ***"เลขที่หนังสือ ที่รัฐมนตรีลงนามเห็นชอบข้อเสนอแผนงาน/โครงการ เช่น นร XXXX / YYYY"***

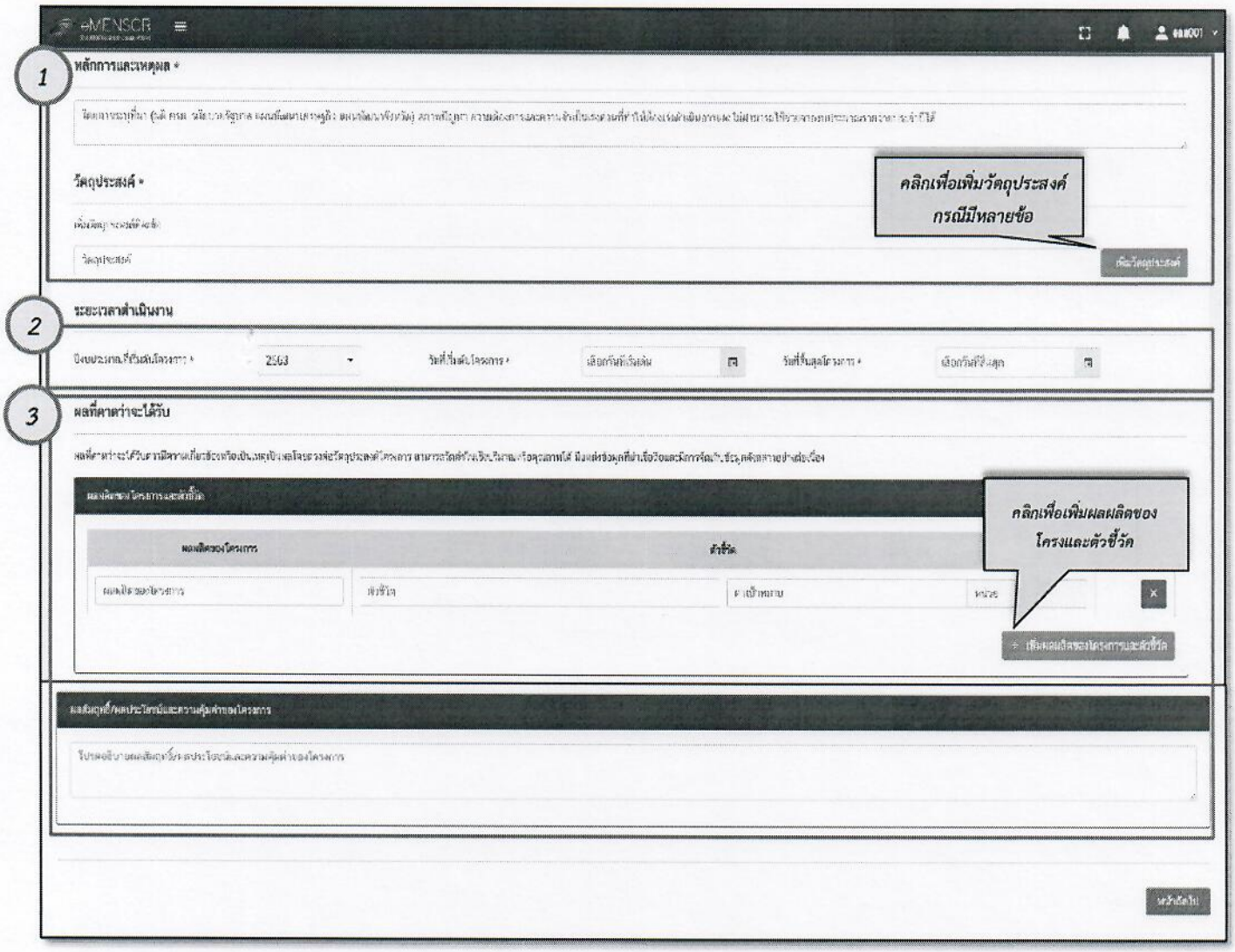
2. รายละเอียดชุดข้อมูล ให้ระบุ ***"ข้อเสนอโครงการเงินกู้"***

3. ส่วนที่ 3 ไม่บังคับให้กรอก ทั้งนี้ หากมี URL ไฟล์ ***ข้อเสนอแผนงานโครงการ และ ไฟล์หนังสือราชการ*** ก็สามารถระบุ

4. Upload file โดยการลาก มาวางตรงส่วน **4.1** หรือ เลือกจากคอมพิวเตอร์ของท่านตามข้อ **4.2** ก็ได้ทั้งสองวิธี ***ทั้งนี้ ระบบรองรับไฟล์สกุล PDF***

5. **บันทึกข้อมูลส่วนของการ upload file หนังสือราชการและข้อเสนอแผนงาน/โครงการ จากนั้นกลับไปกรอกรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมในหน้าหลัก**

รายละเอียด



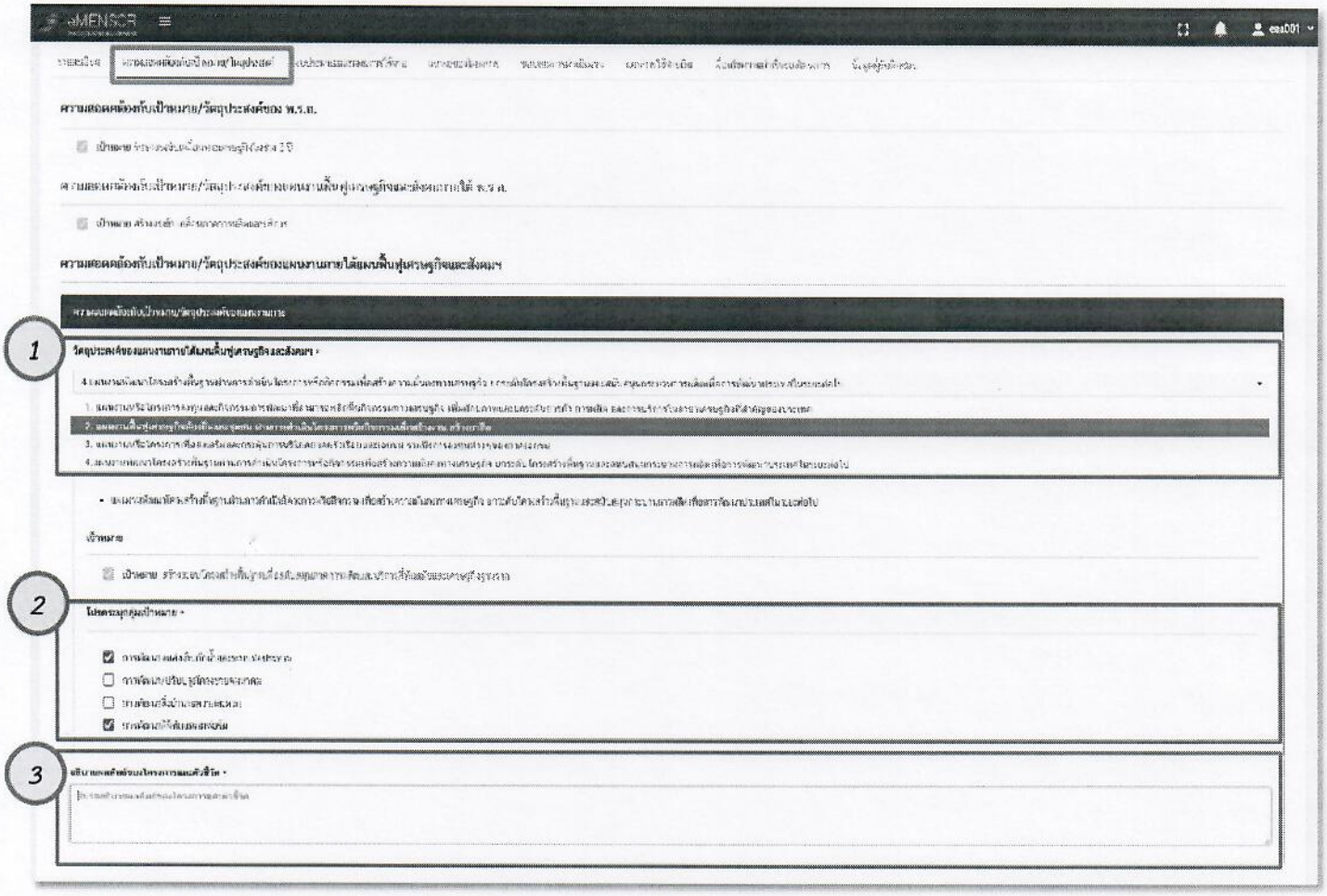
1. *อธิบาย**หลักการและเหตุผล*** และ ***วัตถุประสงค์*** ในการดำเนินโครงการ

2. ***ระยะเวลาดำเนินงาน*** ดังนี้ *ระบุปีงบประมาณที่เริ่มต้นโครงการ /เลือกวัน-เดือน-ปี ที่เริ่มต้น และสิ้นสิ้นสุดโครงการ*

3. ***ผลที่คาดว่าจะได้รับ*** : (1) ระบุผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแผนงาน/โครงการของท่าน

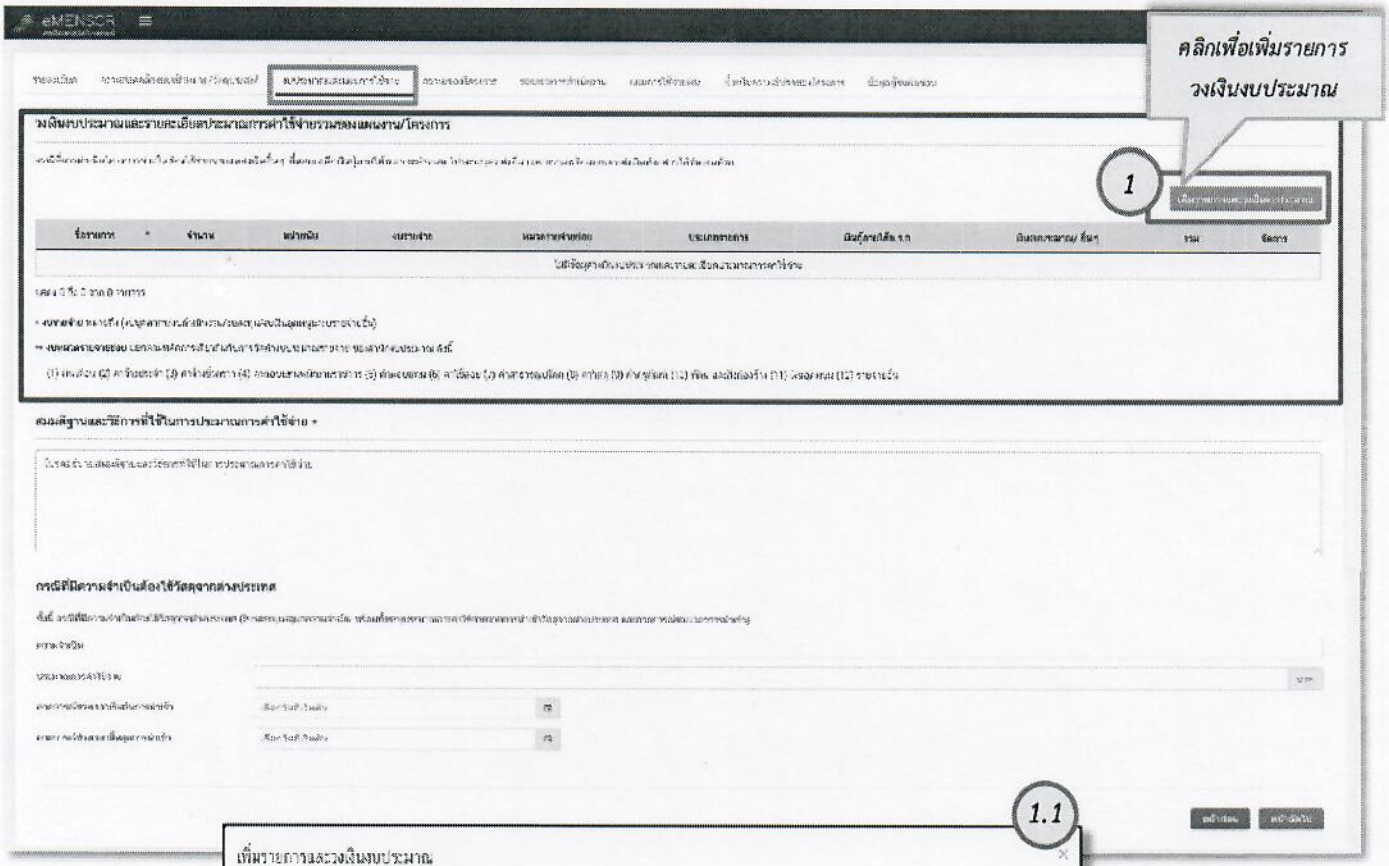
   (2) อธิบายผลสัมฤทธิ์หรือผลประโยชน์และความคุ้มค่าของโครงการ

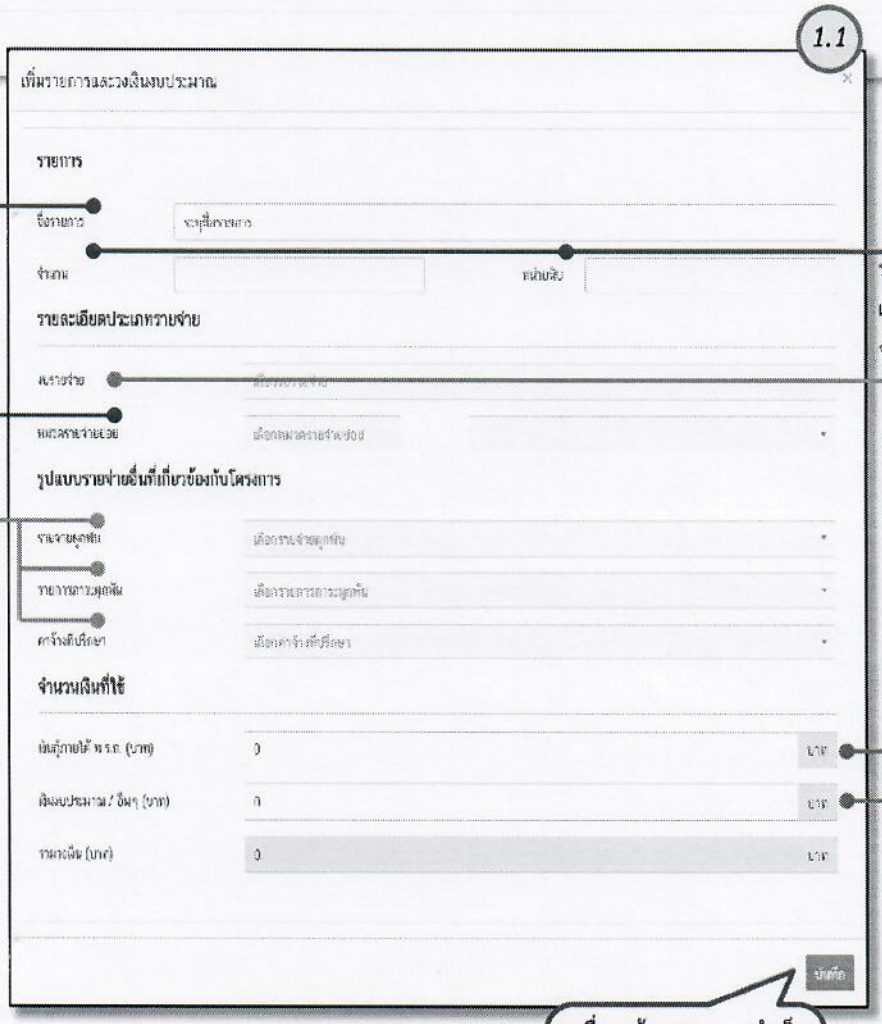
ความสอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์



1. เลือก ***"แผนงานภายใต้แผนงานหรือโครงการตามบัญชีแนบท้าย พ.ร.ก. ฯ"*** ที่มีความสอดคล้องกับโครงการของท่าน
2. เลือก ***กลุ่มเป้าหมาย*** ของแผนงานภายใต้แผนงานหรือโครงการตามบัญชีแนบท้าย พ.ร.ก. ฯ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
3. อธิบายผลลัพธ์ของโครงการและตัวชี้วัด

งบประมาณและแผนการใช้จ่าย





ระบุชื่อรายการ

ระบุจำนวนรายการ จำนวนและหน่วยนับ เช่น รายการ คือ คอมพิวเตอร์ - จำนวน : 10 - หน่วยนับ : เครื่อง

งบรายจ่าย จะถูกเลือกโดยอัตโนมัติ เมื่อท่านเลือก *หมวดรายจ่ายย่อย*

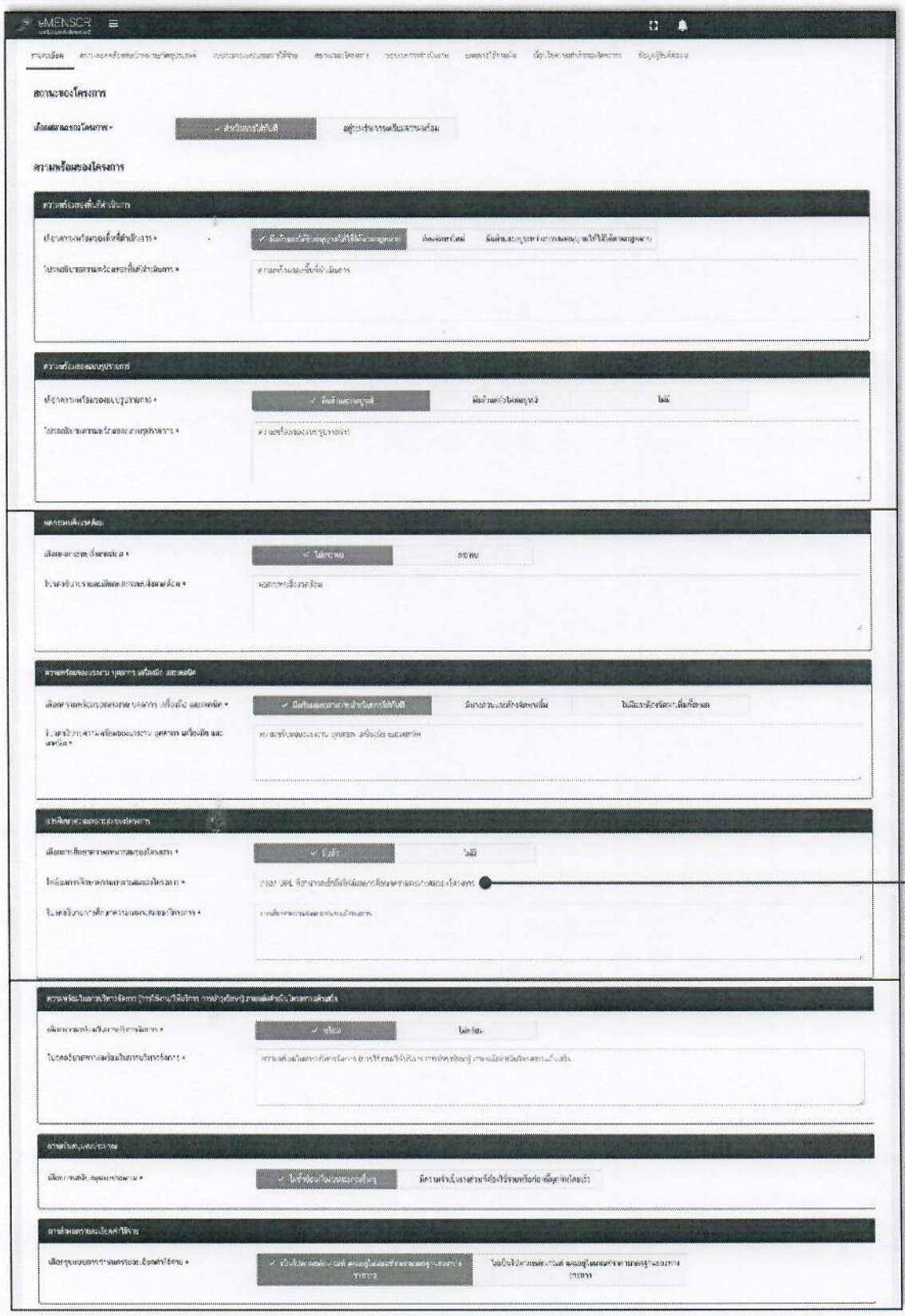
เลือก *หมวดรายจ่ายย่อย*

ระบุรูปแบบรายจ่ายโครงการของท่านว่าเป็น รายจ่ายผูกพัน/รายการผูกพัน/จ้างที่ปรึกษาหรือไม่

ระบุว่ารายการภายใต้โครงการของท่านใช้เงินงบประมาณอะไร และจำนวนเท่าไหร่

เมื่อลงข้อมูลรายการสำเร็จ ให้กดบันทึก ทั้งนี้หากมีรายการอื่นให้ดำเนินการเหมือนเดิม

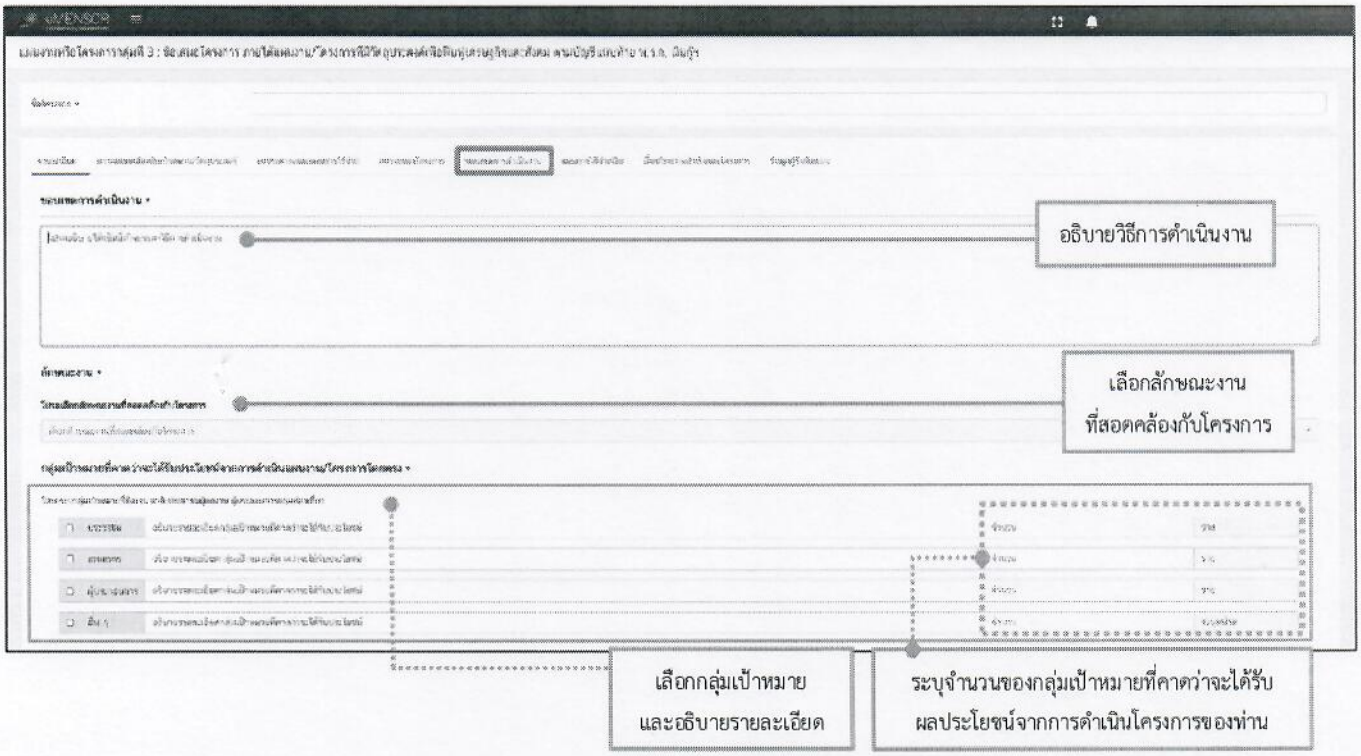
สถานะโครงการ

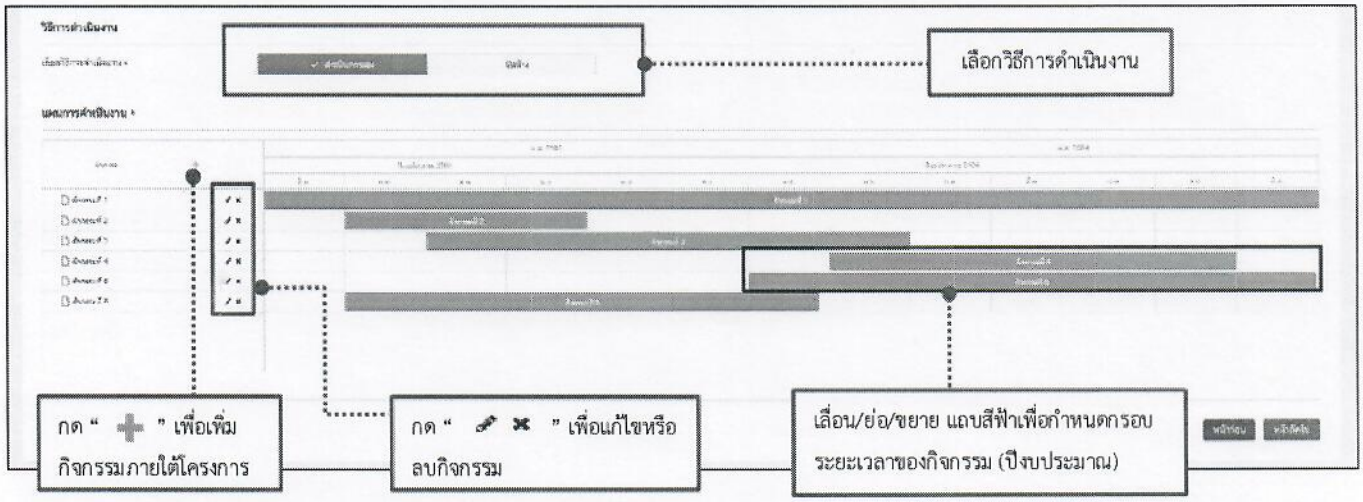


ระบุสถานะแผนงาน /โครงการของท่านว่ามีความพร้อมในการดำเนินการเพียงใด

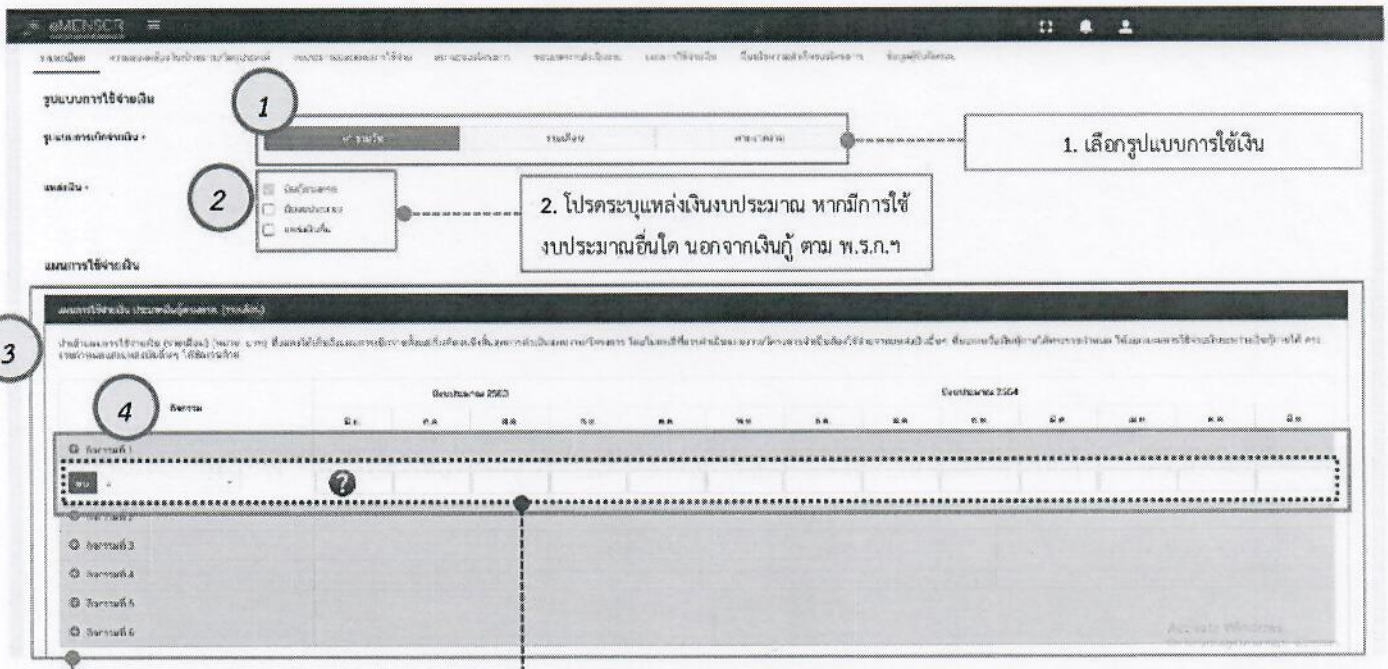
กรณีโครงการของท่านมีการศึกษาความเหมาะสมของโครงการ ให้ท่านนำข้อมูลการศึกษาของโครงการอัพโหลดไว้ในไดร์ (Drive) /คลาวน์ (Cloud) หรืออื่น ๆ และระบุ URL ที่สามารถเข้าถึงไฟล์ผลการศึกษาความเหมาะของโครงการดังกล่าวได้

ขอบเขตการดำเนินงาน





แผนการใช้จ่ายเงิน

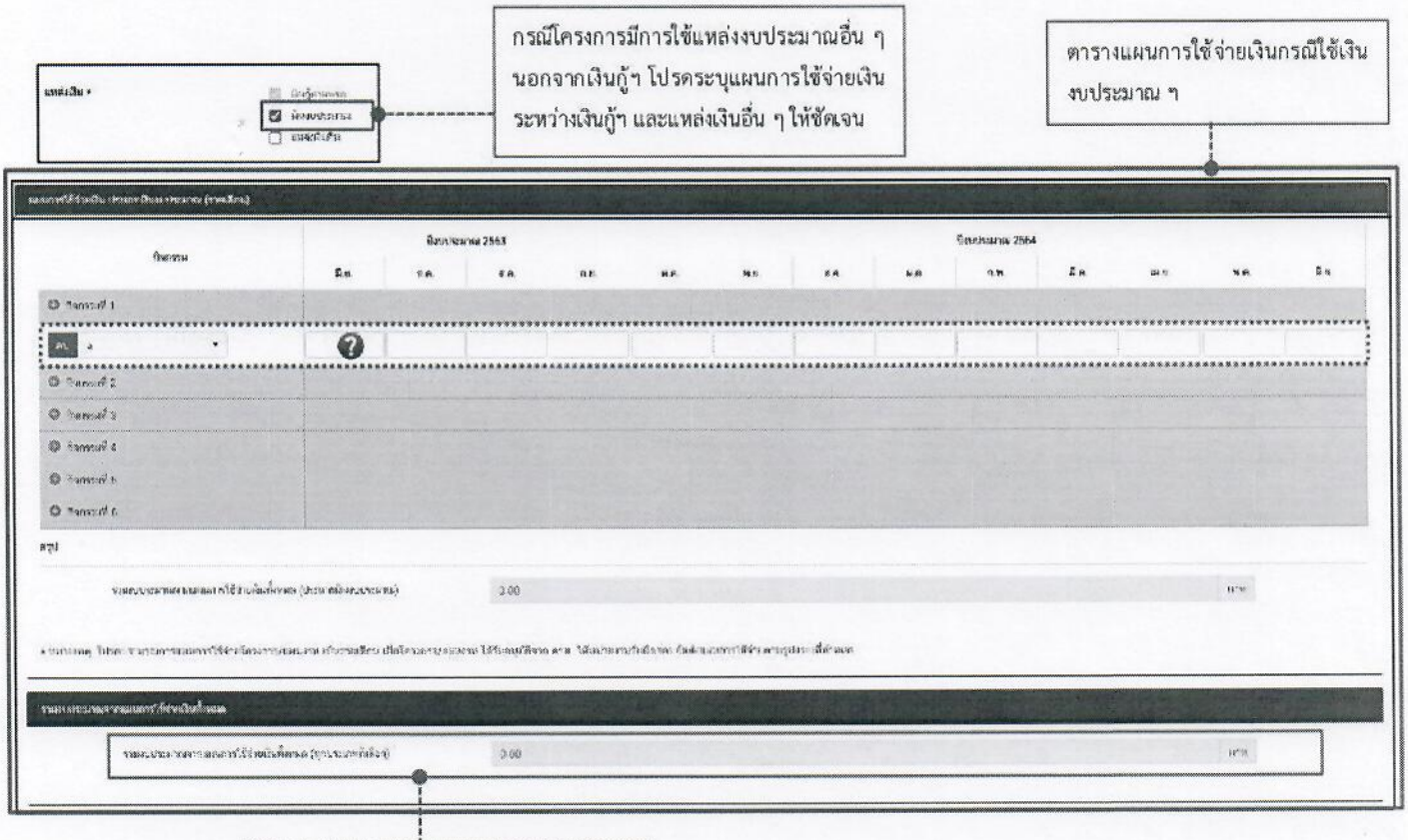


1. เลือกรูปแบบการใช้เงิน

2. โปรดระบุแหล่งเงินงบประมาณ หากมีการใช้งบประมาณอื่นใด นอกจากเงินกู้ ตาม พ.ร.ก.ฯ

3. ตารางแผนการใช้จ่ายเงินกรณีใช้งบประมาณประเภทเงินกู้ ตาม พ.ร.ก.ฯ

4. กดที่เครื่องหมาย เพื่อระบุว่าในแต่ละกิจกรรม มีการใช้จ่ายงบประมาณ ในแต่ละเดือน (ปีงบประมาณ) จำนวนเท่าไหร่ ในทุก ๆ กิจกรรมที่ระบุไว้ใน *"แผนการดำเนินงานของโครงการ"*

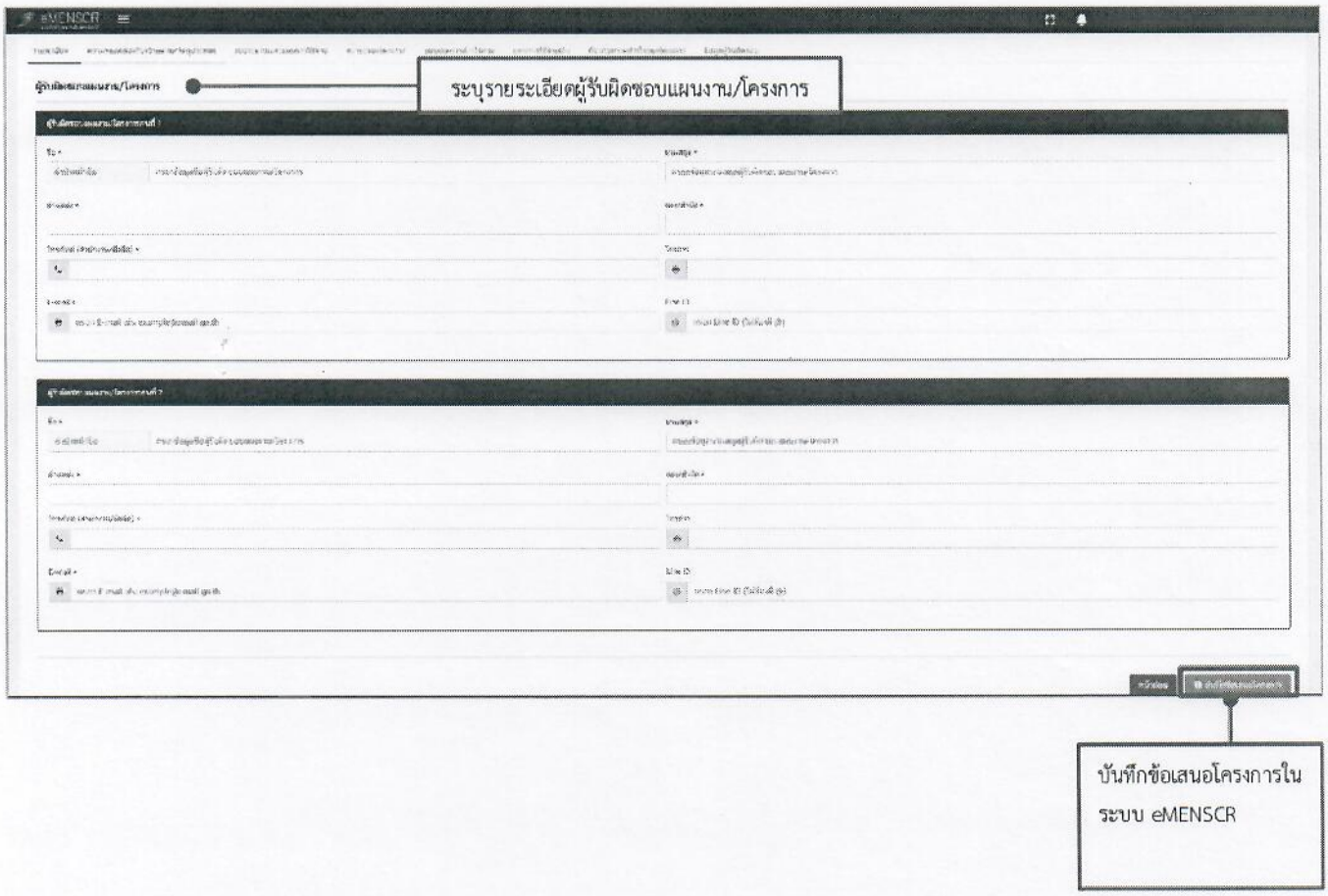


กรณีโครงการมีการใช้แหล่งงบประมาณอื่น ๆ นอกจากเงินกู้ฯ โปรดระบุแผนการใช้จ่ายเงินระหว่างเงินกู้ฯ และแหล่งเงินอื่น ๆ ให้ชัดเจน

ตารางแผนการใช้จ่ายเงินกรณีใช้เงินงบประมาณ ฯ

สรุปรวมงบประมาณจากแผนการใช้จ่ายเงินทั้งหมด (ทุกแหล่งงบประมาณ ที่ระบุมา)

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ



เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

- http://emenscr.nesdc.go.th
- http://thaime.nesdc.go.th
- www.nesdc.go.th